



Jaarverslag 2021



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESIONEEL PRIMAIR ONDERWIJS
GOUDA EN OMSTREKEN



De Groeiling in vogelvlucht

Wat wij in 2021 hebben bereikt

Algemeen

In 2019 hebben wij als groep van scholen onze strategische koers voor de komende vier jaar vastgesteld (hoofdstuk 2). De scholen hebben de strategische koers vertaald in schoolplannen voor de komende twee schooljaren (2020-2022). In deze plannen hebben scholen eigen keuzes gemaakt op een aantal koersonderdelen en concrete doelen gesteld.

Adaptief vermogen

In 2021 hebben wij vanwege Covid-19 opnieuw ingrijpende maatregelen moeten toepassen: schoolsluiting van meer dan een maand, het in quarantaine plaatsen van groepen leerlingen tot een vervroegde kerstvakantie. Kwaliteit van onderwijs stond opnieuw onder druk.

Tegelijkertijd lanceerde de overheid het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Meer geld voor de scholen om de opgelopen achterstanden bij leerlingen weg te werken. Scholen hebben een analyse gemaakt van hun leerlingen en de groepen en op basis daarvan een plan gemaakt voor schooljaar 2021-2022.

Ons onderwijsaanbod (hoofdstuk 3)

- Focus op taal, rekenen en welzijn van leerlingen
- Gedeeltelijk inhalen van achterstand op begrijpend lezen o.a. door bovenschoolse inzet gespecialiseerde leerkracht
- Continueren 'rekenoffensief' om het rekenonderwijs naar een hoger niveau te brengen
- Programmaplannen per school voor besteding NPO-gelden
- Aanvullende subsidies in het kader van Covid-19 om leerlingen en leerkrachten extra te ondersteunen
- Kwaliteitszorg en -cultuur blijft goed; geen zwakke scholen, succesvolle thema-onderzoeken
- Passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen
- Thuisnabij-onderwijs voor ieder kind (pilot in Zevenhuizen)

Ons werkgeverschap (hoofdstuk 4)

- Bestuursformatieplan om komende jaren gemiddeld 20 fte leerkrachten per jaar te werven
- Verbeteren HR-dienstverlening door zelf uitvoeren personeels- en salarisadministratie
- Nieuwe gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling van medewerkers
- Eigen opleidingstrajecten voor zij-instromers en aspirant-leerkrachten
- Inzet diverse subsidies en extra middelen ter ondersteuning van de leerkrachten
- Ondanks Covid-19 verzuimcijfers verder gedaald

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop (hoofdstuk 5)

- 3 nieuwbouwtrajecten, 2 tijdelijke uitbreidingen en 1 renovatie
- Alle gebouwen voldoen aan minimale eisen luchtventilatie
- Intensievere schoonmaak i.v.m. Covid-19
- Samen met kinderopvang noodopvang geregeld
- Doorontwikkelen veiligheids- en privacybeleid
- Groei marktaandeel in vrijwel alle regio's

Financieel beleid (hoofdstuk 6)

- Exploitatieoverschot als gevolg van extra subsidies
- Solide reservepositie waardoor komende jaren extra investeringen mogelijk zijn
- Investeringen in o.a. zonnepanelen, meubilair en chromebooks zoals begroot
- Opnieuw minder investeringen in de beoogde vernieuwing van het onderwijs door Covid-19
- Hogere personeelslasten door extra inzet personeel in kader van subsidies
- Buffervermogen nog altijd ruim voldoende (solvabiliteitsratio 58%)
- Nieuwe opzet van risicoanalyse gerealiseerd die beter helpt om op risico's te sturen



De Groeiling in vogelvlucht

Waar geven wij in 2022 aandacht aan?

Algemeen

- Op basis van onze nieuwe strategische koers voor 2020-2024 hebben wij de belangrijkste aandachtspunten bepaald voor 2022. Meer toelichting staat in hoofdstuk 8.

Ons onderwijsaanbod

- Aanpak om achterstand en vertraging van leerlingen als gevolg van Covid-19 in te halen
- Duurzame kwaliteitsverbetering met geld uit onder meer Nationaal Programma Onderwijs
- Doorzetten rekenoffensief; iedere school goed rekenonderwijs
- Opzetten bovenschools taalprogramma: versterking van lezen, schrijven en spreken in de school
- Het gesprek over en zicht op ontwikkeling van leerlingen verbeteren door de implementatie van digitaal dashboard
- Eigen Groeiling techniekprogramma met focus op leren samenwerken en problemen oplossen
- Burgerschap bewust inrichten met daarin o.a. weloverwogen eigen mening kunnen formuleren, respect voor de eigenheid van een ander en leren zorgzaam te zijn
- Ontwikkelen van een kader en handboek voor godsdienstonderwijs en inzet van vakdocenten
- Ontwikkelen van zelfinzicht van leerlingen door de verschillende initiatieven in de scholen te delen
- Zoveel mogelijk verminderen van kansongelijkheid van kinderen door onder meer een stimulansklas, onderzoek naar aansluiting VO en kansrijk adviseren
- Opzetten nieuw toetsingsbeleid in hoofdlijnen dat aansluit op onze sturingsfilosofie en ruimte biedt voor differentiatie
- Vanuit samenwerking in ons speciaal basisonderwijs speciaal onderwijs cluster 4 (internaliserend gedrag) aanbieden in schooljaar 2022-2023

Ons werkgeverschap

- Opleidingsbeleid en uitvoer in de scholen verbeteren door aanstellen meerschoolse opleiders
- Tekort aan leerkrachten voorkomen door (zij-) instromers in huis op te leiden en aspirant leerkrachten aan te nemen en op te leiden tot leerkracht
- Passend beloningsbeleid ontwikkelen dat aansluit op de nieuw ingevoerde gesprekkencyclus
- Meer ruimte voor leerkrachten en directeuren om zich te ontwikkelen en binnen de strategische koers specifieke taken (bovenschools) op te kunnen pakken
- Verwerken grote komende veranderingen in de cao als gevolg van de extra beschikbare financiële middelen
- Behoud laag verzuimcijfer

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop

- Slimme CO₂-meters in iedere klas
- Drie nieuwbouwtrajecten in uitvoering waarbij één nieuw schoolgebouw openen
- Doorzetten van het plaatsen van zonnepanelen op schoolgebouwen
- Versneld vervangen van bestaande verlichting met ledverlichting
- Verdere integratie van opvang en onderwijs tot één beleid en één team
- Aanbesteding uitvoer van onderhoud

Financieel beleid

- Optimaal en verantwoord besteden extra gelden uit Nationaal Programma Onderwijs
- Binnenhalen extra subsidies om kansongelijkheid aan te pakken (rijke schooldag, gelijke kansentaliantie)
- Doorrekenen gevolgen van nieuwe eisen met betrekking tot het meerjarenonderhoudsplan
- Doorvoeren effecten van vereenvoudiging van bekostiging in onze begrotingsaanpak en exploitatie

De Groeiling in vogelvlucht

Kerncijfers 2021 in één oogopslag

Leerlingaantal



Het marktaandeel van De Groeiling stijgt in 2021 naar 29,2% (2020: 29,0%).

Rentabiliteit

Exploitatieresultaat 2021 € 1.638.575
 Begroting 2021 € -359.770

In 2021 is het resultaat veel positiever dan begroot. Dit is met name het gevolg van de toegekende extra subsidies in het kader van Covid-19. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs blijft € 951.279 over. Dit gaat in een bestemmingsreserve. Zonder dit overschot zou het resultaat € 687.296 zijn.

Onderwijsresultaten

Alle scholen scoren boven de signaleringsgrens van de Inspectie van het Onderwijs met een driejaarsgemiddelde op de eindtoets.

48% van de scholen scoort op begrijpend lezen bij de eindtoets 2021 **boven het landelijke gewogen gemiddelde** op 2F niveau.

62% van de scholen scoort op rekenen bij de eindtoets 2021 **boven het landelijke gewogen gemiddelde** op 1S niveau.

Inspectierapport kwaliteit

	O	V	G
Kwaliteitszorg en ambitie			✓
Kwaliteitscultuur			✓
Verantwoording en dialoog			✓

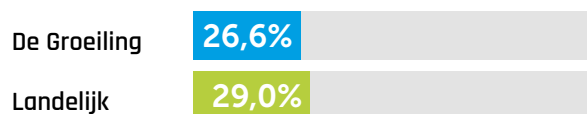
Inspectie van het Onderwijs heeft op de bezochte scholen gezien dat de plannen van het bestuur daar zichtbaar zijn en door de directies en de leraren worden gedragen.

