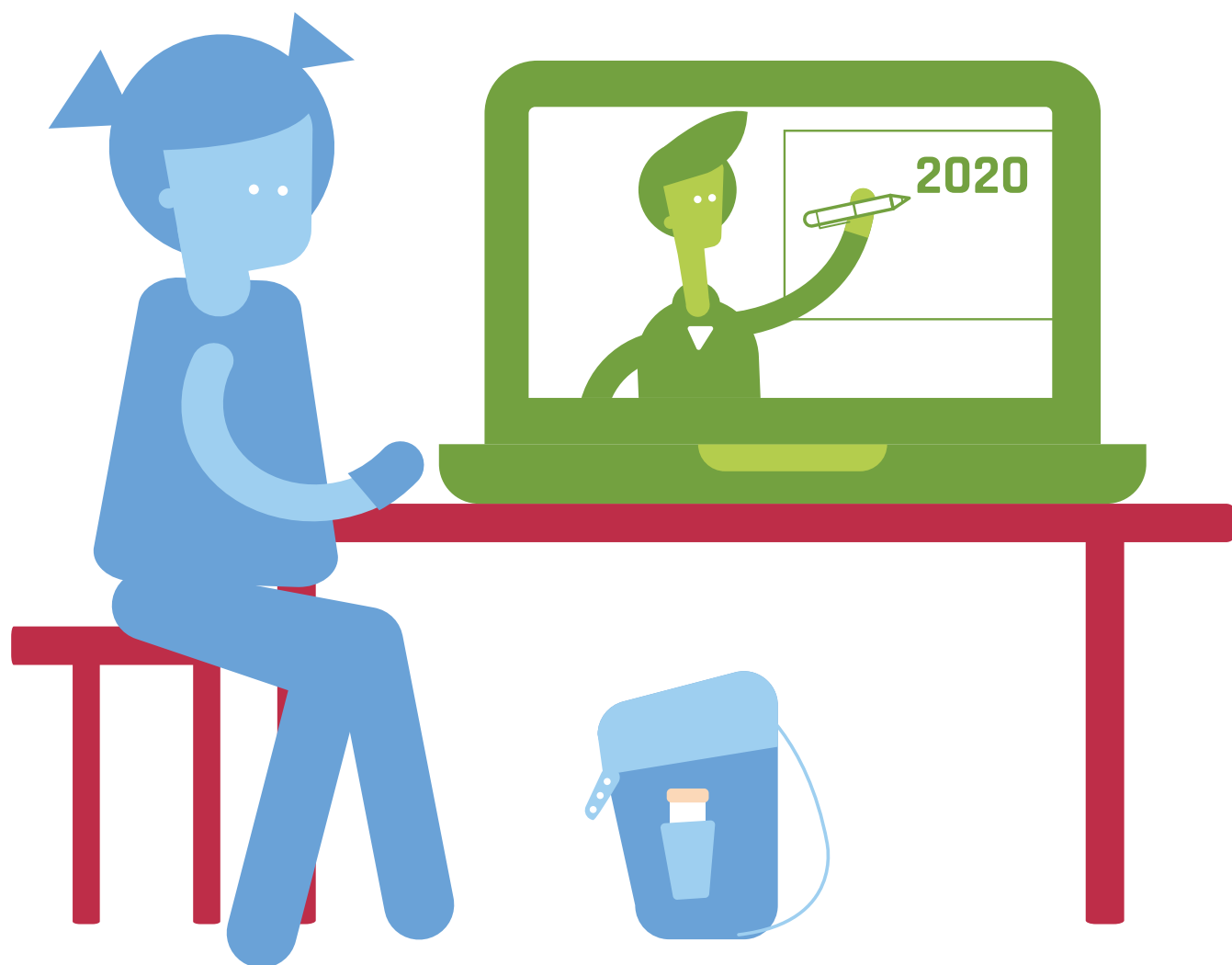


Samen zijn we De Groeiling



Jaarverslag
2020



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIEEL PRIMAIR ONDERWIJS
GOUDA EN OMSTREKEN



De Groeiling in vogelvlucht

Wat wij in 2020 hebben bereikt

Algemeen

In 2019 hebben wij als groep van scholen onze strategische koers voor de komende vier jaar vastgesteld (hoofdstuk 2). In 2020 hebben scholen de strategische koers vertaald in schoolplannen voor de komende twee schooljaren (2020-2022). In deze plannen hebben scholen eigen keuzes gemaakt op een aantal koersonderdelen en concrete doelen gesteld. Zij zijn begonnen met het realiseren van hun ambities en doelen in de 2^e helft van 2020.

Adaptief vermogen

Het afgelopen jaar vroeg veel van ons aanpassingsvermogen. Als maatschappij, als scholen, als leerkrachten, als leerlingen en als ouders moesten we blijven meebewegen met de maatregelen vanwege Covid-19: sluiten van scholen, online onderwijs, noodopvang en halftijds open. Veiligheid en kwaliteit van onderwijs stonden onder druk. Onder deze druk bleven de teams iedere dag gefocust op het welzijn van de leerlingen. Ondanks alle krachtsinspanningen was het onmogelijk leerachterstanden en sociaal isolement geheel te voorkomen. Anderzijds brachten de bijzondere omstandigheden leerlingen extra verworven zelfstandigheid en leidden de beperkingen tot slimme oplossingen en creatieve initiatieven die we ook voor de toekomst willen behouden.

Ons onderwijsaanbod (hoofdstuk 3)

- Online onderwijs als serieus alternatief met beperkingen
- Kwaliteitszorg en -cultuur blijft goed; geen zwakke scholen, succesvolle thema-onderzoeken
- Lancering van het 'rekenoffensief' om het reken-onderwijs naar een hoger niveau te brengen
- Drie ontwikkelgroepen van scholen op koersonderdelen als vaardigheden van de toekomst
- Inhaalprogramma's voor leerlingen met achterstanden als gevolg van Covid-19
- Passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen
- Thuisnabij-onderwijs voor ieder kind (als pilot in Zevenhuizen)

Ons werkgeverschap (hoofdstuk 4)

- Zo veilig mogelijke werkomgeving voor medewerkers gerealiseerd
- Voldoende leerkrachten door gerichte werving en vooral zelf opleiden
- Nieuw, modern functiehuis ingevoerd met heldere ontwikkelpaden
- Verzuimcijfers ruim onder landelijke niveau
- Werkdrukmiddelen vooral ingezet in extra menskracht
- Selectie van nieuw personeel- en salarisadministratiesysteem

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop (hoofdstuk 5)

- Tijdelijke huisvesting geregeld voor twee scholen met hoge groei leerlingenaantal
- Start drie nieuwbouwprojecten
- Succesvolle oplevering eerste deel groot renovatieproject
- Samen met kinderopvang noodopvang opgepakt en gerealiseerd
- Vier gespecialiseerde leerkrachten voor ICT op alle scholen

Financieel beleid (hoofdstuk 6)

- Grote eenmalige uitkering in salarissen in 2020, waarvoor in 2019 de batens zijn ontvangen
- Meer kosten voor maatregelen rondom Covid-19
- Investerings in kwaliteit van onderwijs zoals begroot
- Minder investeringen in de beoogde vernieuwing van het onderwijs door Covid-19
- Resultaat veel negatiever dan begroot als gevolg van de eenmalige uitkering in salarissen en kosten voor Covid-19. Zonder deze twee eenmalige kosten zou er geen negatief resultaat zijn
- Ruim voldoende buffervermogen (solvabiliteitsratio 67%)



De Groeiling in vogelvlucht

Wat wij in 2020 hebben geleerd

Covid-19 zette de onderwijswereld behoorlijk op z'n kop. Samen met directeuren¹ en leden van medezeggenschapsraden² keken we terug op de schoolsluitingen, het afstandsonderwijs en andere maatregelen als gevolg van Covid-19. Aanvullend hebben meerdere scholen ouders en leerlingen bevraagd over het afstandsonderwijs. De uitkomsten hiervan hebben we vertaald in geleerde lessen en punten die wij ook graag in de toekomst zouden willen behouden.

Het dilemma	Geleerde lessen	Inspiratie voor de toekomst
Covid-19 maatregelen vragen om ingrijpende aanpassingen.	Het adaptief vermogen van leerkrachten en schoolteams bleek groot.	Met gerichte opdracht, duidelijke kaders en ruimte voor eigen invulling kunnen scholen in korte tijd grote veranderingen realiseren.
Gebrek aan (sociale) interactie door digitaal afstandsonderwijs.	Goede afstemming en heldere communicatie waren bepalend voor succes.	Aandacht voor communicatie en interactie met ouders; verwachttingsmanagement.
Online instructie vraagt om nieuwe vaardigheden leerkracht.	Persoonlijk contact tussen leerlingen en met de leerkracht werd door iedereen gemist.	Het bredere vormingsperspectief van onderwijs: meer dan taal en rekenen.
	Digitaal onderwijs bleek zeer beperkt geschikt voor jongere leerlingen; voor oudere leerlingen een alternatief.	Digitaal onderwijs is een alternatief als leerlingen niet naar school kunnen komen.
	Afstandsonderwijs stimuleerde de zelfstandigheid van leerlingen.	Blijven stimuleren van zelfstandigheid; hulp voor leerlingen die hier moeite mee hebben.
	Sommige leerlingen hadden baat bij een rustige thuiswerkplek.	Naast klaslokaal een rustige leeromgeving bieden (kan ook thuis).
Ouders moeten leerlingen begeleiden bij afstandsonderwijs.	Leerkracht had baat bij goede ondersteuning en voorbeelden.	Dialoog en uitwisseling tussen leerkrachten in teams en buiten de eigen school.
	Slim inzetten van technologie was nodig om begrip van lesstof te controleren.	Afstandsonderwijs als basisvaardigheid van iedere leerkracht.
	Afstandsonderwijs maakte ouders meer betrokken.	Doelgericht en kindgericht werken; waar nodig loslaten van methode.
	Afstandsonderwijs was niet te combineren	Ouders concreet zicht blijven geven op het leren van hun kinderen: laten zien en ervaren.
Fysiek overleg niet mogelijk.	Digitaal overleg bleek een doelmatig alternatief.	Fysiek overleg afwisselen met digitaal overleg; online 10-minutengesprek als keuze.

Veel van bovenstaande punten maken al deel uit van onze strategische koers, enkele hebben verdere uitwerking nodig.

¹ Directeurenoverleg op 25 juni 2020

² GMR-MR bijeenkomst op 8 maart 2021





De Groeiling in vogelvlucht

Waar geven wij in 2021 aandacht aan?

Algemeen

Op basis van onze nieuwe strategische koers voor 2020-2024 hebben wij de belangrijkste aandachtspunten bepaald voor 2021 (hoofdstuk 8):

Ons onderwijsaanbod

- Aanpak om achterstand en teruggelopen groei van leerlingen in te halen
- Duurzame kwaliteitsverbetering met geld uit Nationaal Programma Onderwijs
- Doorzetten van het rekenoffensief; iedere school goed rekenonderwijs
- Integraal opnemen van begrijpend lezen, schrijven en spreken in ons onderwijsaanbod
- Onderzoeken en verbeteren van aansluiting met het voortgezet onderwijs
- Het aanleren van vaardigheden zoals samenwerken en problemen oplossen in ons onderwijsaanbod versterken
- Ontwikkelen van zelfinzicht van leerlingen
- Nieuw toetsingsbeleid in hoofdlijnen opzetten dat aansluit op onze sturingsfilosofie en ruimte biedt voor differentiatie: heldere doelen, monitoring, bijsturing mede op basis van het goede gesprek
- Mogelijke oprichting formele samenwerkings-school
- Vanuit samenwerking speciaal basisonderwijs ook speciaal onderwijs cluster 4 gaan aanbieden

Ons werkgeverschap

- Invoeren modern salaris- en personeelsadministratiesysteem
- Tekort aan leerkrachten voorkomen door (zij)instromers in huis op te leiden
- Nieuwe gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling
- Passend beloningsbeleid, aansluitend op de gesprekkencyclus
- Vijf stevige netwerken van ervaren en gespecialiseerde leerkrachten
- Behoud van laag verzuimcijfer

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop

- Nieuwe opzet en invulling meerjarenonderhoudsplan
- Drie nieuwbouwtrajecten in uitvoering en oplevering renovatietraject
- Doorzetten zonnepanelen op schooldaken
- Verdere integratie van opvang en onderwijs tot één beleid en één team
- Meerdere aanbestedingen in samenwerking met andere schoolbesturen

Financieel beleid

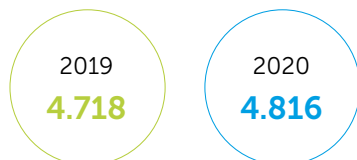
- Optimaal besteden extra gelden uit Nationaal Programma Onderwijs en extra subsidies
- Opstellen nieuw risicokader
- Aanwenden van (bovenmatige) reserves voor investeringen in vernieuwing van het onderwijs



De Groeiling in vogelvlucht

Kerncijfers 2020 in één oogopslag

Leerlingaantal



Het marktaandeel van De Groeiling stijgt in 2020 naar 29% (2019: 28,3%).

Rentabiliteit

Exploitatieresultaat 2020 € -1.103.434
Begroting 2020 € -502.855

In 2020 is het resultaat veel negatiever dan begroot. Dit is met name het gevolg van de eenmalige uitkering aan hogere salarissen van € 840.000. De extra middelen vanuit OCW hiervoor zijn ontvangen in 2019. Zonder deze kosten en extra kosten in verband met Covid-19 zou het resultaat 2020 ongeveer € 0 zijn.

Onderwijsresultaten 2020:
impact van Covid-19

Begrijpend lezen	De Groeiling	-1,9
	Landelijk gemiddelde	-2,0
Begrijpend rekenen	De Groeiling	-2,6
	Landelijk gemiddelde	-2,0

Verskil in absolute leergroei over de groepen voor Covid-19 en na Covid-19 afgezet tegen landelijk gemiddelde (Nationaal Cohort Onderzoek, Effecten van Covid-19, 2021)

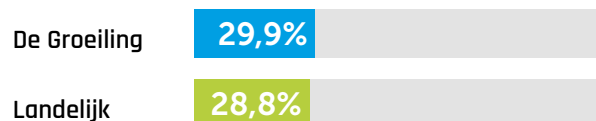
Inspectierapport kwaliteit

	O	V	G
Kwaliteitszorg en ambitie			✓
Kwaliteitscultuur			✓
Verantwoording en dialoog			✓

Inspectie van het Onderwijs heeft op de bezochte scholen gezien dat de plannen van het bestuur daar zichtbaar zijn en door de directies en de leraren worden gedragen.

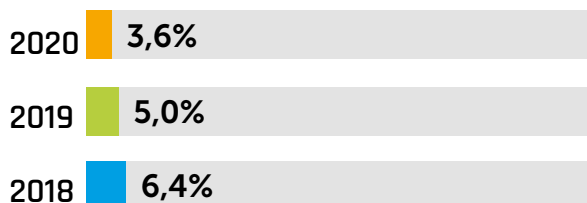
Verhouding onderwijzend personeel
(in fte, procentueel)

Groei aandeel onderwijzend personeel t.o.v. totaal met 1,2% ten opzichte van 2019.

Samenstelling lerarenteams
(in FTE, procentueel)

Aandeel senior leerkrachten (L11, L12) gelijk gebleven ten opzichte van 2019.

Voortschrijdend ziekteverzuim



Voortschrijdend verzuim daalt met 1,4% ten opzichte van 2019.

Integrale kindcentra

91% (2019: 88%) van de Groeilingscholen biedt voorschoolse (0-4 jaar en/of 2-4 jaar) opvang.

87% (2019: 83%) van de Groeilingscholen biedt buitenschoolse opvang in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

De Groeiling in vogelvlucht

Gemiddelde kosten per leerling in 2020



Inkomsten per leerling per jaar



Inkomsten OCW

€ 6.156



Inkomsten passend onderwijs

€ 279



Uitgaven per leerling per jaar



Leerkracht voor de groep

€ 4.035



Vervangende leerkracht

€ 335



Ondersteunend personeel

€ 456



Directie

€ 501



Investerings in ICT

€ 86

+ bijbehorende
afschrijving

€ 104

Leermiddelen
en materialen

€ 177

Investerings in
meubels, toestellen
en leermethoden

€ 93

+ bijbehorende
afschrijving

€ 63



Onderhoud

€ 194



Schoonmaak

€ 167



Energie en water

€ 89



Overig

€ 366

Inhoudsopgave

De Groeiling in vogelvlucht	2
Wat wij in 2020 hebben bereikt	2
De Groeiling in vogelvlucht	3
Wat wij in 2020 hebben geleerd	3
De Groeiling in vogelvlucht	5
Waar geven wij in 2021 aandacht aan?	5
De Groeiling in vogelvlucht	6
Kerncijfers 2020 in één oogopslag	6
De Groeiling in vogelvlucht	7
Gemiddelde kosten per leerling in 2020	7
Inkomsten per leerling per jaar	7
Uitgaven per leerling per jaar	7
Deel A: Verslag van het bestuur	10
Voorwoord	11
1. Over De Groeiling	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Organisatiemodel	13
1.3 Bestuursmodel en governance	13
1.4 Onze scholen	15
1.5 Leerlingen	15
2. Waar staan wij voor?	17
2.1 Onze missie	17
2.2 Onze beloften	17
2.3 Onze visie	17
2.4 Onze strategisch koers	17
2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners	18
3. Ons onderwijsaanbod	20
3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	20
3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	21
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers	23
4. Ons werkgeverschap	24
4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	24
4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	24
4.3 Personeel in cijfers	27
5. Huisvesting, kinderopvang, ICT, inkoop en internationalisering	31
5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	31
5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	31
5.3 Marktaandeel in cijfers	34

6. Financieel beleid	36
6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	36
6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	36
6.3 Treasury	36
6.4 Allocatie middelen	37
6.5 Financiën in cijfers toegelicht	37
6.6 Financiële positie (balans)	38
6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)	40
6.8 Kengetallen per balansdatum	45
6.9 Resultaatbestemming	46
6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs	46
7 Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen	47
8 Continuïteitsparagraaf	49
8.1 Belangrijkste ontwikkelingen	49
8.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans	52
8.3 Financiële positie en reservepositie	55
8.4 Interne controle en risicobeheersing	55
Deel B: Verslag van de Raad van Toezicht	66
Inleiding	67
Onze visie en taakopvatting	67
Informatievoorziening	67
Continuïteit en professionaliteit	68
Werkzaamheden in 2020	68
Beleidsvraagstukken	70
Governance	71
Tot slot	71
Deel C: Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	72
Inleiding	73
Samenstelling van de GMR	73
Vergaderdata en agendapunten	73
Deel D: Jaarrekening	75

Deel A:

Verslag van het bestuur



Voorwoord

In 2019 hebben wij een nieuwe strategische koers ontwikkeld en vastgesteld voor de komende vier jaar. De scholen hebben deze koers in 2020 vertaald in schoolplannen en eigen, meer concrete, doelen en ambities. In dit jaarverslag blikken we terug op een bewogen jaar waarin veel is gebeurd en kijken we vooruit naar de toekomst. Een toekomst waarin wij ieder jaar onze strategische koers een stap verder brengen.

Een jaar waarin onze kernwaarden houvast boden

Wij geven onze kernwaarden weer in drie beloftes:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Deze beloftes gaven ons het afgelopen jaar tijdens de Covid-19-pandemie de nodige houvast.

Tijdens de eerste sluiting van de scholen in het voorjaar van 2020 hebben wij onszelf, met vallen en opstaan, in rap tempo ontwikkeld van traditioneel onderwijs naar digitaal onderwijs op afstand. We leerden dat onze basis op orde is om snel een dergelijke omslag te maken, maar ook dat er nog heel veel te leren is op het gebied van goed digitaal onderwijs.

Juist in tijden waarin het voor iedereen spannend is en je elkaar niet fysiek kan ontmoeten, is met aandacht naar elkaar luisteren van wezenlijk belang. Als werkgever was het belangrijk goed te luisteren naar onze medewerkers, vooral toen zij het spannend vonden om na de eerste sluitingsperiode weer fysiek voor de klas te gaan staan. Als leerkracht was het belangrijk goed te luisteren naar leerlingen. Zeker naar leerlingen die thuis zaten in een minder gewenste en soms zelfs onveilige situatie en deze leerlingen noodopvang te bieden.

Als bestuur was het belangrijk naar scholen het vertrouwen uit te spreken dat zij binnen de met

elkaar gestelde kaders prima in staat waren nieuwe protocollen of keuzes door te vertalen naar de eigen schoolsituatie. Ook was het belangrijk in alle oprechtheid en openheid met ouders de dilemma's te delen waar wij als scholen mee te maken hadden en hoe wij dit – in het belang van ieders veiligheid – trachtten aan te pakken.

Een jaar dat ons veel heeft geleerd

In 2020 heeft de maatschappij geleerd wat het belang is van goed onderwijs. Door het thuisonderwijs ervoeren ouders hoe lastig het soms is kinderen te helpen in hun ontwikkeling en in het leren. Dit heeft mede geleid tot meer waardering voor het ambacht van leerkracht.

Onze scholen en medewerkers hebben laten zien dat zij veerkrachtig, flexibel en creatief zijn. Door hun inzet waren wij in staat steeds opnieuw snel om te schakelen en onder nieuwe omstandigheden de lessen vorm te geven.

Wij hebben ervaren dat fysiek onderwijs veel voordelen biedt boven digitaal onderwijs, maar dat ook met creatief digitaal onderwijs veel te bereiken is. Wij hadden niet verwacht dat kleuters een uur lang via een beeldscherm en interactie met de leerkracht konden spelen en leren. Wij hadden niet kunnen bedenken dat – met medewerking van ouders en leerkrachten – een kampweek vol tradities ook online waardevolle herinneringen kan opleveren. Wat wij wel wisten – en hiermee ook is bevestigd – is dat onderwijs in de kern draait om interactie en betrokkenheid. Of dit nou fysiek is of digitaal.

Wij hebben geleerd dat sommige veranderingen die wij noodgedwongen moesten doorvoeren ook positieve effecten hadden. Leerlingen leerden zelfstandig te werken; voor sommigen bracht de rust van thuis extra focus. Het educatief partnership tussen ouders en leerkrachten versterkte. En ook simpele oplossingen zoals een online 10-minuten gesprek bleken voor sommige ouders en leerkrachten een uitkomst. Hier willen we in de toekomst op voortborduren.

We hebben gezien dat de basis binnen De Groeiling goed is. Onze leerkrachten en directeuren hebben elkaar over de scholen heen gevonden om samen vraagstukken die op ons afkwamen op te lossen. Onze ICT infrastructuur heeft gewerkt. En onze strategische samenwerking met KMN Kind & Co heeft zijn waarde extra bewezen.

Een jaar waarin wij ondanks Covid-19 veel in het onderwijs bereikt hebben

Naast alle inzet die nodig was rondom Covid-19 is het ons gelukt om ook een deel van ons koersplan te realiseren. Daar zijn wij trots op. Wij zijn een rekenoffensief gestart om op alle scholen het rekenen van leerlingen op een hoger niveau te krijgen. Wij zijn begonnen om de vaardigheden die in ons koersplan staan nadrukkelijker in het onderwijsaanbod van de scholen terug te laten komen. En wij zien dat scholen zijn gaan nadenken hoe zij het zelfinzicht van leerlingen kunnen vergroten. Dat gaat veel verder dan kindgesprekken.

Onze kwaliteitszorg- en cultuur is goed, zoals de Inspectie van het Onderwijs in 2019 al oordeelde. Wij zijn steeds beter in staat om met elkaar het goede gesprek over onderwijs te voeren op basis van heldere doelen en duidelijke resultaten.

Wij zijn als eerste in de regio aan het werk om echt thuisnabij-opvang en -onderwijs te organiseren voor alle leerlingen in het dorp, met hulp van de gemeente en het samenwerkingsverband. Wij zijn het enige bestuur dat twee voltijdsvoorzieningen biedt voor hoogbegaafde leerlingen, zodat zij ook passend onderwijs kunnen krijgen.

Een jaar met een grote stap in ons personeelsbeleid

In 2020 hebben wij, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een nieuw functiehuis geïmplementeerd. Dit functiehuis geeft ons veel meer houvast om ontwikkelpaden voor onze medewerkers uit te stippelen, meer integraal te kunnen werken vanuit bestuurskantoor en GroeiAcademie en nieuwe manieren te ontplooien om mensen te werven en op te leiden tot leerkracht. Het vormt voor de komende jaren de basis voor een nieuwe gesprekkencyclus en passend beloningsbeleid. In 2020 hebben we een

keuze gemaakt voor een nieuw personeels- en administratiesysteem waarmee we in 2021 gaan starten. Wij zullen personeelszaken vanuit het eigen bestuursbureau gaan uitvoeren zodat wij beter in staat zijn in te gaan op de vragen van onze medewerkers.

Een jaar van trots en dankbaarheid

Niets was dit jaar vanzelfsprekend. En juist te midden van de vele onzekerheden zijn wij extra dankbaar dat wij konden bouwen op onze medewerkers. Met hun extra inzet, moed en creativiteit illustreerden zij de doorpakkersmentaliteit binnen De Groeiling. Onze directeuren, die keer op keer schijnbaar onuitvoerbare kaders en protocollen moesten vertalen in praktische oplossingen. Onze leerkrachten, die met enorme betrokkenheid en passie voor de kinderen elke nieuwe situatie tot een succes hebben willen maken. En alle andere medewerkers die er vanuit hun rol voor hebben gezorgd dat het onderwijs in welke vorm dan ook steeds weer kon doorgaan. Wij hebben het als buitengewoon ervaren en uiten opnieuw onze grote dankbaarheid en trots. Ook danken wij onze samenwerkingspartner KMN Kind & Co voor de daadkrachtige samenwerking in de opvang van onze kinderen.

In het afgelopen jaar zagen wij wederom het bewijs dat onze strategische koers past. Gezamenlijkheid op de kern en ruimte voor een eigen invulling op de school. Ook in crisistijd.

Gouda, 23 april 2021

Jan Kees Meindersma

Voorzitter College van Bestuur

Ellen van den Brand

Lid College van Bestuur



1. Over De Groeiling

1.1 Inleiding

Stichting De Groeiling is een groep van scholen voor bijzonder primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag. We bestaan uit 20 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Samen met twee andere schoolbesturen zijn wij verantwoordelijk voor twee kindcentra. We geven met 515 medewerkers onderwijs aan 4.816 kinderen.

We werken in zeven gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.

De Groeiling maakt onderdeel uit van drie regionale samenwerkingsverbanden:

- samenwerkingsverband Passenderwijs voor de scholen in Oudewater;
- samenwerkingsverband Rijnstreek voor de school in Hazerswoude;
- samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland in Gouda voor alle andere scholen van De Groeiling.

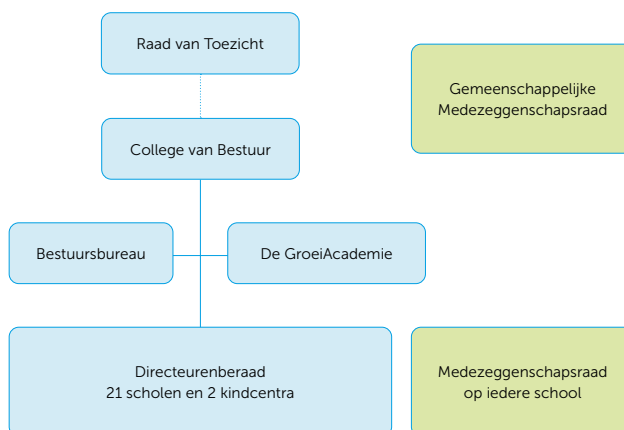
De algemene gegevens van De Groeiling zijn:

Adres	Aalberseplein 5 2805 EG Gouda
Website	www.degroeiling.nl
Telefoon	0182 - 670 051
E-mail	secretariaat@degroeiling.nl
Bestuursnummer	40765
Kamer van Koophandel	41174298

Vragen met betrekking tot dit bestuursverslag kunt u richten aan Mieke Houdijk, bestuurssecretaresse. Zij is bereikbaar via de algemene contactgegevens.

1.2 Organisatiemodel

Wij werken met een platte organisatiestructuur.



1.3 Bestuursmodel en governance

Wij hebben een bestuursmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. De functie van bestuur ligt bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) vult de functie van intern toezicht in. Wij hanteren hierbij de Code Goed Bestuur¹ in het Primair Onderwijs. Per 1 januari 2021 is een nieuwe Code Goed Bestuur² in werking getreden.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de Stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De Raad controleert, faciliteert en stimuleert; waar nodig treedt hij corrigerend of interveniërend op.

