

# Profielen College van Bestuur

Vastgesteld 25 september 2013

## Stichting De Groeiling





Bestuurskantoor De Groeiling  
Aalberseplein 5  
Postbus 95  
2800 AB Gouda  
[secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)  
[www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

## PROFIEL COLLEGE VAN BESTUUR

### Algemeen

Het College van Bestuur bestaat uit meerdere personen, waarvan één de voorzitter is.

Directe verwanten van leden van het College van Bestuur kunnen niet zijn:

- personeelslid/-leden in dienst van de stichting;
- persoon/personen die ten behoeve van de stichting betaalde diensten verleent/verlenen of laat/laten verlenen;
- persoon/personen die zitting heeft/hebben in een interne of externe geleding of commissie;
- persoon/personen die een zodanige andere functie bekleedt/bekleden dat het lidmaatschap van het College van Bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

Het College van Bestuur treedt namens de stichting op als werkgever van de medewerkers binnen de stichting. Het College van Bestuur is belast met de hiërarchische leiding binnen de stichting.

De primaire taak van het College van Bestuur ligt op (het zorg dragen voor) het voorbereiden, ontwikkelen, vaststellen, evalueren en toezien op de uitvoering van het beleid binnen de stichting. Er is weliswaar een verdeling van de diverse beleidsterreinen tussen de leden van het College, maar geen sprake van een strikte scheiding in portefeuilles. Hierdoor is er sprake van een algehele en brede gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van de instelling als geheel.

Het College van Bestuur werkt in een open en transparante sfeer zodat adequate wederzijdse vervanging, ook op portefeuilles, indien nodig mogelijk is. Het College van Bestuur is intern goed zichtbaar en heeft daarnaast een aantal extern gerichte taken en vertegenwoordigingen in het pakket.

Het Reglement Raad van Toezicht regelt de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, het Reglement College van Bestuur regelt de onderlinge verhoudingen tussen de voorzitter en de leden meer in het bijzonder. Het uitgangspunt is een streven naar consensus inzake de besluitvorming onder algehele eindverantwoordelijkheid van de voorzitter.

Los van competenties die de voorzitter en leden van het College van Bestuur dienen te bezitten is het essentieel dat het College van Bestuur zich herkent en past in de volgende algemene kenmerken van leiderschap:

#### ***Inspirerend en dienend leiderschap:***

Men kiest voor een uitdagende koers op basis van interne en externe informatie. Daarbij is het handelen van het College van Bestuur gericht op het faciliteren en ondersteunen van de medewerkers in de organisatie. Men gaat consequenties, ook voor zichzelf, niet uit de weg.

#### ***Resultaatgerichtheid:***

Men wil weten wat de toegevoegde waarde is van de verrichte inspanningen, daarbij uitgaand van het primaat van de werkvloer, het vakmanschap van de professional, ruimte en vertrouwen krijgt.

#### ***Continue verbetering en vernieuwing:***

Medewerkers worden gestimuleerd creatieve en innovatieve oplossingen aan te dragen; er is een cyclisch proces van vergaren van informatie (meten, luisteren, observeren) en maken van analyses, hetgeen moet leiden tot concrete verbeteringen.

***Bouwen op vertrouwen:***

Medewerkers krijgen de ruimte om binnen de stichtings- en schoolkaders eigen keuzes te maken. Verantwoording hierover afleggen wordt als vanzelfsprekend beschouwd.

***Samenwerking:***

Bestuur en medewerkers werken op een professionele manier samen; persoonlijke doelen en organisatiedoelen zijn op elkaar afgestemd. Bureaucratische structuren worden tot een minimum beperkt. Met partners in netwerken wordt gezocht naar een maximale toegevoegde waarde voor het geheel.

Verder beschikken de functionarissen in ieder geval over:

- een academisch denk- en/of werkniveau;
- een uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- een sterk organisatiebewustzijn;
- voldoende overtuigingskracht.

**We onderscheiden de volgende competenties:*****Integriteit***

Handhaven van sociale en ethische normen in het werk, ook als de verleiding of druk om het minder nauw te nemen er is. Vertrouwen wekken in eigen professionaliteit en integriteit.

