



# De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIONEEL PRIMAIR ONDERWIJS

Versie 1.0 | 10 januari 2019



## Profielen van College van Bestuur

## **COLOFON**

Aalberseplein 5

2805 EG Gouda

T 0182 - 67 00 51

E [secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)

W [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

Vastgesteld door het College van Bestuur op 26 november 2018

De GMR heeft positief advies gegeven op 12 december 2018

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven op 19 december 2019

Versie 1.0|10 januari 2019



# 1. PROFIEL COLLEGE VAN BESTUUR

## 1.1 Algemeen

Het College van Bestuur bestaat uit meerdere personen, waarvan één de voorzitter is.

Het College van Bestuur treedt namens de stichting op als werkgever van de medewerkers binnen de stichting. Het College van Bestuur is belast met de hiërarchische leiding binnen de stichting.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de organisatie en treedt op als bevoegd gezag van de stichting. Het is belast met de besturing van de organisatie, waaronder wordt verstaan het (doen) realiseren van kwalitatief goed onderwijs, de zorg, de daarvoor noodzakelijke materiele voorzieningen, zorg voor het personeel, voor de rechtmatige besteding van de financiële middelen, en het adequaat doen functioneren van de organisatie in het algemeen.

Het College van Bestuur draagt zorg voor een actueel, toekomstbestendig strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad bij de vertaling naar kwalitatief goed onderwijs en onderwijsresultaten van kinderen

In de besturing van de organisatie richt het College van Bestuur zich niet alleen op de resultaten, maar ook op de wijze waarop deze tot stand komen (zoals cultuur, processen en condities). Hierbij zijn integriteit, betrouwbaarheid en transparantie belangrijke waarden. Het College van Bestuur is intern en extern goed zichtbaar en aanspreekbaar. Het vertegenwoordigt de stichting in bestuurlijk overleg en samenwerkingsorganisaties.

Het CvB treedt op als collegiaal bestuur. Er is weliswaar een verdeling van de diverse beleidsterreinen tussen de leden van het College, zonder dat er sprake is van een strikte scheiding in portefeuilles.

Het Reglement College van Bestuur regelt de onderlinge verhoudingen tussen de voorzitter en het lid. Uitgangspunt is het streven naar consensus bij besluitvorming onder algehele eindverantwoordelijkheid van de voorzitter.



## 1.2 Belangrijke competenties voor het College van Bestuur

Leden van het College van Bestuur dienen over de volgende leiderschapscompetenties te beschikken:

### **Inspirerend en situationeel leiderschap:**

Het College van Bestuur motiveert schoolleiders en medewerkers om professioneel te handelen en de normen en waarden van de stichting actief en geloofwaardig uit te dragen. Hierbij past het College haar stijl van leidinggeven aan op de mate de taakvolwassenheid van een directeur, team of medewerker.

### **Resultaat- en actiegerichtheid:**

Het College van Bestuur stelt duidelijke doelen op stichtingsniveau, maakt afspraken met schoolleiders en medewerkers en stuurt hierbij op resultaten. Daar waar nodig neemt het College van Bestuur zelf de regie om noodzakelijke of gewenste veranderingen in te zetten.

### **Werken vanuit vertrouwen:**

Het College van Bestuur geeft schoolleiders en medewerkers ruimte om binnen kaders eigen keuzes te maken. Schoolleiders en medewerkers krijgen hiervoor verantwoordelijkheid toegekend en leggen hierover als vanzelfsprekend verantwoording af.

### **Voorbeeldfunctie:**

Het College van Bestuur vervult een voorbeeld functie voor scholen en medewerkers. Het draagt de morele waarden en normen uit van de stichting in haar zeggen en doen. Het College gaat consequenties, ook voor zichzelf, niet uit de weg. Het is daarbij integer en weerstaat de verleiding of druk om anders te handelen.

### **Weten wat er speelt:**

Het College van Bestuur is op de hoogte van wat er binnen de scholen van de stichting speelt, luistert naar schoolleiders en medewerkers en werkt actief aan verbinding met en tussen hen. Het College ziet toe op een cyclisch proces van kwaliteitsverbetering en informeert zich uit verschillende bronnen om zicht te hebben op de kwaliteit van het onderwijs en de randvoorwaarden.

### **Samenwerking:**

Het College van Bestuur stemt de eigen organisatiedoelen van de stichting af met partners in de regio en netwerken. Het College van Bestuur heeft hierbij zicht hoe het veld om De Groeiling zich beweegt. Het kiest - waar dat functioneel is - voor samenwerking om maximale toegevoegde waarde te bereiken voor het geheel. Het legt de focus daarbij op versterking van het primaire proces en beperkt bureaucratische structuren tot een minimum.



## 2. FUNCTIEBESCHRIJVING COLLEGE VAN BESTUUR

Funcienaam :	Voorzitter en lid College van bestuur
Onderdeel :	Bestuur en management
Salarisschaal :	B4
Vastgesteld:	25 september 2013; samengevoegd tot 1 functiebeschrijving op 22 november 2018

### 2.1 Resultaatgebieden

#### Strategie en besturing

- het opstellen, vaststellen en ter goedkeuring voorleggen van strategische beleidsplannen aan de Raad van Toezicht;
- het zorgen voor draagvlak voor het strategisch beleid bij de verschillende geledingen binnen de scholen;
- het zorgen voor de noodzakelijke randvoorwaarden voor het bereiken van de centrale doelstellingen van de stichting: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs;
- het informeren en van de Raad van Toezicht over de voorgenomen vernieuwing van het strategische beleid;
- de zorg voor een toekomstbestendig onderwijsaanbod – in afstemming met onderwijsinstellingen in de regio;
- zorg voor een goede aansluiting van het onderwijs en continue leerlijnen
- het (mede) initiëren en aansturen van projecten en activiteiten in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod binnen de regio.