Verhouding onderwijzend personeel (in fte, procentueel)



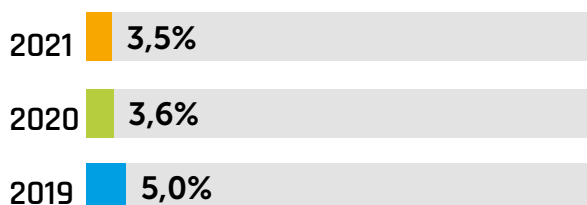
Groei aandeel onderwijzend personeel met 0,9% ten opzichte van 2020.

Percentage leidende leerkrachten L11 en 12 (in FTE, procentueel)



Aandeel senior leerkrachten (L11, L12) is gedaald met 6,9 fte ten opzichte van 2020. Grotendeels door (vervroegde) pensionering.

Voortschrijdend ziekteverzuim



Voortschrijdend verzuim daalt met 0,1% ten opzichte van 2020.

Integrale kindcentra

96% (2020: 91%) van de Groeilingscholen biedt voorschoolse (0-4 jaar en/of 2-4 jaar) opvang.

87% (2020: 87%) van de Groeilingscholen biedt buitenschoolse opvang in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

De Groeiling in vogelvlucht

Gemiddelde kosten per leerling in 2021



Inkomsten per leerling per jaar*



Inkomsten OCW
€ 6.827 (€ 6.156)



Inkomsten passend onderwijs
€ 285 (€ 279)



Uitgaven per leerling per jaar*



Leerkracht voor de groep
€ 4.087 (€ 4.035)



Vervangende leerkracht
€ 289 (€ 335)



Ondersteunend personeel
€ 433 (€ 456)



Schoolleiding
 en bestuur
€ 516 (€ 501)



Investeringen in ICT
€ 86 (€86)
 + bijbehorende
 afschrijving
€ 106 (€ 104)



Leermiddelen
 en materialen
€ 197 (€ 177)



Investeringen in
 meubels, toestellen
 en leermethoden
€ 158 (€ 93)
 + bijbehorende
 afschrijving
€ 65 (€ 63)



Onderhoud
€ 204 (€ 194)



Schoonmaak
€ 172 (€ 167)



Energie en water
€ 89 (€ 89)



Overig
€ 368 (€ 366)

* De waarde tussen haakjes betreft de inkomsten/uitgaven in 2020.

Inhoudsopgave

De Groeiling in vogelvlucht	2
Wat wij in 2021 hebben bereikt	2
De Groeiling in vogelvlucht	3
Waar geven wij in 2022 aandacht aan?	3
De Groeiling in vogelvlucht	4
Kerncijfers 2021 in één oogopslag	4
De Groeiling in vogelvlucht	5
Gemiddelde kosten per leerling in 2021	5
Inkomsten per leerling per jaar	5
Uitgaven per leerling per jaar	5
Deel A:	8
Verslag van het bestuur	8
Voorwoord	9
1. Over De Groeiling	11
1.1 Inleiding	11
1.2 Organisatiemodel	11
1.3 Bestuursmodel en governance	11
1.4 Onze scholen	15
1.5 Leerlingen	15
2. Waar staan wij voor?	16
2.1 Onze missie	16
2.2 Onze beloften	16
2.3 Onze visie	16
2.4 Onze strategisch koers	16
2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners	17
3. Ons onderwijsaanbod	20
3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	20
3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	21
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers	24
4. Ons werkgeverschap	25
4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	25
4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	25
4.3 Personeel in cijfers	28

5. Huisvesting, kinderopvang, ICT, inkoop en internationalisering	32
5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	32
5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	32
5.3 Marktaandelen in cijfers	34
6. Financieel beleid	37
6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	37
6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	37
6.3 Treasury	38
6.4 Allocatie middelen	38
6.5 Financiën in cijfers toegelicht	38
6.6 Financiële positie (balans)	39
6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)	41
6.8 Kengetallen per balansdatum	45
6.9 Resultaatbestemming	46
6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs	46
7. Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen	47
8. Continuïteitsparagraaf	49
8.1 Belangrijkste ontwikkelingen	49
8.2 Meerjarenbegroting en -balans	52
8.3 Financiële positie en reservepositie	54
8.4 Interne controle en risicobeheersing	54
Deel B:	66
Verslag van de Raad van Toezicht	66
Deel C:	72
Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	72
Inleiding	73
Samenstelling van de GMR	73
Vergaderdata en agendapunten	73
Deel D:	75
Jaarrekening	75

Deel A: Verslag van het bestuur



Voorwoord

In 2020 werd de wereld verrast door een virus met ongekende gevolgen. Voor ons betekende dat toen continu schakelen om binnen de opgelegde beperkingen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen blijven bieden. Dit jaar leken schoolsluitingen en online onderwijs al bijna routine te worden. Niet alleen hadden we opnieuw te maken met twee landelijke sluitingen van het basisonderwijs, we werden ook expert in het tijdelijk in quarantaine plaatsen van leerlingen en groepen. De invloed van Covid-19 op ons dagelijks werk was groot. Het was soms een flinke uitdaging kinderen op een plezierige en ontspannen manier les te geven en hen goed voor te bereiden op hun vervolgstap naar het voortgezet onderwijs. Maar onze directeuren en schoolteams bleven onvermoeibaar en creatief.

Hulp in geld; uitvoering kost meer tijd

Redelijk onverwacht besloot het kabinet in februari 2021 om € 8,5 miljard extra uit te geven voor een Nationaal Programma Onderwijs. Het programma was bedoeld om de opgelopen achterstanden en vertragingen bij leerlingen als gevolg van Covid-19 zo snel mogelijk in te halen. Hiervoor kregen de scholen twee jaar tijd. Naast het Nationaal Programma Onderwijs kwamen er nog meer grote subsidieprogramma's beschikbaar.

De extra financiële ruimte voor onze scholen en teams was zeer welkom. Ook wij zagen dat kinderen andere resultaten lieten zien op rekenen en lezen dan in normale jaren. Sommige leerlingen hadden last van de continue veranderingen en het schakelen tussen onderwijs thuis en op school. Andere kinderen misten juist de aandacht voor de brede ontwikkeling en de activiteiten buiten de school. Daar waar wij konden, hebben wij zoveel mogelijk geprobeerd kinderen hun normale programma aan te bieden. Bijvoorbeeld te zorgen dat zij op kamp konden en de feesten met elkaar konden vieren.

Het effectief en efficiënt inzetten van dit geld levert natuurlijk ook extra werk op. Voor directeuren, intern begeleiders en teams. Zij moesten gaan be-

denken welke interventies hun leerlingen het meest zouden helpen. Daarbij leek de overheid te helpen door wetenschappelijk bewezen interventies in een menukaart te zetten, zodat scholen beter konden kiezen. Wij werken al jaren met interventies die wetenschappelijk aangetoond zijn en hechten zelf veel waarde aan bewezen, succesvolle oplossingen. De uitwerking en onderbouwing in de menukaart van het ministerie van OCW vonden wij teleurstellend. Misschien wel een goed bewijs dat het willen verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs vanuit de overheid niet zo eenvoudig is.

Wij hebben in deze hectiek en overheidskaders onze eigen weg gezocht en gevonden. Een weg die past bij onze strategische koers en hoe wij willen werken. Wij vonden het belangrijk dat het extra geld volledig in het onderwijs en bij de leerlingen terecht zou komen en gaven scholen de ruimte zelf te kiezen welke interventies het beste pasten bij hun situatie. Uitgangspunt hierbij was dat de interventies ondersteuning moesten bieden aan kinderen die het meest geraakt zijn door Covid-19 maatregelen en de interventies betekenisvol moesten zijn voor alle kinderen.

Focus op een stevige basis in rekenen, taal en zelfinzicht

Logischerwijs hebben wij binnen de strategische koers in 2022 keuzes moeten maken. Samenwerking tussen scholen was ingewikkeld. Voor het ontwikkelen van nieuw onderwijsaanbod was nauwelijks tijd. Door duidelijk te kiezen hebben wij onze energie en aandacht gericht op hetgeen afgelopen jaar echt belangrijk was: een stevige basis in taal en rekenen en daar waar nodig voor sommige kinderen extra leertijd en aandacht om die basis zoveel mogelijk te bereiken. Maar ook bleven we werken aan de brede ontwikkeling van kinderen. En hen juist nu te leren inzicht te krijgen in zichzelf. Waar ben je goed in? Waarin niet? En waar wordt je door gemotiveerd? Wij zagen in 2021 hierbij mooie voorbeelden ontstaan in scholen.

Behouden van goede mensen in een arbeidsmarkt die in beweging is

Met de extra gelden konden wij ook verder werken aan onze ambitie om eigen mensen op te leiden. In 2021 hebben wij meerdere aspirant-leerkrachten kunnen benoemen. Zij gaan in de scholen aan de slag in de ondersteuning en volgen tegelijkertijd een deeltijd PABO om in een aantal jaar als leerkracht hun carrière verder te vervolgen in De Groeiling. Ook konden wij meer zij-instromers aan nemen, ontwikkelen via onze eigen in-huis opleiding en direct inzetten.

