



VACATURE

BELEIDSMEDEWERKER ORGANISATIE en HRM (m/v)

(24 TOT 32 UUR)

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs in Gouda en omstreken, beheert 22 scholen, die verspreid zijn over 7 gemeenten.

De stichting heeft een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen en een bestuursbureau waarin naast het College van Bestuur ook beleids-, stafmedewerkers, een controller en een secretaresse werkzaam zijn.

De Groeiling heeft een eigen expertise- en begeleidingscentrum De GroeiAcademie, waarin werkzaam zijn een coördinator, orthopedagogen, onderwijsspecialisten, leerlingondersteuners en administratief medewerkers.

De scholen van De Groeiling vallen onder drie Samenwerkingsverbanden te weten: SWV Midden-Holland, SWV Passenderwijs en SWV Rijnstreek.

De functie

De onderwerpen binnen deze functie zijn breed en liggen zowel op het gebied van HRM, organisatieontwikkeling, kwaliteitszorg als op andere beleidsgebieden. Hierbij ontwikkel je in samenspraak met de organisatie en in opdracht van het College van Bestuur beleid en werkt dit uit tot concrete afspraken.

We zoeken een beleidsmedewerker met minimaal 5 jaar ervaring. De beleidsmedewerker combineert analytisch vermogen met daadkracht, kan zich goed inleven in de verschillende rollen, heeft gevoel voor de onderstroom binnen een organisatie en bezit over een vlotte en zorgvuldige communicatie -en schrijfstijl.

Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid en instrumenten op verschillende gebieden. Je haalt kennis op bij collega's met specifieke vakkennis. Je bent daarbij ook in staat om jezelf te verdiepen in bestaande regel- en wetgeving. Je signaleert ontwikkelingen en vraagstukken, je maakt voorstellen in samenspraak met CvB en directeuren en je zorgt voor een gedegen besluitvormingsproces. Je ondersteunt het CvB bij het uitzetten, plannen en monitoren van verschillende trajecten.

Als beleidsmedewerker ben je in staat een heldere, beknopte analyse te maken van de situatie, input bij meerdere personen en overlegorganen te verzamelen, om vervolgens je voorstel op een goed leesbare wijze op papier te zetten en te presenteren.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau
- Kennis van organisatieontwikkeling en beleidsvorming
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring
- Ervaring als adviseur, beleidsadviseur of bestuurssecretaris is een pré
- Goed analytisch vermogen en de wil om zich te verdiepen in (ingewikkelde) onderwerpen
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Bewezen omgevingsbewust en bestuurlijk sensitief
- Vermogen om zelfstandig te kunnen werken

Arbeidsvoorwaarden

De benoeming gaat zo spoedig mogelijk in. De CAO-PO is van toepassing. Het salaris is maximaal €4.621 (schaal 11) bruto per maand op basis van een volledig dienstverband (40 uur). Dit is afhankelijk van ervaring.

Sollicitatieprocedure

Je sollicitatie, inclusief curriculum vitae, kun je voor 20 november a.s. mailen naar secretariaat@degroeiling.nl ten name van Jan Kees Meindersma.

Gesprekken worden in overleg gepland.

Informatie over de functie

Bij Jan Kees Meindersma, voorzitter College van Bestuur (0182-670051).

De interne en externe sollicitatieprocedure lopen tegelijkertijd. Bij gelijke geschiktheid genieten interne kandidaten de voorkeur.



Stichting De Groeiling die met 22 scholen het katholiek en interconfessioneel primair onderwijs verzorgt in de gemeentes Gouda, Bodegraven-Reeuwijk, Alphen a/d Rijn, Waddinxveen, Krimpenervwaard, Zuidplas en Oudewater. Met bijna 500 medewerkers geven wij onderwijs aan ruim 4.800 leerlingen. Kijk op www.degroeiling.nl voor onze andere vacatures.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.