#### Integraal management

- het (laten) vertalen van strategisch beleid naar uitvoeringsplannen ten aanzien van identiteit, onderwijs, personeel, kwaliteitszorg en beheer;
- het evalueren van de kwaliteit van het onderwijs en zo nodig doen verbeteren van deze kwaliteit;
- Het aansturen van projecten en activiteiten in het kader van het verhogen/verbreden van de kwaliteit van het onderwijs en de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen met regionale c.q. landelijke reikwijdte;
- het aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voorleggen van niet in begrotingen opgenomen uitgaven die van wezenlijk belang zijn voor de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting;
- het gezamenlijk vaststellen van de systematiek van de kwaliteitszorg en het toezien op de uitvoering daarvan;
- het opstellen van periodieke verantwoordingsrapportages voor de Raad van Toezicht, interne geledingen en externe (meervoudig publieke) verantwoording;
- het jaarlijks evalueren van de werkzaamheden van het College van Bestuur, het zo nodig bijstellen van de werkwijze en daarvan verslag te doen aan de Raad van Toezicht;
- het opstellen, vaststellen en aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voorleggen van (meerjaren)begroting, jaarrekening en jaarverslag van de stichting.



## Externe profilering

- het vertegenwoordigen van de stichting en het cluster van scholen naar buiten, op politiek en bestuurlijk terrein, zowel in gemeentelijk, regionaal en landelijk overleg;
- het opbouwen en onderhouden van voor de stichting relevante contacten en netwerken op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau;
- het (doen) opstellen van PR, voorlichting en marketingbeleid.

## Leiding geven

- het geven van leiding aan de medewerkers van het bestuurskantoor en de directies van de scholen;
- het enthousiasmeren en ontwikkelen van directeruen, teams en medewerkers;
- het zijn van bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetgeving.

### 2.2 Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

**Verantwoording aan/over:** de Raad van Toezicht over het bestuur en beheer van de stichting en de scholen, de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het College van Bestuur en over de mate waarin de vastgestelde (strategische) doelstellingen zijn gerealiseerd.

**Kader:** de vigerende wet- en regelgeving, het door de Raad van Toezicht goedgekeurde strategische beleidsplannen en de jaarlijks overeengekomen bestuursafspraken.

**Beslist over/bij:** de bijdrage aan de realisatie van strategische doelstellingen, het beleid van de eigen werkgebieden en over de inhoud van de strategische adviezen binnen het College van Bestuur.

### 2.3 Competenties

Een lid van het college van bestuur beschikt over de volgende competenties:

- kunnen opereren in een bestuurlijk complexe context;
- kennis van en inzicht in ontwikkelingen binnen het onderwijs en de maatschappij;
- vaardigheid in het sturen van bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- ;
- vaardigheid in het leidinggeven aan professionals in een veranderende omgeving;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën, onderwijsprogrammeringen etc. binnen het cluster van scholen en daarbuiten;
- vaardigheid in het onderhandelen met gemeente(n) en andere relevante organisaties;
- kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving die de stichting en het daaronder ressorterende cluster van scholen betreffen.

### 2.4 Contacten

Een lid van het college bestuur heeft de volgende contacten:

- met de Raad van Toezicht over alle beleidsaangelegenheden van de stichting en het cluster van scholen om strategische beleidskeuzes te laten goedkeuren en



verantwoording af te leggen over het gevoerde bestuursbeleid, de bedrijfsresultaten en de algemene gang van zaken binnen de stichting;

- met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de besluitvorming en uitvoering van het bestuursbeleid, het onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering om afstemming en draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- met andere stichtingen en onderwijsinstellingen, (politieke) onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het bestuursbeleid en de belangen van de stichting/het cluster van scholen uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- met de onderwijsinspectie over bestuurlijke en onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- met leidinggevenden van de scholen over de uitvoering van het bestuursbeleid en de bedrijfsvoering om afstemming en draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- met derden zoals gemeente(n), overige regionale en landelijke partners over alle beleidsterreinen om informatie te verstrekken, afstemming te realiseren en/of maatschappelijke belangentegenstellingen te overbruggen en belangen te behartigen.

### **Specifiek voor de voorzitter**

De voorzitter van het College van Bestuur heeft naast bovenstaande onderdelen nog de volgende specifieke verantwoordelijkheden en resultaatgebieden:

- de voorzitter van het College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de Raad van Toezicht. Hierbij bevordert de voorzitter dat besluitvorming binnen het College van Bestuur op een zorgvuldige en bij voorkeur collectief gedragen plaatsvindt.
- indien besluitvorming stagneert en niet collectief genomen kan worden als College van Bestuur, neemt de voorzitter van het College van Bestuur het besluit en vraagt bij enige omvang hierbij de voorzitter van de Raad van Toezicht vooraf om goedkeuring;
- de voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
- de voorzitter van het College van Bestuur heeft de meer strategische en complexe vraagstukken in zijn of haar portefeuille

Deze verantwoordelijkheden en resultaatgebieden vragen om de volgende additionele competenties:

- vaardigheid in het benoemen en beantwoorden van strategische en complexe vraagstukken;
- vaardigheid in het voorzitten van vergaderingen en het komen tot zorgvuldige