***Conceptueel denken***

Zich breder of dieper inzicht verschaffen in problemen of situaties door deze in een meer omvattend kader te plaatsen of door verbanden te leggen met andere informatie.

***Netwerken***

Leggen en onderhouden van contacten met anderen die op korte of lange termijn nuttig zouden kunnen zijn voor het verkrijgen van informatie of het behalen van doelen of resultaten.

***Ondernemerschap***

Zich grondig informeren over ontwikkelingen in de markt. Het onderkennen van mogelijkheden in de markt, zowel voor bestaande als nieuwe producten en diensten, en zelf actie nemen om deze te beïnvloeden; zo nodig verantwoorde risico's nemen.

***Omgevingsbewustzijn***

Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren; deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.

***Onderhandelen***

De belangen van de eigen eenheid of organisatie in directe contacten met gesprekspartners behartigen, zodanig dat met behoud van wederzijds respect gunstige resultaten voor de eigen eenheid of organisatie worden behaald.

***Resultaatgerichtheid***

Handelingen en besluiten richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten en daarbij gericht zijn op de verhouding tussen inzet van middelen en baten.

***Verantwoordelijkheid***

Nakomen van gemaakte afspraken en de consequenties ervan aanvaarden. Bij in gebreke blijven de gevolgen voor eigen rekening nemen en nadelige gevolgen voor anderen zo goed mogelijk wegnemen.

Visie ontwikkelen

Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; lange termijn ontwikkelingen combineren met organisatie-doelstellingen en die in een aansprekende visie vertalen.

Voortgang bewaken

Effectief bewaken en controleren van de voortgang in eigen werk en dat van anderen, met de beschikbare tijd en middelen; actief instellen en hanteren van daarop gerichte procedures en anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

**Specifieke competentie voorzitter College van Bestuur:**

Besluitvaardigheid

Zorg dragen voor besluitvorming, bij het staken van de stemmen (in voorkomende gevallen) zelf een besluit nemen en er zorg voor dragen dat genomen besluiten ook door het College van Bestuur als geheel worden uitgedragen (en nagekomen).

## **FUNCTIEBESCHRIJVING VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR**

### **1 Functie-informatie**

Funcienaam	: Voorzitter College van bestuur
Organisatie	: De Groeiling
Onderdeel	: Bestuur en management
Salarisschaal	: B4
Werkterrein	: Onderwijsproces -> Onderwijsorganisatie
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, vaststellen, implementeren en evalueren Verrichten van bestuurlijke taken en werkzaamheden

### **2 Context**

De Groeiling beheert 22 scholen voor primair onderwijs in regio 'Het Groene Hart', waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs. De scholen staan in 8 gemeenten, waaronder Gouda en Alphen aan den Rijn.

In totaal kent De Groeiling ongeveer 5.300 leerlingen en 540 personeelsleden (370 fte). De Groeiling is tot 1 augustus 2014 z'n eigen Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School en de grootste overlegpartner in de regionale samenwerking om te komen tot passend onderwijs.

Voor de scholen van De Groeiling is het College van Bestuur het hoogste echelon. Het College is het bevoegd gezag in de begripsbepaling van de onderwijswetgeving en bestaat uit een door de Raad van Toezicht vastgesteld aantal leden waaronder een voorzitter.

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en beheer van het onder de stichting ressorterende scholen en met de uitvoering van taken die de wet aan het bevoegd gezag van scholen in het primair onderwijs opdraagt, waaronder ook de taken die aan een Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School worden opgedragen.

Het College van Bestuur voert zijn taken uit onder toezicht van een Raad van Toezicht. Er wordt goedkeuring van de Raad van Toezicht geveerd bij bestuursbesluiten over vaststellen of wijzigen van statuten, het reglement College van Bestuur, besturenfusie/overdracht scholen, wijziging grondslag scholen, aanvraag surseance van betaling of faillissement, omvang en taakverdeling College van Bestuur, strategisch plannen, begroting, jaarrekening, en financieel jaarverslag.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, vaststellen, (doen) uitvoeren en evalueren van alle beleidsterreinen op alle beleidsniveaus (strategisch, tactisch, operationeel).