De verantwoordelijkheden en taken van het CvB en de RvT zijn geregeld in de statuten van De Groeiling. Het bestuursmodel is in diverse reglementen verder uitgewerkt. Deze zijn op de website van De Groeiling te vinden.

¹ https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf
² <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

College van Bestuur (CvB)

Naam	Rol	Aandachtsgebied	Benoemd	Aftredend	Nevenfuncties
De heer J.C.A. Meindersma	voorzitter	financiën, personeel, huisvesting, organisatie	01-03-2016		Lid bestuur SIVON Voorzitter bestuur Brede School Gouda Lid bestuur RTC Cella Lid bestuur Stichting Bevordering R.-K Onderwijs Gouda
Mevrouw W.A.C.M. van den Brand	lid	onderwijs, kwaliteitszorg	01-08-2019		Lid algemeen bestuur SWV Midden-Holland Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn vastgelegd in het Reglement College van Bestuur.

Raad van Toezicht (RvT)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebieden	Eerste benoeming	Aftredend
De heer B.S.M. Sepers	Raadsgriffier gemeente Pijnacker- Nootdorp		Voorzitter Lid remuneratie-commissie	2-7-2018	2-7-2022 (herbenoembaar)
De heer R.G. Beek	Adviseur bestuur en overheid Beek Advies Voormalig gemeentesecretaris	<i>bezoldigd</i> Voorzitter Raad van Toezicht Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam Lid Raad van Toezicht van PCOHS <i>onbezoldigd</i> Voorzitter Raad van Toezicht van TOS Penningmeester van de Speeltuin De Torteltuyn Voorzitter van Bewonersvereniging Het Schiereiland Voorzitter van onderafdeling HiS, PvdA Rotterdam	Lid auditcommissie	1-9-2020	1-9-2024 (herbenoembaar)
De heer F.J. de Jong	Voormalig directeur Bedrijfsmanagement Rabobank Westland Lid raad van toezicht van Stichting Proeftuin Zwaagdijk	Penningmeester van Stichting Bloeiend Platteland Bestuurslid Stichting Horticultural Academic Board	Lid auditcommissie	1-12-2017	1-12-2021 (herbenoembaar)
Mevrouw A.M. Juli	Oud-bestuurder scholengroep voortgezet onderwijs (gepensioneerd)	Lid Raad van Toezicht Krimpenerwaard College Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Westland	Lid remuneratie-commissie	1-2-2017	1-2-2021 (herbenoemd)
De heer M.E.V. Schippers	Partner Advisory Healthcare bij Baker Tilly	Vice-voorzitter Raad van Toezicht Almeerse Scholen Groep	Lid	1-6-2020	1-6-2024 (herbenoembaar)

De werkwijze van de RvT, de samenstelling en de noodzakelijk geachte competenties staan in het Reglement van de RvT. In het Toezichtkader heeft de RvT zijn visie en uitgangspunten ten aanzien van de eigen taakuitvoering en de criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid vastgelegd.

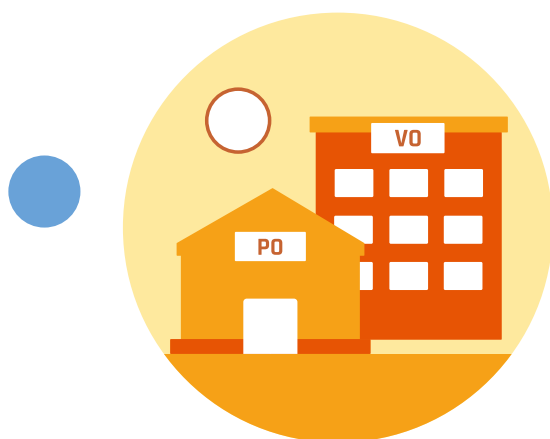
De Raad kent twee adviescommissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Voor beide commissies geldt dat deze een adviserende taak hebben die de integrale verantwoordelijkheid van de RvT-leden intact laat.

In deel B is het verslag van de RvT opgenomen.

Management

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team op de school. Het College van Bestuur is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB en de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

In het directeurenoverleg vindt de afstemming plaats tussen de directeuren en het CvB. Het directeurenoverleg kwam in 2020 tien keer bijeen. Eén van de directeuren is voorzitter van het overleg. In 2020 heeft de directeur van De Triangel, mevrouw Kaatee-De Groot, het directeurenoverleg voorgezeten.



Samen met het CvB initiëren en ontwikkelen twee klankbordgroepen van directeuren beleid: onderwijskwaliteit en HRM. Deze klankbordgroepen krijgen ondersteuning van beleidsmedewerkers. In werkgroepen worden instrumenten concreet uitgewerkt.

Medezeggenschapsraden

In samenspraak met de directeuren ontwikkelt het CvB de strategie en het beleid van de Stichting. Het CvB vraagt bij nieuw beleid advies en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Directeuren doen dit op hun beurt bij de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

In deel C is het verslag van de GMR opgenomen.

Ondersteuning

Het bestuursbureau en De GroeiAcademie ondersteunen de scholen, de directeuren en het CvB.

1.4 Onze scholen

Op de [website van De Groeiling](#) staan de scholen die onder De Groeiling vallen.

1.5 Leerlingen

Per 1 oktober 2020 had De Groeiling 4.816 leerlingen (1 oktober 2019: 4.718). Het aantal leerlingen is daarmee gestegen met 98 (2,08%). De stijging is naast demografische ontwikkelingen mede veroorzaakt door het plotseling sluiten van De Nieuwe School in Waddinxveen (groei voornamelijk bij De Zevensprong). Bovendien heeft een aantal scholen haar marktaandeel in de eigen gemeente vergroot. Het aantal leerlingen op het speciaal basisonderwijs De Oostvogel daalt opnieuw.

Naam van de school ³	Aantal leerlingen schooljaar 2019-2020	Aantal leerlingen schooljaar 2020-2021	Vershil in aantal tussen schooljaren	Vershil in % tussen schooljaren
De Krullebaar	96	93	-3	-3,1%
De Zevensprong	201	226	25	12,4%
St. Catherina	147	155	8	5,4%
St. Michaelschool	156	153	-3	-1,9%
De Bijenkorf	304	309	5	1,6%
De Bron	165	177	12	7,3%
De Akker	144	135	-9	-6,3%
De Regenboog	232	233	1	0,4%
De Goudakker	136	129	-7	-5,2%
Speel- en Werkhoeve	237	263	26	11,0%
Kardinaal Alfrink	272	288	16	5,9%
Schatrijk	197	184	-13	-6,6%
Willibrord-Miland	358	369	11	3,1%
Sint Jozef Oudewater	240	221	-19	-7,9%
De Triangel	186	206	20	10,8%
Mariaschool	174	202	28	16,1%
De Cirkel	337	326	-11	-3,3%
De Oostvogel	103	86	-17	-16,5%
Sint Jozef Moordrecht	224	255	31	13,8%
't Carillon	393	395	2	0,5%
St. Aloysius	416	411	-5	-1,2%
KC Koningskwartier ⁴	0	0	0	0,0%
	4.718	4.816	98	2,1%



- 3 Het kindcentrum De Ontdekkingsreizigers is in 2020 een dislocatie van het schoolbestuur Klasse. Per 1 augustus 2021 heeft dit kindcentrum een eigen BRIN toegekend gekregen en zijn we voornemens dit kindcentrum onder te brengen in een nieuw op te richten stichting.
- 4 KC Koningskwartier is in 2020 een dislocatie van De Vier Windstreken. Per 1 augustus 2021 heeft KC Koningskwartier een eigen BRIN toegekend gekregen en valt dit kindcentrum formeel onder De Groeiling.

2. Waar staan wij voor?

2.1 Onze missie

Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken, door persoonlijke en gezamenlijke groei.

2.2 Onze beloften

De onderstaande beloften zijn leidend zijn in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid én vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij het voorbeeld voor onze leerlingen.

2.3 Onze visie

Ieder kind, iedere medewerker en iedere school is uniek. Wij stimuleren eigen inbreng en het ontwikkelen van eigenheid. Wij denken dat kinderen, medewerkers en scholen zich het best ontwikkelen door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven. Wij zorgen voor een stimulerende en uitdagende omgeving en passende begeleiding. We aarzelen niet om bij te sturen.

Behalve aan ruimte voor eigenheid werken wij ook aan gezamenlijkheid. Samen bereiken wij meer dan alleen. Daarbij maken wij slim gebruik van onze verschillen. Wij geloven in de kracht van diversiteit: in de klas, in het team en in onze groep van scholen. Wij brengen verschillende visies en denkbeelden samen, zodat wij in gezamenlijkheid kunnen werken aan een scherpere koers en een betere maatschappij.

Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs en voor scholen met verschillende onderwijsconcepten en methodieken. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders, medewerkers en scholen bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

2.4 Onze strategisch koers

In 2019 hebben we onze nieuwe koers bepaald voor de komende vier jaar. Deze is te vinden op de [website](#) van De Groeiling.

Onze gezamenlijke ambitie ligt bij onderwijs van hoge kwaliteit. Daarin zoeken wij naar de juiste balans tussen basiskennis, vaardigheden, socialisatie en persoonsvorming. Wij maken daarbij gerichte keuzes om zo voor kinderen en ouders het verschil te kunnen maken.

Op een Groeilingschool leren kinderen:

- op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau begrijpend rekenen, lezen, schrijven, luisteren, vertellen en kijken;
- meerdere leerstrategieën toe te passen en bepalen welke het beste past;
- vaardigheden van nu en voor de toekomst als samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen;
- zorgzaam te zijn en de eigenheid van een andere te respecteren;
- zelfinzicht te verkrijgen en daarnaar te handelen.

Wij zorgen voor voldoende en gekwalificeerde medewerkers, goede en duurzame schoolgebouwen, integrale kindcentra en een solide financiële situatie.

Wij hebben daarbij duidelijk voor ogen hoe wij willen veranderen en sturen. Wij combineren het goede gesprek met planmatig werken op basis van heldere cijfers en indicatoren. Iedere Groeiling-school weet waar zij staat in haar ontwikkeling en weet waar zij naar toe gaat.

Naast de eigen schoolambitie hebben wij ook een gezamenlijke ambitie. Daarin werken scholen samen in ontwikkelgroepen op ieder een verschillend thema uit de strategische koers. Zo kunnen wij als groep van scholen tegelijkertijd op meerdere terreinen vernieuwen en samen de beste oplossingen realiseren. Wij maken daarbij maximaal gebruik van de kracht en kennis van onze eigen medewerkers.

2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2020
Midden-Holland	• Verbreding van het dekkend netwerk door verkenning van lesplaats voor speciaal onderwijs cluster 4 in Gouda; • Invulling van thuisnabij-onderwijs in de gemeente Zuidplas en Krimpenerwaard; • Inrichting van een ouder- en jeugdinformatiepunt voor passend onderwijs; • Invoering van het instrument Kindkans waarmee de voortgang en resultaten van zorg- en onderwijsarrangementen gevolgd kan worden; • Aanpak voor hoogbegaafdheid binnen het samenwerkingsverband met bijzondere aandacht voor leerlingen die hoogbegaafd zijn en te maken hebben met ingewikkelde leerbelemmeringen.
Passenderwijs	• Vierjaarlijks inspectiebezoek afgerond met een voldoende beoordeling; • Ontwikkeling van extra leesarrangementen boven op de basisondersteuning; • Opzet van een arrangement voor leerlingen met taal/spraak-problematiek die niet in cluster 2 terecht kunnen; • Ondersteuning voor leerlingen met hoogbegaafdheid; • Verbreding van het 'dekkend aanbod' gestart met twee voorzieningen voor het speciaal onderwijs binnen het speciaal basisonderwijs; • Verkenning naar een scheiding tussen bestuur en toezicht.
Rijnstreek	• Aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder; • Uitbreiding van onderwijsspecialisten vanuit het samenwerkingsverband; • Vermindering van administratie voor scholen in overgang naar landelijke formats voor een toelaatbaarheidsverklaring en ontwikkelingsperspectief; • Invoering van hoorrecht voor leerlingen vanaf 8 jaar; • Ondersteuning van scholen richting inclusiever onderwijs.

Belangrijkste strategische samenwerkingspartijen

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen en resultaten 2020
Regionaal Transfercentrum Cella	Eigen opgerichte stichting in samenwerking met een vijftal schoolbesturen	- Eigen opleiding zij-instromers met Hogeschool Leiden met subsidie van Regionaal Arbeidsmarkt; - Strategische koers van het RTC Cella met mogelijke uitbreiding dienstverlening; - Verkenning naar en gesprekken over aansluiting nieuwe schoolbesturen.
Stichting Klasse	Schoolbestuur PO	- Aansturing van KC De Ontdekkingsreizigers; - Vorbereiding tot mogelijke oprichting van nieuwe, gezamenlijke stichting voor KC Ontdekkingsreizigers; - Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.
Stichting De Vier Windstreken	Schoolbestuur PO	- Aansturing van KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; - Vorbereiding voor nieuwbouw KC Koningskwartier; - Opzetten thuisnabij-opvang en -onderwijs in Zevenhuizen; - Vorbereiding tot mogelijke oprichting van nieuwe, gezamenlijke stichting voor KC Ontdekkingsreizigers en samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs. - Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.
Stichting Onderwijs Primair	Schoolbestuur PO	Fusieproces van Catherinaschool en De Vlisterstroom naar samenwerkingschool, vallend onder De Groeiling.
Stichting Morgenwijzer	Schoolbestuur PO	Onderzoek naar mogelijke fusie tussen De Akker en De Populier richting een samenwerkingschool vallend onder De Groeiling.
KMN Kind & Co	Kinderopvang-organisatie	- Oplossingen voor noodopvang als gevolg van het sluiten van scholen; - Inzet van pedagogisch medewerkers ter ondersteuning in het onderwijs; - Proef aansturing kindcentrum met duo-directeurschap; - Opening nieuwe peutergroepen en BSO-locaties in scholen van De Groeiling; - Oprichting en verbouwing kindcentrum Kardinaal Alfrink (0-12 jaar); - Huisvestingsverordening gemeente Waddinxveen om langdurige onttrekking aan onderwijsbestemming mogelijk te maken.
Quadrant	Kinderopvang-organisatie	- Aansturing van KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; - Inpassing KC directeur in organisatie opvang; - Vorbereiding voor nieuwbouw KC Koningskwartier; - Opzetten van thuisnabij-opvang en onderwijs in Zevenhuizen; - Vorbereiding tot mogelijke oprichting van nieuwe, gezamenlijke stichting voor KC Ontdekkingsreizigers.
Hogeschool Utrecht	PABO	Opleiden in de school en regio-indeling.
Thomas Moore	PABO	Opleiden in de school en stagevergoeding.
Hogeschool Leiden	PABO	In-huis zij-instroom opleiding.
Carmel College Gouda	Voortgezet onderwijs	Samenwerking en onderzoek naar aansluiting primair naar voortgezet onderwijs en hoogbegaafdenonderwijs.
Brede school Gouda	Brede maatschappelijke activiteiten	- Overgang naar eigen werkgeverschap; - Oplossen van BTW-vraagstuk; - Nieuwe invulling van governance; - Verkenning samenwerking met Cultuur Educatiegroep in Leiden.

Klachten en juridische geschillen

Ons klachtenbeleid is te vinden op de [website van De Groeiling](#).

In 2020 zijn twee klachten ontvangen waarvan één klacht intern is afgehandeld en één klacht nog in behandeling is in 2021.

In 2020 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn geen rechtszaken geweest richting De Groeiling.

3. Ons onderwijsaanbod

3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2020	Resultaat	Voortgang
1	Onze leerlingen leren begrijpend lezen en rekenen op het voor hen maximaal haalbare niveau.	Leerwinst op begrijpend lezen ligt op of boven het landelijk gemiddelde.	91%	81% van de scholen behaalde in 2019-2020 een gemiddelde tot hoge leerwinst.	  
		Resultaten van de eindtoets op begrijpend lezen van de afgelopen 3 jaar liggen op of boven landelijk gemiddelde met een vergelijkbare schoolweging.	50%	Eindtoets is niet afgenomen in 2020 vanwege Covid-19. 57% van de scholen behaalde over de afgelopen 2 eindtoetsen een resultaat op 2F niveau op begrijpend lezen op of boven het landelijk gemiddelde.	  
		Leerwinst op begrijpend rekenen ligt op of boven het landelijk gemiddelde.	70%	75% van de scholen behaalde in 2019-2020 een gemiddelde tot hoge leerwinst.	  
		Resultaten van de eindtoets op begrijpend rekenen van de afgelopen 3 jaar liggen op of boven landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	35%	Eindtoets is niet afgenomen in 2020 vanwege Covid-19. 34% van de scholen behaalde over de afgelopen 2 eindtoetsen een resultaat op 1S niveau op rekenen op of boven het landelijk gemiddelde.	  
2	Onze scholen sluiten goed aan op het voortgezet onderwijs.	Het percentage leerlingen dat na drie jaar tenminste de opleiding in het VO volgt overeenkomstig het gegeven basisschooladvies ligt hoger dan het landelijk gemiddelde.	50%	51% van de scholen scoort rond of boven vergelijkbare scholen met betrekking tot het VO-schooladvies. Gebaseerd op Nationale Cohorten Onderzoek 2019 (schooladvies VO in schooljaar 2014-2015).	  
3	Onze leerlingen leren samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen.	Ontwikkeling op drie vaardigheden per school, inzichtelijk gemaakt door zelfassessment en mini-audit.		Audit en assessment in schooljaar 2019-2020 niet afgenomen. 3 scholen werken samen in een ontwikkelgroep aan thematisch onderwijs en vaardigheden.	  
4	Onze leerlingen leren zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren.	Tevredenheid van leerlingen en ouders over het aanleren van zorgzaamheid en respect.	>7,5	In 2020 is de meetmethode vastgesteld. In april 2021 volgt de eerste meeting onder leerlingen en ouders. 13 scholen hebben expliciet zorgzaamheid en respect benoemd als doel in hun schoolplan voor schooljaren 2020-2022.	  
5	Onze leerlingen leren zelfinzicht te krijgen en daarnaar te handelen.	Tevredenheidscijfer van leerlingen en ouders over het ontwikkelen van zelfinzicht.	>7,5	In 2020 is de meetmethode vastgesteld. In april 2021 volgt de eerste meeting onder leerlingen en ouders. 18 scholen hebben expliciet zelfinzicht benoemd als doel in hun schoolplan voor schooljaren 2020-2022.	  

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2020:  is behaald,  op koers en  is niet behaald en dus een aandachtspunt.

3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Sluiting van de scholen als gevolg van Covid-19

In 2020 besloot het kabinet twee maal tot sluiting van de scholen om de verspreiding van het Covid-19 virus te beperken:

- vanaf 16 maart 2020 tot en met 11 mei 2020; daarna waren de scholen tot 8 juni 2020 voor de helft van de leerlingen geopend;
- vanaf 16 december 2020.

Gedurende de schoolsluitingen kregen leerlingen zoveel mogelijk online les. Scholen richtten zich in deze periode vooral op taal en rekenen en het welzijn van leerlingen.

De rijksoverheid besloot in schooljaar 2019-2020, in verband met Covid-19, geen eindtoets af te nemen in groep 8. Hierdoor kunnen we op deze indicator geen resultaten tonen.

Op basis van de midden- en eindtoetsen in de verschillende groepen in 2019-2020 is onze conclusie dat vijf scholen minder goede resultaten op begrijpend lezen en 10 scholen mindere resultaten op rekenen hebben kunnen behalen dan in een normaal schooljaar. Met name voor een instructiegevoelig vak als rekenen kon met het online lesgeven niet altijd het gewenste resultaat bereikt worden. Daarnaast konden scholen door de sluitingen hun geplande verbeteringen niet goed doorvoeren.

Online onderwijs: een serieus alternatief met beperkingen

Scholen en leerkrachten hebben zich door de schoolsluitingen enorm ontwikkeld in het geven van digitaal onderwijs. Door de goede ICT infrastructuur van De Groeiling konden wij de omslag naar onderwijs op afstand snel realiseren. Leerlingen kregen van school een chromebook of tablet in bruikleen, waarmee zij vanuit huis het onderwijs konden blijven volgen. Leerkrachten gaven instructie via videoconferencing. Door het digitale oefenmateriaal konden leerkrachten de ontwikkeling van leerlingen op afstand blijven volgen. Leerkrachten maakten eigen instructiemateriaal, ook bijvoor-

beeld voor gymnastiek. Sommige scholen wisten zelfs een virtuele kampweek te organiseren.

Onderwijskwaliteit en toezicht: kwaliteitszorg en cultuur blijft goed

De Groeiling stuurt op verbeteringen en handelt daarbij korte lijnen naar de scholen. Na ieder schooljaar leggen we verantwoordelijkheid af in een eigen onderwijsverslag. Op de scholen zetten we zelfevaluaties en audits in. In schooljaar 2019-2020 hebben drie scholen, die op basis van hun onderwijsresultaten risico liepen, dit traject doorlopen. Naar aanleiding van de audits hebben deze scholen verbeterplannen opgesteld. Zij zijn geholpen met de inzet van taal- en rekenspecialisten, het doorvoeren van veranderingen in de samenstelling van de teams en extra financiële middelen.

Het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs uit 2019 staat nog. De Groeiling kreeg op alle kwaliteitskenmerken de beoordeling 'goed'.

De Groeiling heeft geen (zeer) zwakke scholen. Drie scholen hebben op basis van hun eigen aanvraag het predicaat 'goed' ontvangen van de inspectie. Zeven scholen hebben in schooljaar 2019-2020 succesvol deelgenomen aan een themaonderzoek van de inspectie.

Onderwijsresultaten: een solide basis om verder te verbeteren

De onderwijsresultaten van De Groeiling zijn stabiel. De meeste scholen presteerden boven de signaleringswaardes van de Inspectie van het Onderwijs. Meer dan de helft van de scholen presteerde beter op begrijpend lezen dan vergelijkbare scholen met ongeveer dezelfde leerling populatie. Op rekenen ging het om slechts 35%. Daarom hebben wij besloten om in 2020 met de scholen een 'rekenoffensief' te starten om ons rekenonderwijs op een hoger niveau te brengen. Wij doen dit onder meer door:

- inzet van gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van rekenen op zowel school- als bestuursniveau;
- samenwerking van kleine groepen scholen rond eenzelfde digitale rekenmethode;
- uitvoeren van een specifieke audit op rekenen;

- inrichting van een netwerk van specialisten op rekenen;
- vergroten van leerkrachtvaardigheden met betrekking tot rekenles.

Scholen met ongeveer dezelfde samenstelling van leerlingen (schoolweging) laten grote verschillen zien in hun onderwijsresultaten op begrijpend lezen en rekenen. Bij rekenen zijn deze verschillen groter dan bij lezen.

Om scholen van elkaar te laten leren hebben wij in 2020 ontwikkelgroepen geïntroduceerd. Twee tot drie scholen kunnen samen een aanvraag doen voor extra middelen om een vernieuwing of verbetering door te voeren. Eind 2020 zijn er 3 ontwikkelgroepen gestart. Twee op rekenen en één op vaardigheden.

Daarnaast zijn wij doelgerichter gaan werken. Alle scholen hebben in hun schoolplan 2020-2022 kwantitatieve doelen gesteld voor begrijpend lezen en rekenen. In het jaarplan 2020-2021 zijn deze doelen op basis van referentieniveaus verder uitgewerkt. In 2020 hebben alle directeurs en intern begeleiders een interne opleiding gevolgd hoe zij beter zicht krijgen op de ontwikkeling van kinderen.

Onderwijsachterstanden mede als gevolg van Covid-19

De Groeiling ontvangt in 2020 budget voor onderwijsachterstanden op basis van een schoolweging berekend uit CBS-statistiek. De scholen zetten deze gelden, naast gemeentelijke subsidie voor taalklassen, in voor formatie om de klassen te verkleinen en extra ondersteuning aan te kunnen bieden.

Om de achterstanden in te halen die leerlingen hebben opgelopen door Covid-19 hebben 7 scholen voor de zomer 2020 een aanvullende subsidie (€ 44.100) aangevraagd en ontvangen. Dit werd besteed aan een zomeracademie via de Brede School in Gouda en een zomerschool in Boskoop. In totaal 49 leerlingen namen hier aan deel. Voor schooljaar 2020-2021 hebben 14 scholen deze subsidie voor inhaal en achterstand (€ 383.400) ontvangen. Hiervan is slechts een klein gedeelte (€ 27.500)

uitgegeven in 2020, onder meer voor extra leertijd, specifieke instructie en oefenmomenten.

Passend onderwijs: specifiek én thuisnabij-onderwijs voor iedere leerling

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken wij als schoolbestuur samen in regionale samenwerkingsverbanden. Via de samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit- en zorgstructuur op de scholen en het bieden van extra ondersteuning.

Wij zetten de middelen van de samenwerkingsverbanden in voor:

- basisondersteuning aan leerlingen via de school zelf;
- 'special class' voor leerlingen vanaf groep 5 die op één of meerdere vakken werken op een eigen leerlijn;
- verbetering van de (kwaliteit-) en zorgstructuur op scholen met eigen adviseurs op leer- en gedragsproblematiek en onderwijs vanuit de GroeiAcademie;
- de GroeiAcademie is ons eigen advies- en expertisecentrum voor zorg en onderwijskwaliteit en onze interne opleidingsacademie. Het is daarmee een stafdienst van De Groeiling voor de scholen en het bestuur. Doel van de GroeiAcademie is scholen te ondersteunen om zo goed mogelijk passend en kwalitatief goed onderwijs te bieden;
- extra ondersteuning aan leerlingen op aanvraag van de scholen bij de GroeiAcademie. Wij zetten hierbij onze eigen leerlingondersteuners, leerkrachten met specialisme gedrag en ingehuurd specialisten in. Vanuit de GroeiAcademie hebben wij in 2020 ruim 260 leerlingen geholpen met extra ondersteuning.

De Groeiling investeert uit eigen middelen in twee voltijds voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen.

- voltijds, regulier hoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen vanaf groep 4 op basisschool De Triangel in Gouda (Prisma); de tweede groep is in schooljaar 2020-2021 gestart;

- voltijds, speciaal hoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen met een leerproblematiek en hoogbegaafdheid vanaf groep 6 op het speciaal basisonderwijs bij de Oostvogel (Vuurvogel).

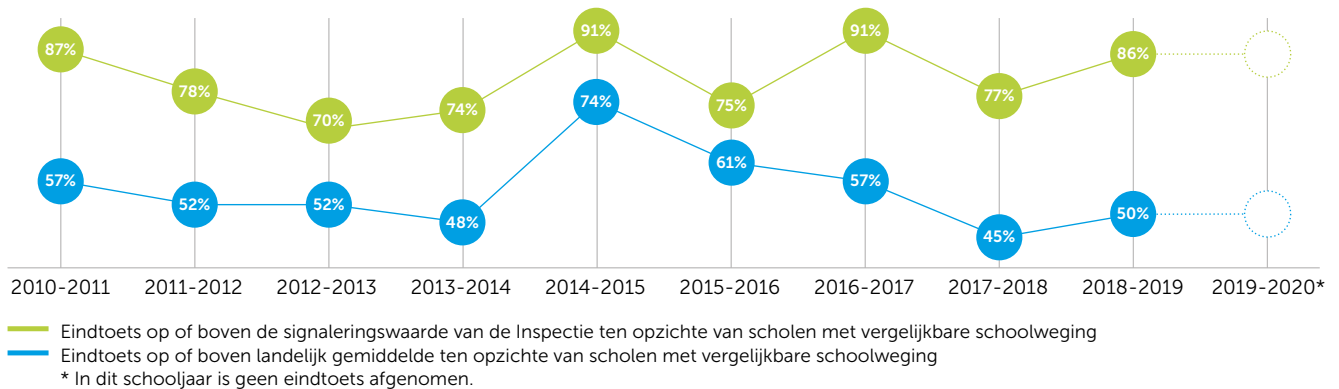
In het nieuwe kindcentrum in Zevenhuizen geven wij samen met het samenwerkingsverband Midden-Holland en de gemeente Zuidplas vorm aan

thuisnabij-onderwijs. Onze ambitie is om kinderen in Zevenhuizen nog maar zeer beperkt te hoeven doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Daartoe hebben wij het team van leerkrachten en pedagogische medewerkers onder meer uitgebreid met jeugdhulp, schoolmaatschappelijk werk en orthopedagogiek.

