

Medezeggenschapsstatuut 2014-2018

De Groeiling





Bestuurskantoor De Groeiling
Aalberseplein 5
Postbus 95
2800 AB Gouda
secretariaat@degroeiling.nl
www.degroeiling.nl

Inhoudsopgave	Pagina:
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	
Artikel 2 Aard en werkingsduur	
Hoofdstuk 2. Inrichting van medezeggenschap	5
Artikel 3 Medezeggenschapsorganen	
Artikel 4 Samenstelling van de GMR	
Artikel 5 Samenstelling van de MR	
Hoofdstuk 3. Verzoeken om instemming en advies	6
Artikel 6 Termijnen en procedures	
Hoofdstuk 4. Informatieverstrekking	6
Artikel 7 Informatieverstrekking aan de medezeggenschapsraden	
Artikel 8 Informatieverstrekking aan de GMR	
Artikel 9 Informatieverstrekking aan de MR-en	
Artikel 10 Wijze van informatieverstrekking en vertrouwelijkheid	
Artikel 11 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling	
Hoofdstuk 5. Faciliteiten	8
Artikel 12 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	
Artikel 13 Faciliteiten in tijd t.b.v. de PGMR en de PMR-en	
Artikel 14 Faciliteiten t.b.v. OGMR en de OMR-en	
Hoofdstuk 6. Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	9
Artikel 15 Overleg GMR	
Artikel 16 Overleg MR	
Artikel 17 Ontheffing	
Hoofdstuk 7. Interne regels binnen de raden	9
Artikel 18 Bijeenkomsten	
Artikel 19 Rol van de voorzitter van een medezeggenschapsorgaan	
Artikel 20 Rol van de secretaris van een medezeggenschapsorgaan	
Artikel 21 Besluiten in de raden/geledingen	
Hoofdstuk 8. Overige bepalingen	11
Artikel 22 Vaststelling en wijziging statuut	
Artikel 23 Citeertitel; inwerkingtreding	

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (stbl 2006, 258, in dit hoofdstuk te noemen 'de wet').
- b. College van Bestuur: is belast met het besturen van De Groeiling en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- c. Raad van Toezicht: houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken en treedt op als formele werkgever van de leden van het College van Bestuur.
- d. Bevoegd gezag: het bestuur (College van Bestuur) van De Groeiling.
- e. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (in dit statuut te noemen: GMR): de GMR als bedoeld in artikel 4 en artikel 16 van de wet en zoals die functioneert bij De Groeiling.
- f. Medezeggenschapsraad (in dit statuut te noemen: MR): de MR als bedoeld in artikel 3 van de wet en zoals die functioneert bij de scholen van De Groeiling.
- g. P(G)MR: de personeelsgeleding van de raden.
- h. O(G)MR: de oudergeleding van de raden.
- i. Scholen: de scholen onder het bevoegd gezag, namelijk:

03 NX Gerardus Majellaschool	09 WM Kardinaal Alfrinkschool
03 NZ De Krullevaar	09 WS Pax Christischool
04 XH De Zevensprong	10 PG Willibrord/Miland
05 BG St. Catharinaschool	10 YZ St. Jozefschool (Oudewater)
05 BL St. Michaëlschool	11 KG De Triangel
06 FY De Bijenkorf	11 MK Mariaschool
06 JG Dorpsschool De Bron	11 VU De Cirkel
07 PI De Akker	12 FK De Oostvogel
07 ST De Regenboog	22 ZW St. Jozefschool (Moordrecht)
08 KA De Goudakker	22 KF 'T Carillon
08 ZK Speel- en werkhoeve	28 AK St. Aloysius
- j. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs (WPO) die één van bovengenoemde scholen bezoeken.
- k. Ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen, die ouderlijk gezag uitoefenen over leerlingen.
- l. Schoolleiding: degenen aan wie - in dienstverband bij het bevoegd gezag - op grond van het managementstatuut de leiding van de school is opgedragen.
- m. Directeur: zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de WPO en deel uitmakend van het personeel.
- n. Personeel: het personeel dat een benoeming bij De Groeiling heeft, anders dan ter vervanging van een afwezig personeelslid, dan wel tenminste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijvoorbeeld een uitzendkracht) en dat werkzaamheden verricht op één of meer scholen van het bevoegd gezag.
- o. Geleding(en): zie P(G)MR en O(G)MR.
- p. Medezeggenschapsorganen: GMR, MR-en en hun geledingen.
- q. Reglement GMR: Reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de GMR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de GMR heeft ingestemd.
- r. Reglement MR: Reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de MR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de MR heeft ingestemd.
- s. Medezeggenschapsstatuut: Is dit document, waarmee invulling wordt gegeven aan artikel 21 en 22 van de wet.
- t. Achterban van de GMR: de leden van de medezeggenschapsorganen.
- u. Achterban van de MR: personeel en ouders behorende bij de school waartoe de MR behoort.