In de tweede helft van 2021 zagen wij binnen De Groeiling de eerste echte effecten van het lerarentekort. Het invullen van vervangingen is steeds lastiger geworden. De extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs hebben het tekort aan vervangers vergroot. Dit betekent dat scholen en wij als schoolbestuur steeds bewuster moeten afwegingen en solidair met elkaar moeten zijn. Wij willen niet dat op een van onze scholen extra mensen worden ingezet voor aanpalende activiteiten vanuit bijvoorbeeld het Nationaal Programma Onderwijs, terwijl op een andere Groeilingschool de groepsbezetting niet rond komt.

Naast het zelf werven en opleiden van leerkrachten is ons beste middel om een oplopend lerarentekort te voorkomen het behoud van onze eigen mensen. Daarvoor hebben wij in 2021, met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een nieuwe, ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus geïntroduceerd. Daarmee willen wij ieder jaar met onze mensen bewust in gesprek gaan over voortgang, wensen en ambities.

Personeels- en salarisadministratie in eigen beheer

Vanaf 1 april 2021 draaien wij succesvol met een nieuw en veel gebruikersvriendelijker systeem voor personeels- en salarisadministratie. Wij zijn daarvoor vanuit personeelszaken beter in staat onze eigen mensen verder te helpen met hun vragen. De kwaliteit van onze dienstverlening is sterk toegenomen ten opzichte van de situatie waarin wij deze functie hadden uitbesteed.

Openbaar en Katholiek onderwijs in één school

In 2021 hebben wij succesvol een scholenfusie afgerond in Haastrecht. Dit heeft geleid tot een nieuw type school die De Groeiling nog niet kende: een formele samenwerkingschool waarin zowel openbaar als katholiek onderwijs geboden wordt. Om dit mogelijk te maken heeft De Groeiling haar statuten aangepast en een reglement opgesteld voor een identiteitscommissie die aan een dergelijke school verbonden is.

Dankbaarheid en respect

Wij zijn dankbaar dat in dit ingewikkelde jaar van Covid-19 maatregelen en nieuwe kansen met extra financiële middelen het directieuren en teams het gelukt is om goed onderwijs te bieden en nieuwe stappen te zetten binnen de strategische koers. Wij hebben respect voor al het werk wat verzet is afgelopen jaar. Alhoewel Covid-19 schijnbaar routine werd, was het toch enorm belastend. In het bijzonder willen wij onze directieuren bedanken, omdat zij afgelopen jaar zeven dagen in de week 'aan' moesten staan. Tegen wil en dank werden zij experts in Covid-19 protocollen en beslisbomen. Daarnaast hebben zij met hun teams laten zien over veel creativiteit en betrokkenheid te beschikken. Om bij uitval toch zo veel en zo vaak mogelijk de klassen bemenst te krijgen.

Tot slot willen wij Ellen van der Brand bedanken voor haar inzet en bijdrage als lid College van Bestuur van de Groeiling voor de afgelopen jaren.

Gouda, 28 april 2022

Jan Kees Meindersma

Voorzitter College van Bestuur



1. Over De Groeiling

1.1 Inleiding

Stichting De Groeiling is een groep van scholen voor bijzonder primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag. We bestaan uit 22 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Met twee andere schoolbesturen zijn wij verantwoordelijk voor twee van onze kindcentra. We geven met 527 medewerkers onderwijs aan 5.092 kinderen.

We werken in zeven gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.

De Groeiling maakt onderdeel uit van drie regionale samenwerkingsverbanden:

- samenwerkingsverband Passenderwijs voor de scholen in Oudewater;
- samenwerkingsverband Rijnstreek voor de school in Hazerswoude;
- samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland in Gouda voor alle andere scholen van De Groeiling.

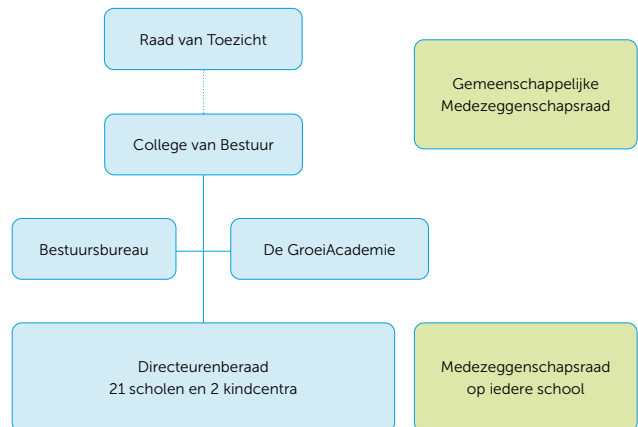
De algemene gegevens van De Groeiling zijn:

Adres	Aalberseplein 5 2805 EG Gouda
Website	www.degroeiling.nl
Telefoon	0182 - 670 051
E-mail	secretariaat@degroeiling.nl
Bestuursnummer	40765
Kamer van Koophandel	41174298

Vragen met betrekking tot dit bestuursverslag kunt u richten aan Mieke Houdijk, bestuurssecretaresse. Zij is bereikbaar via de algemene contactgegevens.

1.2 Organisatiemodel

Wij werken met een platte organisatiestructuur.



1.3 Bestuursmodel en governance

Wij hebben een bestuursmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. De functie van bestuur ligt bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) vult de functie van intern toezicht in. Wij hanteren hierbij de Code Goed Bestuur¹ in het Primair Onderwijs.

Per 1 januari 2021 is een nieuwe Code Goed Bestuur² in werking getreden.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de Stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De Raad controleert, faciliteert en stimuleert; waar nodig treedt hij corrigerend of interveniërend op.

De verantwoordelijkheden en taken van het CvB en de RvT zijn geregeld in de statuten van De Groeiling. Het bestuursmodel is in diverse reglementen verder uitgewerkt. Deze zijn op de website van De Groeiling te vinden.

1 https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf
 2 <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

College van Bestuur (CvB)

Naam	Rol	Aandachtsgebied	Benoemd	Aftredend	Nevenfuncties
De heer J.C.A. Meindersma	voorzitter	financiën, personeel, huisvesting, organisatie, onderwijs, kwaliteitszorg	01-03-2016		<i>Onbezoldigd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Lid bestuur SIVON • Voorzitter bestuur Brede School Gouda • Lid bestuur Stichting Federatief • Lid bestuur RTC Cella • Lid bestuur Stichting Bevordering R.-K Onderwijs Gouda • Lid algemeen bestuur SWV Midden-Holland • Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs • Lid bestuur stichting MFA Haastrecht • Lid Adviesgroep Regie op ICT PO- en VO raad
Mevrouw W.A.C.M. van den Brand	lid	onderwijs, kwaliteitszorg	01-08-2019	01-08-2021	<i>Onbezoldigd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Lid algemeen bestuur SWV Midden-Holland • Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn vastgelegd in het Reglement College van Bestuur. De voorzitter van het CvB is in 2021 geregistreerd in het verplichte UBO-register van de KVK.



Raad van Toezicht (RvT)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebieden	Eerste benoeming	Aftredend
De heer B.S.M. Sepers	Raadsgriffier gemeente Pijnacker-Nootdorp		Voorzitter Lid remuneratiecommissie	2-7-2018	1-7-2021
De heer R.G. Beek	Adviseur bestuur en overheid Beek Advies	<p><i>Bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Toezicht Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS) Lid Raad van Toezicht van PCOHS Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden <p><i>Onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Toezicht Thuis Op Straat (TOS) Penningmeester Speeltuinen De Tortel-tuin Voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland Voorzitter Hillegersberg-Schiebroek, PvdA Rotterdam Secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg 	Lid auditcommissie	1-9-2020	1-9-2024 (herbenoembaar)
De heer F.J. de Jong	Voormalig directeur Rabobank Westland	<p><i>Bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht van Stichting Verlify <p><i>Onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid Stichting Bloeiend Platteland Bestuurslid Stichting Horticultural Academic Board 	<ul style="list-style-type: none"> Waarnemend voorzitter vanaf 1-7-2021 Lid auditcommissie Waarnemend lid remuneratiecommissie 	1-12-2017 1-12-2021	1-12-2021 1-12-2025 (niet herbenoembaar)
Mevrouw A.M. Juli	Oud-bestuurder scholengroep voortgezet onderwijs (gepensioneerd)	<p><i>Onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht Krimpenerwaard College Lid Raad van Toezicht Stichting Federatief 	Lid remuneratiecommissie	1-2-2017 1-2-2021	1-2-2021 1-2-2025 (niet herbenoembaar)
De heer M.E.V. Schippers	Partner Advisory Healthcare bij Baker Tilly	<p><i>Bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Sophia Scholen 		1-6-2020	1-6-2024 (herbenoembaar)

De werkwijze van de RvT, de samenstelling en de noodzakelijk geachte competenties staan in het Reglement van de RvT. In het Toezichtkader heeft

de RvT zijn visie en uitgangspunten ten aanzien van de eigen taakuitvoering en de criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid vastgelegd.