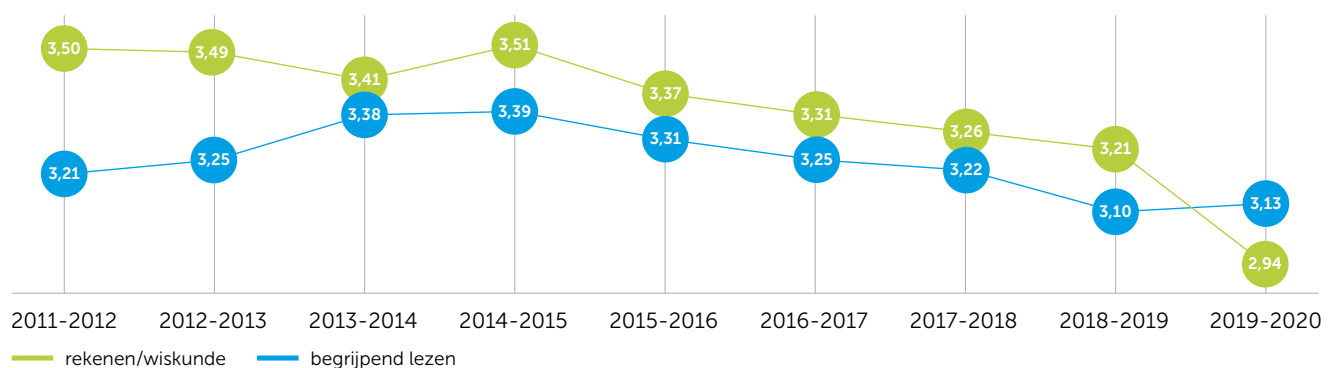
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers

Eindresultaten van schooljaar 2010-2011 tot en met schooljaar 2020-2021. In 2020 is vanwege Covid-19 geen eindtoets afgenomen.

Percentage scholen dat voldoet aan de norm per schooljaar



Gemiddelde niveauwaarde (0-5) per vak over alle groepen in cijfers



4. Ons werkgeverschap

4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2020	Resultaat	Voortgang
1	Wij behouden onze gekwalificeerde leerkrachten en zorgen voor doorstroom en ontwikkeling.	Het gemiddeld aantal leerlingen per 1 fte leerkracht blijft tussen 16 en 17.	Tussen 16 en 17	Gemiddeld 15,9 leerlingen per 1 fte leerkracht eind 2020 (2019: 16,4).	
		Mate waarin medewerkers De Groeiling als werkgever aanbevelen.	>7,5	In 2020 is geen medewerkerstevredenheids-enquête afgenomen. In 2021 zal een nieuwe meetwijze worden vastgesteld en uitgevoerd.	
2	Wij werven voldoende gekwalificeerde leerkrachten om vacatures in te vullen en zorgen voor voldoende vervangers bij verzuim.	Het aantal medewerkers in fte in dienst.	355 fte eind 2020	Op 31 december 2020 is er 360,6 fte in dienst.	
3	Ons verzuimpercentage is aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is gelijk aan of lager dan 4.	4,5% eind 2020	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is eind 2020 3,6% (2019: 5%).	
4	Wij hebben op onze scholen een evenwichtige teamsamenstelling.	Scholen hebben een evenwichtige teamsamenstelling op basis van ervaring, leeftijd, geslacht en functie.	Per leeftijd-categorie gemiddeld 24%	De leeftijdsopbouw is gelijkmatiger. Gemiddeld aandeel medewerkers ouder dan 55 jaar daalde tot 24% (2019: 26,3%).	
			>12% mannelijke medewerkers	Aantal mannelijke medewerkers is net te laag 11,7% (2019:11,3%).	
			Ervaren leerkrachten >30%	Aantal ervaren leerkrachten bleef gelijk op 29,9%.	
De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2020: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.					

4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Strategisch personeelsbeleid: vooruitkijken en durven investeren

Door zelf de regie te nemen en met andere besturen samen te werken, kunnen wij voldoende leerkrachten werven en binden. Ons meerjarenpersoneelsbeleid staat in onze strategische koers. Stapsgewijs realiseren wij hier onderdelen van. Ook in 2020 hebben wij een bestuursformatieplan opgesteld en met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld. In het bestuursformatieplan hebben wij aangegeven de

komende jaren gemiddeld 13 fte leerkrachten per schooljaar te moeten werven.

Operationeel personeelsbeleid: de basis verbeteren

In 2020 hebben wij besloten de personeels- en salarisadministratie grotendeels zelf te gaan organiseren. Na een uitvoerig selectietraject hebben wij gekozen voor een nieuw softwarepakket HR2day; dit gaan we in de eerste drie maanden van 2021 implementeren. De verandering in werkwijze en software bespaart geld, geeft veel meer flexibiliteit aan medewerkers en schooldirecteuren en levert ons een omgeving op waarin wij zelf kunnen

bepalen hoe wij onze medewerkers gericht kunnen ondersteunen bij allerlei vragen rondom arbeidsvoorwaarden.

Naast nieuwe software hebben wij ook alle papieren personeelsdossiers gedigitaliseerd en veilig verwerkt. Hiermee kunnen wij de gegevens van onze medewerkers beter beschermen en alleen toegankelijk maken voor hiervoor geautoriseerde collega's.

Gekwalificeerde leerkrachten, adviseurs en directeuren: nieuw functiehuis

Wij willen medewerkers loopbaanmogelijkheden bieden. Daar hoort een modern functiehuis bij. Met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad konden wij vanaf schooljaar 2020-2021 een nieuw functiehuis invoeren. Alle medewerkers zijn tijdig geïnformeerd en daar waar nodig zijn extra gesprekken gevoerd met medewerkers voor wie de verandering groot was. De omzetting is zonder klachten succesvol afgerond.

In ons functiehuis hebben wij alle wijzigingen vanuit de cao PO verwerkt. Het functiehuis bestaat uit een aantal functiefamilies met daarbinnen generiek beschreven functies die verschillen in verantwoordelijkheid. Met dit functiehuis kunnen medewerkers direct zien welke groei- en ontwikkelpaden binnen De Groeiling te volgen zijn.

Leerkrachten kunnen starten in de functie L10 en doorgroeien naar een L11 of een L12 functie. De functie intern begeleider is omgezet naar leerkracht L11 met een vastgelegde taak waarin helder staat verwoord wat wij onder het werk van interne begeleiding verstaan.

Leerkrachten in een L12 functie hebben de verantwoordelijkheid voor Groeiling-brede onderwijskundige verbetering, zoals bijvoorbeeld voor rekenen en begrijpend lezen. Ook hebben wij leerkrachten in een L12 functie die naast hun onderwijskundige taken een rol als specialist ICT vervullen op meerdere scholen.

Leerkrachten kunnen ook doorgroeien als aspirant directeur (L12) naar directeur. Inmiddels hebben wij drie leerkrachten via deze interne route opgeleid;

zij zijn alle drie werkzaam als directeur van een eigen school.

Tenslotte hebben we alle specifieke (beleids)functies in het bestuurskantoor en de GroeiAcademie omgezet naar een brede adviesfunctie op verschillende niveaus. Ook hier zijn taakbeschrijvingen voor onder meer de orthopedagogiek toegevoegd.

Ontwikkeling van medewerkers: nieuwe gesprekkencyclus en professionalisering

De GroeiAcademie biedt medewerkers cursussen en online trainingen. Door de beperkingen als gevolg van Covid-19 hebben we de mogelijkheden voor e-learning uitgebreid. Daarnaast zijn wij nieuwe netwerken gestart voor rekenen, begrijpend lezen en onderwijs voor hoogbegaafdheid. Dit wordt een combinatie van fysieke en digitale bijeenkomsten.

Eind 2020 hebben wij een nieuwe gesprekkencyclus ontworpen die het goede gesprek tussen onze medewerkers en hun leidinggevende moet stimuleren. De nieuwe gesprekkencyclus is ontwikkelingsgericht en geeft veel ruimte voor eigen invulling vanuit de medewerker en de leidinggevende. De basis is een jaarlijks voortgangsgesprek waar iedere medewerker recht op heeft. Op basis van het voortgangsgesprek kunnen medewerker en leidinggevende bepalen of zij een beoordelingsgesprek willen plannen. Beoordelingsgesprekken zijn voorwaardelijk voor promotie, vervolgstappen en verbetertrajecten. In de eerste helft van 2021 leggen wij de nieuwe gesprekkencyclus ter advies voor aan het directeurenoverleg en ter instemming aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zodat deze vanaf schooljaar 2021-2022 in werking kan treden.

Werving: zelf opleiden als sleutel tot succes

Een groot deel van onze werving is gericht op het (zelf) opleiden van aankomende leerkrachten. Wij hebben 16 opleidingsscholen (2019: 16) en werken samen met twee PABO's (Hogeschool Utrecht en Thomas Moore). In 2020 hebben we tien startende leerkrachten (2019: vijf) aangenomen, waarvan een groot deel het laatste jaar stage liep op één van onze scholen.

De Groeiling heeft, in samenwerking met RTC Cella en Hogeschool Leiden, een eigen zij-instroom opleidingsprogramma. We begeleiden zij-instromers bovenschools. In 2020 hebben we 14 zij-instromers (2019: 8) opgeleid.

Naast het opleiden van zij-instromers hebben wij in het functiehuis de functie aspirant-leerkracht geïntroduceerd. Wij bieden mensen met ervaring en een MBO+ opleiding de mogelijkheid om door te groeien naar leerkracht. Aspirant-leerkrachten volgen een opleiding, doen ervaring op door te werken en ondersteunen leerkrachten in de school. In schooljaar 2020-2021 hebben wij drie personen deze gelegenheid geboden.

Om deze eigen opleidingstrajecten te kunnen financieren ontvangen wij samen met het RTC Cella twee subsidies:

- Regionale aanpak lerarentekort: In 2020 ontvingen wij € 66.792 voor ons zij-instroomtraject. Deze subsidie is geëindigd in 2020.
- Regionale aanpak personeelstekort: De Groeiling is penvoerder van deze subsidie en ontving hiervoor € 385.000 voor schooljaar 2020-2021. Daarvan heeft De Groeiling samen met de andere deelnemende besturen € 127.000 in 2020 uitgegeven, waarbij De Groeiling € 35.000 inzet voor zij-instroom en het opleiden van aspirant-leerkrachten. In schooljaar 2021-2022 is wederom € 385.000 beschikbaar.

Naast deze subsidies ontvangt De Groeiling ook per zij-instromer (€ 10.000 per jaar) en aspirant-leerkracht (€ 5.000 per jaar) een subsidie voor onder meer opleidingskosten.

Naast starters, aspirant-leerkrachten en zij-instromers hebben wij in 2020 ook 14 ervaren leerkrachten kunnen werven.

Beheer van uitkeringslasten: geen grote risico's

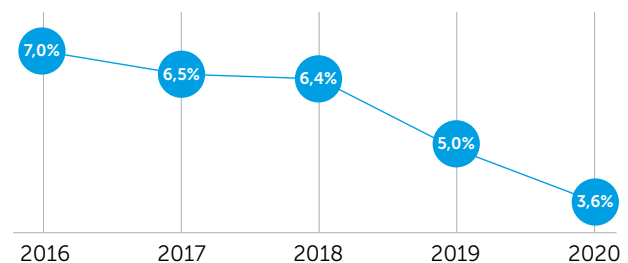
De Groeiling wil gedwongen ontslag voorkomen. Ons personeelsbeleid is gericht op blijvende ontwikkeling van medewerkers. Ook het bespreken van het functioneren met en beoordelen van medewerkers draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is sprake van maatwerk. Wij willen hierbij de uitkeringen zo laag mogelijk houden. Bij twee jaar ziekte ontvangt een medewerker wettelijk een transitievergoeding, die wij vervolgens via een indiening bij het UWV in alle gevallen vergoed hebben gekregen.

Verzuim: gewenste doel onder de 4% behaald

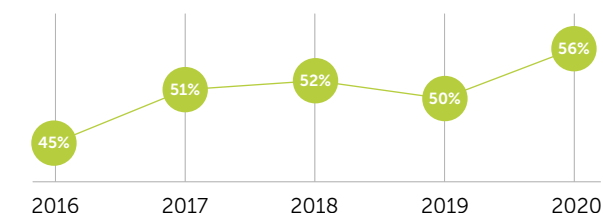
Het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage daalde in 2020 met 1,4%-punt tot 3,6%. Wij hebben dit bereikt door gericht te blijven werken aan het verminderen van middel- en langdurig ziekteverzuim (langer dan twee weken). De daling is mede het gevolg van een verandering ingezet in 2018 om vanuit een gedragsmatige visie en cultuur te gaan sturen op verzuim. Onze meldingsfrequentie is in 2020 veel lager met 0,7 (2019: 0,9). Daarnaast hebben de schoolsluitingen als gevolg van Covid-19 ook geleid tot een lager verzuimpercentage.

Onder verzuim rekenen wij niet de afwezigheid als gevolg van testen voor Covid-19 of het vanuit huis werken als gevolg van een noodzakelijke quarantaine. De behoefte aan vervanging is daarom niet afgenomen.

Voortschrijdend verzuimpercentage



Het percentage medewerkers dat in een jaar niet verzuimt steeg naar 56% (2019: 50%).

Medewerkers zonder verzuim

De gemiddelde verzuimduur is met 24 dagen vergelijkbaar met 2019 (23,5 dagen).

Ondanks het lage verzuimcijfer houden wij behoefte aan voldoende vervangers. Met RTC Cella hebben wij hierover een bovenbestuurlijke voorziening die haar waarde bewezen heeft. Om te voorzien in de vraag sloten wij in 2020 overeenkomsten met een aantal zelfstandigen, zodat zij ook als vervanger voor één dag ingezet kunnen worden. Zij hebben een eigen programma en geven tegelijkertijd de leerlingen de mogelijkheid om zelfstandig door te kunnen werken. De programma's variëren van dans en muziek tot techniek.

Werkdrukmiddelen en werkverdelingsplan: gevarieerde inzet door teams

Sinds 2018 ontvangen wij extra financiële middelen voor werkdrukverlaging. Schoolteams maken een werkverdelingsplan. In dit plan verdelen zij samen het werk en bepalen waaraan zij deze middelen willen besteden. Zij maken ook afspraken over het percentage voor- en nawerk, aanwezigheid en pauzetijden. De Groeiling heeft een kader voor het werkverdelingsplan, dat met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in 2019 is vastgesteld.

Alle schoolteams hebben voor schooljaar 2020-2021 een werkverdelingsplan opgesteld. Bij alle scholen heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het plan.

Teams hebben de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

- verkleinen van het aantal leerlingen per groep;
- inzet van extra leerkrachten voor het overnemen van groepen op bepaalde uren en dagen;
- inzet van leerkrachten met meer ambulante tijd voor bijvoorbeeld ICT of evenementen;
- inhuur van vakspecialisten of vakleerkrachten gym;
- inhuur van pedagogische medewerkers voor ondersteuning in de groep;
- handhaven op uitbreiding van facilitaire of administratieve ondersteuning.

Verantwoording werkdrukmiddelen	2019	2020
Ten gunste van kalenderjaar	€ 883.200	€ 1.146.600
Schoolteams hebben de werkdruk middelen ingezet voor:		
Loonkosten personeel	€ 719.200	€ 945.900
Inhuur personeel	€ 157.000	€ 222.100
Overige personele kosten	€ 1.000	€ 800
Materiële kosten	€ 6.000	€ 400
Totaal	€ 883.200	€ 1.169.200

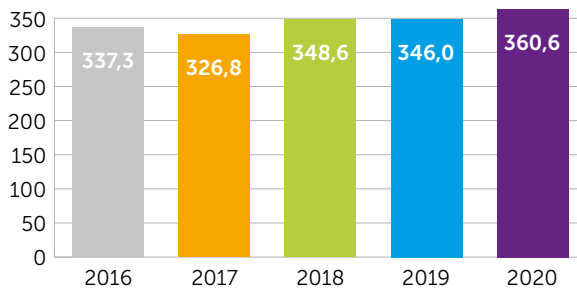
In 2020 hebben scholen 35% meer middelen ontvangen en kunnen besteden dan in 2019. Dit is vooral besteed aan extra inzet van medewerkers en meer inhuur van vakleerkrachten, specialisten en pedagogische medewerkers.

Inzet middelen prestatiebox

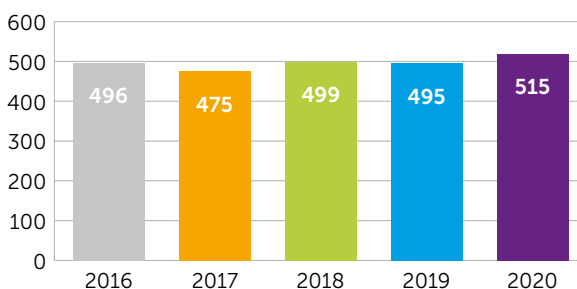
De Groeiling heeft in 2020 € 967.000 aan prestatieboxmiddelen ontvangen. Deze middelen zijn besteed aan professionalisering van leerkrachten en schoolleiders, de plusklassen in scholen voor leerlingen met meer talent, de twee speciale voltijds hoogbegaafde voorzieningen en cultuureducatie.

4.3 Personeel in cijfers

De personeelsomvang nam in 2020 met 4,2% toe van 346,0 fte naar 360,6 fte. Deze toename is voornamelijk veroorzaakt door een stijging in het leerlingenaantal, meer werkdrukmiddelen en ons streven om meer leerkrachten te werven om in de komende jaren geen tekort te hebben op de scholen. Het totaal aantal personeelsleden steeg in 2020 van 495 naar 515 medewerkers (4,0%).

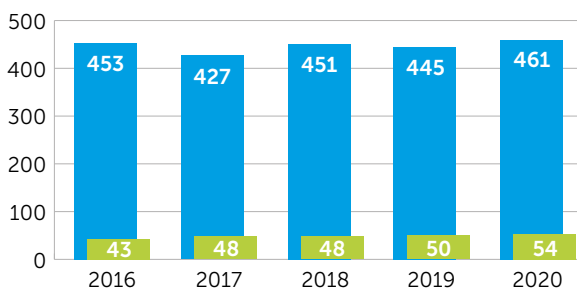
Personeelsomvang in fte

Peildatum: 31 december

Personeelsomvang in aantallen

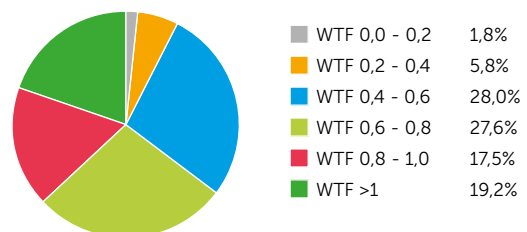
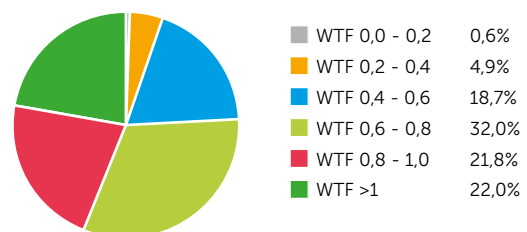
Peildatum: 31 december

Het aantal mannelijke medewerkers binnen De Groeiling steeg in 2020 opnieuw licht tot 11,7% (2019: 11,3%). Bij De Groeiling zijn significant minder mannen werkzaam dan het Nederlandse gemiddelde van 18,2% in 2020. Ons streven is het landelijk niveau. Het is ons onvoldoende gelukt om meer mannelijke leerkrachten te werven.

Aantal personeelsleden per geslacht

Peildatum: 31 december Vrouw Man

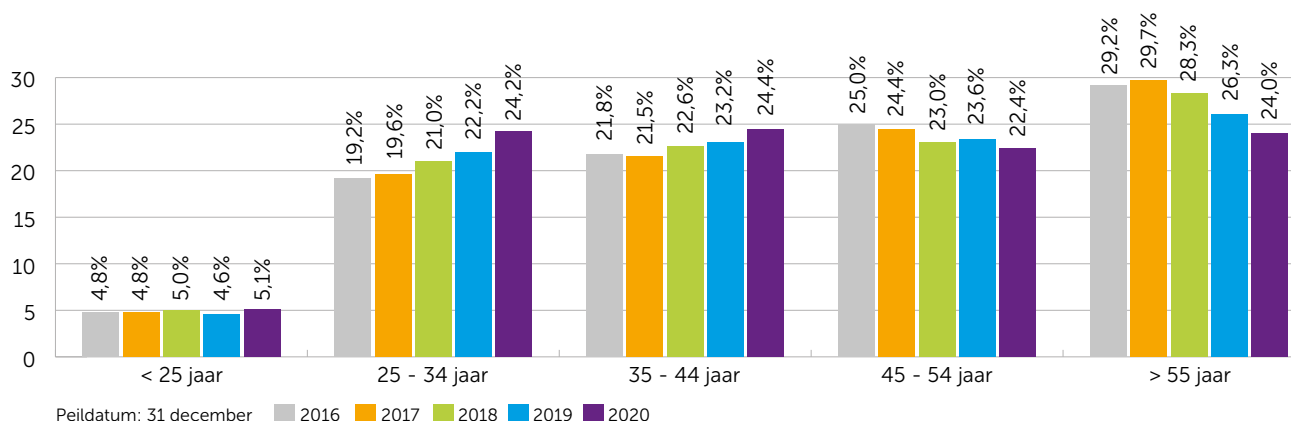
De Groeiling wil de aanstellingsomvang vergroten, mede om het lerarentekort tegen te gaan. De gemiddelde aanstellingsomvang bleef gelijk met 0,70 werktijdfactor (28 uur per week). Het aantal kleinere aanstellingen (< dan 0,6 werktijdfactor) daalde echter wel verder tot 24,2% van onze personeelsomvang (2019: 26,1%). Het aantal aanstellingen boven 0,8 fte steeg naar 43,9% (2019: 42,6%).

Aanstellingsomvang in percentages 31 december 2016**Aanstellingsomvang in percentages 31 december 2020**

Het percentage jonge medewerkers (< 25 jaar) steeg licht tot 5,1% ten opzichte van 2019 (4,6%). Daarmee zit De Groeiling boven het landelijke gemiddelde (2020: 4,7%). Het lukt ons goed om voldoende PABO studenten een opleidingsplek te bieden en hen vervolgens te binden aan De Groeiling.

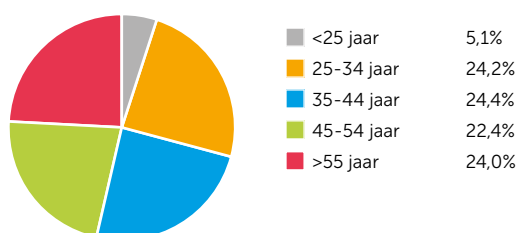
Het percentage medewerkers van 55 jaar en ouder daalde tot 24,0 (2019: 26,3%), nog steeds boven het landelijke gemiddelde van 22,4% in 2020. De relatief grote groep oudere medewerkers leidt voor De Groeiling in de komende tien jaar tot een hogere uitstroom dan landelijk en dus meer behoefte aan nieuwe leerkrachten.

Percentage personeelsleden per leeftijdscategorie



De leeftijdsopbouw is behoorlijk gelijkmatiger geworden, wat ten gunste komt van een evenwichtige teamsamenstelling.

Leeftijdsverdeling in 2020

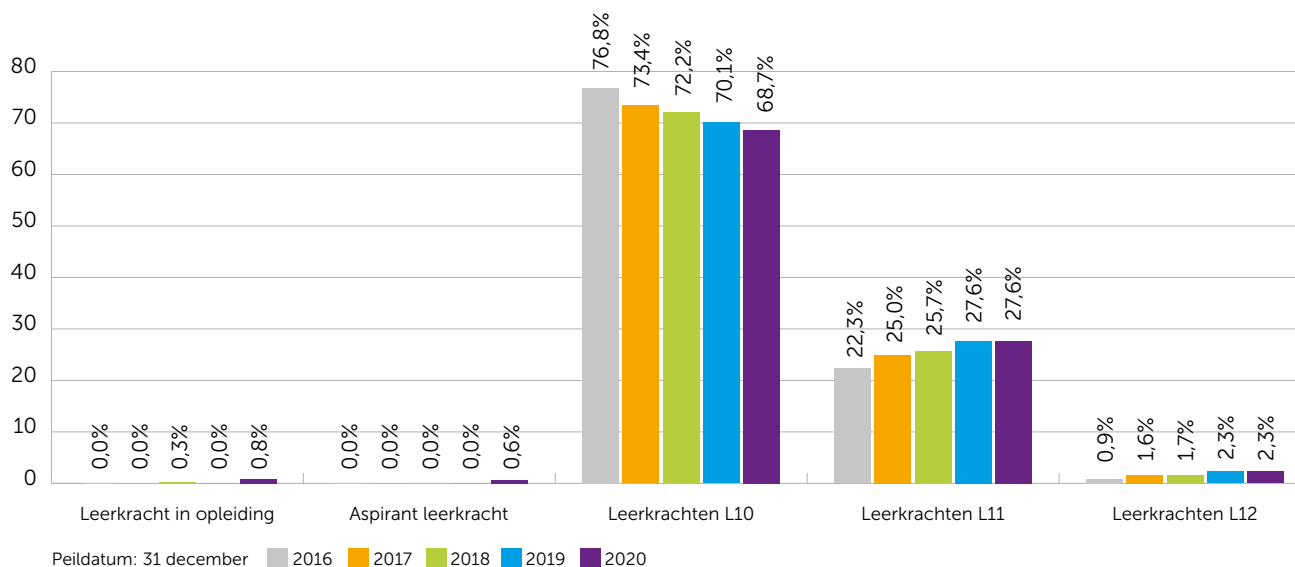


Het aantal fte leerkrachten steeg in 2020 naar 303,6 fte (2019: 278,1 fte). Deze stijging van 5,7% is het resultaat van het aannemen van meer leerkrachten, maar ook van de introductie van een nieuw functiehuis. Een aantal leerkrachten met de taak van intern begeleider had nog de functie van intern begeleider en telde daarom niet mee als onderwijzend personeel. Nu zijn zij omgezet naar leerkracht L11.

Het percentage onderwijzend personeel was met 84,2% (2019: 83,%) veel hoger dan het landelijke gemiddelde van 78,5%. Wij nemen bewust meer leerkrachten aan dan ondersteunend personeel. Hierdoor zijn wij beter in staat om leerlingen op niveau onderwijs te bieden en een mogelijk tekort aan leerkrachten te voorkomen.

Het percentage fte leerkrachten in L11 en L12 bleef gelijk op 29,9% van alle leerkrachten (2019: 29,9%). In totaal was dit 90,8 fte (2019: 85,0 fte). Wel stijgt het aantal fte L11 leerkrachten door de omzetting van hun functie van intern begeleider naar leerkracht. Wij hebben meer leerkrachten in L11 en L12 functies in dienst dan het landelijke gemiddelde van 28,8% in 2020. Hierdoor kunnen wij onze teamsamenstelling krachtiger maken met leerkrachten die leidend zijn in de school (L11) en leerkrachten die leidend zijn in het bestuur (L12). Naast ervaren leerkrachten leiden we ook leerkrachten op door ze in dienst te nemen. Eind 2020 hadden wij 2,4 fte in dienst (2019: 0 fte) als leraar in opleiding. Dit zijn eindejaars PABO studenten met voldoende studiepunten die bevoegd alleen voor de groep mogen. Met de introductie van de functie aspirant leerkracht in het nieuwe functiehuis hebben wij de mogelijkheid om op een andere manier dan zij-in-stroom medewerkers op te leiden tot leerkracht. In 2020 hadden wij 1,9 fte aspirant-leerkrachten in dienst.

Samenstelling leerkrachten(fte) per niveau in percentage

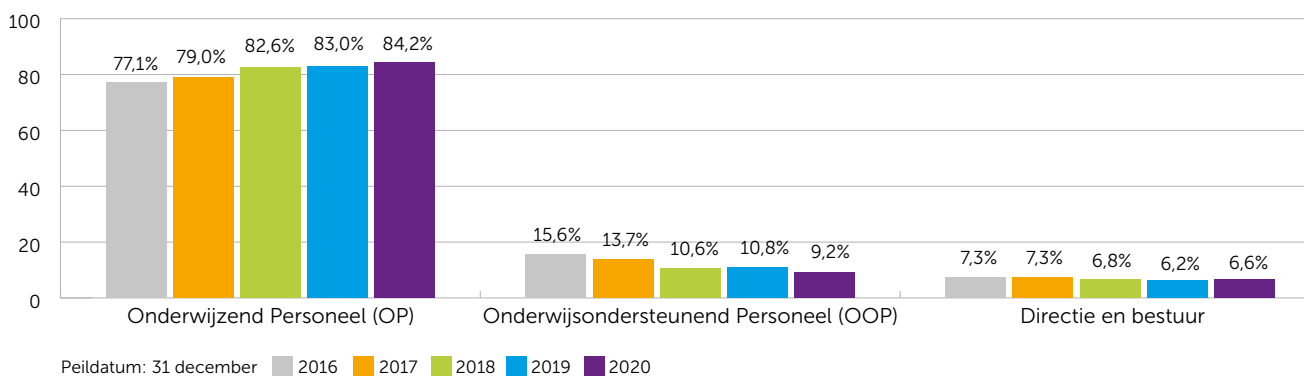


De omvang van onderwijsondersteunend personeel daalde naar 33,1 fte (2019: 37,2 fte) en was 9,2% van het totale personeelsbestand. De daling is voornamelijk als gevolg van de introductie van het nieuwe functiehuis, zoals hierboven beschreven. Wij hebben geen onderwijsassistenten en leraarondersteuners in dienst. Als een team hulp op MBO-niveau nodig heeft zetten wij hiervoor onder meer pedagogisch medewerkers in vanuit onze betrokken kinderopvangorganisaties. Sinds 2020 hebben wij de mogelijkheid om MBO+-ers aan te

nemen als aspirant-leerkracht. Wij zetten hen ook als ondersteuners in en tegelijkertijd leiden wij ze op tot leerkracht.