Het College van Bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan het College van Bestuur toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door het College van Bestuur genomen besluiten, ongeacht een overeengekomen verdeling van aandachtsgebieden en/of taken. De leden van het College van Bestuur komen een taakverdeling overeen die kenbaar wordt gemaakt aan de Raad van Toezicht en aan de geledingen in de organisatie.

De voorzitter van het College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de Raad van Toezicht.

### **3 Resultaatgebieden**

Resultaatgebied 1 strategische beleidsvorming

Activiteiten:

- het (mede) opstellen, vaststellen en ter goedkeuring voorleggen van het strategisch beleidsplan aan de Raad van Toezicht;
- het (mede) informeren en adviseren van de Raad van Toezicht over de vernieuwing van het strategische beleid;

- het (mede) opstellen, vaststellen en zorg dragen voor de uitvoering van richtinggevend meerjaren beleidsplannen van de diverse werkgebieden;
- het (mede) initiëren en stimuleren van de vernieuwing van het bovenschools beleid op lange termijn;
- het (mede) formuleren van (strategische) beleidsvoorstellen op lange termijn;
- het (mede) initiëren en aansturen van projecten en activiteiten in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod binnen de regio.

#### Resultaatgebied 2 integraal management

##### Activiteiten:

- het (mede) formuleren van richtlijnen voor het opzetten en bewaken van het beleid op hoofdlijnen ten aanzien van identiteit, onderwijs, personeel, organisatie (waaronder kwaliteitszorg) en beheer (waaronder financiën en het (doen) ontwikkelen van een meerjaren huisvestingsplan en het opstellen en vaststellen van een onderhoudsprogramma voor gebouwen en terreinen van de stichting);
- het (mede) evalueren van de opbrengsten van het onderwijs en desgewenst (mede) doen bijstellen van deze opbrengsten;
- Het (mede) aansturen van projecten en activiteiten in het kader van het verhogen/verbreden van de kwaliteit van het onderwijs en de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen met regionale c.q. landelijke reikwijdte;
- het aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voorleggen van niet in begrotingen opgenomen uitgaven die van wezenlijk belang zijn voor de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting;
- het (mede) gezamenlijk vaststellen van de systematiek van de kwaliteitszorg en het toezien op de uitvoering daarvan;
- het opstellen van periodieke verantwoordingsrapportages voor de Raad van Toezicht, interne geleidingen en externe (meervoudig publieke) verantwoording;
- het (mede) jaarlijks evalueren van de werkzaamheden van het College van Bestuur, het zo nodig bijstellen van de werkwijze en daarvan verslag te doen aan de Raad van Toezicht;
- het (doen) opstellen, vaststellen en aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voorleggen van (meerjaren)begroting, jaarrekening en jaarverslag van de stichting.

#### Resultaatgebied 3: externe profilering

- het vertegenwoordigen van de stichting en het cluster van scholen naar buiten, op politiek en bestuurlijk terrein, zowel in gemeentelijk, regionaal en landelijk overleg;
- het opbouwen en onderhouden van voor de stichting relevante contacten en netwerken op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau;
- Het (doen) opstellen van PR, voorlichting en marketingbeleid.

#### Resultaatgebied 4: leiding geven

- Het zijn van eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als geheel en eerstverantwoordelijke in de contacten met de Raad van Toezicht;
- Het geven van leiding aan de medewerkers van het bestuurskantoor en de directies van de scholen;
- vervanging bij korte afwezigheid van een lid van het College van Bestuur;
- het zijn van bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetgeving.

#### **4 Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

Verantwoording aan/over: de Raad van Toezicht over het bestuur en beheer van de stichting en de scholen, de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het College van Bestuur en over de mate waarin de vastgestelde (strategische) doelstellingen zijn gerealiseerd.

Kader: de vigerende wet- en regelgeving en het door de Raad van Toezicht goedgekeurd strategisch beleidsplan, de statuten en reglementen.

Beslist over/bij: het voorbereiden, vaststellen en het uitvoeren van het strategische meerjaren beleid van het cluster van scholen, het beleid en de uitvoering van de eigen werkgebieden en over algemene aspecten van management, beheer en bedrijfsvoering binnen het cluster.

