



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIEEL PRIMAIR ONDERWIJS

Versie 1.1 | 16 december 2020



Reglement Raad van Toezicht

COLOFON

Aalberseplein 5

2805 EG Gouda

T 0182 - 67 00 51

E secretariaat@degroeiling.nl

W www.degroeiling.nl

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld op d.d. 16 december 2020

Versie 1.1 | 16 december 2020

INHOUDSOPGAVE

COLOFON..... 2

INHOUDSOPGAVE 3

POSITIONERING RAAD VAN TOEZICHT IN DE STICHTING ARTIKEL 1..... 4

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RAAD VAN TOEZICHT 4

ARTIKEL 2..... 4

INFORMATIEVOORZIENING ARTIKEL 3..... 4

PROFIEL RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 4 5

PROFIEL LID RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 5 5

VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 6 6

ONVERENIGBAARHEID ARTIKEL 7 7

INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 8..... 7

BENOEMING LEDEN RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 9 8

EINDE LIDMAATSCHAP ARTIKEL 10 8

ROOSTER VAN AFTREDEN ARTIKEL 11 8

AFTREDEN ARTIKEL 12..... 8

SCHORSING EN ONTSLAG ARTIKEL 13..... 9

AANDACHTSGEBIEDEN ARTIKEL 14..... 9

VERGADERINGEN ARTIKEL 15 9

SECRETARIAAT ARTIKEL 16..... 10

EVALUATIE FUNCTIONEREN RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR ARTIKEL 17..... 10

FUNCTIONERINGS- EN BEOORDELINGSGESPREKKEN COLLEGE VAN BESTUUR ARTIKEL 18 10

VERGOEDINGEN ARTIKEL 19 10

VERANTWOORDING ARTIKEL 20 10

WIJZIGING REGLEMENT ARTIKEL 21 10

POSITIONERING RAAD VAN TOEZICHT IN DE STICHTING ARTIKEL 1

De statuten van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs (in het vervolg: de stichting) voorzien in de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de stichting. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met advies terzijde.

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 2

1. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
2. De Raad van Toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
 3. het zorg dragen voor een goed functioneren van het College van Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het College van Bestuur);
 4. het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van de Raad van Toezicht);
 5. het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
 6. het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële verslaglegging, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
 7. het goedkeuren van strategische beslissingen van het College van Bestuur.
8. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur de in het eerste lid genoemde afweging zorgvuldig heeft gemaakt. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht expliciteert de ijkpunten waarop hij toetst hoe de stichting wordt bestuurd.

INFORMATIEVOORZIENING ARTIKEL 3

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:
 - 1.1. de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot controle en beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
 - 1.2. zijn beoordeling van de interne controle- en beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting;
 - 1.3. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
 - 1.4. Indien de stichting met aangelegenheden van belang in de publiciteit komt, zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.
 - 1.5. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij/zij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn/haar aftreden.

PROFIEL RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 4

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een oneven aantal van vijf leden.
2. De Raad van Toezicht maakt een profielschets van de Raad van Toezicht en gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij het College van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.
3. De profielschets is openbaar en is voor eenieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht op enig moment is openbaar. Van de zittende leden van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als toezichthouder, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor benoemd is.
4. Het profiel voor de Raad van Toezicht dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:
 - a. een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - b. een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij
 - c. o.m. gedacht wordt aan materiedeskundige, financieel-economische, juridische, politieke, sociale, commerciële en bedrijfskundige achtergronden;
 - d. de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
 - e. adequaat wordt voorzien in de toezicht, advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur.

PROFIEL LID RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 5

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts zijn meerderjarige natuurlijke personen, die het vrije beheer over hun goederen hebben en van wie verwacht mag worden dat zij door kennis en ervaring zullen bijdragen tot een behoorlijk toezicht op het bestuur van de stichting.
2. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen en hun directe verwanten:
 - a. die in dienst zijn van de stichting;
 - b. die ten behoeve van de stichting betaalde diensten verrichten;
 - c. die zitting hebben in een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan de stichting;
 - d. die ouder zijn van een kind of kinderen die onderwijs volgt of volgen aan een van de onder het beheer van de stichting staande scholen;
 - e. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
3. De Raad van Toezicht maakt een algemene profielschets waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.
4. Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:
 - a. affiniteit met de doelstelling en identiteit van de stichting;
 - b. geen werknemer zijnde van of anderszins vanuit verwantschap, het beroep of bedrijf verbonden zijnde aan de stichting;

- c. algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring of daarmee gelijk te stellen ervaring vanuit huidige of eerdere werkzaamheden;
 - d. een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
 - e. het vermogen en de attitude om het College van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
 - f. het vermogen om de hoofdlijnen van het beleid van de stichting en het functioneren van het College van Bestuur te beoordelen;
 - g. het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te oefenen;
 - h. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - i. inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
 - j. het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door het College van Bestuur voorgelegde aangelegenheden;
 - k. beschikbaarheid.
5. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied waarin de stichting actief is en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
6. De profielschets wordt verstrekt aan het College van Bestuur en aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Laatstgenoemde geleding heeft het recht één kandidaat (bindend) voor te dragen.
7. Leden van de Raad van Toezicht verklaren vóór hun benoeming schriftelijk de doelstelling van de stichting volledig te onderschrijven, in het bijzonder ten aanzien van de godsdienstige identiteit, en ernaar te zullen handelen.

VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 6

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:
 - a. het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
 - b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
 - c. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - d. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zonodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
4. Binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van elk lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, is de voorzitter van de Raad van Toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht is samen met de voorzitter van het College van Bestuur ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen



het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

5. Als de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

ONVERENIGBAARHEID ARTIKEL 7

1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling.
2. De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is. In ieder geval kunnen niet tot lid van de Raad van Toezicht worden benoemd personen, die lid zijn van het College van Bestuur van de stichting en personen die ingevolge een arbeidsovereenkomst aan de stichting verbonden zijn. Ook kan een lid van de Raad van Toezicht niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van een College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht van een binnen het werkgebied van de stichting werkzame stichting die geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting vervult.
3. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de stichting moet worden vermeden. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en bij de externe accountant in relatie tot de stichting.

INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 8

1. De Raad van Toezicht overlegt tweemaal per jaar over de algemene stand van zaken met een afvaardiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De Raad van Toezicht overlegt eenmaal per jaar met een afvaardiging van het directeursberaad. Desgewenst kan ook overleg met andere betrokkenen plaats vinden.
2. Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de Raad van Toezicht en de individuele leden van de Raad van Toezicht in de regel zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, dan verwijst de Raad van Toezicht of het individuele lid in de regel naar het College van Bestuur.
3. Op de regel in het tweede lid wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht of vicevoorzitter als het de voorzitter betreft, of, wanneer dit niet mogelijk is, worden het College van Bestuur en de voorzitter of vicevoorzitters van de Raad van Toezicht achteraf geïnformeerd.
4. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het College van Bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het College van



Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van het College van Bestuur.

BENOEMING LEDEN RAAD VAN TOEZICHT ARTIKEL 9

1. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 2.
2. Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het College van Bestuur en aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
3. De vacaturestelling wordt openbaar gemaakt.
4. Elk lid van de Raad van Toezicht kan, met inachtneming van de profielschets, een of meerdere kandidaten attent maken op de vacature. Het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kunnen eveneens, met inachtneming van de profielschets, kandidaten attent maken op de vacature.

EINDE LIDMAATSCHAP ARTIKEL 10

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:

- a. aftreden volgens rooster;
- b. tussentijds vrijwillig ontslag;
- c. ontslag;
- d. bij faillissement, onder curatelestelling, onder bewindstelling van de goederen als bedoeld in artikel 431, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. bij overlijden.

ROOSTER VAN AFTREDEN ARTIKEL 11

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
3. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming betreft de Raad van Toezicht het functioneren van de toezichthouder in de afgelopen periode en de actualiteit van de profielschets van de Raad van Toezicht.
4. Indien een lid van de Raad van Toezicht is benoemd op bindende voordracht van de GMR verzekert de Raad van Toezicht zich voorafgaand aan de herbenoeming ervan dat van de zijde van de GMR daartegen geen bezwaar is.

AFTREDEN ARTIKEL 12

Een lid van de Raad van Toezicht treedt af anders dan bedoeld in artikel 10, als dit naar de mening van de Raad van Toezicht geboden is vanwege:

- a. onvoldoende functioneren van het betreffende lid;
- b. structurele onenigheid van inzicht tussen het betreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
- c. onverenigbaarheid van belangen van het betreffende lid en de belangen van de stichting;
- d. onverenigbaarheid van functie(s) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;



- e. enige andere objectieve reden.

SCHORSING EN ONTSLAG ARTIKEL 13

1. Als de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in artikel 12 aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet uit eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
2. Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn/haar zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
3. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een zodanige gedragslijn worden overeengekomen waarmee de wederzijdse belangen niet onnodig geschaad worden.

AANDACHTSGEBIEDEN ARTIKEL 14

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

VERGADERINGEN ARTIKEL 15

1. De Raad van Toezicht stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen van het komend jaar
2. De Raad van Toezicht vergadert tenminste viermaal per jaar, waarvan tenminste één vergadering wordt gehouden ter goedkeuring van het jaarverslag, bespreking van het accountantsverslag en de managementletter in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter goedkeuring van de begroting voor het komende jaar.
3. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van het College van Bestuur die ingevolge de statuten, de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
4. Het College van Bestuur is in de regel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder College van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal het College van Bestuur aldan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
5. De agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
6. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
7. Door of vanwege het College van Bestuur wordt zorg gedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als het een vergadering buiten aanwezigheid van het College van Bestuur betreft, bepaalt de voorzitter van de Raad van Toezicht voorafgaand aan



de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden. De notulen zijn bestemd voor de Raad van Toezicht en worden ter kennis gebracht van het College van Bestuur.

SECRETARIAAT ARTIKEL 16

In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

EVALUATIE FUNCTIONEREN RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR ARTIKEL 17

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur betrokken.
2. Het College van Bestuur is bij deze vergadering niet aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. Het College van Bestuur betreft daarbij de aandachtspunten die door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of het directeurenoverleg naar voren zijn gebracht.
3. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over de uitkomsten van de evaluatie.

FUNCTIONERINGS- EN BEOORDELINGSGESPREKKEN COLLEGE VAN BESTUUR ARTIKEL 18

De remuneratiecommissie voert, conform de gesprekkencyclus die in de organisatie plaats vindt, jaarlijks een beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten. De remuneratiecommissie voert daarnaast tussentijdse gesprekken met de leden van het College van Bestuur.

VERGOEDINGEN ARTIKEL 19

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding. De Raad van Toezicht stelt de vergoeding periodiek vast.
2. De omvang van de verstrekte vergoeding wordt vermeld in het jaarverslag.

VERANTWOORDING ARTIKEL 20

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag. Hierin worden tevens de door de leden van de Raad van Toezicht uitgeoefende nevenfuncties vermeld.

WIJZIGING REGLEMENT ARTIKEL 21

1. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het College van Bestuur.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het College van Bestuur ingewonnen.