De omvang van directie en bestuur steeg tot 23,9 fte (2019: 21,6 fte). Een aantal aspirant-directeuren groeide door naar directeurschap. Daarmee zit De Groeiling met haar percentage directie en bestuur met 6,6% onder het landelijke gemiddelde van 6,8% (2020).

Omvang (fte) in percentage per functietype



5. Huisvesting, kinderopvang, ICT, inkoop en internationalisering

5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2020	Resultaat	Voortgang
1	Onze duurzame schoolgebouwen passen bij onze onderwijsbehoefte en bieden een prettig en gezond klimaat.	40% van het aantal schoolgebouwen voldoet aan de eisen van Frisse Scholen B en is bijna energieneutraal (BENG).	22% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. 25% van de scholen voldoet aan BENG en/of heeft zonnepanelen.	22% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. 29% van de scholen voldoet aan BENG en/of zonnepanelen.	
2	Onze scholen zijn integrale kindcentra.	90% van de scholen heeft voorschoolse en buitenschoolse opvang in de school of op het schoolterrein.	85% van de scholen heeft een voorschoolse opvang (0-4 en/of 0-2). 85% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang.	88% van de scholen heeft een voorschoolse opvang. 87% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2020: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.

5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Huisvesting: twee nieuwbouwtrajecten gestart en tijdelijke huisvesting geregeld

Wij verzorgen zelf het onderhoud en beheer van de scholen. Jaarlijks stellen wij een meerjarenonderhoudsplan op voor al onze gebouwen. Met gemeentes maken wij afspraken over (ver)nieuwbouw en leggen dat vast in een Integraal Huisvestingsplan (IHP)⁵. In 2020 hebben wij op drie schoolgebouwen zonnepanelen geplaatst. Deze investeringen verdienen wij terug door lagere energiekosten.

De belangrijkste ontwikkelingen in een aantal gemeenten waar wij werkzaam zijn:

- Na een intensief traject besloot de gemeenteraad van Bodegraven-Reeuwijk in december 2020 om in maart 2021 twee lokalen tijdelijke huisvesting op de vijver bij De Willibrord te gaan plaatsen vanwege de groei van leerlingaantallen.

- De gemeenteraad van Gouda stelde in 2020 het uitvoeringsplan voor de eerste vijf jaar van het IHP vast. Met het tekenen van een intentieverklaring is het bouwtraject begonnen, zodat De Triangel in 2023 een nieuw schoolgebouw met een gymzaal kan betrekken, samen met Auris Taalplein (een SO-school voor leerlingen die moeite hebben met taal). Sportpunt Gouda zal de exploitatie van de gymzaal verzorgen. Onze ambitie is om hier 0-4 opvang te realiseren. Daarnaast is gestart met het nieuwbouwtraject voor Kindcentrum Ontdekkingsreizigers met het ondertekenen van een intentieverklaring. Dit traject is omvangrijk. Het is een schoolgebouw met opvang, sporthal en woningen. Gewenste oplevering is 2024.
- Binnen de gemeente Waddinxveen is de eerste helft van een grootschalige renovatie van de Kardinaal Alfrinkschool naar een kindcentrum succesvol opgeleverd. In juni 2021 is de reno-

⁵ In een IHP maken schoolbesturen en gemeenten afspraken over uitgangspunten voor (ver)nieuwbouw, planning voor onderwijshuisvesting en financiële ruimte voor de komende 15 jaar.

vatie gereed. Op ons verzoek heeft de gemeente een voorstel opgesteld om de huisvestingsverordening aan te passen, zodat het mogelijk wordt om voor langere tijd onderwijsruimtes om te zetten naar kinderopvang. Dit voorstel zal in het voorjaar 2021 voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

- Binnen de gemeente Zuidplas zijn wij in Zevenhuizen gestart met de bouw van het nieuwe Kindcentrum Koningskwartier. De architect is geselecteerd en een ontwerp is opgesteld. Het kindcentrum moet in 2022 opgeleverd worden. Daarnaast heeft de gemeente ons verzoek goedgekeurd om een extra noodvoorziening te plaatsen bij de reeds bestaande tijdelijke huisvesting. Vanaf mei 2021 staan er twee extra lokalen.

In verband met Covid-19 hebben we in september 2020 intensief onderzocht of de ventilatiesystemen in al onze gebouwen voldeden aan de eisen. In ieder gebouw hebben wij de CO₂-waarden in lokalen met extern specialisten steekproefsgewijs laten meten. Iedere school heeft een flexibele CO₂ meter ontvangen om zelf te kunnen meten. Alle ouders zijn geïnformeerd over de situatie op hun school. Enkele lokalen en één schoolgebouw voldeden niet aan de eisen. Voor het schoolgebouw is een project gestart om de ventilatie te verbeteren; dit wordt in 2021 opgeleverd.

Samen verantwoordelijk voor (nood)opvang en onderwijs

In 2015 kozen wij kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co als onze strategische partner voor de opvang van de kinderen op onze scholen. In 2020 bieden vrijwel alle scholen peuteropvang en buitenschoolse opvang. De clustermanagers van KMN Kind & Co werken nauw samen met onze schooldirecteuren. Op meerdere scholen zetten wij pedagogisch medewerkers van KMN Kind & Co in ter ondersteuning van de leerkrachten.

Tijdens de twee schoolsluitingen in 2020 hebben wij kinderen van ouders in cruciale beroepen en kinderen in minder veilige thuissituaties noodopvang geboden. Onze strategische samenwerking

met KMN Kind & Co was van grote meerwaarde om dit goed en snel voor elkaar te krijgen. Pedagogische medewerkers zorgden er samen met leerkrachten voor dat ouders konden blijven werken in ziekenhuizen en andere cruciale beroepen. Kinderen die in de knel kwamen door de lockdown hadden op onze scholen een veilige plek om te leren en te werken.

In twee kindcentra werken wij met een volledig geïntegreerd team en beleid met één directeur, waarbij een deel van de medewerkers werkt bij een schoolbestuur en het andere bij een kinderopvangorganisatie.

Inkoop en aanbesteding

De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswetgeving. In 2017 zijn wij voor het eerst zelf gaan aanbesteden. Voor contracten ter waarde van € 50.000 tot € 214.000 over vier jaar looptijd werken wij met een onderhandse aanbesteding bij tenminste drie partijen. In 2020 is de Europese aanbesteding voor schilderwerk en een meervoudige onderhandse aanbesteding voor een nieuwe personeels- en administratie systeem succesvol afgerond.

In 2020 is een inkoopstrategie ontwikkeld voor onderhoudswerkzaamheden. Dit had moeten leiden tot een aanbesteding. Wegens tijdsgebrek is dit verplaatst naar 2021.

Om onze leerlingen en medewerkers voldoende bescherming te kunnen bieden tegen Covid-19 besmetting hebben wij centraal hygiënemiddelen zoals zeep ingekocht. Hierdoor heeft geen enkele school tekorten gehad. Ook hebben wij scholen de financiële ruimte gegeven om intensiever schoon te laten maken en beschermingsmaatregelen aan te schaffen, zoals spatschermen.

De leverancier in de aanbesteding van ICT-middelen was niet in staat tijdig te leveren tegen onze gemaakte afspraken. Wij hebben daarom gekozen voor een andere partij die in de aanbesteding heeft deelgenomen. In 2021 besteden wij dit opnieuw aan via SIVON⁶.

Eigen ondersteuning voor medewerkers en scholen bij inzet ICT

Al onze scholen maken vanaf groep 4 gebruik van digitale software. Vanaf groep 4 hebben leerlingen in de meeste scholen een eigen tablet of chrome-book. Wij werken volledig serverloos. Scholen kunnen zowel in de Microsoft als in de Google-omgeving werken. In verband met online onderwijs hebben wij ook gekozen de Zoom-omgeving in te zetten naast de Microsoft Teams omgeving. Zoom bood zeker in het begin meer didactische mogelijkheden.

Eind 2020 zijn alle scholen gaan werken met vier meerschoolse ICT-leerkrachten. Naast het geven van onderwijs op de eigen school helpen zij meerdere scholen als specialist verder in het gebruik en het toepassen van digitale leermiddelen en ICT. Deze meerschoolse ICT-ers hebben een belangrij-

ke rol gespeeld in het snel en adequaat helpen van scholen het online onderwijs vorm te geven en een stap verder te brengen.

De Groeiling heeft een eigen ICT helpdesk die in de ochtend telefonisch bereikbaar is voor iedere medewerker.

De functionaris gegevensbescherming (via SIVON) heeft ons geholpen ons privacybeleid verder aan te scherpen door verbeteradviezen met betrekking tot het delen van privacygevoelige gegevens van leerlingen en medewerkers.

Internationalisering

Onze scholen zijn niet gericht op internationalisering. Er vinden geen internationale uitwisselingen plaats. Op één school is het streven om in de bovenbouw een vak in het Engels te gaan geven.



5.3 Marktaandelen in cijfers

De marktaandelen van De Groeilingscholen van de afgelopen vier jaar zijn hieronder weergegeven.

Marktaandeel Moordrecht (gemeente Zuidplas)	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	29,6%	31,1%	34,2%	36,1%	40,5%	
Scholengroep Holland	35,8%	33,8%	34,1%	34,5%	33,0%	
De Vier Windstreken	34,6%	35,1%	31,7%	29,4%	26,5%	

De St. Jozefschool groeide in 2020 meer dan de twee andere scholen die naast elkaar in hetzelfde schoolgebouw zitten.

Marktaandeel Gemeente Waddinxveen	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	26,4%	25,0%	23,6%	21,7%	21,8%	
Stichting Klasse	20,8%	21,9%	23,9%	27,0%	29,4%	
NHS Waddinxveen	21,9%	22,0%	22,4%	21,6%	23,0%	
SPCO Lev	25,3%	22,9%	20,7%	20,7%	21,0%	
GPOWN	5,6%	5,1%	4,6%	4,7%	4,8%	
De nieuwe school	0,0%	3,1%	4,8%	4,2%	0,0%	

De Regenboog bleef qua leerlingenaantal gelijk. De Kardinaal Alfrink groeide licht. Het marktaandeel van het openbaar onderwijs in Waddinxveen nam sterk toe door de nieuwbouwwijk De Triangel. De nieuwe school sloot in 2020 haar deuren. Relatief de meeste leerlingen van deze school zijn naar onze Jenaplanschool De Zevensprong in Boskoop gegaan.

Marktaandeel Haastrecht (Krimpenerwaard)	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	39,7%	39,1%	40,6%	40,5%	43,2%	
De Vier Windstreken	37,1%	39,1%	40,6%	40,5%	40,9%	
Onderwijs Primair	23,2%	21,8%	18,7%	19,0%	15,9%	

De St. Catherinaschool groeide sterker dan de andere twee scholen. In 2020 is het fusieproces gestart tussen St. Catherinaschool en De Vlistersroom van Onderwijs Primair. Doel is om per 1 augustus 2021 te fuseren tot een formele samenwerkingschool met openbaar en katholiek onderwijs en onderdeel te zijn van De Groeiling.

Marktaandeel Schoonhoven (Krimpenerwaard)	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	8,1%	7,8%	7,6%	8,1%	8,0%	
Onderwijs Primair	50,3%	50,0%	49,4%	48,6%	47,3%	
PCPO Krimpenerwaard	41,6%	42,2%	43,0%	43,3%	44,8%	

De Krullevaar daalde licht in haar marktaandeel. De vooruitzichten zijn dat De Krullevaar haar marktaandeel de komende jaren behoudt.

Marktaandeel Hazerswoude-Dorp (Alphen)	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	39,2%	39,1%	36,1%	34,7%	33,8%	
De Wijde Venen	25,1%	24,3%	24,8%	25,1%	24,5%	
Morgenwijzer	35,7%	36,6%	39,0%	40,2%	41,7%	

Het marktaandeel van de St. Michaëlschool daalde verder. De school heeft de afgelopen twee jaar haar onderwijs verbeterd. Daarnaast is een buitenschoolse opvang in het schoolgebouw gestart om aantrekkelijker te zijn voor aankomende ouders.

Marktaandeel Boskoop (Alphen)	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	26,1%	26,3%	24,7%	23,7%	25,2%	
Morgenwijzer	6,7%	7,0%	7,3%	7,5%	6,4%	
SPCO Lev	50,9%	49,9%	52,5%	52,4%	53,0%	
Chr. Onderwijs op Reform. Grondslag	16,2%	16,8%	15,5%	16,3%	15,4%	

Het marktaandeel van De Groeiling in Boskoop steeg weer. De Zevensprong heeft een aantal leerlingen vanuit de sluiting van De nieuwe school in Waddinxveen mogen inschrijven. De Akker bleef met haar marktaandeel gelijk in de wijk. De Akker en De Populier van Morgenwijzer zijn een verkenning opgestart naar een mogelijke fusie tot een formele samenwerkingsschool. Als de fusie doorgaat, zal deze samenwerkingsschool in 2022 onderdeel gaan worden van De Groeiling.

Marktaandeel Gemeente Oudewater	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	45,4%	48,3%	50,9%	49,7%	51,5%	
De Vier Windstreken	19,8%	18,8%	19,7%	19,1%	18,4%	
Onderwijs Primair	12,8%	11,3%	6,2%	8,3%	6,6%	
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater	22,1%	21,6%	23,3%	22,9%	23,6%	

Met name het marktaandeel van de Mariaschool is gestegen.

Marktaandeel Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	34,8%	34,0%	36,4%	36,9%	37,3%	
Educatis	11,5%	11,2%	11,4%	11,6%	11,8%	
De Vier Windstreken	31,9%	32,0%	28,5%	28,2%	26,9%	
Stichting Klasse	21,8%	22,7%	23,7%	23,3%	24,0%	

Het marktaandeel van de Groeilingscholen in Bodegraven-Reeuwijk steeg verder. Vooral de Speel- en Werkhoeve en de Willibrord-Miland groeiden in leerlingaantallen. Dit leidt tot behoefte aan tijdelijke huisvesting op beide scholen.

Marktaandeel Gemeente Gouda	2016	2017	2018	2019	2020	Ontwikkeling
De Groeiling	27,8%	28,1%	28,0%	27,3%	27,8%	
Neutraal bijzonder onderwijs Casimir	5,6%	5,7%	5,7%	5,9%	6,0%	
Basisonderwijs Gereformeerde Grondslag	6,9%	6,8%	6,7%	6,6%	6,4%	
Basisschool De Ridderslag	3,5%	3,3%	3,3%	3,2%	3,3%	
De Vier Windstreken	14,7%	14,1%	14,0%	13,1%	12,3%	
Islamitische scholen Al-Qalam	6,5%	6,6%	7,0%	7,0%	7,2%	
Stichting Klasse	14,2%	13,8%	13,7%	14,7%	15,0%	
Vereniging CNS	16,2%	17,0%	17,3%	17,6%	17,7%	
Jenaplanschool Gouda	4,7%	4,6%	4,4%	4,6%	4,3%	

Het marktaandeel van de Groeilingscholen in de gemeente Gouda steeg verder. In dit marktaandeel zijn de leerlingen van KC Ontdekkingsreizigers niet meegerekend.

6. Financieel beleid

6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2020	Resultaat	Voortgang
1	Onze financiële situatie is en blijft solide.	Procentuele afwijking van de begroting ten opzichte van de exploitatie is lager dan 1% van de totale omzet.	Afwijking <1%	Het resultaat is - € 1.103.000 Dat is een afwijking van 3,6% van de begroting. De oorzaak is de eenmalige uitkering voor salarissen als gevolg van de cao. De middelen hiervoor hebben wij in 2019 ontvangen.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2020:  is behaald,  op koers en  is niet behaald en dus een aandachtspunt.

6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Eenmalige cao-uitkering: middelen ontvangen in 2019, uitgegeven in 2020

Eind december 2019 is een nieuwe cao afgesloten. In de cao was onder meer afgesproken om in februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het nieuwe maandloon, plus een eenmalig bedrag van € 875 naar rato van de werktijdfactor uit te keren aan alle medewerkers. Het ministerie van OCW heeft de middelen ter dekking van het eenmalige bedrag al in december 2019 overgemaakt. Deze eenmalige uitkering van in totaal € 840.000 was niet meegenomen in de begroting 2020. Zonder deze uitkering was ons verlies uitgekomen op € 263.000. Dit is veel minder dan het begrote verlies van € 506.000.

Extra kosten in verband met Covid-19

Om onze leerlingen en medewerkers een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te bieden hebben wij extra kosten gemaakt in verband met Covid-19. Wij hebben onze schoonmaakbedrijven iedere dag een extra keer laten schoonmaken (€ 92.000). Wij hebben vaker leerkrachten moeten vervangen die thuis moesten wachten op test-uitslagen of in quarantaine moesten (€ 127.000). Wij hebben meer besteed aan schoonmaak- en beschermingsmiddelen (€ 35.000). Om de musicals van groep 8 wel gewoon door te kunnen laten gaan hebben wij deze professioneel laten vast laten

leggen op video en gestreamd, en de uitvoering op andere locaties georganiseerd (€ 15.000). Wij hebben onze medewerkers meerdere keren op verschillende manieren bedankt voor hun inzet en flexibiliteit (€ 32.000). Daarnaast hebben wij nog andere onvoorziene kosten (€ 24.000) gemaakt. In totaal hebben wij voor de maatregelen rond Covid-19 in 2020 € 325.000 uitgegeven

6.3 Treasury

De Groeiling heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de 'Regeling beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. Hierin is vastgelegd op welke wijze De Groeiling haar beschikbare financiële middelen beheert, bestuurt en bewaakt.

De Groeiling beheert de beschikbare overheids- en eigen middelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

De Groeiling heeft op dit moment geen beleggingen, beleningen en derivaten.

6.4 Allocatie middelen

Binnen De Groeiling sluit de allocatie van middelen naar scholen aan op de huidige wijze van bekostiging van scholen door OCW. Alle inkomsten van OCW komen in de baten⁷ van de schoolbegroting, waarna scholen financiële middelen afdragen voor bovenschoolse voorzieningen en solidariteitsverdelingen.

De allocatie van middelen is vastgelegd in de begroting 2020 en is met positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Vanaf 2020 hebben wij onze systematiek voor het afdragen van financiële middelen sterk vereenvoudigd. De verschillende afdrachten hebben wij het teruggebracht naar de volgende systematiek:

Type afdracht	2020
percentage OCW baten voor personeelslasten:	
– reguliere basisschool	11,8%
– school voor speciaal basisonderwijs	8,9%
percentage OCW baten voor materiële instandhouding voor onder meer salaris en financiële administratie	13,0%
percentage OCW baten voor materiële instandhouding voor meerjarenonderhoud bij De Groeiling voor scholen die niet in een multifunctionele accommodatie gehuisvest zijn	19,0%

6.5 Financiën in cijfers toegelicht

De Groeiling realiseerde over 2020 een negatief exploitatieresultaat van € 1.103.000. Voor 2020 was € -506.000 begroot. In 2019 bedroeg het resultaat € 647.000. Het totaal van de baten steeg in 2020 ten opzichte van 2019 met € 1.073.000 tot € 31.626.000; een stijging van 3,5%. Het totaal van de lasten steeg in 2020 ten opzichte van 2019 met € 2.811.000 tot € 32.718.000. Dit is een stijging van 9,4%. Door de negatieve rente is er geen sprake meer van financiële baten. De financiële lasten namen toe met € 11.000 ten opzichte van 2019, waar nog een beperkt bedrag aan baten was behaald (€ 1.000) .

Door het effect van de nieuwe cao en de financiële gevolgen van Covid-19 is 2020 lastig te vergelijken met de begroting 2020 en de realisatie 2019.

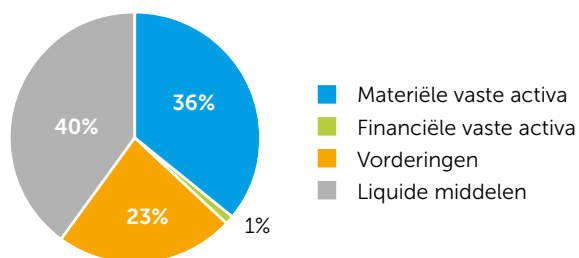


⁷ op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober van het voorafgaande jaar (T-1)

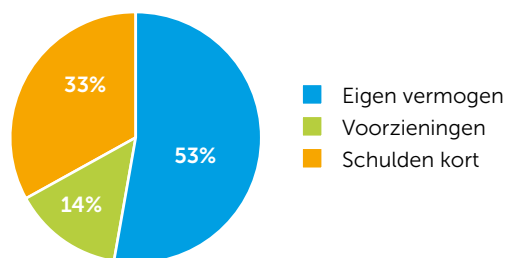
6.6 Financiële positie (balans)

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2019	Balans 31-12-2020
Activa		
Materiële vaste activa	4.079	4.157
Financiële vaste activa	156	49
Vorderingen	2.768	2.688
Liquide middelen	4.858	4.646
Totaal	11.861	11.540
Passiva		
Eigen vermogen	7.195	6.092
Voorzieningen	1.672	1.624
Schulden kort	2.994	3.824
Totaal	11.861	11.540

Activa 2020



Passiva 2020



Het balanstotaal daalde ten opzichte van 31 december 2019 met € 321.000 tot € 11.540.000.

De daling wordt onderstaand verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2020 31-12-2019
Materiële vaste activa	(t)	78
Financiële vaste activa	(a)	-107
Vorderingen	(a)	-80
Liquide middelen	(a)	-212
Totaal	(a)	-321
Eigen vermogen	(a)	-1.103
Voorzieningen	(a)	-48
Schulden kort	(t)	830
Totaal	(a)	-321

De materiële vaste activa stegen ten opzichte van 2019 met € 78.000. In 2020 is voor € 1.009.000 (2019: € 1.127.000) in materiële vaste activa geïnvesteerd. De grootste posten betreffen investeringen van:

- € 329.000 in meubilair, drie scholen hebben grote investeringen in meubilair gedaan (Aloysius € 87.000, IKC Schatrijk € 83.000 en Zevensprong € 53.000);
- € 404.000 in ICT, waaronder Chromebooks en iPads voor leerlingen. Mede door Covid-19 hebben wij versneld meer devices gekocht, waardoor de begroting voor investeringen in ICT ook overschreden wordt.

Ons investeringsbeleid is gericht op drie onderdelen:

- vanaf groep 5 heeft iedere leerling zijn eigen chromebook of ipad om te leren en te oefenen;
- steeds meer scholen werken met leerpleinen waarin leerlingen in kleinere groepen met elkaar spelen, leren en werken; zowel in het klaslokaal als op het leerplein vergt dit investeringen in passend meubilair;
- bij een positieve business case investeren wij in duurzaamheidsmaatregelen als zonnepanelen, warmte-koude pompen en ledverlichting wat wij in 10-15 jaar terugverdienen door een lagere energierekening.

De afschrijvingen bedroegen € 903.000 (2019: € 852.000). Niet meer aanwezige activa zijn versneld afgeschreven; deze posten hadden nog een waarde van € 28.000. Dit bedrag is in 2020 in één keer ten laste van het resultaat geboekt.

De financiële vaste activa daalden ten opzichte van 2019 met € 107.000. De waarborgsommen voor de tablets van Snappet daalden met € 75.000 omdat steeds meer scholen eigen devices kopen. De langlopende vordering op het UWV daalde met € 32.000 naar € 0.

De kortlopende vorderingen daalden met € 80.000. Deze post bestaat uit meerdere onderdelen. De vordering op het Ministerie van OCW steeg met € 144.000, de vordering op de gemeenten steeg met € 47.000 (in verband met de renovatie bij de Kardinaal Alfrinkschool) en de overige vorderingen

stegen met € 162.000 (dit betreft vooral rekening courant verhoudingen). Daar tegenover daalde de vordering op het UWV met € 392.000. De vordering bestond uit betaalde transitievergoedingen in de periode 2017 tot en met 2019. In 2020 hebben wij deze vordering kunnen indienen bij het UWV. Het UWV heeft alle vorderingen goedgekeurd en spoedig betaald.

De liquide middelen daalden met € 212.000. Een verklaring voor deze afname staat beschreven in het kasstroomoverzicht dat in de jaarrekening 2020 is opgenomen.

Het eigen vermogen van De Groeiling daalde met een bedrag van € 1.103.000 tot € 6.092.000.

De Groeiling heeft de volgende voorzieningen:

- Jubilea: de dotatie 2020 bedroeg € 43.000. Aan deze voorziening is in 2020 een bedrag van € 50.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedroeg per 31 december 2020 € 309.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met verlofuren die medewerkers kunnen sparen is in 2020 € 11.000 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid en is in verband met de opname van gespaarde uren € 5.000 onttrokken. Per 31 december 2020 bedroeg de voorziening € 22.000.
- Langdurig zieken: De Groeiling is eigenrisico-drager voor ziektevervanging. Per 31 december 2020 is deze voorziening bepaald in verband met het doorbetalen van loon aan drie personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer terug zullen keren in hun functie bij De Groeiling. De verplichte doorbetaling gaat door tot het personeelslid na twee jaar ziek uit dienst gaat. In 2020 is € 33.000 gedoteerd en € 53.000 onttrokken aan deze voorziening. Tevens kon er een bedrag ad € 33.000 vrijvallen in 2020. Per 31 december 2020 bedroeg de voorziening € 45.000.
- Transitievergoedingen/outplacement: deze voorziening is voor personeelsleden waarvan bekend is dat zij bij hun ontslag een transitievergoeding zullen ontvangen. In 2020 is een bedrag ad € 12.000 gedoteerd en een bedrag ad € 25.000 onttrokken aan deze voorziening.

Per 31 december 2020 bedroeg de voorziening € 32.000.

- Eigen risico ziektewet: deze voorziening is in 2020 gevormd en is ter dekking van uit te betalen ziektewet uitkeringen voor ex-werknemers. De dotatie in 2020 bedroeg € 16.000.
Per 31 december 2020 bedroeg de voorziening € 16.000.
- Onderhoud gebouwen: aan deze voorziening is in 2020 een bedrag gedoteerd van € 625.000. Ten laste van de voorziening onderhoud is in 2020 een bedrag van € 622.000 aan groot onderhoud uitgevoerd. De voorziening onderhoud gebouwen bleef hiermee nagenoeg gelijk met een saldo van € 1.200.000.

Het totaal van de voorzieningen bedroeg per 31 december 2020 € 1.624.000.