## **5 Kennis en vaardigheden**

- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied;
- kennis van en inzicht in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- kennis en vaardigheid in het besturen van meerdere onderwijssoorten;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op een breed onderwijsgebied;
- vaardigheid in het leidinggeven aan professionals in een veranderende omgeving;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën, onderwijsprogrammeringen etc. binnen het cluster van scholen en daarbuiten;
- vaardigheid in het onderhandelen met gemeente(n) en andere relevante organisaties;
- kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving die de stichting en het daaronder ressorterende cluster van scholen betreffen.

## **6 Contacten**

- met de Raad van Toezicht over alle beleidsaangelegenheden van de stichting en het cluster van scholen om verantwoording af te leggen over het gevoerde bestuursbeleid, de bedrijfsresultaten en de algemene gang van zaken binnen de stichting;
- met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de besluitvorming en uitvoering van het bestuursbeleid, het onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering om afstemming en draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- met andere stichtingen en onderwijsinstellingen, (politieke) onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het bestuursbeleid en de belangen van de stichting/het cluster van scholen uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- met de onderwijsinspectie over bestuurlijke en onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- met leidinggevendenden van de scholen over de uitvoering van het bestuursbeleid en de bedrijfsvoering om afstemming en draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- met derden zoals gemeente(n), overige regionale en landelijke partners over alle beleidsterreinen om informatie te verstrekken, afstemming te realiseren en/of maatschappelijke belangentegenstellingen te overbruggen en belangen te behartigen.



## **FUNCTIEBESCHRIJVING LID COLLEGE VAN BESTUUR**

### **1      *Functie-informatie***

Functienaam	: Lid College van bestuur
Organisatie	: De Groeiling
Onderdeel	: Bestuur en management
Salarisschaal	: B3
Werkterrein	: Onderwijsproces -> Onderwijsorganisatie
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, vaststellen, implementeren en evalueren Verrichten van bestuurlijke taken en werkzaamheden

### **2      *Context***

De Groeiling beheert 22 scholen voor primair onderwijs in regio 'Het Groene Hart', waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs. De scholen staan in 8 gemeenten, waaronder Gouda en Alphen aan den Rijn.

In totaal kent De Groeiling ongeveer 5.300 leerlingen en 540 personeelsleden (370 fte). De Groeiling is tot 1 augustus 2014 z'n eigen Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School en de grootste overlegpartner in de regionale samenwerking om te komen tot passend onderwijs.

Voor de scholen van De Groeiling is het College van Bestuur het hoogste echelon. Het College is het bevoegd gezag in de begripsbepaling van de onderwijswetgeving en bestaat uit een door de Raad van Toezicht vastgesteld aantal leden waaronder een voorzitter.

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en beheer van het onder de stichting ressorterende scholen en met de uitvoering van taken die de wet aan het bevoegd gezag van scholen in het primair onderwijs opdraagt, waaronder ook de taken die aan een Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School worden opgedragen.

Het College van Bestuur voert zijn taken uit onder toezicht van een Raad van Toezicht. Er wordt goedkeuring van de Raad van Toezicht gevergd bij bestuursbesluiten over vaststellen of wijzigen van statuten, reglement College van Bestuur, besturenfusie/ overdracht scholen, wijziging grondslag scholen, aanvraag surseance van betaling of faillissement, omvang en taakverdeling College van Bestuur, strategisch plannen, begroting, jaarrekening, en financieel jaarverslag.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, vaststellen, (doen) uitvoeren en evalueren van alle beleidsterreinen op alle beleidsniveaus (strategisch, tactisch, operationeel).

Er is geen sprake van een strikte scheiding in portefeuilles, wel is er een verdeling ten aanzien van de diverse beleidsterreinen. Hierdoor is er sprake van een algehele en brede gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van de instelling als geheel.