De Raad kent twee adviescommissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Voor beide commissies geldt dat deze een adviserende taak hebben die de integrale verantwoordelijkheid van de RvT-leden intact laat.

In deel B is het verslag van de RvT opgenomen.

Management

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team op de school. Het CvB is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB en de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

In het directeurenoverleg vindt de afstemming plaats tussen de directeuren en het CvB. Het directeurenoverleg kwam in 2021 tien keer bijeen. Eén van de directeuren is voorzitter van het overleg. In 2021 heeft de directeur van De Triangel, mevrouw Kaatee-De Groot, het directeurenoverleg voorgezeten.

Samen met het CvB initiëren en ontwikkelen drie klankbordgroepen van directeuren beleid: onderwijskwaliteit, HRM en financiën. Deze klankbordgroepen krijgen ondersteuning van beleidsmedewerkers. In werkgroepen worden instrumenten concreet uitgewerkt.

Medezeggenschapsraden

In samenspraak met de directeuren ontwikkelt het CvB de strategie en het beleid van de Stichting. Het CvB vraagt bij nieuw beleid advies en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Directeuren doen dit op hun beurt bij de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

In deel C is het verslag van de GMR opgenomen.

Ondersteuning

Het bestuursbureau en De GroeiAcademie ondersteunen de scholen, de directeuren en het CvB.



1.4 Onze scholen

Op de website van De Groeiling staan de scholen die onder De Groeiling vallen.

1.5 Leerlingen

Per 1 oktober 2021 had De Groeiling 5.092 leerlingen (1 oktober 2020: 4.816). Het aantal leerlingen is daarmee gestegen met 276 (5,7%). De stijging is

gedeeltelijk veroorzaakt door demografische ontwikkelingen en de vergroting van het marktaandeel van een aantal scholen. Daarnaast is de groei veroorzaakt door de fusie van de Catherinaschool en de Vlistersroom tot samenwerkingschool De Pelikaan. Tenslotte droeg ook de formele toekenning van KC Koningskwartier als school en kindcentrum binnen De Groeiling toe aan de stijging.

Naam van de school ³	Aantal leerlingen schooljaar 2020-2021	Aantal leerlingen schooljaar 2021-2022	Vershil in aantal tussen schooljaren	Vershil in % tussen schooljaren
De Krullebaar	93	93	0	0,0%
De Zevensprong	226	234	8	3,5%
De Pelikaan (St. Catherina/Vlistersroom)	155	219	64	41,3%
St. Michaelschool	153	156	3	2,0%
De Bijenkorf	309	304	-5	-1,6%
De Bron	177	162	-15	-8,5%
De Akker	135	135	0	0,0%
De Regenboog	233	233	0	0,0%
De Goudakker	129	117	-12	-9,3%
Speel- en Werkhoeve	263	278	15	5,7%
Kardinaal Alfrink	288	309	21	7,3%
Schatrijk	184	194	10	5,4%
Willibrord-Miland	369	388	19	5,1%
Sint Jozef Oudewater	221	229	8	3,6%
De Triangel	206	232	26	12,6%
Mariaschool	202	212	10	5,0%
De Cirkel	326	310	-16	-4,9%
De Oostvogel	86	85	-1	-1,2%
Sint Jozef Moordrecht	255	287	32	12,5%
't Carillon	395	367	-28	-7,1%
St. Aloysius	411	403	-8	-1,9%
KC Koningskwartier	0	145	145	0,0%
	4.816	5.092	276	5,7%

³ Het kindcentrum De Ontdekkingsreizigers heeft per 1 augustus 2021 een eigen BRIN toegekend gekregen, vallend onder De Groeiling. Wij zijn voornemens dit kindcentrum onder te brengen in de nieuwe stichting Federatief van De Vier Windstreken, Klasse en De Groeiling per 1 augustus 2022. Daarom hebben wij de leerlingaantallen van dit kindcentrum niet opgenomen in dit overzicht.

2. Waar staan wij voor?

2.1 Onze missie

Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken, door persoonlijke en gezamenlijke groei.

2.2 Onze beloften

De onderstaande beloften zijn leidend zijn in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid én vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij het voorbeeld voor onze leerlingen.

2.3 Onze visie

Ieder kind, iedere medewerker en iedere school is uniek. Wij stimuleren eigen inbreng en het ontwikkelen van eigenheid. Wij denken dat kinderen, medewerkers en scholen zich het best ontwikkelen door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven. Wij zorgen voor een stimulerende en uitdagende omgeving en passende begeleiding. We aarzelen niet om bij te sturen.

Behalve aan ruimte voor eigenheid werken wij ook aan gezamenlijkheid. Samen bereiken wij meer dan alleen. Daarbij maken wij slim gebruik van onze verschillen. Wij geloven in de kracht van diversiteit: in de klas, in het team en in onze groep van scholen. Wij brengen verschillende visies en denkbeelden samen, zodat wij in gezamenlijkheid kunnen werken aan een scherpere koers en een betere maatschappij.

Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs en voor scholen met verschillen-

de onderwijsconcepten en methodieken. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders, medewerkers en scholen bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

2.4 Onze strategisch koers

In 2019 hebben we onze nieuwe koers bepaald voor de komende vier jaar. Deze is te vinden op de website van De Groeiling.

Onze gezamenlijke ambitie ligt bij onderwijs van hoge kwaliteit. Daarin zoeken wij naar de juiste balans tussen basiskennis, vaardigheden, socialisatie/burgerschap en persoonsvorming. Wij maken daarbij gerichte keuzes om zo voor kinderen en ouders het verschil te kunnen maken.

Op een Groeilingschool leren kinderen:

- op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau begrijpend rekenen, lezen, schrijven, luisteren, vertellen en kijken;
- meerdere leerstrategieën toe te passen en bepalen welke het beste past;
- vaardigheden van nu en voor de toekomst als samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen;
- zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren;
- zelfinzicht te verkrijgen en daarnaar te handelen.

Wij zorgen voor voldoende en gekwalificeerde medewerkers, goede en duurzame schoolgebouwen, integrale kindcentra en een solide financiële situatie.

Wij hebben daarbij duidelijk voor ogen hoe wij willen veranderen en sturen. Wij combineren het goede gesprek met planmatig werken op basis van heldere cijfers en indicatoren. Iedere Groeiling-school weet waar zij staat in haar ontwikkeling en weet waar zij naar toe gaat.

Iedere school werkt aan haar eigen schoolspecifieke ambities in combinatie met de gezamenlijke ambities die vastgelegd zijn in het koersplan.

2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2021
Midden-Holland	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026; • Meerjarenbegroting 2021-2025 en vaststelling begroting 2022; • Herbenoeming directeur-bestuurder en aanstelling onafhankelijke voorzitter algemeen bestuur; • Verbreding van het dekkend netwerk door inrichting lesplaats voor speciaal; onderwijs cluster 4 in onze school voor speciaal basisonderwijs De Oostvogel; • Project thuisnabij-onderwijs in KC Koningskwartier met de gemeente Zuidplas; • Opzet van training met betrekking tot hoogbegaafdheid en financiering van voorziening voor leerlingen die hoogbegaafd zijn en te maken hebben met ingewikkelde leerbelemmeringen, zoals gebeurd op SBO De Oostvogel.
Passenderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing van de governance structuur in statuten en reglementen: scheiding uitvoerend bestuurder en algemeen bestuur als toezichthouder; • Goedkeuring van het nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025; • Projectinvulling en afbouw van de (beperkte) bovenmatige reserve; • Verbreding van het speciaal basisonderwijs; • Vaststelling begroting 2022.
Rijnstreek	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026; • Problematiek rondom het niet functioneren van Go voor Jeugd; • Inventarisatie en overzicht van het huidig dekkend netwerk in de regio; • Bestedingsplan en afbouw van bovenmatige reserve.