De kortlopende schulden stegen met € 830.000 tot € 3.824.000. De post loonheffing en premies steeg met € 157.000 tot € 1.046.000. Deze stij-

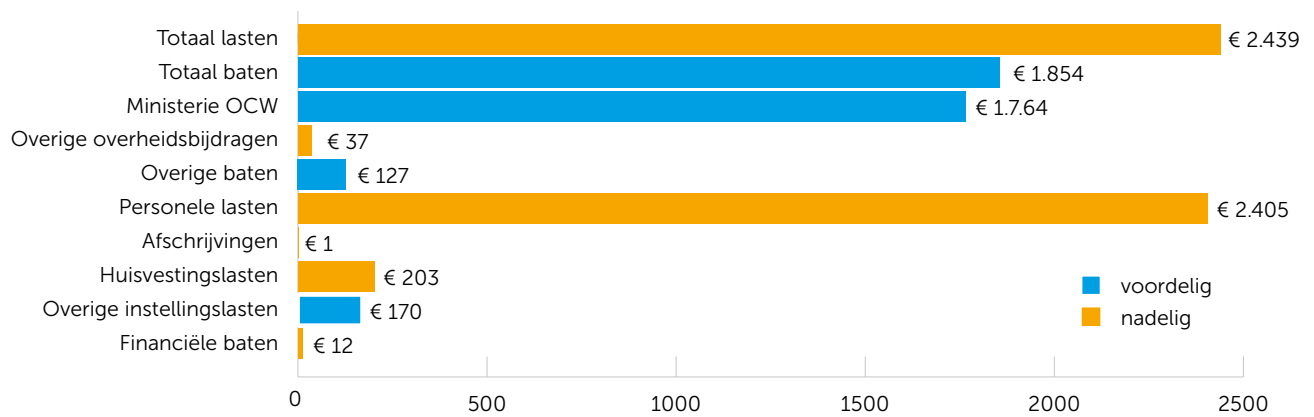
ging komt door de loonheffing en premies over een extra eenmalige uitkering in december 2020 van 0,7% voor al het personeel. De grootste stijging betreft de vooruitontvangen subsidies van het Ministerie van OCW met € 535.000. In 2020 is in het kader van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 totaal € 427.000 ontvangen. Hiervan is € 71.000 als baat genomen in 2020 en is € 356.000 doorgeschoven naar 2021. De Groeiling is penvoerder voor de subsidie Regionale aanpak personeelstekort (RAP). In 2020 is een bedrag van € 385.000 ontvangen. Hiervan is € 91.000 doorbetaald aan de deelnemende besturen en € 36.000 is verantwoord in de baten 2020. Een bedrag van € 258.000 is doorgeschoven naar 2021. De nog te besteden subsidie voor zij-instromers is gedaald van € 167.000 naar € 80.000 (nog te besteden in 2021 en 2022). In 2020 zijn twee nieuwe zij-instromers gestart en drie zij-instromers die gestart waren in 2018 hebben de opleiding afgerond. Aan overige subsidies is een bedrag van € 26.000 doorgeschoven naar 2021.

6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroot 2020	Realisatie 2020
Ministerie OCW	29.505	28.594	30.358
Overige overheidsbijdragen	162	175	138
Overige baten	886	1.003	1.130
Totaal baten	30.553	29.772	31.626
Personele lasten	24.591	24.898	27.303
Afschrijvingen	886	930	931
Huisvestingslasten	2.156	2.159	2.362
Overige instellingslasten	2.274	2.292	2.122
Totaal lasten	29.907	30.279	32.718
Saldo baten en lasten	646	-507	-1.092
Financiële baten	1	1	-11
Exploitatieresultaat	647	-506	-1.103

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2020 in vergelijking met de begroting 2020 zijn in onderstaande grafiek weergegeven.

Afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2020 (x € 1.000)



In de begroting voor 2020 werd uitgegaan van een negatief resultaat van € 506.000. Het resultaat over 2020 bedroeg € 1.103.000 negatief. Hiermee is het resultaat € 597.000 slechter dan begroot. Het negatieve resultaat werd veroorzaakt door een éénmalige uitgave in salarissen (€ 840.000), waar wij in 2019 al de baten voor ontvingen, en extra kosten voor maatregelen met betrekking tot Covid-19

(€ 325.000). Zonder deze kosten zouden wij geen negatief resultaat hebben behaald. De beoogde uitgaven in de begroting voor vernieuwing van het onderwijsaanbod hebben wij door Covid-19 slechts beperkt kunnen besteden.

Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld:

Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2020	Bedrag in €	Bedrag in €
Baten		
Nabetaling 2019/2020	538.000	
Bijstelling lumpsum 2020/2021	497.000	
Groeibekostiging lumpsum en materiële instandhouding	362.000	
Diverse subsidieregelingen (o.a. IOP/RAP/RAL)	268.000	
Hogere bijdragen Passend Onderwijs	99.000	
Hogere rijksbaten dan begroot		1.764.000
Lagere gemeentelijke baten	-37.000	
Lagere overige overheidsbaten dan begroot		-37.000
Hogere bijdrage voor verhuur en medegebruik	23.000	
Hogere bijdragen voor detacheringen	178.000	
Lagere baten derden	-78.000	
Lagere ouderbijdragen	-25.000	
Hogere overige baten	29.000	
Hogere overige baten dan begroot		127.000
		1.854.000
Lasten		
Hogere loonkosten i.v.m. groei gemiddelde formatie en cao-aanpassing	-2.761.000	
Lagere kosten in verband met inhuur	100.000	
Lagere overige personele kosten (scholing, werving, projecten e.d.)	89.000	
Vrijval personele voorzieningen	62.000	
Hogere personele uitkeringen	105.000	
Hogere personele lasten dan begroot		-2.405.000
Hogere afschrijvingen	-1.000	
Hogere huisvestingslasten	-203.000	
Lagere overige instellingslasten	170.000	
Hogere overige lasten dan begroot		-34.000
		-2.439.000
Financiële baten en lasten		
Tegenvallende rentebaten (rentepercentage negatief)		-12.000
Totaal		-597.000

Hieronder lichten wij de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2020 met de begroting 2020 en de realisatie 2019 toe.

Baten ministerie van OCW

De baten van het ministerie van OCW waren in 2020 € 1.764.000 (+6,2%) hoger dan begroot en € 853.000 (+2,9%) hoger dan in 2019. De hogere bijdragen komen door:

- prijsbijstelling van de personele bekostiging over het schooljaar 2019-2020 van € 538.000 en 2020-2021 van € 497.000 vooral in verband met de aanpassing in de cao PO;
- hogere groeibekosting voor lumpsum en materiële instandhouding dan begroot. In 2020 is € 447.000 ontvangen, begroot was € 85.000 (2019: € 283.000);
- hogere baten in verband met subsidies. In verband met de subsidie Regionale aanpak lerarentekort (RAL) waarvoor De Morgenwijzer penvoerder was ontving De Groeiling € 67.000. Deze subsidie was in de begroting opgenomen bij de overige baten. De subsidie Regionale aanpak personeelstekort (RAP) waarvoor De Groeiling penvoerder is hadden wij niet in de begroting 2020 opgenomen. Inzake de RAP subsidie is € 35.000 in de baten 2020 geboekt. In 2020 is er inzake de subsidie inhaal-en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 € 72.000 in de baten geboekt. Deze subsidie was niet begroot en is door het ministerie van OCW toegekend om onderwijsachterstanden bij specifieke groepen leerlingen door Covid-19 aan te pakken.
- hogere baten Passend Onderwijs. Omdat samenwerkingverbanden hun reserves moesten verlagen, is het bedrag per leerling hoger vastgesteld dan begroot was. Ten opzichte van de begroting leidde dit € 99.000 hogere baten en ten opzichte van 2019 € 38.000 lagere baten. Dit komt omdat in 2019 een eenmalige bijdrage van € 99.000 was opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren € 37.000 lager dan begroot. Vanuit de gemeenten Gouda en Bodegraven ontvingen twee scholen subsidie voor een schakelklas. Deze was voor De Goudaker € 18.000 lager dan begroot omdat de tweede

schakelklas pas vanaf 1 augustus 2020 gestart is. Twee scholen ontvingen een vergoeding voor het gymlokaal en één school ontving van de gemeente Bodegraven een vergoeding in verband met huur van noodlokalen. De overige overheidsbijdragen blijven € 15.000 achter ten opzichte van de begroting. Dit komt omdat één school niet de verwachte subsidie van de gemeente subsidie heeft gekregen.

Overige baten

De overige baten waren € 127.000 hoger dan begroot, maar daalden € 244.000 ten opzichte van 2019. De baten inzake verhuur waren € 23.000 hoger dan begroot en € 59.000 hoger dan in 2019. In 2020 hebben meer scholen lokalen verhuurd aan kinderopvangorganisaties. Steeds meer scholen vormden een integraal kindcentrum.

De baten in verband met detacheringen waren € 178.000 hoger dan begroot en € 207.000 hoger dan in 2019. De verhoging komt met name door hogere opbrengsten voor detacheringen naar KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier. De ouderbijdragen bleven in 2020 € 25.000 achter ten opzichte van de begroting. Door Covid-19 zijn schoolreisjes en kampen niet doorgegaan. De post bijdragen van derden bleef € 78.000 achter ten opzichte van de begroting 2020. De RAL subsidie die hier begroot was is in de realisatie 2020 opgenomen in de overheidsbijdragen. De overige baten daalden licht ten opzichte van 2019, maar waren € 29.000 hoger dan begroot. In 2020 is € 10.000 ontvangen inzake een voordelige afrekening over 2019 van de multifunctionele accommodatie in Zuidplas.

Financiële baten

De financiële baten waren € 12.000 lager dan de begroting 2020 en daalden ten opzichte van 2019 eveneens met € 12.000. In 2020 werd De Groeiling, zoals verwacht, geconfronteerd met het betalen van negatieve rente.

Personele lasten

De personele lasten bedroegen in 2020 € 27.303.000. Dit is € 2.405.000 meer dan begroot voor 2020 en € 2.712.000 hoger dan de realisatie 2019. De gemiddelde formatieve bezetting steeg in 2020 van 349,0 naar 356,3 fte. Deze stijging heeft

onder andere te maken met de inzet van de werkdruk-middelen, de inzet ten behoeve van de extra ontvangen subsidies en het uitbreiden van onderwijspersoneel.

In 2020 is de nieuwe cao PO afgesloten met een looptijd van 1 maart 2019 tot 1 november 2020 die niet in de begroting 2020 was opgenomen. In verband met deze cao is in februari 2020 een éénmalige uitkering betaald aan het personeel. Deze éénmalige uitkering bedroeg € 839.000.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de salarissen verhoogd met 4,5%. In november 2020 zijn aanvullende afspraken gemaakt waarbij de cao verlengd is tot 31 december 2020. Dit heeft geleid tot een extra uitkering in december 2020 van 0,7% van het jaar-salaris (€ 130.000) voor alle medewerkers.

De hogere kosten voor inhuur zijn € 100.000 lager dan in de begroting 2020 was opgenomen. Vanwege Covid-19 is er minder inhuur van adviseurs en andere externe specialisten geweest.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2020 waren € 1.000 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2019 stegen de afschrijvingslasten met € 45.000. Dit komt vooral door hogere afschrijvingen op ICT. In 2020 is een eenmalige extra afschrijving op niet meer aanwezige materiële vaste activa gedaan. Deze activa hadden nog een waarde van € 28.000 (2019: € 34.000).

Huisvesting

De huisvestingslasten van De Groeiling waren € 203.000 hoger dan begroot en stegen ten opzichte van 2019 met € 206.000. De overschrijding betrof vooral kosten voor contractonderhoud, energie en schoonmaak. De schoonmaakkosten zijn hoger, omdat scholen in verband met Covid-19 meer moesten schoonmaken. De schoonmaakkosten in verband met Covid-19 bedroegen € 93.000; dit was niet begroot.

Overige instellingslasten

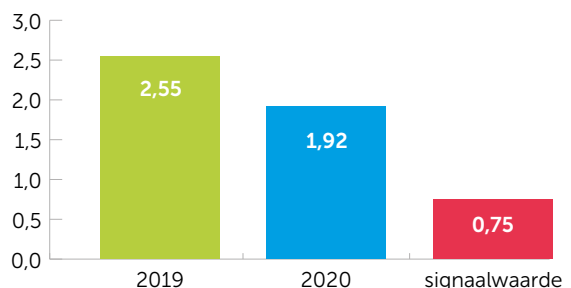
De overige instellingslasten bedroegen in 2020 € 2.122.000. Dit is € 170.000 lager dan de begroting 2020 en € 152.000 lager dan in 2019. In de begroting 2020 was € 200.000 opgenomen voor kosten innovatie. Door Covid-19 hebben de scholen dit bedrag niet kunnen besteden. Dit verklaart de verlaging van de overige instellingslasten ten opzichte van de begroting. Ten opzichte van 2019 is de daling vooral te zien in de kosten voor onderwijsleerpakket (verbruiksmateriaal voor leerlingen) met € 79.000. Ook daalden de kosten voor activiteiten, schoolreisjes en kamp met € 76.000 ten opzichte van 2019. Hier kon een groot gedeelte ook niet van doorgaan vanwege Covid-19. Voor een deel verklaart dit ook een daling bij de ouderbijdragen.



6.8 Kengetallen per balansdatum

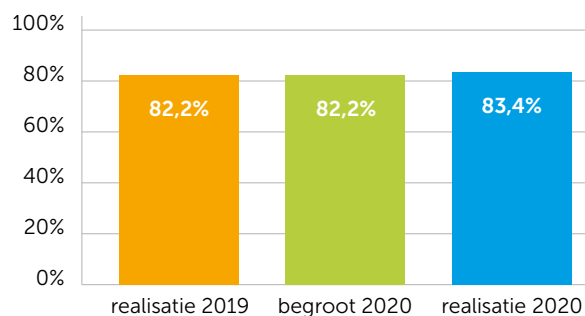
Aan de balans zijn de volgende kengetallen⁸ ontleend.

Liquiditeitsratio

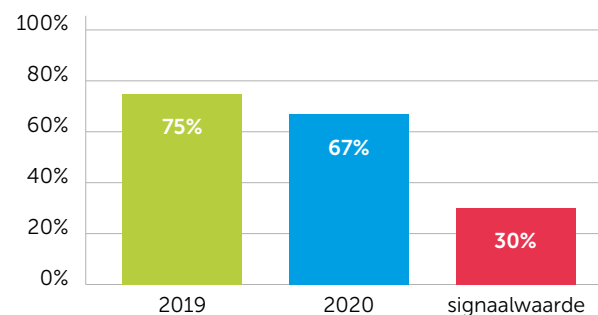


Op basis van de staat van baten en lasten kunnen de volgende kengetallen berekend worden.

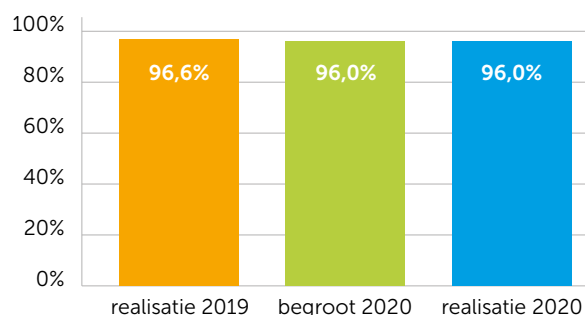
Personele lasten in % van totale lasten



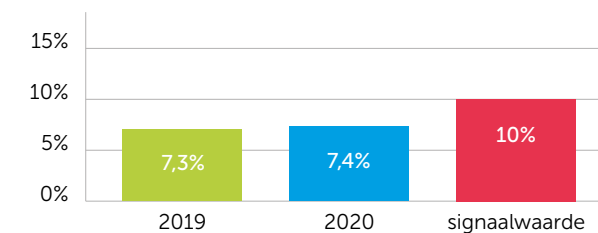
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)



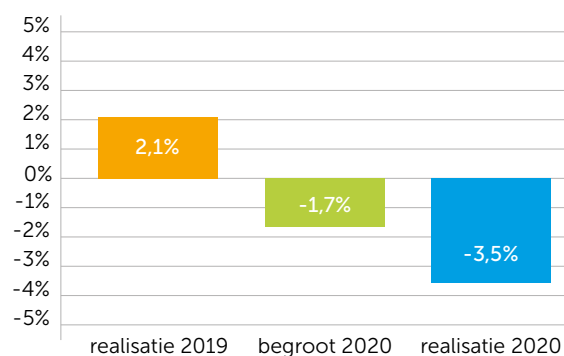
Verhouding rijksbijdrage / totale baten



Huisvestingsratio



Resultaat in % van totale baten



⁸ De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen (incl. voorzieningen) en vreemd vermogen. Met de huisvestingsratio wordt aangegeven welk aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben.

6.9 Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat over 2020 van € 1.103.000 is onttrokken aan de algemene reserve.

6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs

De Groeiling ontving in 2020 in totaal € 1.316.000 (2019: € 1.353.000) aan baten vanuit de drie samenwerkingsverbanden.

Met deze middelen hebben wij de basisondersteuning in de scholen versterkt met een bedrag van € 397.000. Scholen zetten hiervoor onder meer extra remedial teaching in of schaffen hulpmiddelen aan.

Via de GroeiAcademie versterken wij de zorgstructuur in de scholen en kunnen scholen eigen specialisten inzetten. De GroeiAcademie beschikt over orthopedagogen, onderwijsspecialisten en leerlingondersteuners. Zij kunnen scholen helpen met onderzoek naar leer- en gedragsproblemen en begeleiding van bepaalde leerlingen. De totale kosten voor de GroeiAcademie waren in 2020 € 911.000 (2019: € 858.000).

Daarnaast hebben wij op de school voor speciaal basisonderwijs € 60.500 ingezet voor extra persoonlijke bezetting.

Een uitgebreidere verantwoording is te vinden bij de samenwerkingsverbanden.



7 Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen

In het primair onderwijs zien wij in de komende jaren de volgende ontwikkelingen en trends.

Nationaal Programma Onderwijs⁹

Het kabinet wil 8,5 miljard euro investeren in het onderwijs. Het Nationaal Programma is gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs. Het is een programma voor twee schooljaren: 2021-2022 en 2022-2023. Naast al bestaande subsidietrajecten met betrekking tot Covid-19 die verlengd en herhaald worden, gaan scholen 700 euro per leerling per schooljaar extra ontvangen. Om deze middelen doelgericht te kunnen besteden, gaan de scholen een scan maken om de gevolgen van Covid-19 bij hun leerlingen (leerlinggericht) en de gewenste kwaliteitsimpuls van het onderwijs (kwaliteitsgericht) in beeld te brengen. Op basis van deze scan en een menukaart met bewezen interventies stelt de school een programmaplan op. Dit programmaplan heeft instemming nodig van de medezeggenschapsraad en goedkeuring van het college van bestuur. De financiële middelen zijn tijdelijk. Binnen De Groeiling stellen wij (personele) kaders om grote kosten voor uitkeringen over 2 jaar te voorkomen en geven wij samen met de scholen invulling aan het proces. Wij willen weloverwogen keuzes maken die doelmatig zijn en tot resultaat voor leerlingen leiden, zodat wij over een paar jaar concreet kunnen laten zien dat een dergelijke investering niet incidenteel, maar structureel van waarde is.

Verkleinen van kansongelijkheid

Het verkleinen van kansongelijkheid voor leerlingen is een breed gedeelde maatschappelijke opgave. Met de documentaire serie Klassen¹⁰ is kansongelijkheid voor kinderen tastbaar geworden voor iedereen. Met de Gelijke Kansen Alliantie werken gemeentes, schoolbesturen en maatschappelijke partners aan oplossingen om leerlingen die het

nodig hebben extra ondersteuning te bieden, geen leerlingen buiten te sluiten omdat zij de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen en de doorstroom naar het VO voor ieder kind te verbeteren. De onderwijsraad stelt zelfs voor om het schooladvies af te schaffen en met brede brugklassen¹¹ te gaan werken. Binnen de Groeiling willen wij vanaf 2021 kansrijker gaan adviseren en onze opbouw naar het schooladvies een stap verder brengen. Daarnaast willen wij met twee VO-scholen onderzoeken op welke onderdelen de aansluiting beter kan en tijdelijke oplossingen bieden voor kinderen met ongelijke kansen.

Vernieuwing van het curriculum

Het huidige curriculum stamt uit 2006. Het kabinet is vanaf 2017 samen met het onderwijsveld gestart met het ontwikkelen van nieuwe onderwijsdoelen¹². In 2019 zijn voorstellen voor curriculumvernieuwing aangeboden aan de minister van onderwijs. In 2021 ontwerpt Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) de concept-onderwijsdoelen op basis van deze voorstellen en een advies van de wetenschappelijke commissie. Deze concept-onderwijsdoelen zullen tot en met medio 2023 beproefd worden in pilotscholen. Niet eerder dan in 2024 zal de besluitvorming plaatsvinden over de nieuwe onderwijsdoelen. In ons onderwijsaanbod zoals beschreven in ons koersplan hebben wij al rekening gehouden met de richting waarin de vernieuwing zich gaat bewegen.

Leraren- en directeurentekort blijft

Het aantal vacatures voor leraren stijgt de komende jaren. Met de extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zal dit alleen maar toenemen. De tekorten zitten vooral in Noord-Holland en Zuid-Holland Zuid. De inschrijvingen in de PABO's stijgen. In schooljaar 2024-2025 wordt een landelijk tekort van ruim 1.900 fte aan leraren en

⁹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/onderwijs-en-kinderopvang/nationaal-programma-onderwijs>

¹⁰ <https://www.human.nl/klassen.html>

¹¹ <https://www.onderwijsraad.nl/publicaties/adviezen/2021/04/15/later-selecteren-beter-differentieren>

¹² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/toekomst-onderwijs>

directeuren verwacht¹³. De Groeiling zet in op het opleiden van mensen om tekorten te voorkomen: stagiaires vanuit de PABO, zij-instromers en aspirant leerkrachten.

Klimaatakkoord roept om actie

Met het klimaatakkoord willen alle gemeenten in de komende jaren onder meer via onderwijshuisvesting hun bijdrage leveren aan de energie- en klimaattransitie, door gasloos of 'nul-op-de-meter' te willen werken¹⁴. In alle nieuwbouw zetten wij in op energieneutraal en gasloos. Op de meeste scholen plaatsen wij in de komende jaren met eigen financiële middelen zonnepanelen en vervangen de lampen met LED-verlichting.

Brede toegang tot kinderopvang

De roep om brede toegang tot kinderopvang neemt toe. In de politiek, vanuit de branche en vanuit de maatschappij. Over de wijze waarop en de financiering hiervan is veel debat. Een scena-

riooverkenning¹⁵ vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geeft de complexiteit weer om het stelsel aan te passen. Gemeentes zoeken naar hun rol in het neerzetten van kindcentra van 0-12 jaar. De Groeiling is groot voorstander van deze brede toegang, maar verwacht dat het nog jaren gaat duren voordat op dit dossier echt stelselwijzigingen worden doorgevoerd.

Vereenvoudiging van bekostiging

De Tweede Kamer heeft begin 2021 ingestemd met het wetsvoorstel om bekostiging in het primair onderwijs te vereenvoudigen. Doel is inwerking-treding per 1 januari 2023. Met de vereenvoudiging wordt de voorspelbaarheid en inzichtelijkheid van de bekostiging beter. Daarbij vindt er een (geleidelijke) herverdeling plaats. De vereenvoudiging heeft ook effect op de omvang van het eigen vermogen. In de begroting van 2022 zal De Groeiling vooruitblikken op de mogelijke financiële gevolgen.



13 <https://arbeidsmarktplatformpo.nl/wp-content/uploads/2020/09/Arbeidsmarktanalyse-Primair-Onderwijs-2020.pdf>

14 Onderwijs Ruimte OK

15 <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/12/14/bijlage-i-eindrapport-scenariostudie-vormgeving-kindvoorzieningen>

8 Continuïteitsparagraaf

8.1 Belangrijkste ontwikkelingen

Wij verwachten de komende jaren de volgende ontwikkelingen binnen De Groeiling.

Ambitie in ons onderwijsaanbod: de brede ontwikkeling van kinderen

In onze strategische koers hebben wij gekozen voor een onderwijsaanbod in de breedte. Wij willen onze leerlingen een goede basis meegeven op begrip en lezen en rekenen. Ook wij zien net als de Inspectie van het Onderwijs¹⁶ dat met goed reken- onderwijs veel meer mogelijk is. Daarom zetten wij met ons 'rekenoffensief' de komende jaren hierop in, zodat meer leerlingen op 15 niveau uitstromen. Lezen staat bij ons niet op zichzelf. Daar horen schrijven, spreken, luisteren en kijken bij. Vooral het schrijfonderwijs en in mindere mate het spreekonderwijs kan in de scholen gericht aan bod komen. Goed schrijven en spreken zijn belangrijk voor het denkvermogen en het leren redeneren.

Ons onderwijs mag rijker in aanbod zijn. Wij zetten, zoals beschreven in ons koersplan, in op vaardigheden als samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen. Wij werken aan burgerschap vanuit onze katholieke en interconfessionele identiteit door kinderen te leren zorgzaam te zijn en respect te hebben voor de eigenheid van een ander. Wij willen het zelfinzicht van kinderen vergroten.

Alle scholen hebben in hun schoolplan op deze onderdelen ambities verwoord. Hier hebben zij een deel ondanks Covid-19 toch van gerealiseerd. Vanuit het eigen schoolplan gaat een aantal scholen samenwerken in kleine ontwikkelgroepen op bovenstaande ambities. De ervaringen en resultaten kunnen vervolgens toegepast worden door andere scholen. Wij hebben voor ongeveer zeven ontwikkelgroepen in 2021 € 180.000 en in 2022 € 300.000 begroot.

Passend onderwijs voor iedere leerling

Wij ontwikkelen ons aanbod voor hoogbegaafde leerlingen door. Van plusklassen tot voltijds voorzieningen als de Prisma in een reguliere setting en De Vuurvogel voor hoogbegaafde leerlingen met leerproblematiek. In de komende twee jaar is hier een investering voor nodig van ongeveer € 275.000. Een deel van de middelen komt uit het samenwerkingsverband.

Samen met de twee schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken willen wij het speciaal basisonderwijs (SBO) slimmer organiseren. Vanuit de drie SBO-scholen willen wij onze reguliere basisscholen voorzien van concrete hulp om te zorgen dat minder leerlingen naar het speciaal basisonderwijs gaan. Wij willen met hen een voorziening op gaan bouwen voor leerlingen in het speciaal onderwijs met gedragsproblematiek die nu buiten de regio naar school moeten gaan. Een ander initiatief om thuisnabij-onderwijs te bieden voor alle leerlingen is het kindcentrum Koningskwartier in Zevenhuizen. Samen met het samenwerkingsverband en de gemeente Zuidplas richten wij het onderwijs zo in dat bijna geen enkele leerling in Zevenhuizen meer naar het speciaal (basis)onderwijs hoeft.

Nationaal Programma Onderwijs: onze kans om een grote stap te zetten

Met de te verwachten extra financiële middelen van tenminste € 6.800.000 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs voor de komende twee jaar zijn wij in staat leerlingen die last hebben gehad van de schoolsluitingen en het online onderwijs een extra impuls te geven op alle gebieden. Daarbij bieden deze middelen ons de kans versneld kwaliteitsverbeteringen door te voeren. Niet alleen op begrip en lezen en rekenen, maar ook op de brede vorming van leerlingen. Met een eigen schoolscan, een doorvertaling van werkbaar interventies uit de landelijke menukaart en een gericht programmaplan kunnen wij deze middelen doelmatig en

16 Staat van het Onderwijs 2021

gericht gaan inzetten. Bovendien geeft het ons de kans om nog meer mensen die het onderwijs in willen (zij-instromers en aspirant-leerkrachten) op de werkplek op te leiden en daarmee een bijdrage te leveren aan het verminderen van het lerarentekort.

Vermindering van de ongelijkheid in kansen voor leerlingen

Covid-19 heeft de kansongelijkheid tussen kinderen vergroot. Het ontbreken van de eindtoets in 2020 heeft het belang aangetoond van een extra mogelijkheid voor leerlingen om te laten zien wat ze kunnen. Wij willen in 2021 inzetten op kansrijk adviseren en in 2022 met een kader komen voor al onze scholen hoe zij dat schooladvies kansrijk kunnen opstellen.

In 2021 en verder gaan wij met VO-scholen onderzoeken hoe wij de aansluiting kunnen verbeteren. Wij hebben hiervoor zelf € 35.000 begroot. Met twee VO-scholen willen wij een subsidie (€ 50.000) aanvragen voor het vergroten van kansen van leerlingen door de inzet van een stimuleringsklas en verder onderzoek.



Licht stijgend aantal leerlingen

Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie	Begroot			
	2020	2021	2022	2023	
Leerlingen per teldatum 1 oktober	4.816	5.152	5.255	5.330	

Komend jaar neemt het aantal leerlingen sterk toe met 336 leerlingen. Wij zijn voornemens St. Catherinaschool te fuseren met de Vlisterstroom van het openbaar schoolbestuur Onderwijs Primair tot een formele samenwerkingsschool. Hierdoor ontstaat een grotere school in Haastrecht die door haar omvang beter in staat is kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden. Deze samenwerkings-school komt onder De Groeiling te vallen.

Daarnaast hebben wij per 1 augustus 2021 een BRIN toegekend gekregen voor KC Koningskwartier, waardoor wij met 150 leerlingen gaan groeien. KC Koningskwartier is een samenwerking met het schoolbestuur De Vier Windstreken en is momenteel nog een dislocatie bij dit schoolbestuur. Wij groeien de komende jaren hard in plaatsen als Bodegraven, Waddinxveen en Moordrecht.

Wij hebben ook per 1 augustus 2021 een BRIN toegekend gekregen voor onze samenwerkingsschool KC De Ontdekkingsreizigers. De bedoeling is om deze BRIN onder te brengen in een nieuwe stichting die wij samen met de twee schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken willen gaan oprichten. De leerlingen van KC Ontdekkingsreizigers zijn op dit moment ingeschreven bij een dislocatie van Klasse. Deze leerlingen zijn niet opgenomen in bovenstaande prognose.