### **3      *Resultaatgebieden***

Resultaatgebied 1 bijdrage aan strategisch beleid

Activiteiten:

- het (mede) opstellen, vaststellen en ter goedkeuring voorleggen van het strategisch beleidsplan en richtinggevend meerjarenbeleidsplannen aan de Raad van Toezicht;
- het (mede) informeren en adviseren van de Raad van Toezicht over de vernieuwing van het strategische beleid en het onderwijsbeleid;
- het (mede) opstellen, vaststellen en zorg dragen voor de uitvoering van richtinggevend meerjaren beleidsplannen van de diverse werkgebieden;
- het (mede) formuleren van (strategische) beleidsvoorstellen op lange termijn voor de toegewezen taken en aandachtsgebieden;

- het (mede) initiëren en stimuleren van de vernieuwing van het bovenschools onderwijsbeleid en kwaliteitsbeleid op lange termijn;
- het (mede) initiëren en aansturen van projecten en activiteiten in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod binnen de regio.

#### Resultaatgebied 2 bijdrage aan het integraal management

##### Activiteiten:

- het (mede) vertalen van de strategie naar het onderwijsbeleid;
- het (mede) vaststellen van richtinggevende (meerjaren)plannen en taakstellingen voor de uitvoering van onderwijskundig beleid;
- het (mede) evalueren van de opbrengsten van het onderwijs en desgewenst (mede) doen bijstellen van deze opbrengsten;
- het (doen) aansturen van projecten en activiteiten in het kader van het verhogen/verbreden van de kwaliteit van het onderwijs en de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen met regionale c.q. landelijke reikwijdte;
- het (mede) voorbereiden van beleid, ontwikkelt, implementeert en evalueert beleid, mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag binnen het cluster;
- het adviseren binnen het College van Bestuur over het scheppen van de nodige randvoorwaarden;
- het (mede) uitbrengen van (beleids)adviezen binnen het College van Bestuur omtrent te ontwikkelen strategische doelen.

#### Resultaatgebied 3: externe profilering

- het vertegenwoordigen van de stichting en het cluster van scholen naar buiten, op politiek en bestuurlijk terrein, zowel in gemeentelijk, regionaal en landelijk overleg;
- het opbouwen en onderhouden van voor de stichting relevante contacten en netwerken op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau;
- het (doen) opstellen van PR, voorlichting en marketingbeleid.

#### Resultaatgebied 4: leiding geven

- het vervangen van de voorzitter van het College van Bestuur bij (korte) afwezigheid;
- Het geven van leiding aan de medewerkers van het bestuurskantoor en de directies van de scholen;
- het zijn van bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetgeving.

#### **4 Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

Verantwoording aan/over: de Raad van Toezicht over het bestuur en beheer van de stichting en de scholen, de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het College van Bestuur en over de mate waarin de vastgestelde (strategische) doelstellingen zijn gerealiseerd.

Kader: de vigerende wet- en regelgeving en het door de Raad van Toezicht goedgekeurde strategisch beleidsplan.

Beslist over/bij: de bijdrage aan de realisatie van strategische doelstellingen, het beleid van de eigen werkgebieden en over de inhoud van de strategische adviezen binnen het College van Bestuur.

#### **5 Kennis en vaardigheden**

- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied;
- kennis van en inzicht in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- kennis en vaardigheid in het besturen van meerdere onderwijssoorten;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op een breed onderwijsgebied;
- vaardigheid in het leidinggeven aan professionals in een veranderende omgeving;

- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën, onderwijsprogrammeringen etc. binnen het cluster van scholen en daarbuiten;
- vaardigheid in het onderhandelen met gemeente(n) en andere relevante organisaties;
- kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving die de stichting en het daaronder ressorterende cluster van scholen betreffen.

## **6 Contacten**

- met de Raad van Toezicht over alle beleidsaangelegenheden van de stichting en het cluster van scholen;
- met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad over de besluitvorming en uitvoering van het beleid van de eigen werkgebieden, om draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- met andere stichtingen en onderwijsinstellingen, (politieke) onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het bestuursbeleid en de belangen van de stichting/ het cluster van scholen uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- met de onderwijsinspectie over bestuurlijke en onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- met leidinggevenden van de scholen over de uitvoering van het bestuursbeleid en de bedrijfsvoering om afstemming en draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- met derden zoals gemeente(n), overige regionale en landelijke partners over alle beleidsterreinen om informatie te verstrekken, afstemming te realiseren en/of maatschappelijke belangentegenstellingen te overbruggen en belangen te behartigen.