Belangrijkste strategische samenwerkingspartijen

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2021
Regionaal Transfercentrum Cella	Eigen opgerichte stichting in samenwerking met een vijftal schoolbesturen	<ul style="list-style-type: none"> • Tekort aan vervangers in de kernteams van de schoolbesturen; • Uitvoering van een grote subsidieregeling Extra Hulp in de Klas voor de gehele regio; • Eigen opleiding zij-instromers met Hogeschool Leiden en Driestar Educatief met subsidie van Regionaal Arbeidsmarkt; • Onderzoek naar de eigen opleiding voor aspirant leerkrachten (van MBO naar HBO); • Strategische koers van het RTC Cella met mogelijke uitbreiding dienstverlening; • Aansluiting van een nieuw schoolbestuur Onderwijs Primair.
Stichting Klasse	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturing van KC De Ontdekkingsreizigers; • Nieuwbouw voor KC De Ontdekkingsreizigers; • Oprichting van stichting Federatief, een nieuwe, gezamenlijke stichting voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2021
Stichting De Vier Windstreken	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturing van KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; • Nieuwbouw voor KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; • Realisatie thuisnabij-opvang en -onderwijs in Zevenhuizen bij KC Koningskwartier; • Oprichting van stichting Federatief, een nieuwe, gezamenlijke stichting voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze HAVO/VWO.
Stichting Onderwijs Primair	Schoolbestuur PO	Realisatie van fusie tussen Catherinaschool en De Vliesterstroom naar samenwerkingsschool De Pelikaan, vallend onder De Groeiling.
Stichting Morgenwijzer	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> • Fusieproces tussen De Akker en De Populier richting een samenwerkingsschool vallend onder De Groeiling in 2022; • Samenwerking op andere strategische vraagstukken als lerarentekort.
KMN Kind & Co	Kinderopvangorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen voor noodopvang als gevolg van het sluiten van scholen; • Inzet van pedagogisch medewerkers ter ondersteuning in het onderwijs; • Opening nieuwe peutergroepen en BSO-locaties in scholen van De Groeiling; • Opening kindcentrum Kardinaal Alfrink (0-12 jaar) inclusief een langjarige samenwerking; • Oplossen van ruimteproblematiek bij Speel- en Werkhoeve om peutergroep te behouden in het gebouw; • Verkenning van mogelijkheid om 0-12 jaar te realiseren in nieuwbouw Auris-Triangel.
Quadrant	Kinderopvangorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturing van KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; • Inpassing KC directeur in organisatie opvang; • Nieuwbouw voor KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; • Realisatie thuisnabij-opvang en -onderwijs in Zevenhuizen bij KC Koningskwartier; • Oprichting van stichting Federatief, een nieuwe, gezamenlijke stichting voor KC Ontdekkingsreizigers.
Hogeschool Utrecht	PABO	Opleiden in de school en regio-indeling.
Thomas Moore	PABO	Opleiden in de school en stagevergoeding.
Hogeschool Leiden	PABO	<ul style="list-style-type: none"> • In-huis zij-instroom opleiding; • Nieuwe samenwerking Opleiden in de School.
Carmel College Gouda	Voortgezet onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar aansluiting primair naar voortgezet onderwijs; • Opzetten van groep 8/9 in het hoogbegaafdenonderwijs; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze HAVO/VWO.
Goudse Waarden	Voortgezet onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar aansluiting primair naar voortgezet onderwijs; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze HAVO/VWO; • Verkenning van mogelijkheden voor de uitbreiding Gelijke Kansen Alliantie.
Brede school Gouda	Brede maatschappelijke activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Eigen werkgeverschap gerealiseerd en BTW vraagstuk opgelost; • Zomeracademie gezamenlijk in het kader van de NPO-middelen; • Nieuwe diensten en projecten om de kansongelijkheid van kinderen in de gemeente Gouda op te lossen; • Samenwerking met Cultuur Educatiegroep in Leiden.

Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

Onze basisscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die zich aanmelden. Bij onze school voor het Speciaal Basisonderwijs geldt dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig heeft.

Wel hanteert een aantal scholen een maximum aantal leerlingen per groep en/of school. Dit staat beschreven in de schoolgids. Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn een beperking in huisvesting. In sommige scholen zitten alle groepen vol en is er geen lokaal meer beschikbaar. Wij proberen daar waar kan te voorkomen dat een school een aantal groepen moet plaatsen in een ander schoolgebouw.

Wij willen toegankelijk zijn voor ieder kind. Om dit te realiseren passen wij onze schoolgebouwen aan, zodat ook kinderen met een handicap ons schoolgebouw in kunnen. Bijvoorbeeld door het plaatsen van een traplift.

Ook maken wij ons onderwijs zoveel mogelijk toegankelijk voor leerlingen die extra ondersteuning

nodig hebben. In het kader van passend onderwijs heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en gepubliceerd, waarin de school aangeeft welke type ondersteuning de school kan bieden. In het geval dat de school de ondersteuning niet (meer) kan bieden, zorgen wij er samen met de ouders of verzorgers voor dat er een passende plek gevonden wordt bij een andere basisschool of een school voor het speciaal onderwijs.

Klachten en juridische geschillen

Ons klachtenbeleid is te vinden op de website van De Groeiling.

In 2021 zijn drie klachten ontvangen waarvan twee klachten intern zijn afgehandeld en één klacht nog in behandeling is in 2022.

In 2021 is er één klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. De commissie zal hierover in 2022 een uitspraak doen. Er zijn geen rechtszaken geweest richting De Groeiling.



3. Ons onderwijsaanbod

3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Onze leerlingen leren begrijpend lezen en rekenen op het voor hen maximaal haalbare niveau.	Leerwinst (tussenresultaten) op begrijpend lezen ligt boven het landelijk gemiddelde.	91%	86% van de scholen behaalde in 2020-2021 meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei.	
		Resultaten van de eindtoets op begrijpend lezen van de afgelopen 3 jaar liggen op of boven landelijk gemiddelde met een vergelijkbare schoolweging.	50%	<ul style="list-style-type: none"> 47% van de scholen behaalde over de afgelopen 3 eindtoetsen een resultaat op 2F niveau of boven het gewogen landelijk gemiddelde. 48% van de scholen behaalde op de eindtoets 2020-2021 een resultaat op 2F niveau op of boven het gewogen landelijk gemiddelde. 	
		Leerwinst (tussenresultaten) op begrijpend rekenen ligt boven het landelijk gemiddelde.	80%	71% van de scholen behaalde in 2020-2021 meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei.	
		Resultaten van de eindtoets op begrijpend rekenen van de afgelopen 3 jaar liggen op of boven landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	34%	<ul style="list-style-type: none"> 28% van de scholen behaalde over de afgelopen 3 eindtoetsen een resultaat op 1S niveau op rekenen op of boven het gewogen landelijk gemiddelde. 62% van de scholen behaalde op de eindtoets 2020-2021 een resultaat op 1S niveau op of boven het gewogen landelijk gemiddelde. 	
		Resultaten van de eindtoets op de drie gebieden gezamenlijk (begrijpend lezen, rekenen en taakverzorging) van de afgelopen 3 jaar liggen op of boven landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	100% boven sigaleringsgrens inspectie 50% boven landelijk gemiddelde	<ul style="list-style-type: none"> 100% van de scholen behaalde de signaleringsgrens (1F en 2F/1S) van de Inspectie van het Onderwijs. 62% van de scholen behaalde een resultaat op 1F op of boven het gewogen landelijke gemiddelde. 48% van de scholen behaalde een resultaat op 2F/1S op of boven het gewogen landelijke gemiddelde. 	
2	Onze scholen sluiten goed aan op het voortgezet onderwijs.	Het percentage leerlingen dat na drie jaar tenminste de opleiding in het VO volgt overeenkomstig het gegeven basisschooladvies ligt hoger dan het landelijk gemiddelde.	50%	48% van de scholen scoort rond of boven vergelijkbare scholen met betrekking tot het VO- schooladvies (gebaseerd op Nationale Cohorten Onderzoek 2020 (schooladvies VO in schooljaar 2015-2016)).	

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
3	Onze leerlingen leren samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen.	Ontwikkeling op drie vaardigheden per school, inzichtelijk gemaakt door zelfassessment en mini-audit.		<ul style="list-style-type: none"> 3 scholen werken samengewerkt aan thematisch onderwijs en vaardigheden. Door aandacht voor maatregelen Covid-19 is maar beperkte voortgang geboekt op dit doel. 	
4	Onze leerlingen leren zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren.	Tevredenheid van leerlingen en ouders over het aanleren van zorgzaamheid en respect.	>7,5	<ul style="list-style-type: none"> Ouders geven een gemiddeld cijfer van 7,8 voor zorgzaamheid en respect (spreiding over scholen tussen 7,3 en 8,3). Leerlingen geven een gemiddeld cijfer van 8,4 voor zorgzaamheid en respect (spreiding over scholen tussen 7,5 en 9,8). 	
5	Onze leerlingen leren zelfinzicht te krijgen en daarnaar te handelen.	Tevredenheidscijfer van leerlingen en ouders over het ontwikkelen van zelfinzicht.	>7,5	<ul style="list-style-type: none"> Ouders geven een gemiddeld cijfer van 7,6 voor zelfinzicht (spreiding over scholen tussen 7,2 en 8,2). Leerlingen geven een gemiddeld cijfer van 8,5 voor zelfinzicht (spreiding over scholen tussen 7,9 en 9,0). 	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Sluiting van de scholen en quarantaine maatregelen als gevolg van Covid-19

In 2021 besloot het kabinet één keer tot sluiting van de scholen en één keer tot verlenging van de vakantie om de verspreiding van het Covid-19 virus te beperken:

- sluiting van 16 december 2020 tot en met 5 februari 2021
- verlenging kerstvakantie met een week (20 tot en met 24 december 2021)

Daarnaast heeft de overheid de quarantaine maatregelen voor leerlingen in de loop van 2021 verzaamd. Dit betekende dat met enige regelmaat hele groepen leerlingen 3-5 dagen thuis zaten. Gedurende de schoolsluiting en de quarantainetijd kregen leerlingen zoveel mogelijk online les.