Artikel 2. Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2014 en heeft een werkingsduur van maximaal vier jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in lid 1 is afgelopen treden de GMR en het College van Bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Vijf maanden voordat de termijn in lid 1 is afgelopen, stelt de GMR de MR-en in de gelegenheid hun ideeën met betrekking tot het medezeggenschapsstatuut naar voren te brengen bij de GMR.
4. Het College van Bestuur en de GMR kunnen eerder dan in lid 2 is aangegeven voorstellen doen tot wijziging van het statuut.

Hoofdstuk 2. Inrichting van medezeggenschap

Artikel 3. Medezeggenschapsorganen

Bij De Groeiling is per school een MR en op bestuursniveau een GMR. Bij speciale basisschool De Oostvogel is in de periode augustus 2014 – augustus 2017 sprake van een symbiosemodel met De Vuurvogel, voorziening voor hoogbegaafde leerlingen. Formeel is de MR van De Vuurvogel een deelraad van basisschool 't Carillon. In genoemde periode zullen leden van deze deelraad opgaan in de MR van De Oostvogel. Tot 1 augustus 2017 zijn beide arrangementen (sbo en de voorziening hoogbegaafden) vertegenwoordigd in de MR.

Artikel 4. Samenstelling van de GMR

1. De GMR bestaat uit 14 leden. Voor de verdeling van het aantal leden geldt: 50% personeel en 50% ouders.
2. Kandidaten voor de GMR kunnen zowel komen uit de leden van de MR-en als uit de achterban van die MR-en.

Artikel 5. Samenstelling van de MR

1. Aan elke school is een MR verbonden. De raad wordt rechtstreeks uit en door de personeels-leden en uit en door de ouders gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement
2. Het aantal leden van de raad bedraagt minimaal 4. Voor de verdeling van het aantal leden geldt: 50% personeel en 50% ouders.
3. Indien niet aan de vereiste - met betrekking tot ouders - in lid 2 kan worden voldaan omdat onvoldoende ouders bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
4. Binnen de scholen van De Groeiling bedraagt het door de MR vastgestelde aantal leden:

Gerardus Majellaschool: 4	Kardinaal Alfrinkschool: 6
De Krullebaar: 6	Pax Christischool: 6
De Zevensprong: 6	Willibrord/Miland: 8
St. Catharinaschool: 4	St. Jozefschool (Oudewater): 6
St. Michaëlschool: 6	De Triangel: 6
De Bijenkorf: 6	De Cirkel: 6
Dorpsschool De Bron: 6	De Oostvogel: 6
De Akker: 6	St. Jozefschool (Moordrecht): 6
De Regenboog: 6	't Carillon: 6
De Goudakker: 6	St. Aloysius: 6
Speel- en Werkhoeve: 6	Mariaschool: 6

Hoofdstuk 3. Verzoeken om instemming en advies

Artikel 6. Termijnen en procedures

1. Het College van Bestuur legt een verzoek tot instemming minimaal twee weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden voor aan het betreffende medezeggenschapsorgaan (GMR/MR).
2. Het College van Bestuur legt een verzoek tot advies minimaal een maand vóór het besluit ten uitvoer gebracht zal worden neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan (GMR/MR).
3. Ten aanzien van verzoeken om advies draagt het College van Bestuur er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de GMR of MR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de GMR of MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - d. indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, de GMR of MR in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
4. Bij een spoedeisend verzoek kan in overleg met het medezeggenschapsorgaan worden afgeweken van de in lid 1 en 2 genoemde termijnen.
5. Voor de in lid 1 en 2 genoemde termijnen hebben schoolvakanties opschortende werking.
6. Indien het College van Bestuur een verzoek voor advies of instemming voorlegt aan één geleding van de (G)MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden. Daarbij verstrekt het College van Bestuur de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, respectievelijk ouders van de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen.