Ook is nog niet opgenomen de stijging van leerlingen vanuit een mogelijke fusie van De Akker en De Populier tot een formele samenwerkingsschool. Afhankelijk van de nog te bepalen bestuurlijke constructie rond de twee samenwerkingen kunnen deze leerlingen de prognose eventueel positief beïnvloeden.

Voorkomen van tekort aan leerkrachten en directeuren door inzet op eigen opleiding

In de meerjarenbegroting 2021-2024 is gerekend met onderstaande gemiddelde fte:

Ontwikkelingen gemiddelde personele bezetting in fte	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Directie en management	24,2	23,3	22,2	21,9
Onderwijzend personeel	293,3	297,7	292,1	295,0
Onderwijsondersteunend personeel	38,7	31,6	31,0	31,0
Totaal personele bezetting	356,2	352,6	345,3	347,9

Het gemiddeld aantal fte onderwijsondersteunend personeel daalt in de begroting 2021 vooral door de functieverandering van een aantal intern begeleiders naar leerkracht. Daarnaast veranderen wij stapsgewijs de samenstelling van de Groei-Academie door leerkrachten L12 in het team op te nemen.

In de meerjarenbegroting hebben wij het gemiddeld aantal fte leerkrachten in 2021 laten stijgen om de groei van leerlingen te kunnen bemensen. In 2020 hebben wij vooruitlopend op de groei van het aantal leerlingen in 2021 al meer leerkrachten aangenomen om mogelijke tekorten te voorkomen. Zij zijn onder meer gestart als vervanger.

In 2022 is begroot om het gemiddeld aantal fte leerkrachten te laten dalen, ondanks de groei in leerlingen. Wij willen het tekort van 2021 in de jaren daarna ombuigen naar een licht positieve begroting. Een aantal scholen zal door taakstellingen hun personele omvang in schooljaar 2021-2022 in balans moeten brengen met de ontvangen baten en het lagere aantal ingeschreven leerlingen.

Ondanks de begrote daling in het gemiddeld aantal fte leerkrachten in 2022 hebben wij in de komende jaren toch leerkrachten nodig. Wij verwachten dat de komende vier jaar gemiddeld 11 fte per jaar uitstroomt. Met de groei en de uitstroom is onze behoefte aan nieuwe leerkrachten gemiddeld 13 fte per jaar. Voor schooljaar 2021-2022 zal dit minder zijn, gezien de begrote daling in het gemiddeld aantal fte leerkrachten.

De vervanging van de uitstroom is exclusief de behoefte aan extra leerkrachten voor de komende twee jaar in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de aanvullende subsidies. Deze zijn niet meegenomen in de meerjarenbegroting 2021-2024, omdat bij het opstellen nog niet bekend was dat deze financiële middelen ter beschikking zouden komen. Dit zal betekenen dat het gemiddeld aantal fte leerkrachten met deze extra, niet begrote middelen in 2021 en 2022 groter zal worden dan hierboven begroot.

Om in een arbeidsmarkt met een lerarentekort toch voldoende medewerkers te werven, zetten wij de komende jaren in op een combinatie van zelf opleiden, gericht werven en behoud van medewerkers door goed werkgeverschap.

Wij willen dat elke Groeilingschool jonge mensen samen met de PABO kan opleiden tot leerkracht. Vanuit de laatstejaars PABO-stagiaires willen wij gemiddeld 6-8 fte in dienst nemen. Wij bieden hen daarbij al de mogelijkheid in dienst te treden via een Leraar in Opleiding arbeidscontract.

Met onze eigen tweejarige opleiding en begeleiding voor zij-instromers in samenwerking met Hogeschool Leiden gaan wij ieder jaar gemiddeld 3-5 fte zij-instromers in dienst nemen. Met het Nationale Programma Onderwijs zullen wij de komende twee jaar dit aantal vergroten.

Met de aspirant-leerkracht functie hebben wij een unieke, extra mogelijkheid om mensen van buiten het onderwijs op te leiden tot leerkracht. Zij be-

ginnen met het ondersteunen in het onderwijs en volgen tegelijkertijd een opleiding tot leerkracht.

Wij willen onze leerkrachten behouden bij De Groeiling door hen meer doorgroeimogelijkheden te bieden. Wij hebben eigen ontwikkeltrajecten voor intern begeleider en directeur. Wij hebben bovenscholers meerder functies van leerkrachten op L12 ingericht waar onze ervaren leerkrachten naar toe kunnen groeien. Zij blijven lesgeven en zetten hun ervaring en specialistische kennis in op meerdere scholen. Zij helpen om onderdelen van het koersplan te realiseren.

Onze nieuwe gesprekkencyclus is gericht op voortgang en ontwikkeling. Hiermee willen wij de ontwikkelwensen van onze medewerkers beter in kaart krijgen, zodat wij hen als werkgever ondersteuning en opleidingsmogelijkheden kunnen bieden.

Verzuimreductie en nieuwe vormen van vervanging

Wij willen het verzuim de komende jaren houden op 4% of lager. Zo kunnen wij de behoefte aan

vervangers verminderen en de werkdruk in teams verkleinen. Onze gedragsmatige visie en aanpak op verzuim is de oplossing gebleken voor de vermindering van verzuim. De komende jaren willen wij gaan inzetten op duurzame inzetbaarheid, het bevorderen van de vitaliteit van medewerkers en daar waar kan de werkdruk verlagen.

Met de werkdrukmiddelen en ons werkverdelingsplan zien wij teams de komende jaren steeds beter in staat keuzes te maken die direct leiden tot werkdrukvermindering.

8.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2021-2024 is een inventarisatie gemaakt van toekomstige ontwikkelingen en mogelijke financiële consequenties.

Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten					
Ministerie OCW	30.358	31.188	32.032	32.578	33.196
Overige overheidsbijdragen	138	109	109	109	109
Overige baten	1.130	1.040	838	814	812
	31.626	32.337	32.979	33.501	34.117
Lasten					
Personele lasten	27.303	27.137	27.247	27.703	28.077
Afschrijvingen	931	1.037	1.110	1.082	1.056
Huisvestingslasten	2.362	2.307	2.358	2.398	2.426
Overige instellingslasten	2.122	2.211	2.273	2.297	2.322
	32.718	32.692	32.988	33.480	33.881
Saldo baten en lasten	-1.092	-355	-9	21	236
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	-11	-5	0	0	0
Exploitatieresultaat	-1.103	-360	-9	21	236

In bovenstaande meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met:

- Subsidies die de scholen gaan ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO);
- Subsidie voor 'extra hulp voor de klas', deze subsidie is door RTC Cella aangevraagd en is ter dekking voor de extra kosten in verband met Covid-19 in de periode januari 2021 tot en met juli 2021. Deze wordt herhaald en ook daar zullen wij met RTC Cella een aanvraag voor indienen.
- Vervolg subsidie voor het inhaal- en ondersteuningsprogramma Covid-19.

Vanaf 2020 investeert De Groeiling flink in de nieuwe strategische koers. Hiervoor hebben wij in 2021 € 360.000 als negatief resultaat begroot. De extra financiële middelen worden in 2021 onder meer als volgt ingezet:

- € 150.000 voor de opzet en groei van voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen;
- € 180.000 voor de ondersteuning van de ontwikkelgroepen van scholen die de strategische koers gaan realiseren;
- € 80.000 voor de ontwikkeling van een thuisnabije school en kindcentrum in Zevenhuizen;
- € 80.000 voor leerkrachten L12 die verder invulling gaan geven aan onze strategische koers;
- € 35.000 voor extra inzet directeurs om de aansluiting met het voorgezet onderwijs te analyseren en verbeteren.

De baten vanuit OCW stijgen door verwachte leerlingengroei. De verwachte stijging in 2021 met € 830.000 wordt vooral veroorzaakt door de mogelijke fusie van St. Catherinaschool en Vlisterschool en de toegekende BRIN voor KC Koningskwartier. Op 1 oktober 2021 verwachten wij 5.152 leerlingen. De toename van de baten in de jaren opvolgend zijn het gevolg van de verdere groei in leerlingen.

In de meerjarenbegroting dalen de personeelslasten in 2021 met € -166.000 ten opzichte van 2020. Daarna stijgen de personeelslasten weer met € 110.000 in 2022. In de begroting 2021 hebben wij ook scholen de nodige taakstellingen meegegeven om de daling in personele lasten te realiseren. Tegelijkertijd is door de extra middelen die niet opgenomen zijn in de meerjarenbegroting, deze taakstelling naar alle verwachting niet meer nodig en kunnen deze medewerkers ingezet worden op het Nationaal Programma Onderwijs.

De afschrijvingen nemen de komende jaren toe met € 100.000 door investeringen in nieuw meubilair, devices voor leerlingen en zonnepanelen.

De overige baten dalen in de komende jaren met € 90.000 in 2021 en € 200.000 in 2022. Dit komt onder meer door de daling bij bijdragen derden. Leerkrachten bij KC Koningskwartier zullen niet langer gedetacheerd hoeven te worden, doordat deze school een eigen BRIN heeft gekregen en onder De Groeiling komt te vallen.



Meerjarenbalans

Om te kunnen beoordelen wat het effect is op de reserves en voorzieningen is onderstaande meerjarenbalans opgesteld.

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	4.157	5.282	5.357	5.009	4.631
Financiële vaste activa	49	50	50	50	50
Vorderingen	2.688	2.300	2.300	2.300	2.300
Liquide middelen	4.646	2.726	2.319	2.707	3.318
	11.540	10.358	10.026	10.066	10.299
Passiva					
Algemene reserve	5.974	5.614	5.605	5.626	5.862
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	118	118	118	118	118
Voorzieningen	1.624	1.352	1.414	1.433	1.430
Schulden kort	3.824	3.274	2.889	2.889	2.889
	11.540	10.358	10.026	10.066	10.299

Er is geen sprake van majeure investeringen en/of volledige doorcentralisatie van de huisvesting. Het is daarom voldoende om in de continuïteitsparagraaf de aankomende drie jaar op te nemen. Echter, wij hebben gekozen om toch de aankomende vier jaar weer te geven.

De geprognosticeerde meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de vastgestelde jaarrekening 2020 en de mutaties in de balansposten conform de meerjarenbegroting 2021-2024.

Materiële vaste activa neemt in 2021 toe met ruim € 1.100.000 en stijgt nog verder in 2022. Oorzaak hiervan zijn onder meer de eigen investeringen in duurzaamheid bij de renovatie van de Kardinaal Alfrinkschool en het leggen van zonnepanelen op een drietal scholen. Daarbij investeert een aantal scholen in het grootschalig vervangen van meubilair.

In 2021 verwachten wij dat de kortlopende vorderingen zullen dalen door de afwikkeling van de rekening-couranten en het afwickelen van de vordering op de gemeente Waddinxveen inzake de renovatie van de Kardinaal Alfrinkschool. In de jaren 2022 tot en met 2024 zijn geen wijzigingen opgenomen.

De mutatie in het eigen vermogen betreft de begrote resultaten voor de jaren 2021 tot met 2024.

Door hogere uitgaven voor groot onderhoud zal de voorziening voor onderhoud in 2021 dalen. De begrote uitgaven zijn in 2021 € 912.000. Dat is € 282.000 hoger dan de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud (2021: € 630.000). De verwachting is dat de personele voorzieningen ongeveer gelijk zullen blijven.

De kortlopende schulden zullen naar verwachting in 2021 dalen vanwege de besteding van vooruitontvangen subsidies van OCW. In de jaren 2022 tot en met 2024 is geen wijziging opgenomen.

8.3 Financiële positie en reservepositie

Financiële positie

Op basis van de bovenstaande meerjarige begroting van baten en lasten en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend.

De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de norm.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Signaalwaarde Groeiling
Personele lasten in % van totale lasten	83,4%	83,0%	82,6%	82,7%	< 83%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	96,0%	96,4%	97,1%	97,2%	94%-98%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-3,5%	-1,1%	0,0%	0,1%	0,0%

Kengetallen (ratio's)	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Signaalwaarde Inspectie
Liquiditeitsratio	1,92	1,54	1,60	1,73	> 0,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	67%	68%	71%	71%	> 30%
Huisvestingsratio	7,4%	7,3%	7,4%	7,5%	< 10%

Onze reservepositie is solide. In de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018 en 2019) is de algemene reserve gestegen met € 1.041.000 als gevolg van positieve resultaten. Het voorstel is het resultaat van 2020 € -1.103.000 te onttrekken aan de algemene reserve. Daarmee hebben wij per 31 december 2020 een algemene reserve van € 5.974.000.

De solide reservepositie maakt het mogelijk de komende jaren extra investeringen te doen in het realiseren van onze strategische koers. Dit zijn uitgaven met een tijdelijk karakter. Zij staan los van de jaarlijkse operationele uitgaven.

8.4 Interne controle en risicobeheersing

De Groeiling werkt met een jaar- en meerjarenbegroting op school- en op bestuursniveau. Hiervan afgeleid wordt ieder jaar een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. De budgethouders hebben voldoende mogelijkheden om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting, zodat zij de lasten kunnen beheersen.

Periodieke rapportage en sturing

Ieder kwartaal stellen wij een periodieke rapportage op, die wij bespreken in het directeurenoverleg, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Deze rapportages geven inzicht in de ontwikkeling op strategisch beleid, onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. In deze rapportage laten wij ook zien in hoeverre wij de ambities en doelen uit de strategische koers en de begroting hebben kunnen realiseren.

Schooldirecteuren leggen op hun beurt minimaal twee keer per jaar rekenschap af via de managementrapportage over de prestaties van hun school op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Met directeuren en teamleden in leidende posities binnen de school voert het bestuur gesprekken over de afgesproken doelen en resultaten van de school op de prestatie-indicatoren uit de strategische koers. In deze goede en kritische gesprekken bespreekt de school met het bestuur waarom doelen al dan niet behaald zijn. Vervolgens gaan we met elkaar op zoek welke interventies ingezet moeten worden om de doelen wel te bereiken. Dit doen wij op basis van een gedegen resultaat- en oorzakenanalyse.

Daar waar nodig bieden wij extra ondersteuning aan het schoolteam. Bij grote, dreigende risico's intervenueert het bestuur. Om de twee jaar spreekt het bestuur met de verschillende medezeggenschapsraden op de scholen om mogelijke risico's vroegtijdig te identificeren.

Het bestuur stuurt gedifferentieerd en houdt rekening met de prestaties die scholen kunnen bereiken in tijd en tempo.

Digitale verwerking

De personele mutaties gaan via het personeel- en administratiesysteem. In 2020 via OHM (Youforce, RAET) en vanaf april 2021 in een nieuw systeem (HR2day, VISMA), waarbij onze afdeling personeelszaken de regie heeft. OHM is vanaf 1 april 2021 niet langer ons administratiekantoor voor personeelszaken. We gaan zelf het merendeel van de werkzaamheden verrichten (inbesteding).

Materiële mutaties (facturen) geven scholen digitaal door via Spend Cloud (voorheen Proactive). Het administratiekantoor OHM verwerkt deze mutaties in de financiële administratie (AFAS). Hiermee blijft de sturingsinformatie actueel en correct.

Real-time inzicht

Alle budgethouders hebben online inzicht in de exploitatie versus de begroting en de exploitatie van voorgaand jaar. Hiermee kunnen zij de kosten in de gaten houden en weten ze welke investeringsruimte ze nog hebben. Wij gebruiken hiervoor de online managementinformatiesystemen OHMiX en Youforce in 2020. In 2021 is Youforce vervangen door HR2day.

In de OHMiX kunnen bestuur, directeuren en administratief medewerkers de financiële gegevens raadplegen op het gebied van baten en lasten, alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververs.

Via HR2day is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel. Op basis van deze informatie besluit het bestuur al dan niet in te grijpen als de cijfers daar aanleiding toe geven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De Groeiling wil haar risico's kennen, zoveel mogelijk beheersen en voorbereid zijn om, als deze risico's zich voordoen, juist te kunnen handelen. Wij gebruiken de risicoanalyse voor zowel onze (meerjaren)begroting als ons jaarverslag. Wij passen de analyse iedere keer aan op basis van de laatste inzichten.

Hieronder staat een overzicht van de belangrijkste risico's. Per risico is aangegeven wat de kans is dat dit risico zich voordoet en wat de financiële gevolgschade is met een minimaal en een maximaal bedrag. De gevolgschade is een schade die niet uit de reguliere exploitatie gedekt kan worden en een beroep doet op de algemene financiële reserves.

Nr	Risico's voor 2021	Omschrijving	Kans	Minimaal scenario gevolg schade	Maximaal scenario gevolg schade
1	Onderwijskwaliteit	Onderwijskwaliteit komt niet overeen met de minimale standaard van De Groeiling.	10%	€ 150.000	€ 270.000
2	Reputatie	Een onvoorziene gebeurtenis veroorzaakt reputatieschade.	50%	€ 20.000	€ 60.000
3	Aantal leerlingen	Geprognosticeerd aantal leerlingen komt niet overeen met aantal ingeschreven leerlingen.	50%	€ 150.000	€ 300.000
4	Aantal leerkrachten	Aantal leerkrachten in dienst komt niet overeen met het aantal benodigde leerkrachten.	75%	€ 160.000	€ 400.000
5	Kosten vervanging	Verzuimcijfers lopen op waardoor meer vervangers nodig zijn.	50%	€ 360.000	€ 720.000
6	Onderhoud en huisvesting	Meerjarenonderhoudsplan komt niet overeen met het noodzakelijke onderhoud van de schoolgebouwen.	50%	€ 210.000	€ 750.000
7	Onvolledige bekostiging rijk voor personeelslasten en omvang reserves	Bekostiging van het rijk voor personeelslasten.	50%	€ 560.000	€ 1.120.000
8	Samenwerking	Participatie in samenwerkingsverbanden en andere organisaties leiden tot extra kosten.	10%	€ 200.000	€ 400.000
9	ICT continuïteit en privacybescherming	ICT functioneert niet naar behoren; ontstaan van een datalek of gijzeling.	50%	€ 100.000	€ 800.000
10	Pandemieën zoals Covid-19	Pandemieën zoals Covid-19 brengen risico's mee voor gezondheid, onderwijskwaliteit en extra kosten.	50%	€ 200.000	€ 200.000

Per risicocategorie is een onderbouwing van het risico geformuleerd en zijn de beheersmaatregelen geformuleerd. In 2021 gaan wij een nieuwe risico-kader opstellen op basis van een risico-heatmap.

1. Onderwijskwaliteit

Wanneer de onderwijskwaliteit op één van de scholen onvoldoende is, kan het noodzakelijk zijn om een intensief verbetertraject te starten. Kosten zijn rond de € 30.000 per traject. Daarnaast moet vaak versneld afscheid genomen worden van één of meer medewerkers die niet aan de kwaliteitsnormen kunnen voldoen. De financiële omvang van de afwikkeling van arbeidsrechtelijke procedures ligt tussen € 20.000 en € 60.000.

In onze risicoanalyse zien wij deze situaties hooguit drie keer ontstaan in de komende vier jaar. Ingeschatte kosten van de risico's liggen tussen $(€ 30.000 + € 20.000) \times 3 = € 150.000$ en $(€ 30.000 + € 60.000) \times 3 = € 270.000$.

Risicobeheersende maatregelen	Werking
Iedere school, team en leerkracht heeft goed zicht op de onderwijsresultaten op basis van data, weet hierop te sturen en weet op basis van eigen inzicht en gegevens vroegtijdig te signaleren, te analyseren en het onderwijs bij te stellen.	Goed
We sturen in onze planning- en controlecyclus op de onderwijskwaliteit. Het bestuur bespreekt minimaal vier keer per jaar met de school de onderwijsresultaten.	Goed
De Groeiling heeft een beproefd proces dat in werking kan treden als er extra ingegrepen moet worden in de onderwijskwaliteit.	Goed
Het bestuur spreekt tenminste één keer in de twee jaar met de MR van iedere school, waarbij onderwijskwaliteit op de desbetreffende school een onderwerp van gesprek is.	Goed
Wij werken met een geformaliseerd en uitgewerkt kwaliteitssysteem, waarbij eigenaarschap van scholen en teams centraal staat, onder andere door schoolzelfevaluatie en het inzetten van audits.	Goed

2. Reputatie

Op ieder moment kan er op een school iets gebeuren dat de reputatie van een school en De Groeiling ernstig kan beschadigen. Dit kan een ernstig ongeluk zijn, een fraudegeval, een geval van misbruik of waar de veiligheid van leerlingen in gevaar is. Deze situatie is niet te voorspellen en moeilijk te voorkomen. Wel heeft De Groeiling een aantal protocollen liggen hoe te handelen bij dit soort gebeurtenissen.

Eén van de manieren om reputatieschade te beperken is goede communicatie met alle betrokkenen. De Groeiling heeft geen adviseur op het gebied van communicatie. Bij een ernstig incident zal een externe adviseur betrokken moeten worden om de communicatie zo goed mogelijk te verzorgen.

De kosten om reputatieschade te voorkomen variëren per geval tussen € 20.000 en € 60.000. In de komende vier jaar verwachten wij niet vaker dan één keer een geval van reputatieschade. In totaal ligt het risico in de komende vier jaar gemiddeld tussen € 20.000 en € 60.000.

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We hebben protocollen en een zorgstructuur voor verschillende incidenten die actueel en bekend zijn bij medewerkers van De Groeiling.	Goed
Iedere school heeft een eigen veiligheidsbeleid als onderdeel van een Groeilingbreed veiligheidsbeleid.	Goed
We hebben specialisten in dienst die zowel preventief als in geval van escalatie direct kunnen helpen.	Goed
Onze medewerkers oefenen met enige regelmaat met het hanteren van crisissituaties en het reageren op ernstige incidenten.	Voldoende
We zijn in voldoende mate voorbereid op crisiscommunicatie door uitgewerkte scenario's en voorbeeldteksten en een mogelijk in te zetten adviseur.	Voldoende

3. Aantal ingeschreven leerlingen

Schooldirecteuren prognosticeren jaarlijks voor een periode van vier schooljaren. De 1-oktobertelling is cruciaal voor de bekostiging. Directeuren bepalen hun prognose op basis van gemeentelijke cijfers over demografische ontwikkelingen in de wijk en de ontwikkeling van het marktaandeel van de school. De prognoses voor De Groeiling wijken historisch gemiddeld 0,5% af van het werkelijke aantal ingeschreven leerlingen. Op schoolniveau zijn de verschillen groter.

Een verschil van 0,5% op basis van de oktobertelling in 2020 is 24 leerlingen en een verschil in de baten van ongeveer € 150.000. Over vier jaar is de inschatting dat gemiddeld hooguit 50 leerlingen te laag geprognosticeerd wordt; een totaal bedrag van € 300.000.

Risicobeheersende maatregelen	Werking
Iedere school heeft zicht op de ontwikkeling van haar marktaandeel en de demografische ontwikkeling in haar voedingsgebied. Op basis van actuele inschrijvingen, gemeentelijke prognose en eigen inzicht stelt een school haar vierjarige prognose op.	Voldoende
Het bestuur en de controller bespreken de prognoses en het aantal inschrijvingen minimaal twee keer per jaar. Indien scholen de doelen niet behalen, stuurt het bestuur bij en maakt nieuwe afspraken met school.	Goed
Jaarlijks analyseren we onze meerjarenprognose ten opzichte van het aantal ingeschreven leerlingen om de kwaliteit van het eigen prognoseproces te monitoren.	Goed

4. Aantal leerkrachten en medewerkers in dienst

De komende jaren heeft De Groeiling gemiddeld 17 fte nieuwe leerkrachten nodig op basis van de uitstroomprognose en leerlingenaantallen. Er is sprake van een lerarentekort. Bij een tekort moeten wij ZZP-ers of uitzendkrachten inhuren. Gemiddeld zullen de kosten per 1 fte leerkracht gemiddeld € 105.000 zijn in plaats van € 65.000. Een verhoging van € 40.000 per 1 fte.

In de komende vier jaar zien we een risico van een doorlopend tekort van 1 fte ($€ 40.000 \times 1 \text{ fte} \times 4 \text{ jaar}$) = € 160.000 tot een oplopend tekort in het vierde jaar van 4 fte ($(€ 40.000 \times 1 \text{ fte}) + (€ 40.000 \times 2 \text{ fte}) + (€ 40.000 \times 3 \text{ fte}) + (€ 40.000 \times 4 \text{ fte})$) = € 400.000).

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We sturen meerjarig op financiën en personeelsomvang in onze planning- en controlecyclus met de meerjarenbegroting en het meerjarenformatieplan.	Goed
We zijn in de regio een aantrekkelijke werkgever door onze scholen, omvang, De GroeiAcademie, een eigen opleiding voor zij-instromers en het grote aantal opleidingsscholen.	Goed
We werken met een eigen personeelsafdeling, waarin werving en selectie een belangrijk doel is. We hebben goede relaties met drie PABO's, We staan goed bekend om onze mogelijkheden voor zij-instromers.	Goed
We hebben als enige in de regio de functie van 'aspirant-leerkracht'. In deze functie ondersteunt de medewerker met een MBO+ niveau het onderwijs en volgt tegelijkertijd een PABO-opleiding tot leerkracht.	Voldoende

5. Kosten vervanging

Het verzuim binnen De Groeiling daalt. Het percentage kan toenemen, waardoor de kosten voor vervangers ook toeneemt. Bij de begroting is uitgegaan van een verzuimpercentage van gemiddeld 4% voor 2021. De kosten voor vervangingen bij 0,5% hoger verzuim zijn per jaar gemiddeld € 90.000.

De kosten voor vervangingen bij ziekte over vier jaar liggen gemiddeld tussen € 360.000 (4*€ 90.000) en € 720.000 (4*€ 180.000) bij een ziektepercentage van respectievelijk gemiddeld 4,5% en 5,0%.

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We monitoren maandelijks het verzuimpercentage per school. De kengetallen worden één keer per kwartaal besproken met de directeuren en Raad van Toezicht.	Goed
Leidinggevend, personeelszaken en de bedrijfsarts werken vanuit dezelfde gedragsmatige visie op verzuim. Bij verzuim langer dan een week komt personeelszaken direct in actie in overleg met de bedrijfsarts.	Goed
Programma's ter bevordering van vitaliteit zijn ingevoerd.	Matig

6. Onderhoud en huisvesting op orde

De Groeiling heeft een voorziening voor onderhoud opgebouwd, waarmee het gewenste, noodzakelijke en urgente onderhoud uitgevoerd kan worden. In zes van de zeven gemeenten is een integraal huisvestingsplan opgesteld en zijn afspraken vastgelegd over mogelijke (ver)nieuwbouw.

Bij (ver)nieuwbouw is De Groeiling in principe verantwoordelijk voor het project en bouwbeheer. Vernieuwbouw-/renovatieprojecten hebben een financiële omvang van € 1.500.000 of meer. Nieuwbouwtrajecten starten vanaf € 3.500.000. Risico's per bouwtraject zijn gemiddeld 5% (tussen de € 75.000 en € 175.000). De komende jaren voorzien wij gemiddeld twee lopende trajecten.

Gemiddeld is een bedrag van € 630.000 begroot voor groot onderhoud. Mogelijk extra – niet begrote – ingrepen variëren van € 15.000 tot € 100.000 per jaar. In totaal ligt het risico in de komende vier jaar gemiddeld tussen € 210.000 ((2*€75.000) + (4*€ 15.000)) en € 750.000 ((2*€175.000) + (4*€ 100.000)).

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We werken met een meerjarenonderhoudsplan waarin toekomstig onderhoud in beeld is. Er is een financiële voorziening voor onderhoud waaraan elk jaar gedoteerd wordt. We zetten het meerjarenonderhoudsplan in 2021 geheel opnieuw op.	Matig
De beleidsmedewerker huisvesting schouwt ieder jaar de schoolgebouwen en actualiseert in overleg met de directeuren het meerjarenonderhoudsplan.	Voldoende
We hebben voldoende zicht op feitelijke urgentie van complexe onderhoudswerkzaamheden (bijvoorbeeld dakonderhoud) met grotere financiële gevolgen.	Matig
Alle gemeenten, waarin De Groeiling scholen heeft staan, werken met een afgestemd integraal huisvestingsplan.	Goed

7. Onvolledige bekostiging rijk personeelslasten en omvang reserves

De Groeiling is afhankelijk van de rijksoverheid voor haar inkomsten, van een cao die landelijk wordt afgesloten en van een aantal verplichte uitvoeringsorganisaties zoals het ABP voor pensioenen en het Participatiefonds voor (bovenwettelijke) uitkeringen. Met de beoogde modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 neemt het risico op kosten voor werkloosheidsuitkeringen toe. Vanaf dat moment betalen wij 50% van de uitkeringslasten zelf.