Op basis van de tussen-en eindtoetsen in de verschillende groepen in 2020-2021 is onze conclusie dat leerlingen in hun leerontwikkeling achterstanden hebben opgelopen als gevolg van de Covid-19

maatregelen. Na de schoolsluiting bleek dat de ontwikkeling op begrijpend lezen achterbleef. (Begrijpend) lezen via online instructie is lastig. Een deel van de achterstand is gedeeltelijk ingehaald in de periode na de schoolsluiting. Bij rekenen zien wij juist dat de herhaalde instructie wel goed online te geven was. Echter, het aanleren van nieuwe leerstof is voor een deel uitgesteld en er was minder tijd beschikbaar om na de schoolsluiting leerlingen rekenen te leren. Ook omdat wij in die periode meer tijd wilden besteden aan lezen en aan het welzijn van de leerlingen.

De focus op taal en rekenen en het continu moeten schakelen tussen online en regulier onderwijs gaven de scholen weinig ruimte om te werken aan onderwijsvernieuwing van ons vaardighedenonderwijs. Daar hebben scholen weinig voortgang kunnen boeken.

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen ontvingen in 2021 extra budget om de onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19 in te halen. In februari 2021 heeft het kabinet het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Voor

schooljaar 2021-2022 werd in juni het bedrag bekendgemaakt: minimaal 700 euro per leerling. Scholen hebben op basis van een schoolscan en aan de hand van een landelijke menukaart met 'bevozen' interventies een programmaplan gemaakt en voor de zomer van 2021 ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraden. Scholen hebben onder meer gekozen voor kleinere klassen, extra aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, verlengen van leertijd voor sommige leerlingen of remedial teaching op het gebied van rekenen en taal. In paragraaf 6.2 staat vermeld waaraan de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs zijn besteed.

Naast het Nationaal Programma Onderwijs hebben 21 scholen in meerdere tranches een aanvullende subsidie (Inhaal en Ondersteuningsprogramma's) aangevraagd en ontvangen om leerachterstanden in te halen en specifieke leerlingen te ondersteunen. In totaal € 773.000. Dit is onder meer besteed aan extra leertijd, specifieke instructie en oefenmomenten voor sommige leerlingen en de zomeracademie via de Brede School in Gouda.

Bij de uitvoer van zowel het Nationaal Programma Onderwijs als de extra IOP subsidie worden scholen belemmerd door het tekort aan leerkrachten en specialisten.

Onderwijskwaliteit en toezicht: kwaliteitszorg en cultuur blijft goed

De Groeiling stuurt op verbeteringen en handelt daarbij korte lijnen naar de scholen. Na ieder schooljaar leggen we verantwoordelijkheid af in een eigen onderwijsverslag. Op de scholen zetten we zelfevaluatie en audits in. In schooljaar 2020-2021 hebben wij 3 audits uitgevoerd.

Het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs uit 2019 staat nog. De Groeiling kreeg op alle kwaliteitskenmerken de beoordeling 'goed'.

De Groeiling heeft geen (zeer) zwakke scholen. Drie scholen hebben op basis van hun eigen aanvraag het predicaat 'goed' ontvangen van de inspectie. Vijf scholen hebben in schooljaar 2020-2021 succesvol deelgenomen aan een themaonderzoek van de inspectie.

Onderwijsresultaten: extra aandacht voor de effecten van Covid-19

De onderwijsresultaten van De Groeiling zijn stabiel. Alle scholen presteerden boven de signaleringswaardes van de Inspectie van het Onderwijs. Bijna de helft van de scholen presteerde beter dan vergelijkbare scholen met ongeveer dezelfde leerlingpopulatie. Deze vergelijking is gebaseerd op landelijke gemiddelden in de periode vóór Covid-19.

Op rekenen willen wij beter presteren. Landelijk behalen leerlingen bij het rekenen lagere resultaten dan je zou verwachten vanuit de referentieniveaus. Daarom besloten wij in 2020 met de scholen een 'rekenoffensief' op te starten om ons rekenonderwijs op een hoger niveau te brengen. Wij zetten dit offensief door waarbij wij in 2021:

- 16 leerkrachten opgeleid hebben tot rekenspecialist in de school;
- een gespecialiseerde leerkracht op bestuursniveau hebben ingezet;
- 5 netwerkbijeenkomsten van rekenspecialisten hebben georganiseerd;
- op schoolniveau rekenplannen hebben gemaakt;
- op verzoek met eigen specialisten vier maal een rekenonderzoek hebben uitgevoerd op een school.

Ook op begrijpend lezen zetten wij bovenscholens een gespecialiseerde leerkracht in. Daar hebben wij ook een netwerk ingericht voor specialisten. Op vijf scholen heeft deze gespecialiseerde leerkracht geholpen het leeronderwijs naar een volgend niveau te brengen. Eind 2021 is besloten deel te nemen aan een landelijk onderzoek naar verbeteringen in het leesonderwijs.

De ontwikkelgroepen van scholen die in 2020 gestart zijn hebben wij stopgezet. Deze vorm van samenwerking tussen scholen bleek lastig te zijn en de maatregelen met betrekking tot Covid-19 hielpen hier niet bij. Om toch (gezamenlijk) voortgang te boeken op onze onderwijsvernieuwing met betrekking tot vaardigheden en zelfinzicht zijn wij gaan werken met leerkrachten en directeuren die als kartrekker en specialist deze vernieuwing met een aantal scholen gaan trekken. Op het gebied

van zelfinzicht zien wij scholen stappen zetten, met onder meer talent fluisteren, methodes voor ontwikkeling van executieve functies en aandacht voor growth mindset.

Onderwijsachterstanden

De Groeiling ontvangt vanaf 2019-2020 een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de CBS-indicator. De scholen zetten deze gelden in voor kleinere klassen en extra ondersteuning. Op deze wijze wordt deze subsidie gericht besteed aan de doelgroep.

Passend onderwijs: specifiek én thuisnabij-onderwijs voor iedere leerling

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken wij als schoolbestuur samen in regionale samenwerkingsverbanden. Via de samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit- en zorgstructuur op de scholen en het bieden van extra ondersteuning.

Wij zetten de middelen van de samenwerkingsverbanden in voor:

- basisondersteuning aan leerlingen via de school zelf;
- plus- en klusklassen in de scholen;
- verbetering van de (kwaliteit-) en zorgstructuur op scholen met eigen adviseurs op leer- en

gedragsproblematiek en onderwijs vanuit de GroeiAcademie;

- extra ondersteuning aan leerlingen op aanvraag van de scholen bij de GroeiAcademie. Wij zetten hierbij onze eigen leerlingondersteuners, leerkrachten met specialisme gedrag en ingehuurde specialisten in. Vanuit de GroeiAcademie hebben wij in 2021 per week gemiddeld 115 leerlingen geholpen met extra ondersteuning.

De Groeiling investeert uit eigen middelen in twee voltijds voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen:

- voltijds, regulier hoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen vanaf groep 4 tot en met (nu nog) 7 op basisschool De Triangel in Gouda (Prisma);
- voltijds, speciaal hoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen met een zware leer- of zorgproblematiek en hoogbegaafdheid vanaf groep 6 op het speciaal basisonderwijs bij de Oostvogel (Vuurvogel).

In het nieuwe kindcentrum in Zevenhuizen bieden wij samen met het samenwerkingsverband Midden-Holland en de gemeente Zuidplas thuisnabij onderwijs. Wij zijn in Zevenhuizen in staat om de meeste kinderen onderwijs te bieden en maar zeer beperkt te hoeven doorverwijzen naar het speciaal onderwijs.