Hoofdstuk 4. Informatieverstrekking

Artikel 7. Informatieverstrekking aan de medezeggenschapsraden

1. De GMR en MR ontvangen van het College van Bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
2. Voor deze informatie geldt dat de informatie die alle of een meerderheid van de scholen betreft aan de GMR en de informatie die betrekking heeft op één school of enkele scholen aan de MR van die ene school of de MR-en van de betreffende scholen wordt verstrekt.

Artikel 8. Informatieverstrekking aan de GMR

De GMR ontvangt krachtens artikel 7 in elk geval:

- a. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie van het bestuursbureau, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid op het niveau van het bevoegd gezag;
- b. Aan het begin van het schooljaar de beleidsvoornemens op de diverse werkgebieden voor het komend schooljaar;
- c. voor 1 december de hoofdlijnen van de begroting voor het komend kalenderjaar;
- d. het vierjarig strategisch beleidsplan. Beleidsvoornemens die (nog) niet in het in het strategisch beleidsplan zijn opgenomen, worden zo spoedig mogelijk gemeld aan de GMR;
- e. jaarlijks vóór 1 mei het Bestuursformatieplan;

- f. jaarlijks vóór 1 september een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- g. de uitgangspunten (zoals verwoord in de documenten: Reglement Raad van Toezicht en Reglement College van Bestuur) die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- h. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, als dat een meerderheid van de scholen betreft, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- i. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de bij het bevoegd gezag werkzame personen en de leden van het College van Bestuur waarbij met percentages inzichtelijk wordt gemaakt hoe deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- j. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de vergoeding en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het College van Bestuur waarbij met percentages inzichtelijk wordt gemaakt hoe deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.

Artikel 9. Informatieverstrekking aan de MR-en

De MR ontvangt krachtens artikel 7 in elk geval:

- a. vóór 1 december de conceptbegroting van de school voor het komende kalenderjaar;
- b. aan het begin van het schooljaar met betrekking tot de school voor het komende schooljaar de beleidsvoornemens, beschreven in het jaarplan, en de evaluatie van het gevoerde beleid in het jaarverslag;
- c. jaarlijks vóór 1 mei het formatieplan op schoolniveau;
- d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, dat betrekking heeft op de eigen school, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, één en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen waarbij met percentages inzichtelijk wordt gemaakt hoe deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
- f. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid op de school.

Artikel 10. Wijze van informatieverstrekking en vertrouwelijkheid

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie zoveel mogelijk langs digitale weg ter beschikking aan de GMR en MR. Op verzoek van de GMR en MR verstrekt het bevoegd gezag de informatie ook schriftelijk.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
3. De leden van de GMR en MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die zij in hun hoedanigheid van GMR - en MR-leden vernemen en ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR en MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen

om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit lid, oplegt deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met De Groeiling.

Het predicaat 'vertrouwelijk' dient duidelijk (schriftelijk) te zijn vermeld op de betreffende stukken. Voorts is het zeer wenselijk om, indien van toepassing, schriftelijk te vermelden welke personen/functionarissen niet onder de geheimhoudingsplicht vallen wat betreft een specifiek document.

Artikel 11. Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

1. De secretaris van elke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat van de agenda's en de verslagen van de vergaderingen digitaal kennisgenomen kan worden door belangstellenden. Een MR die daar behoefte aan heeft kan bij een andere MR de bijbehorende stukken opvragen.
2. De secretaris van elke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat van het eigen jaarverslag digitaal kennis kan worden genomen door belangstellenden.
3. De voorzitter van de GMR belegt ten minste één maal per jaar een bespreking met de MR-en over de actuele onderwerpen en evalueert de werkwijze van de MR-en met hun voorzitters.
4. De GMR stelt MR-en of hun geledingen op hun verzoek in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
5. Wanneer over een verzoek om advies of instemming een geschil dreigt, meldt de voorzitter van de betreffende MR dat onverwijld bij de voorzitter van de GMR.