Met betrekking tot andere publieke uitvoeringsorganisaties zoals het Vervangingsfonds en UWV hebben wij gekozen het risico zelf te dragen en gedeeltelijk te verzekeren.

Het ministerie van OCW verandert de bekostiging met enige regelmatig. Dit gebeurt vaak pas nadat de begroting is vastgesteld. Een voorbeeld is de aankondiging van het Nationale Programma Onderwijs. Daarnaast kan het ministerie de bekostigingsbedragen meer of minder indexeren als gevolg van veranderende marktomstandigheden of inflatie.

Om met de (plotselinge) wijzigingen om te kunnen gaan is het belangrijk voldoende algemene reserves te hebben. Tegelijkertijd is een teveel aan algemene reserves maatschappelijk niet uit te leggen. Sinds 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In de meerjarenbegroting is als uitgangspunt gekozen dat met de baten van OCW alle personele lasten zijn gecompenseerd (0%). Een afwijking van 0,5% kost gemiddeld €140.000 per jaar en bij 1,0% is de omvang gemiddeld € 280.000. Over vier jaar liggen de risico's voor De Groeiling gemiddeld tussen de €560.000 (4*€ 140.000) en €1.120.000 (4*€ 280.000).

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We hebben voldoende strategisch inzicht in de ontwikkeling van de bekostiging, de nieuwe beleidsmaatregelen en de verwerking hiervan in strategisch beleid en een meerjarenbegroting.	Goed
In de meerjarenbegroting begroten we zo reëel mogelijk en daar waar onzekerheden zijn in de bekostiging bouwen we een beperkte zekerheidsmarge in de begroting en vermelden dit in de toelichting.	Goed
In de meerjarenbegroting houden we rekening met het voorkomen van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. We hebben zicht op de verandering in de manier van bekostiging in 2023 en de wijzigingen in de voorziening voor groot onderhoud op het eigen vermogen.	Voldoende

8. Samenwerking

De Groeiling werkt samen in meerdere samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs en stichtingen, waaronder De Brede School en RTC Cella. Deelname aan deze samenwerkingsverbanden en andere organisatievormen brengt risico's met zich mee voor De Groeiling. Onder meer de mate waarin deze organisaties financieel gezond zijn, de wijze waarop deze organisaties omgaan met btw en de mate waarin zij hun doelstellingen weten te realiseren. Dat laatste geldt alleen voor RTC Cella. We verwachten dat een mogelijke extra bijdrage voor één van deze organisaties tussen de € 50.000 en € 100.000 zal liggen. Bijvoorbeeld door een extra bijdrage in lidmaatschap bij RTC Cella of extra inzet van middelen om het verlies van een samenwerkingsverband als gevolg van een toestroom naar het speciaal (basis) onderwijs of grensverkeer te compenseren.

In totaal ligt het risico in de komende vier jaar gemiddeld tussen € 200.000 ($4 \times € 50.000$) en € 400.000 ($4 \times € 100.000$).

Risicobeheersende maatregelen	Werking
Elk samenwerkingsverband of organisatievorm waarin wij bestuurlijk deelnemen heeft een heldere governancestructuur.	Goed
Elk samenwerkingsverband of organisatievorm waarin wij bestuurlijk deelnemen is gebaseerd op goede samenwerkingsovereenkomsten en contracten. Bij een paar multifunctionele accommodaties zijn de afspraken minder goed vastgelegd.	Voldoende
We hebben risico's bij detachering afgedekt met detacheringsovereenkomsten, waarin risico's met de afnemende partij tenminste gedeeld zijn. Door eigen werkgeverschap van De Brede School vanaf mei 2021 zal het aantal detacheringen afnemen.	Goed

9. ICT-continuïteit en privacybescherming

Zowel bij het geven van online onderwijs als bij de bedrijfsvoering is ICT van groot belang. Infrastructuur, apparatuur en software moeten betrouwbaar functioneren. Het niet voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kan leiden tot hoge boetes.

Risico's zijn systeemstoringen die het onderwijs tijdelijk stil leggen, het lekken van data en persoonsgegevens, gehackt worden of te maken krijgen met gijzelsoftware.

In 2021 vervangen wij ons salaris- en personeelsadministratiesysteem en gaan een groot deel van de werkzaamheden op personeelsgebied niet langer uitbesteden. Wij hebben een nieuw softwaresysteem geselecteerd en migreren de personele gegevens naar het nieuwe systeem. Daarnaast richten wij het nieuwe systeem in op een manier die passend is bij de door ons gewenste werkwijze. Een dergelijke overgang brengt risico's met zich mee.

De kosten om mogelijke problemen bij datalekken, systeemveranderingen en -storingen en datamigratie te verhelpen zijn hoog en zullen bij complexe gevallen variëren van € 50.000 tot € 400.000. De kans dat deze problemen ontstaan schatten wij in op één keer per twee jaar. In totaal ligt het risico in de komende vier jaar gemiddeld tussen € 100.000 (2*€50.000) en € 800.000 (2*€400.000).

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We hebben een plan van aanpak en goede begeleiding bij de verandering van een centraal softwaresysteem in de bedrijfsvoering. We nemen voldoende tijd om te kunnen schaduwdraaien. We voeren controles en tests uit op de inrichting van het nieuwe systeem en op de datamigraties. We werken enkel met bewezen partijen en systemen in de onderwijswereld.	Voldoende
We hebben een actueel privacy- en veiligheidsbeleid, goed opgeleide meerschoolse ICT-ers en heldere afspraken met de verschillende ICT-partijen en softwareleveranciers bij calamiteiten.	Goed
We hebben een functionaris gegevensbescherming vanuit SIVON die toeziet op het privacy- en veiligheidsbeleid.	Goed
Alle medewerkers van De Groeiling zijn zich bewust van de gevaren en risico's bij het gebruik van ICT en werken op een veilige manier met persoonsgegevens.	Voldoende
We hebben ons verzekerd voor gevolgschade door het lekken van persoonsgegevens en het hacken of gijzelen van software.	Niet

10. Pandemieën zoals Covid-19

De Covid-19-pandemie was een nieuw en volledig onbekend risico. Het leidde tot het sluiten van scholen, uitval van leerkrachten en het nemen van maatregelen met extra kosten om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk tegen te gaan. Inmiddels hebben we de risico's en gevolgen van Covid-19 beter in beeld. Het grootste risico heeft betrekking op de gezondheid van medewerkers en leerlingen. Daarnaast lopen we risico op mindere leeropbrengsten en het vergroten van ongelijkheid tussen leerlingen. Ondanks de veerkracht en inzet van medewerkers, leiden alle maatregelen tot een grotere kans op verzuim bij medewerkers als gevolg van ziekte of het niet aanwezig kunnen zijn door getest of in quarantaine te moeten. Tot slot kunnen meerdere positieve testgevallen ervoor zorgen dat we op advies van de GGD tijdelijk een school moeten sluiten en online onderwijs moeten geven. Pandemieën zoals Covid-19 veroorzaken onverwacht hoge kosten in de verbetering van ventilatie, schoonmaak en extra beschermings- en hygiënemiddelen.

Tegelijkertijd ontvangen wij meerdere subsidies om een deel van de (financiële) gevolgen van Covid-19 op te kunnen vangen en inhaalprogramma's uit te voeren voor leerlingen met leervertraging.

We verwachten in 2021 nog extra kosten met betrekking tot Covid-19 van € 350.000 tot maximaal € 700.000. Dit bedrag is gebaseerd op de extra kosten die wij in 2020 hebben moeten maken in driekwart jaar van ongeveer € 325.000. Daar staan overigens ook subsidies tegenover waarvan nog niet zeker is of we deze ook toegekend krijgen. We gaan uit van tenminste € 500.000. Daarmee resteert een restryco in van ongeveer € 200.000. In dit bedrag zijn niet de kosten meegenomen om het verminderde welbevinden en de lagere leergroei van leerlingen aan te pakken.

Risicobeheersende maatregelen	Werking
We hanteren alle (sectorale) protocollen met eigen aanvullende afspraken om de gezondheid van medewerkers en leerlingen zo veel mogelijk te beschermen.	Goed
We zetten alle mogelijkheden in om medewerkers snel en eenvoudige toegang tot teststraten in de buurt te geven. In 2021 hebben wij snelteststraten via de GGD in onze gebouwen en beschikken alle medewerkers over zelftesten.	Goed
We werken met extra subsidies aan het inhalen van achterstanden bij bepaalde leerlingen als gevolg van het sluiten van scholen, online onderwijs en quarantaine maatregelen.	Goed
De ventilatie voldoet in alle scholen aan de normen van rijksoverheid. Elke school is onderzocht en daar waar nodig zijn passende maatregelen genomen.	Voldoende
We communiceren duidelijk en gericht naar medewerkers en ouders over alle maatregelen en veranderingen op school. We houden rekening met de privacy van mensen.	Goed
We hebben actuele protocollen wanneer een leerling of medewerker positief getest is en scholen weten hoe te handelen.	Goed
Mochten in de komende periode alle scholen alsnog voor langere tijd moeten sluiten, dan kunnen wij een deel van onze vervangers niet inzetten. Hierdoor missen we inkomsten. Dit risico is niet vooraf af te dekken.	Niet

Benodigd buffervermogen

Om de hoogte van het aan te houden buffervermogen te bepalen zijn de volgende bedragen berekend:

- minimale risicobedragen ongewogen bij elkaar opgeteld: € 2.110.000;
- maximale risico bedragen ongewogen bij elkaar opgeteld: € 5.020.000;
- maximale risicobedragen gewogen op basis van de kans bij elkaar opgeteld: € 2.342.000.

Op basis van deze risicoanalyse, de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten zou dus een eigen vermogen tussen € 2.110.000 en € 2.342.000 toereikend moeten zijn. Dit komt overeen met een percentage van 6,7% en 7,4% van de jaarbaten in 2020. Dit percentage ligt hoger dan normatieve signaleringswaarde van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van 5,0%. Op 31 december 2020 is het eigen vermogen € 6.091.573. Het aanwezig eigen vermogen als percentage van de jaarbaten bedraagt op deze datum 19,2%. We hebben voldoende buffervermogen.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs in haar financieel toezichtkader een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs voor het normatief eigen vermogen laat het volgende zien:

Totaal eigen vermogen:	€ 6.091.573
Privaat eigen vermogen:	€ 117.998
Feitelijk eigen vermogen:	€ 5.973.575
Normatief eigen vermogen:	€ 5.646.882
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen:	€ 326.693

Daarmee is ons ratio eigen vermogen: 1,06

In 2021 actualiseren wij ons meerjarenonderhoudsplan en maken deze beleidsrijk door rekening te houden met de afspraken die met gemeentes gemaakt zijn voor nieuwbouw in de integrale huisvestingsplannen. We verwachten dat onze voorziening verhoogd moet worden, omdat wij in de herijking van de meerjarenonderhoudsplannen rekening houden met de striktere berekeningswijze die in de komende jaren verplicht wordt. Tegelijkertijd zal het verwerken van afspraken uit de integrale huisvestingsplannen mogelijk kunnen leiden tot besparingen in het meerjarenonderhoud.

Deel B:

Verslag van de Raad van Toezicht



Inleiding

De Raad van Toezicht kijkt terug op een bewogen jaar. Hoewel al het werk binnen De Groeiling in 2020 werd overschaduwd door de Covid-19-pandemie, heeft dit niet tot stilstand in de ontwikkeling of resignatie bij bestuur of medewerkers geleid. In tegendeel: op veel fronten werden door of ondanks de omstandigheden routines in een rap tempo aangepast en nieuwe paden bewandeld, zowel op strategisch als op operationeel vlak. De Raad van Toezicht heeft daar veel waardering voor en spreekt zijn dank uit aan medewerkers, leidinggevenden en bestuurders die dit met een enorme inzet in het belang van een goed onderwijsaanbod voor onze leerlingen mogelijk hebben gemaakt.

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (voortaan de Raad) verantwoording af over de wijze waarop hij in 2020 zijn toezichthoudende functie heeft vervuld. Wij doen dit vanuit onze visie en onze taakopvatting als toezichthouders en op basis van informatie die wij actief verzamelen. Deze aspecten worden in het volgende geschetst voordat wij ingaan op de concrete werkzaamheden en beleidsvraagstukken die in 2020 aan de orde waren.

Onze visie en taakopvatting

De Raad kiest voor een waardegerichte benadering van het toezicht: onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie zijn voor de leden cruciale waarden bij de taakvervulling. De Raad laat zich door interne en externe stakeholders graag op deze waarden aanspreken. Zij staan verder uitgewerkt in het Toezichtkader dat te vinden is op de website van De Groeiling.

Bij de taakinvulling hanteren de leden van de Raad enkele gemeenschappelijke uitgangspunten:

- de Raad opereert als team en treedt richting College van Bestuur, interne en externe stakeholders eensgezind op;
- in de relatie met het College van Bestuur wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit;
- de Raad vat de eigen rol op als faciliterend ten opzichte van het College van Bestuur. Dat be-

tekent dat de Raad open staat voor initiatieven van het bestuur en deze ondersteunt, mits deze stroken met het goedgekeurde organisatiebeleid en financieel inpasbaar zijn;

- de Raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

Tot zijn kerntaken rekent de Raad:

- klankbord en sparringpartner zijn van het College van Bestuur;
- integraal toezicht houden op het functioneren van het College van Bestuur en op de realisatie van de organisatiedoelstellingen en;
- optreden als werkgever van de leden van het College van Bestuur.

Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk vaak in elkaars verlengde. Voor alle wezenlijke onderwerpen geldt immers dat het College van Bestuur de Raad voorafgaand aan finale besluitvorming als sparringpartner betreft.

Informatievoorziening

Om zijn taken goed te kunnen vervullen, dient de Raad te zorgen voor een goede informatievoorziening. De Raad gaat uit van een actieve rol van iedere toezichthouder bij het vergaren van de noodzakelijke informatie. Van belang acht de Raad dat hij zich door verschillende bronnen laat voeden.

De belangrijkste informatiebron voor de Raad is het College van Bestuur. De bestuursleden voorzien de Raad via kwartaalrapportages, nota's en notities van informatie over alle relevante onderwerpen die binnen de Raad geagendeerd zijn. Daarnaast laat de Raad zich periodiek informeren door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en incidenteel ook door schooldirecteuren en collega's van andere Raden. Schriftelijke informatiebronnen zijn onder meer afkomstig van de VTOL, de PO-raad, het ministerie, gemeenten, uitgeverijen en andere publieke media.

Continuïteit en professionaliteit

Belangrijke randvoorwaarden voor een goed functioneren van de Raad zijn de zorg voor voldoende continuïteit en professionaliteit van de leden.

(Her)Benoemingen

In 2020 zijn twee nieuwe toezichthouders voor de Raad geworven: de heer Edwin Schippers, adviseur in de gezondheidszorg, per 1 juni, en de heer Rob Beek, gepensioneerd gemeentesecretaris van de gemeente Westvoorne, per 1 september 2020. Dit naar aanleiding van het vertrek om persoonlijke redenen van mevrouw Maureen Posthumus eind 2019 en mevrouw Erica Jonkergouw in juni 2020.

Voorafgaand aan de werving van nieuwe leden zijn de profielen op relevantie voor de komende tijd getoetst en is een keuze gemaakt voor geprefereerde aandachtsgebieden van de kandidaten, te weten financiën en organisatieontwikkeling. Daarnaast was het de bedoeling de complementariteit qua expertise en ervaring binnen de Raad te handhaven. De werving is via openbare kanalen gebeurd.

Een van de zittende leden, mevrouw Anne Marie Juli, is eind 2020 voor een tweede termijn herbenoemd.

Aanpassing reglement RvT

Het reglement is op enkele onderdelen geactualiseerd en aangevuld, rekening houdend met de Code Goed Bestuur PO. Dit heeft overigens niet geleid tot fundamentele wijzigingen. Wel is sprake van een verduidelijking en een verbeterde consistentie tussen de statuten en het toezichtkader.

Honorering

De leden van de Raad hebben in 2020 een vergoeding ontvangen van € 1.250 netto. De voorzitter ontving een vergoeding van € 1.500 netto.

Eind 2020 is binnen de Raad de discussie over de noodzakelijk geachte honorering van leden van de Raad aangekaart. Daarover zal in 2021 een besluit worden genomen. De honorering zal enerzijds recht moeten doen aan de (wettelijke) verantwoordelijkheid van de toezichthouders die zich qua zwaarte duidelijk onderscheidt van vrijwilligerswerk

en anderzijds proportioneel moeten zijn in relatie tot de WNT, de richtlijnen van de VTOI en de huidige praktijk binnen de sector. De bedoeling is de beoogde honorering voor advies ook aan het College van Bestuur en de GMR voor te leggen.

Zelfevaluatie

De voor het najaar geplande zelfevaluatie van de Raad is vanwege de personele wisselingen binnen de Raad verplaatst naar het voorjaar 2021.

Scholing

Individuele leden van de Raad hebben in 2020 aan de volgende scholingsbijeenkomsten deelgenomen:

- Training VTOI: 'Toezien op digitalisering en privacy'
- Training VTOI: 'Waardegedreven toezicht'
- Leergang Nationaal Register: 'Board Potentials'
- Webinar Alliantie medezeggenschap en governance

Werkzaamheden in 2020

Vergaderingen van de Raad

De voltallige Raad heeft in 2020 vijf keer in aanwezigheid van het College van Bestuur vergaderd. De agendering vloeide deels voort uit de jaarplanning van de Raad waarin jaarlijks terugkomende onderwerpen geprogrammeerd worden. Voor het overige werden in de plenaire vergaderingen de vorderingen m.b.t. de strategische doelstellingen, de uitvoering en resultaten van de jaarplannen geagendeerd (zie verderop).

Heidag Raad en College van Bestuur

Tijdens een digitale 'heidag' is uitgebreid aandacht besteed aan het zogenaamde 'rekenoffensief' ter verbetering van het rekenonderwijs. Wat is een realistisch ambitieniveau? Welke sturingsinstrumenten benut het College van Bestuur om de gewenste verbeteringen in het primaire proces te bewerkstelligen? Hoe is de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de diverse geledingen?

Daarnaast is er herhaaldelijk gesproken over de meerwaarde van het 'model' leerwinst. Hoe houdt zich de administratieve uitvoeringslast tot de

extra verkregen informatie? Aan het College van Bestuur is gevraagd de term 'doelmatigheid' nader in te vullen: gaat het om leerresultaten, tijdswinst of impact? Wegens de uitgebreide discussie is het tweede geplande onderwerp van de heidag verplaatst naar een later moment. Dit vond plaats begin 2021.

Commissies van de Raad

De Raad kent twee commissies, de remuneratie- en de auditcommissie.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de invulling van haar werkgeverschap en voert in opdracht van de Raad een aantal werkgeverstaken uit (zie verderop). De remuneratiecommissie heeft zes keer met leden van het College van Bestuur gesproken en heeft een keer met de Raad vergaderd (zonder aanwezigheid van het College van Bestuur).

In 2020 heeft de remuneratiecommissie ook de werving en benoeming van twee nieuwe leden van de Raad voorbereid. Daartoe is het profiel Lid Raad van Toezicht op actualiteit getoetst, is een openbare werving in gang gezet, zijn gesprekken met kandidaten gevoerd en een voordracht voor benoeming geformuleerd. De voorzitter van het College van Bestuur heeft in de procedures als adviseur geparticipeerd.

De Raad heeft in 2020, op voorstel van de remuneratiecommissie, besloten tot een continuering van het dienstverband van mevrouw Ellen van den Brand in de functie van lid College van Bestuur tot 1 augustus 2021. Als startend bestuurder kon zij voor haar verdere professionele ontwikkeling een beroep doen op ondersteuningsfaciliteiten. De remuneratiecommissie heeft gedurende het jaar enkele feedbackgesprekken met haar gevoerd.

Ook het functioneren van de voorzitter College van Bestuur, Jan Kees Meindersma is geëvalueerd. De Raad heeft bij die gelegenheid zijn waardering uitgesproken voor de wijze waarop de heer Meindersma de stichting bestuurt en voor het vertrouwen dat hij bij alle geledingen geniet.

Voor het schooljaar 2020-2021 heeft de Raad met de leden College van Bestuur bestuursafspraken gemaakt over beoogde resultaten en aandachtspunten.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de Raad over onderwerpen op het gebied van (meerjaren)begroting, financiële verslaglegging, het systeem van risico-beheersing en controle, beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant en treasurybeleid.

Specifieke aandachtspunten in 2020 waren de selectie van een nieuwe accountant en de eerste ervaringen met de samenwerking ter gelegenheid van de interimcontrole, de beoogde aanbesteding van de salaris- en personeelsadministratie, het risicomangement en de vereiste maatregelen in het kader van de Covid-19-preventie.

De auditcommissie heeft gedurende 2020 drie vergaderingen gehouden met het College van Bestuur. Van deze vergaderingen is een verslag opgesteld dat behandeld is in de Raad. Buiten deze vergaderingen is gedurende het traject van aanstelling van de nieuwe accountant meerdere keren tussentijdse overleg in het kader van de uitvoering van verschillende stappen in het selectie- en aanstellingsproces van de nieuwe accountant en de overdracht vanuit de vertrekkende accountant.

Overleg met stakeholders

In het overleg van de Raad met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is onder meer gesproken over de totstandkoming van het strategisch plan en de wijze waarop daarin de identiteit van de Stichting is vormgegeven. De GMR was positief over de samenwerking met het College van Bestuur.

In het kader van de beoogde bestuurlijke samenwerking met twee stichtingen voor primair onderwijs en een organisatie voor kinderopvang heeft een delegatie van de Raad met de Raden van Toezicht van deze partners driemaal overlegd over kaders en randvoorwaarden voor deze samenwerking.

Beleidsvraagstukken

In het overleg met het College van Bestuur is gedurende het jaar een groot aantal onderwerpen behandeld. Aan de hand van kwartaalrapportages en evaluaties is gesproken over de vorderingen en resultaten met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen. Daarnaast is met het College van Bestuur veelvuldig over nieuwe plannen en beleidsvoornemens van gedachten gewisseld. In het volgende wordt de inbreng van de Raad per beleidsterrein geschetst.

Onderwijskwaliteit

Belangrijke thema's waren de geambieerde verbetering van de onderwijskwaliteit, de verbreding en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod, identiteit en doelmatigheid. Vragen die in dit verband in de vergaderingen van de Raad aan de orde waren: Wat verstaan wij onder onderwijskwaliteit? Wat zijn valide indicatoren om deze te meten? Hoe krijgt identiteit binnen de Stichting en in samenwerking met regionale partners vorm? Wat zijn gemeenschappelijke kenmerken van alle Groeilingscholen? Hoe benutten scholen de ruimte voor een eigen identiteitsontwikkeling en profilering?

Uiteraard was er permanent aandacht voor de gevolgen van de Covid-19-pandemie voor het (geven van) onderwijs en voor de dilemma's op de werkvloer om leerlingen en ouders daarbij zo veel en zo goed als mogelijk te ondersteunen. De Raad heeft zich bij herhaling laten informeren over de ontwikkeling van het online onderwijs en de aanpak om schade voor leerlingen zoveel als mogelijk te voorkomen.

Onderwijsaanbod

Veel aandacht kreeg in 2020 de toekomstbestendige regeling van het integraal kindcentrum 'De Ontdekkingsreiziger' dat in samenwerking met twee andere schoolbesturen voor primair onderwijs en een kinderopvangorganisatie vorm moet krijgen. De Raad heeft met het College van Bestuur gesproken over de beoogde meerwaarde van deze voorziening, haar (levensbeschouwelijke) identiteit, het behoud van keuzevrijheid van ouders, de opties voor een efficiënte en effectieve bestuurlijke samenwerking met een heldere verantwoor-

delijkheidsverdeling, binnen vigerende wet- en regelgeving. De Raad heeft kennisgenomen van vergelijkbare initiatieven elders in het land. Ter ondersteuning van het proces heeft de Raad in een vroegtijdig stadium criteria geformuleerd voor de beoordeling van bestuurlijke voornemens daaromtrent.

Vanwege krimp van de leerlingaantallen in Haastrecht is het College van Bestuur met het oog op de gewenste bereikbaarheid van het basisonderwijs van plan samen met het openbaar onderwijs in die gemeente een samenwerkingsschool op te richten. De Raad heeft dit plan in principe positief beoordeeld, echter aandacht gevraagd voor het draagvlak bij ouders en personeel en voor de status en rol van de identiteitscommissie. In oktober zijn conceptstatuten besproken. De verwachting is dat de definitieve stukken na goedkeuring door de NKS in het voorjaar 2021 aan de Raad voor goedkeuring voorgelegd zullen worden.

Personeel

Met het College van Bestuur is in 2020 vooral gesproken over het behoud van een gekwalificeerd lerarencorps, de opbouw van een evenwichtig personeelsbestand en het ziektepreventiebeleid. Hoe blijft De Groeiling een aantrekkelijke werkgever? Met waardering heeft de Raad kennisgenomen van de substantiële daling van het ziekteverzuim.

Financiën en administratieve organisatie

De Raad beoordeelt het financiële beleid van het College van Bestuur als solide, de administratieve organisatie in control. Met waardering en instemming heeft de Raad kennisgenomen van de conclusies van de nieuwe accountant naar aanleiding van de interim-controle. Deze ziet De Groeiling als een organisatie die niet bang is ambitieus te zijn. Goed in control en helder in de verslaglegging.

Waardering is er ook over de (meerjaren)begroting die beleidskeuzes expliciteert en een heldere relatie legt met de strategische koers. Hierbij is ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de verwachte effectiviteit van de inzet van middelen.

Aandachtspunt voor 2021 blijft het risicomanagement, onder meer met betrekking tot de plannen voor insourcing van de personeels- en salarisadministratie en de effectieve implementatie van nieuwe regelgeving rondom de inzet van financiële reserves.

Huisvesting

Als gevolg van de Covid-19-pandemie was het onderzoek naar en de verbetering van de ventilatie binnen de schoolgebouwen een belangrijk aandachtspunt. De Raad heeft kennisgenomen van initiatieven van het College van Bestuur om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. De meerjarenonderhoudsplanung blijft aandacht vragen.

Governance

De Raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften door het College van Bestuur. Hij heeft vastgesteld dat de organisatie en de werkwijze van De Groeiling voldoet aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de PO-raad.

Verder heeft de Raad zich ervan vergewist dat de honorering van leden College van Bestuur en Raad voldoet aan de vereisten van de WNT.

De Raad heeft in het verslagjaar de meerjarenbegroting, het jaarplan 2020-2021, het bestuursverslag en de jaarrekening goedgekeurd. Het College van Bestuur is decharge verleend voor het gevoerde beleid. De Raad heeft zich er hierbij van vergewist dat de verkregen financiële middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Op voordracht van de auditcommissie heeft de Raad een nieuwe accountant aangewezen.

Tot slot

Zoals in de inleiding is aangegeven, heeft de Raad veel waardering voor het werk dat in 2020 op de scholen door onderwijsmedewerkers, ondersteunend personeel, directies en door het College van Bestuur onder bijzondere omstandigheden is verricht. Wij bedanken alle betrokkenen van harte voor hun inzet voor kwalitatief goed onderwijs op onze scholen en wensen hen vertrouwen en kracht om zich daarvoor ook in 2021 sterk te maken.

Gouda, 25 mei 2021

De heer B. Sepers

Voorzitter Raad van Toezicht

De heer R.G. Beek

Lid Raad van Toezicht

De heer F.J. de Jong

Lid Raad van Toezicht

Mevrouw A.M. Juli

Lid Raad van Toezicht

De heer M.E.V. Schippers

Lid Raad van Toezicht

Deel C:

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), in het Medezeggenschapsstatuut van De Groeiling en in het Reglement van de GMR van De Groeiling.

De GMR bestaat uit een oudergeleding van maximaal acht personen en een personeelsgeleding van eveneens maximaal acht personen. Er is een gedeeld voorzitterschap: een voorzitter vanuit de personeelsgeleding en een voorzitter uit de oudergeleding. Zij zitten de vergadering bij toerbeurt voor.

De GMR wordt ondersteund door een secretaresse die zorgdraagt voor het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende documenten aan de leden en het College van Bestuur en voor de verslaglegging van de vergaderingen.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling per 31 december 2020:

Oudergeleding

De heer R. van Koert	<i>vicevoorzitter</i>
De heer J. Klep	<i>lid</i>
De heer F. Azaaj	<i>lid</i>
Mevrouw G. Cosar	<i>lid</i>
De heer P. van der Meer	<i>lid</i>
De heer J. Hendriksen	<i>lid</i>
Mevrouw L. Wymenga	<i>lid</i>

Personeelsgeleding

Mevrouw C. Kaashoek	<i>voorzitter</i>
Mevrouw M. Stolle	<i>lid</i>
Mevrouw C. Abels	<i>lid</i>
Mevrouw J. van Ginneken	<i>lid</i>
Mevrouw M. van Rijn	<i>lid</i>
Mevrouw A. Nijhuis	<i>lid</i>

Vergaderdata en agendapunten

In 2020 kwam de GMR vijf maal in vergadering bijeen. Bij de vergaderingen was minimaal een lid van het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, danwel advies of instemming te vragen inzake de voorgelegde beleidsstukken.