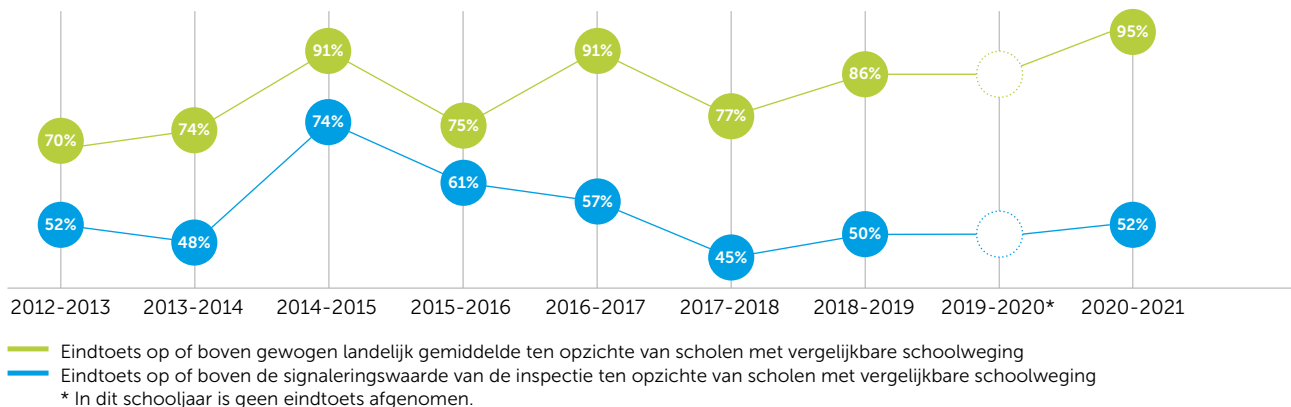


3.3 Onderwijsresultaten in cijfers

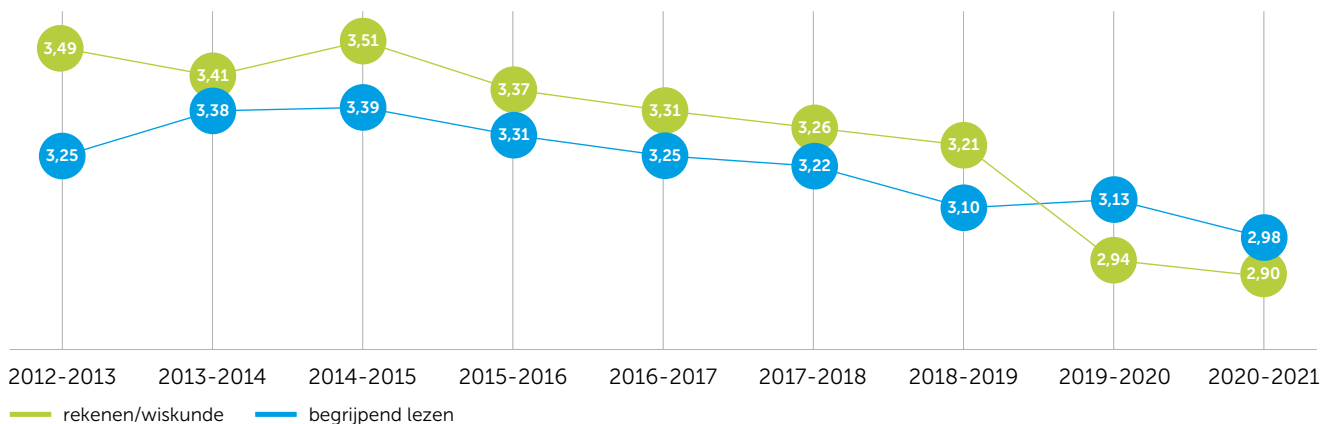
Eindresultaten van schooljaar 2012-2013 tot en met schooljaar 2020-2021. In schooljaar 2019-

2020 is vanwege Covid-19 geen eindtoets afgenomen.

Percentage scholen dat voldoet aan de norm per schooljaar



Gemiddelde niveauwaarde (0-5) per vak over groepen 6 tot en met 8 in cijfers



4. Ons werkgeverschap

4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Wij behouden onze gekwalificeerde leerkrachten en zorgen voor doorstroom en ontwikkeling.	Het gemiddeld aantal leerlingen per 1 fte leerkracht blijft tussen 16 en 17.	Tussen 16 en 17	Gemiddeld 16,1 leerlingen per 1 fte leerkracht eind 2021 (2020: 15,9).	
		Mate waarin medewerkers De Groeiling als werkgever aanbevelen.	>7,5	In 2021 is geen medewerker tevredenheidsenquête afgenomen. In 2021 is een nieuwe meetwijze vastgesteld. Deze is begin 2022 afgenomen. Medewerkers geven in 2022 met een cijfer 8,1 aan dat zij De Groeiling als werkgever aanbevelen aan anderen.	
2	Wij werven voldoende gekwalificeerde leerkrachten om vacatures in te vullen en zorgen voor voldoende vervangers bij verzuim.	Het aantal medewerkers in fte in dienst.	365 fte eind 2021	Op 31 december 2021 is er 370,6 fte in dienst.	
3	Ons verzuimpercentage is aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is gelijk aan of lager dan 4.	4,5% eind 2021	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is eind 2021 3,5% (2020: 3.6%).	
4	Wij hebben op onze scholen een evenwichtige teamsamenstelling.	Scholen hebben een evenwichtige teamsamenstelling op basis van ervaring, leeftijd, geslacht en functie.	<ul style="list-style-type: none"> Per leeftijdscategorie gemiddeld 24% >12% mannelijke medewerkers Ervaren leerkrachten >30% 	<ul style="list-style-type: none"> Alleen het gemiddeld aandeel medewerkers tussen de 45 en 54 jaar is 21%. De andere categorieën schommelen rond de 24%. Aantal mannelijke medewerkers steeg opnieuw naar 12,6% (2020: 11,7%). Aantal ervaren leerkrachten is gedaald naar 26,8%. Veel ervaren leerkrachten zijn (vervroegd) met pensioen gegaan. 	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.

4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Strategisch personeelsbeleid: vooruitkijken en durven investeren

Door zelf de regie te nemen en met andere bestuursinstellingen samen te werken, hebben wij in 2021 voldoende leerkrachten weten te werven en binden. Voor het Nationaal Programma Onderwijs en de extra subsidies is het ons ten dele gelukt om menskracht

te vinden. Hier ervaren wij voor het eerst een tekort aan leerkrachten en specialisten in onze regio.

Ons meerjarenpersoneelsbeleid staat in onze strategische koers. Stapsgewijs realiseren wij hier onderdelen van. In 2021 hebben wij een bestuursformatieplan opgesteld en met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld. In het bestuursformatieplan hebben wij

aangegeven de komende jaren gemiddeld 20 fte leerkrachten per schooljaar te willen werven.

Operationeel personeelsbeleid: flexibel en dienstverlenend

Op 1 april 2021 zijn wij de personeels- en salarisadministratie grotendeels zelf gaan uitvoeren met een nieuw softwarepakket HR2day. De verandering in werkwijze en software bespaart ons geld, geeft meer flexibiliteit en helpt ons om beter in te spelen op vragen van onze medewerkers. De migratie is zonder problemen verlopen. Vanaf juni 2021 hebben alle medewerkers veilig een digitale toegang tot hun personeelsdossier en kunnen zij via mobiel en laptop hun wijzigingen en aanvragen indienen.

Ontwikkeling van medewerkers: nieuwe gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling

De GroeiAcademie biedt medewerkers cursussen en online trainingen. Door de beperkingen als gevolg van Covid-19 is er meer gebruik gemaakt van e-learning. De vier netwerken voor intern begeleiders, rekenen, begrijpend lezen en onderwijs voor hoogbegaafdheid lopen goed. Zowel digitaal als fysiek.

Vanaf 1 augustus 2021 werken wij met een nieuwe gesprekkencyclus. De personeelsgeleding van de GMR heeft hiermee ingestemd. Deze nieuwe gesprekkencyclus is ontwikkelingsgericht en geeft veel ruimte voor eigen invulling vanuit de medewerker en de leidinggevende. Iedere medewerker krijgt jaarlijks tenminste één voortgangsgesprek. Dit gesprek gaat het over het welzijn van de medewerker, zijn of haar functioneren en ontwikkeling. Op basis van het voortgangsgesprek kunnen medewerker en leidinggevende bepalen of zij een beoordelingsgesprek willen plannen. Beoordelingsgesprekken zijn voorwaardelijk voor promotie, vervolgstappen en verbetertrajecten.

Werving: zelf opleiden als sleutel tot succes

Een groot deel van onze werving is gericht op het (zelf) opleiden van aankomende leerkrachten. Wij hebben 17 opleidingsscholen (2020: 16), Eind 2021 hebben wij besloten om te gaan werken met meerschoolse opleiders in de scholen, zodat iedere school studenten van de PABO kan opleiden en wij ons opleidingsbeleid beter kunnen vormgeven.

Vanaf schooljaar 2021-2022 werken wij samen met drie PABO's in plaats van twee (Hogeschool Utrecht, Thomas Moore en Hogeschool Leiden). In 2021 hebben we 10 startende leerkrachten (2020: 10) aangenomen, waarvan een groot deel het laatste jaar stage liep op één van onze scholen.

De Groeiling heeft, in samenwerking met RTC Cella en Hogeschool Leiden, een eigen zij-instroom opleidingsprogramma. We begeleiden zij-instromers bovenschools. In 2021 leidden wij 11 zij-instromers (2020: 14) op.