Hoofdstuk 5. Faciliteiten

Artikel 12. Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

1. Met inachtneming van artikel 13.3. van de CAO-PO stelt het bevoegd gezag desgevraagd faciliteiten en vergoedingen voor de uitoefening van de medezeggenschap beschikbaar.
2. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over voorzieningen, zoals vergaderruimte en overige vergaderfaciliteiten, zoals geregeld in artikel 13.3 van de CAO-PO.
3. De medezeggenschapsorganen kunnen ten behoeve van hun taken over de kopieerfaciliteiten van de school en/of het bevoegd gezag beschikken (zie artikel 13.3 van de CAO PO).
4. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag/de directie van de school een vergoeding conform het desbetreffende onderdeel van de vergoeding materiële instandhouding aan de GMR en MR-en beschikbaar gesteld op basis van het door de betreffende geleding indiende jaarplan met financiële onderbouwing (zie artikel 13.3 en Bijlage A11 van de CAO PO).
5. Indien een medezeggenschapsraad een aanvullende vergoeding nodig heeft, kan het daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij het College van Bestuur (GMR) of de directie van de school (MR: zie artikel 13.3 lid 8 van de CAO PO).
6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de bij het bevoegd gezag en of binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, website, nieuwsbrief, intranet).

Artikel 13. Faciliteiten in tijd t.b.v. de PGMR en de PMR-en

1. Het College van Bestuur stelt aan de leden van de PGMR en de directie van de school aan de leden van de PMR-en de faciliteiten in tijd ter beschikking, zoals die zijn overeengekomen in artikel 13.3. van de CAO-PO. Verder gelden de faciliteiten voor PGMR-leden zoals deze worden aangegeven in de faciliteitenregeling, onderdeel van het activiteitenplan, van de GMR van De Groeiling.
2. Voor PGMR-leden die lid zijn van de GMR geldt een compensatie in tijd van een dagdeel per vergadering in het schooljaar met een maximum van acht dagdelen.

Artikel 14. Faciliteiten t.b.v. de OGMR en de OMR-en

1. Ouders, die zitting hebben in een GMR of MR, kunnen ten behoeve van de medezeggenschap gemaakte kosten declareren ten laste van het in artikel 12 lid 3 genoemde budget.
2. Er kan een vacatieregeling voor ouders vastgesteld worden. Dit is opgenomen in het jaarplan van de GMR en de MR.

Hoofdstuk 6. Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 15. Overleg GMR

1. De besprekingen met de GMR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Op verzoek van de voorzitter van het college van bestuur of bij ontstentenis zullen de besprekingen worden gevoerd door een ander lid van het College van Bestuur.

Artikel 16. Overleg MR

1. De besprekingen met de MR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Op verzoek van de directeur of bij ontstentenis zullen de besprekingen worden gevoerd door een van de andere leden van de schoolleiding.

Artikel 17. Ontheffing

1. De met het MR-overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Hoofdstuk 7. Interne regels binnen de raden

Artikel 18. Bijeenkomsten

1. De GMR komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vijf maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.

2. De MR komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vier maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen vóór de te houden vergadering.
5. De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen zijn openbaar. Voor uitzonderingen hierop zie het betrokken GMR- en MR-reglement.

Artikel 19. Rol van de voorzitter van een medezeggenschapsorgaan

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De voorzitter van de GMR en MR vertegenwoordigt de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
3. De voorzitter van de GMR draagt zorg, dat uitvoering wordt gegeven aan artikel 11 lid 3.

Artikel 20. Rol van de secretaris van een medezeggenschapsorgaan

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - het opstellen van het jaarverslag;
 - de correspondentie van de raad;
 - het bijhouden van het rooster van aftreden;
 - uitvoering van artikel 11 lid 1 en 2.
2. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij/zij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de GMR en MR kan, tenminste tien dagen vóór de vergadering, agendapunten indienen.
3. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste zeven dagen vóór de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Artikel 21. Stemming

1. Voor zover in het reglement van de raad of dit statuut niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een GMR- of MR-vergadering, waarbij respectievelijk meer dan de helft van alle leden en per geleding minstens de helft aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen de twee personen, die bij de eerste stemming meeste stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.

4. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten die door een geleding van de raad worden genomen.

Hoofdstuk 8. Overige bepalingen

Artikel 22. Vaststelling en wijziging statuut

1. Het College van Bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het College van Bestuur legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel een meerderheid van 2/3 van de leden van de GMR heeft.

Artikel 23. Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut De Groeiling.
2. Dit statuut treedt in werking na instemming van de GMR met ingang van 1 augustus 2014 met inachtneming van artikel 22.