3 februari 2020

- Presentatie GroeiAcademie
Status: Informatief
- Klachtenregeling
Status: Instemming
- Verkort mobiliteitsbeleid
Status: Komt nog terug op de agenda
- Werkgroepen uit de GMR – te bespreken punten dit jaar
Status: Discussie

21 april 2020

- Covid-19: stand van zaken bij eerste sluiting
Status: Mededeling/discussie
- Bestuursformatieplan
Status: Instemming onder voorwaarde van twee aanpassingen
- Onderdeel digitalisering personeelsdossiers uit het bestuurformatieplan
Status: Geen instemming van PGMR, komt terug in juni
- Functiehuis
Status: Presentatie

16 juni 2020

- Functiehuis
Status: Instemming PGMR
- Digitalisering personeelsdossiers
Status: Instemming PGMR
- Mobiliteitsplan
Status: Instemming
- Managementstatuut
Status: Instemming
- Fysieke houding bij digitale leermiddelen
Status: Discussie - bespreken in DO
- Covid-19: stand van zaken
Status: Mededeling/discussie

28 september 2020

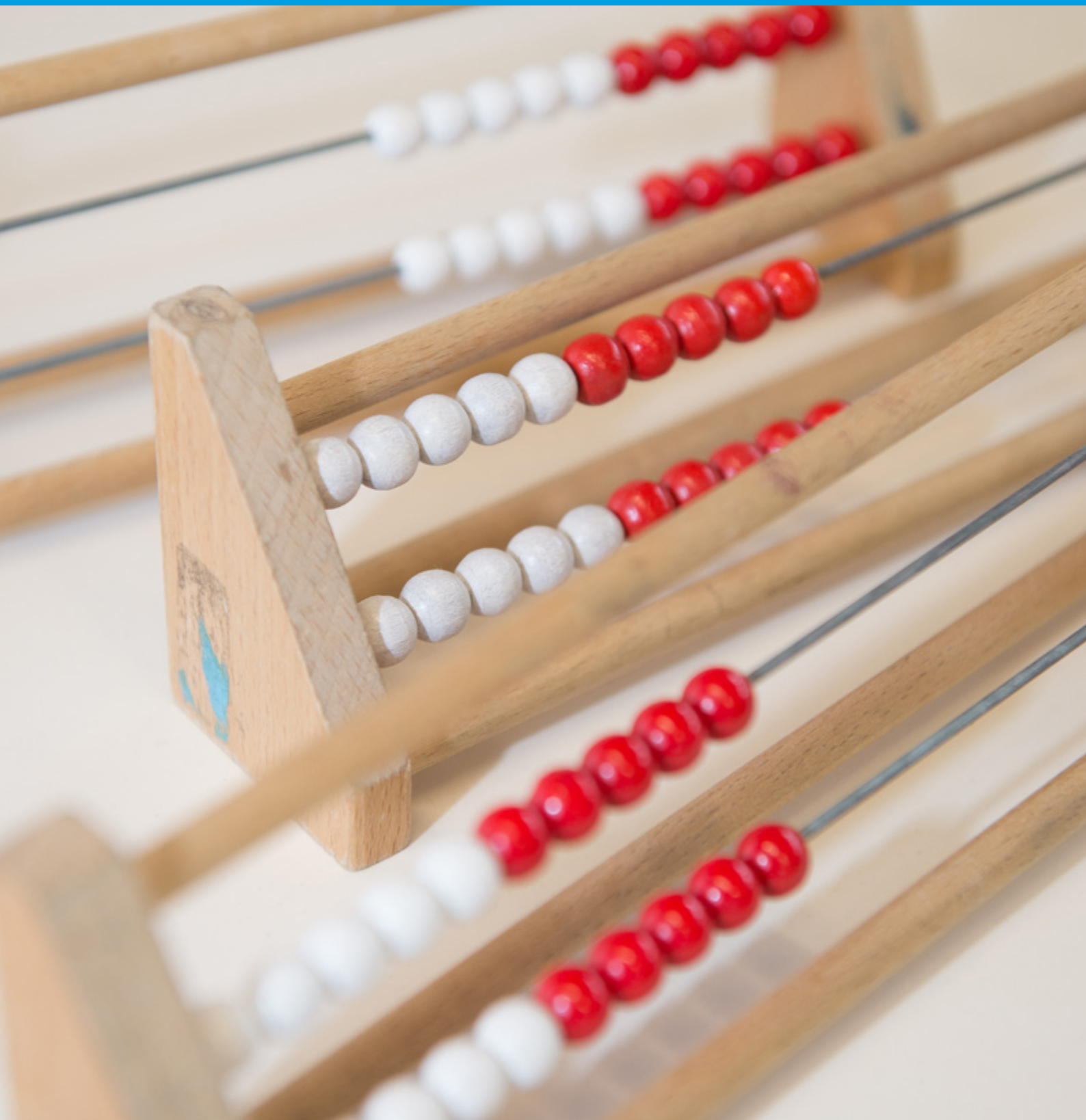
- Jaarverslag
Status: Informatief
- Jaarplan
Status: Informatief/discussie

8 december 2020

- Onderzoek naar mogelijke fusie Akker-Populier
Status: Informatief
- Begroting 2021
Status: Positief advies
- Onderwijsverslag 2019-2020
Status: Informatief
- Jaarplan
Status: Informatief/discussie
- Werkgroepen: hoe kunnen we zelf meer invulling geven aan agenda
Status: Informatief/discussie

Deel D:

Jaarrekening



Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	77
Staat van baten en lasten 2020	79
Kasstroomoverzicht 2020	80
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	81
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	88
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	93
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	94
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	95
(Voorstel) bestemming van het resultaat	99
Gebeurtenissen na balansdatum	100
Overzicht verbonden partijen	101
WNT-verantwoording 2020	102

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	104
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	105
Ondertekening van de jaarrekening	109

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	679.463	605.473
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.945.914	2.901.930
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>531.041</u>	<u>571.152</u>
		4.156.418	4.078.555
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>49.150</u>	<u>156.261</u>
		49.150	156.261
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.383.085	1.239.162
1.2.2.3	Gemeenten	400.782	353.921
1.2.2.10	Overige vorderingen	232.284	69.631
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>672.312</u>	<u>1.105.490</u>
		2.688.463	2.768.204
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>4.645.652</u>	<u>4.857.536</u>
		4.645.652	4.857.536
	Totaal Activa	<u><u>11.539.683</u></u>	<u><u>11.860.556</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	5.973.575	7.077.009
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>117.998</u>	<u>117.998</u>
		6.091.573	7.195.007
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	423.420	475.306
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>1.200.094</u>	<u>1.196.668</u>
		1.623.514	1.671.974
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	62.356	59.336
2.4.8	Crediteuren	442.485	480.497
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.045.649	889.437
2.4.9.2	Omzetbelasting	13.558	0
2.4.10	Pensioenpremies	340.818	320.539
2.4.12	Overige kortlopende schulden	78.680	97.045
2.4.19	Overlopende passiva	<u>1.841.050</u>	<u>1.146.721</u>
		3.824.596	2.993.575
Totaal Passiva		<u>11.539.683</u>	<u>11.860.556</u>

Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	30.358.402	28.594.159	29.505.025
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	138.210	174.900	161.759
3.5 Overige baten	1.129.639	1.002.800	886.684
Totaal Baten	31.626.251	29.771.859	30.553.468
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	27.303.360	24.897.781	24.590.924
4.2 Afschrijvingen	930.793	930.395	886.366
4.3 Huisvestingslasten	2.362.210	2.159.250	2.156.402
4.4 Overige instellingslasten	2.121.987	2.291.788	2.274.126
Totaal Lasten	32.718.350	30.279.214	29.907.818
Saldo baten en lasten	-1.092.099	-507.355	645.650
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	72	1.000	1.261
6.2 Financiële lasten	-11.407	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-11.335	1.000	1.261
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-1.103.434</u>	<u>-506.355</u>	<u>646.911</u>

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.092.099	645.650
Afschrijvingen	930.793	886.366
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	79.741	-1.019.707
- Kortlopende schulden	831.021	134.494
Mutaties voorzieningen	<u>-48.460</u>	<u>-359.251</u>
	700.996	287.552
 Ontvangen interest	 72	 1.261
Betaalde interest	<u>-11.407</u>	<u>0</u>
	-11.335	1.261
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.008.656	-1.126.560
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>107.111</u>	<u>354.112</u>
	-901.545	-772.448
 Mutatie liquide middelen	 -211.884	 -483.635
 Beginstand liquide middelen	 4.857.536	 5.341.171
Mutatie liquide middelen	<u>-211.884</u>	<u>-483.635</u>
 Eindstand liquide middelen	 <u><u>4.645.652</u></u>	 <u><u>4.857.536</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5-10%	
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Groeiling maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website www.abp.nl).

De Groeiling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Groeiling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening transitievergoeding/outplacement

In de voorziening transitievergoeding/outplacement is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor te betalen transitievergoedingen en/of outplacement bij het beëindigen van het dienstverband.

Per balansdatum is duidelijk dat het dienstverband beëindigd zal gaan worden.

Voorziening eigen risico ziekwet

De voorziening eigen risico ziekwet wordt gevormd voor per balansdatum bestaande ex-werknemers met een ziekwet uitkering rekening houdend met een eventuele herstelkans.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020**1 Activa****Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Investe- ringen	Desinveste ringen	Afschrij- vingen	Boek waarde
		2019	2019	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	800.357	-194.884	605.473	126.595	0	-52.605	679.463
1.1.2.3.0	Meubilair	2.549.057	-1.140.260	1.408.797	329.051	-4.200	-169.391	1.564.257
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	449.816	-298.162	151.654	37.258	-4.869	-47.520	136.523
1.1.2.3.2	ICT	2.426.437	-1.084.958	1.341.479	404.019	-7.413	-492.951	1.245.134
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.252.994	-746.004	506.990	107.641	-11.726	-126.547	476.358
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	79.378	-15.216	64.162	4.092	0	-13.571	54.683
		7.558.039	-3.479.484	4.078.555	1.008.656	-28.208	-902.585	4.156.418

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Afschrijvingspercentages	
		2020	2020	31-dec-20	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	926.952	-247.489	679.463	5-10%	
1.1.2.3.0	Meubilair	2.797.821	-1.233.564	1.564.257	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	443.171	-306.648	136.523	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	2.617.953	-1.372.819	1.245.134	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.148.401	-672.043	476.358	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	83.470	-28.787	54.683	12,50%	20,00%
		8.017.768	-3.861.350	4.156.418		

In 2020 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 548.927.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 80.287
Inventaris en apparatuur:	€ 43.903
ICT:	€ 212.503
Duurzame leermiddelen:	€ 212.234
	€ 548.927

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 28.208

Dit bedrag is in 2020 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-20	31-dec-19
1.3 Financiële vaste activa		in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	49.150	156.261
		49.150	156.261

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)		
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	49.150	124.200
1.1.3.8.2	Vorderingen	0	32.061
		<u>49.150</u>	<u>156.261</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.383.085	1.239.162
1.2.2.3	Gemeenten	400.782	353.921
1.2.2.10	Overige vorderingen	232.284	69.631
1.2.2.15	Overlopende activa	672.312	1.105.490
		<u>2.688.463</u>	<u>2.768.204</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-19	2020	2020	2020	2020	31-dec-20
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	52.991	97.106	66.434	0	0	22.319
1.2.2.3.4	Gemeente Krimpenerwaard	0	1.218	2.241	0	0	1.023
1.2.2.3.5	Gemeente Alphen a/d Rijn	694	11.806	20.763	0	0	9.651
1.2.2.3.7	Gemeente Oudewater	225.913	239.941	14.028	0	0	0
1.2.2.3.8	Gemeente Zuidplas	0	3.025	3.025	0	0	0
1.2.2.3.9	Gemeente Waddinxveen	74.323	821.512	1.114.978	0	0	367.789
		<u>353.921</u>	<u>1.174.608</u>	<u>1.221.469</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400.782</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	1.398	3.234
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met de KC De Ontdekkingsreizigers	156.059	66.397
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met de De Vier Windstreken	34.827	0
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57	40.000	0
		<u>232.284</u>	<u>69.631</u>

1) De rekening courant verhouding met KC De Ontdekkingsreizigers betreft een samenwerking met 2 andere onderwijsbesturen en een kinderopvangorganisatie.

De 3 onderwijsbesturen delen gezamenlijk de bijdrage voor het resultaat van KC De Ontdekkingsreizigers. Omdat gedurende het jaar de 3 onderwijsbesturen niet allemaal precies 1/3 van de kosten betalen vindt na afloop van het jaar een afrekening plaats.

2) De rekening courant verhouding met De Vier Windstreken betreft een samenwerking met De Vier Windstreken en een kinderopvangorganisatie ten behoeve van KC Koningskwartier. De Groeiling detacheert personeel naar De Vier Windstreken en de 2 onderwijsbesturen delen gezamenlijk de bijdrage voor het resultaat van KC Koningskwartier.

3) De rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57, ook genoemd "Groennoord", betreft een voorschot om Groennoord voldoende liquiditeit te geven om betalingen te kunnen verrichten. Dit is een tijdelijke situatie in verband met de opstart van de VVE.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	363.154	339.733
1.2.2.15	Overige overlopende activa	309.158	765.757
		<u>672.312</u>	<u>1.105.490</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	585.496	547.890
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	4.060.156	4.309.646
		<u>4.645.652</u>	<u>4.857.536</u>

2 Passiva

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	5.973.575	7.077.009
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	117.998	117.998
		<u>6.091.573</u>	<u>7.195.007</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	227	0	0	227
2.1.1.1.2	Algemene reserve	7.076.782	-1.103.434	0	5.973.348
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
		<u>7.195.007</u>	<u>-1.103.434</u>	<u>0</u>	<u>6.091.573</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	423.420	475.306
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.200.094	1.196.668
		<u>1.623.514</u>	<u>1.671.974</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-19	2020	2020	2020	Mutatie*	31-dec-20
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	315.241	43.185	-49.797	0	0	308.629
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	16.703	10.834	-5.127	0	0	22.410
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	98.551	33.048	-53.511	-32.884	0	45.204
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/outplacement	44.811	12.311	-25.484	0	0	31.638
2.2.1.2	Voorziening eigen risico ziekwet	0	15.539	0	0	0	15.539
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	1.196.668	625.000	-621.574	0	0	1.200.094
		<u>1.671.974</u>	<u>739.917</u>	<u>-755.493</u>	<u>-32.884</u>	<u>0</u>	<u>1.623.514</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	23.619	144.928	140.082	308.629
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	5.127	17.283	0	22.410
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	45.204	0	0	45.204
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/outplacement	31.638	0	0	31.638
2.2.1.2	Voorziening eigen risico ziekwet	15.539	0	0	15.539
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	277.242	-55.203	978.055	1.200.094
		<u>398.369</u>	<u>107.008</u>	<u>1.118.137</u>	<u>1.623.514</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	62.356	59.336
2.4.8	Crediteuren	442.485	480.497
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.045.649	889.437
2.4.9.2	Omzetbelasting	13.558	0
2.4.10	Pensioenpremies	340.818	320.539
2.4.12	Overige kortlopende schulden	78.680	97.045
2.4.19	Overlopende passiva	1.841.050	1.146.721
		<u>3.824.596</u>	<u>2.993.575</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-19	2020	2020	2020	2020	31-dec-20
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.17	Gemeente Gouda	59.336	87.583	84.748	-185	0	62.356
		<u>59.336</u>	<u>87.583</u>	<u>84.748</u>	<u>-185</u>	<u>0</u>	<u>62.356</u>

De Goudakker heeft voor de uitvoering van 1 schakelklas vanaf januari 2020 en voor de uitvoering van 2 schakelklassen vanaf augustus 2020 inclusief de uitvoering van ouderprogramma's een bedrag ad € 30.033 ontvangen. Voor deze subsidie is de inhoudelijke verantwoording naar de Gemeente verzonden.

De overige baten van de gemeente Gouda betreffen ontvangsten inzake schade/vandalisme en de ozb vergoeding.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	13.151	12.705
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	65.529	57.656
2.4.19.3	Rekening courant verhouding met de De Vier Windstreken	0	26.684
		<u>78.680</u>	<u>97.045</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	720.692	185.912
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	74.612	16.195
2.4.17	Rechten vakantiegeld	839.874	774.655
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	205.872	169.959
		<u>1.841.050</u>	<u>1.146.721</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2020	2019
Zij-instromers	80.102	166.564
Inhaal-en ondersteuningsprogramma's	355.926	0
Regionale aanpak personeelstekort (penvoerder)	258.250	0
Lerarenbeurzen	10.581	19.348
Internationalisering funderend onderwijs	5.000	0
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	10.833	0
	<u>720.692</u>	<u>185.912</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Studieverlof 2019	1006096-1	20-9-2019	9.674	9.674	X	
Studieverlof 2019	1006383-1	20-9-2019	7.256	7.256	X	
Studieverlof 2019	1006278-1	20-9-2019	12.093	12.093	X	
Studieverlof 2020	1090550-1	22-9-2020	9.674	9.674		X
Studieverlof 2020	1090738-1	22-9-2020	5.442	5.442		X
Zij-instroom 2018	931921-1	23-10-2018	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2018	942168-1	20-12-2018	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2018	942169-1	20-12-2018	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	998083-1	26-4-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1028680-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027679-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027688-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027693-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027185-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027278-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027354-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027495-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2020	1097355-1	20-11-2020	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2020	1097409-1	20-11-2020	20.000	20.000		X
Inhaal-en ondersteuningsprogr. 2020-2021	IOP-40765-PO	2-7-2020	44.100	44.100	X	
Inhaal-en ondersteuningsprogr. 2020-2021	IOP2-40765-PO	16-10-2020	383.400	383.400		X
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20064	30-4-2020	385.000	192.500		X
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20065	30-4-2020	385.000	192.500		X
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026507	12-11-2020	20.000	5.000		X
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026787	25-11-2020	10.000	5.000		X
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026587	27-11-2020	20.000	5.000		X
Internationalisering funderend ond.	IFO20025	24-6-2020	5.000	5.000		X
Totaal			1.576.639	1.156.639		

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij De Groeiling lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
Heuvelman	schoonmaakdiensten	31-12-2021	356.000	bij 8 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Diverse schoonmaakbedrijven	schoonmaakdiensten	varieert	380.000	bij 13 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
DVEP	levering gas	31-12-2025	210.000	Europees aanbesteed
DVEP	levering elektriciteit	31-12-2025	150.000	Europees aanbesteed
OHM	financiële dienstverlening	31-12-2021	128.000	jaarcontract
Qualiant	licenties en ondersteuning voor HR2day	31-12-2022	52.500	looptijd 2 jaar met mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlenging
De Amersfoortse	verzekering arbeidsongeschiktheid	31-12-2021	107.500	vanaf 1-1-2021 met 1 maand opzegtermijn opzegbaar
Ricoh	contract tbv kopieermachines	8-4-2023	100.000	contract t.b.v. de machines in eigendom

Samenwerkingen:

Ter zake van KC De Ontdekkingsreizigers hebben De Groeiling, Stichting Klasse, Stichting De Vier Windstreken en Stichting Quadrant een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De 3 samenwerkende schoolbesturen dragen ieder voor 1/3 deel risico voor het resultaat van KC De Ontdekkingsreizigers.

Ter zake van KC Koningskwartier hebben De Groeiling, Stichting De Vier Windstreken en Stichting Quadrant een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De 2 samenwerkende schoolbesturen dragen ieder voor 1/2 deel risico voor het resultaat van KC Koningskwartier.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	19.264.205	18.177.668	18.790.282
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	4.181.055	4.038.271	3.900.533
3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden	365.848	330.058	203.075
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	966.819	935.837	937.360
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	3.863.015	3.761.472	3.791.269
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	401.780	133.800	529.504
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	1.315.680	1.217.053	1.353.002
	30.358.402	28.594.159	29.505.025
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	76.037	94.000	106.945
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	50.581	54.500	27.249
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	11.592	26.400	27.565
	138.210	174.900	161.759
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	98.301	123.330	144.084
3.5.1 Verhuur	349.482	326.300	290.119
3.5.2 Detachering personeel	508.464	330.420	301.125
3.5.10 Baten van derden	124.811	202.650	96.835
3.5.10.2 Overige baten	48.581	20.100	54.521
	1.129.639	1.002.800	886.684
Totaal baten	31.626.251	29.771.859	30.553.468

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.558.204	2.246.844	2.259.919
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	19.457.495	17.538.687	17.765.661
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	2.217.876	2.068.413	1.992.824
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	2.984.008	3.024.710	2.767.126
4.1.1.5 Loonkosten overig	355	0	-1.347
4.1.1.0 Loonkosten overboekingsrekening	-903.063	-1.325.000	-849.388
	26.314.875	23.553.654	23.934.795
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	545.164	645.130	569.330
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	363.053	372.500	370.313
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	162.960	205.450	148.589
4.1.2.3.2 Werving en selectie	15.225	50.000	76.621
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	19.540	20.050	23.160
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	133.475	197.097	131.464
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	303.543	241.850	267.515
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	114.917	10.000	207.539
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-166.803	0	-305.287
	1.491.074	1.742.077	1.489.244
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-502.589	-397.950	-833.115
	-502.589	-397.950	-833.115
Personele lasten	27.303.360	24.897.781	24.590.924
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	19.970.117	17.870.154	17.990.748
4.1.1.2 Sociale lasten	2.637.804	2.362.400	2.397.984
4.1.1.3 Premies Vervangingsfonds en Participatiefonds	766.823	687.800	698.737
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.940.131	2.633.300	2.847.326
Totaal lonen en salarissen	26.314.875	23.553.654	23.934.795

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 356,26 FTE's werkzaam (2019: 349,02 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	24,25	24,71
Onderwijzend personeel	293,33	288,42
Onderwijs ondersteunend personeel	38,68	35,89
	356,26	349,02

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Investerings			
4.2.0.1 Investerings nieuwbouw en verbouwingen	126.595	161.000	258.776
4.2.0.3 Investerings in meubilair	329.051	450.300	235.053
4.2.0.4 Investerings in leermiddelen	107.641	231.644	131.600
4.2.0.5 Investerings in inventaris en apparatuur	37.258	77.500	38.463
4.2.0.6 Investerings in ICT	404.019	332.250	428.573
4.2.0.7 Investerings in overige mva	4.092	149.090	34.095
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-1.008.656	-1.401.784	-1.126.560
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	52.605	52.466	36.369
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	169.391	175.829	155.177
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	47.520	53.312	77.851
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	492.951	484.203	433.942
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	126.547	139.636	139.176
4.2.2.5 Afschrijvingskosten overige mva	13.571	24.949	9.914
4.2.2.7 Desinvesteringen en boekresultaat mva	28.208	0	33.937
	930.793	930.395	886.366
Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	68.474	56.200	23.608
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	291.669	238.400	243.166
4.3.4.0 Energie en water	417.581	379.700	402.985
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	787.373	671.575	691.373
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	71.894	63.925	71.568
4.3.7.0 Groot onderhoud	621.574	783.140	881.503
4.3.7.1 Onttrekking voorziening onderhoud	-621.574	-783.140	-881.503
4.3.7.2 Dotatie voorziening onderhoud	625.000	625.000	620.000
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	100.219	124.450	103.702
	2.362.210	2.159.250	2.156.402
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	470.210	464.325	435.315
4.4.1.1 Accountantskosten	34.253	35.000	33.961
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	74.400	73.000	79.617
4.4.1.3 Verzekeringen	18.125	20.000	17.057
4.4.1.4 Medezeggenschap	3.835	7.075	5.693
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	70.095	68.100	77.203
4.4.1.6 Schooladministratie	23.867	17.495	15.761
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	3.160	3.843	3.271
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	96.285	63.000	108.245
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	31.172	229.510	39.148
	825.402	981.348	815.271
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	34.253	35.000	33.961
	34.253	35.000	33.961

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	704.271	717.420	743.587
4.4.3.1	Reproductiekosten	131.211	111.500	122.482
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	31.505	18.950	39.510
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	210.647	227.700	292.401
		1.077.634	1.075.570	1.197.980
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	12.350	14.700	9.655
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	76.485	143.420	151.596
4.4.5.1	Overige schoolkosten	130.116	76.750	99.624
		218.951	234.870	260.875
4.4	Overige instellingslasten	2.121.987	2.291.788	2.274.126
	Totaal lasten	32.718.350	30.279.214	29.907.818
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	72	1.000	1.261
	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten banken	-11.407	0	0
		-11.335	1.000	1.261
	Resultaat	-1.103.434	-506.355	646.911

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 1.103.434 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	7.076.782	-1.103.434	0	5.973.348
Bestemmingsreserves privaat	117.998	0	0	117.998
	7.195.007	-1.103.434	0	6.091.573

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting RTC Cella te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting Bevordering R.- K. Onderwijs Gouda te Reeuwijk	Stichting	4
Vereniging van Eigenaars Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 te Waddinxveen (bekend onder de naam "Groenoord")	Vereniging	4
Stichting Beheer en Exploitatie MFA Haastrecht "blik in de toekomst".	Stichting	4
VVE 'Het Turfhuis' te Moordrecht i.o.	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Groeiling van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 157.000 Aantal punten 11

Het intern toezichthoudend orgaan heeft op 12 februari 2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Op basis van 11 complexiteitspunten komt De Groeiling uit in bezoldigingsklasse D.

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

Gegevens 2020				
Bedragen x € 1	Dhr. JCA Meindersma		Mevr. WACM van den Brand	
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.841		104.120	
Beloning betaalbaar op termijn	20.364		17.651	
Subtotaal	145.205		121.771	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000		157.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	145.205		121.771	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt	
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-aug-19	31-dec-19
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.724		37.868	
Beloning betaalbaar op termijn	19.542		7.238	
Totaal bezoldiging 2019	132.266		45.106	
Individueel WNT-maximum	152.000		63.715	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020		
Naam topfunctionaris	Functie	
Dhr. B. Sepers	voorzitter Raad van Toezicht	
Mevr. A.M. Juli	lid Raad van Toezicht	
Dhr. F.J. de Jong	lid Raad van Toezicht	
Dhr. R.G. Beek	lid Raad van Toezicht	
Dhr. M.E.V. Schippers	lid Raad van Toezicht	
Mevr. H. Jonkergouw	lid Raad van Toezicht	tot 1-7-2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40765
Naam instelling	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs
KvK-nummer	41174298
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	secretariaat@degroeiling.nl
Website	www.degroeiling.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw C. Hoogeveen-de Rooij
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Telefoon	0182-861064
E-mailadres	caroline.hoogeveen@degroeiling.nl

BRIN-nummers

03NZ	R.K. Basisschool De Krullevaar
04XH	R.K. Basisschool De Zevensprong
05BG	Basisschool St. Catharina
05BL	R.K. Basisschool St. Michael
06FY	R.K. Basisschool De Bijenkorf
06JG	R.K. Dorpsschool De Bron
07PI	R.K. Basisschool De Akker
07ST	Basisschool De Regenboog
08KA	De Goudakker
08ZK	R.K. Basisschool Speel-en Werkhoeve
09WM	R.K. Basisschool Kard. Alfrink
09WS	IKC Schatrijk
10PG	R.K. Basisschool Willibrord/Miland
10YZ	R.K. Basisschool St. Jozef Oudewater
11KG	R.K. Basisschool De Triangel
11MK	Mariaschool
11VU	R.K. Basisschool De Cirkel
12FK	SSBO De Oostvogel/Vuurvogel
14ZW	R.K. Basisschool St. Jozef Moordrecht
22KF	R.K. Basisschool 't Carillon
28AK	R.K. Basisschool St. Aloysius

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaanandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- jaarrekening;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het

bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 2 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend:

mr.drs. G.J. de Jong RA

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -1.103.434 vast.

Gouda, 2 juni 2021



Dhr. J.C.A. Meindersma
Voorzitter College van Bestuur



Mevr. W.A.C.M. van den Brand
Lid College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € -1.103.434 goed.

Gouda, 2 juni 2021



Dhr. B. Sepers
Voorzitter Raad van Toezicht



Mevr. A. Juli
Lid Raad van Toezicht



Dhr. F.J. de Jong
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R.G. Beek
Lid Raad van Toezicht



Dhr. M.E.V. Schippers
Lid Raad van Toezicht