Naast het opleiden van zij-instromers hebben wij de functie van aspirant-leerkracht. Wij bieden mensen met ervaring en een MBO+ opleiding de mogelijkheid om door te groeien naar leerkracht. Aspirant-leerkrachten volgen een opleiding, doen ervaring op door te werken en ondersteunen leerkrachten in de school. In 2021 hebben wij 7 aspirant-leerkrachten (2020: 3) in dienst.

Om deze eigen opleidingstrajecten te kunnen financieren ontvangen wij samen met het RTC Cella de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De Groeiling is penvoerder van deze subsidie en ontving hiervoor € 385.000 voor schooljaar 2021-2022. Daarvan heeft De Groeiling samen met de andere deelnemende besturen € 127.000 in 2021 uitgegeven, waarbij De Groeiling € 35.000 inzet voor zij-instroom en het opleiden van aspirant-leerkrachten.

Naast deze subsidies ontvangt De Groeiling ook per zij-instromer (€ 10.000 per jaar) en aspirant-leerkracht (€ 5.000 per jaar) een subsidie voor onder meer opleidingskosten.

Naast starters, aspirant-leerkrachten en zij-instromers hebben wij in 2021 ook 6 zzp'ers en specialisten gevonden die een dag kunnen vervangen bij uitval van een leerkracht. Zij geven bijvoorbeeld muziek, programmeer- of dansles.

Extra Hulp in de Klas

Samen met het RTC Cella heeft De Groeiling als penvoerder de subsidie Extra Hulp in de Klas (EHK) binnengehaald en in de regio georganiseerd. In totaal deden er 44 besturen mee. Voor De Groeiling ging het om een totaalbedrag voor 2021 van € 779.000. Wij hebben deze extra middelen ingezet om menskracht uit te breiden en in te zetten om aan alle Covid-19 maatregelen te voldoen. Onder meer aan extra inzet van directeuren voor het regelen van alle quarantainemaatregelen, vervangingen van leerkrachten door uitval als gevolg van Covid-19 en extra inzet van aspirant-leerkrachten, werkstudenten en leraren in opleiding ter ondersteuning van de leerkrachten.

Beheer van uitkeringslasten: geen grote risico's

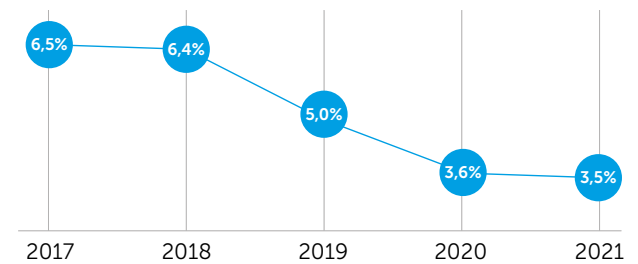
De Groeiling wil gedwongen ontslag voorkomen. Ons personeelsbeleid is gericht op blijvende ontwikkeling van medewerkers. Ook het bespreken van het functioneren met en beoordelen van medewerkers draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is sprake van maatwerk. Wij willen hierbij de uitkeringen zo laag mogelijk houden. Bij twee jaar ziekte ontvangt een medewerker wettelijk een transitievergoeding, die wij vervolgens via een indiening bij het UWV in alle gevallen vergoed hebben gekregen.

Verzuim: gewenste doel onder de 4% behaald

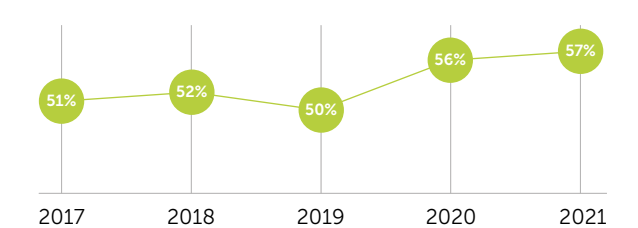
Het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage daalde in 2021 met 0,1%-punt tot 3,5%. Dit ondanks de extra ziektegevallen als gevolg van Covid-19. Wij bereikten dit door gericht te sturen op het verminderen van middel- en langdurig ziekteverzuim (langer dan twee weken) vanuit een gedragsmatige visie op verzuim. Onze meldingsfrequentie bleef in 2021 gelijk aan 2020 (0,7).

Onder verzuim rekenen wij niet de afwezigheid als gevolg van testen voor Covid-19 of het vanuit huis werken als gevolg van een noodzakelijke quarantaine. De behoefte aan vervanging is daarom niet afgenomen.

Voortschrijdend verzuimpercentage



Medewerkers zonder verzuim



Ondanks het lage verzuimcijfer houden wij behoefte aan voldoende vervangers, mede in verband met het aantal medewerkers dat met zwangerschaps- en ouderschapsverlof gaat. Met RTC Cella hebben wij hierover een bovenbestuurlijke voorziening die haar waarde bewezen heeft. Echter in de tweede helft van 2021 is het ons door het lerarentekort en de extra vraag naar leerkrachten door het Nationaal Programma Onderwijs niet gelukt met ons kernteam iedere vervanging ingevuld te krijgen.

Werkdrukmiddelen en werkverdelingsplan: gevarieerde inzet door teams

Sinds 2018 ontvangen wij extra financiële middelen voor werkdrukverlaging. Schoolteams maken een werkverdelingsplan binnen een Groeilingbreed vastgesteld kader. In dit plan verdelen zij samen het werk en bepalen waaraan zij deze middelen willen besteden. Zij maken ook afspraken over het percentage voor- en nawerk, aanwezigheid en pauzetijden.

Alle schoolteams hebben voor schooljaar 2021-2022 een werkverdelingsplan opgesteld. Bij alle scholen heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het plan.

Teams hebben de werkdrukkiddelen voornamelijk ingezet voor:

- verkleinen van het aantal leerlingen per groep;
- inzet van extra leerkrachten voor het overnemen van groepen op bepaalde uren en dagen;
- inhuur van vakspecialisten of vakleerkrachten gym;
- inhuur van pedagogische medewerkers voor ondersteuning in de groep;
- handhaven op uitbreiding van facilitaire of administratieve ondersteuning.

Verantwoording werkdrukkiddelen	2020	2021
Ten gunste van kalenderjaar	€ 1.146.600	€ 1.274.200
Schoolteams hebben de werkdrukkiddelen ingezet voor:		
Loonkosten personeel	€ 945.900	€ 1.027.600
Inhuur personeel	€ 222.100	€ 228.900
Overige personele kosten	€ 800	€ 0
Materiële kosten	€ 400	€ 1.500
Totaal	€ 1.169.200	€ 1.258.000

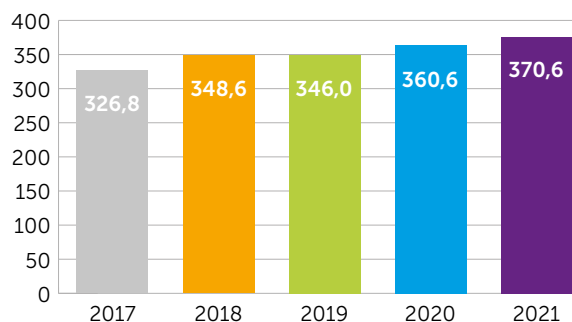
Inzet middelen prestatiebox

De Groeiling ontving in 2021 € 610.000 (2020: €967.000) aan prestatieboxmiddelen. Per 1 augustus 2021 is door het Ministerie van OCW vastgesteld dat een belangrijk deel van de doelstellingen waarvoor de prestatieboxmiddelen bedoeld waren is bereikt. Het overgrote deel van de middelen is vanaf augustus 2021 toegevoegd aan het budget voor personeel- en arbeidsmarktbeleid. Een deel (€ 205.000) blijft beschikbaar voor verdere professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

4.3 Personeel in cijfers

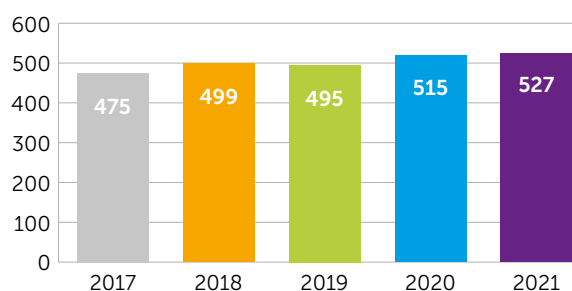
De personeelsomvang nam in 2021 met 2,8% toe van 360,6 fte naar 370,6 fte. Deze toename is voornamelijk veroorzaakt door een stijging in het aantal leerlingen en de extra subsidies als gevolg van Covid-19 waaronder het Nationaal Programma Onderwijs. Het totaal aantal personeelsleden steeg in 2021 van 515 naar 527 medewerkers (2,3%).

Personeelsomvang in fte



Peildatum: 31 december

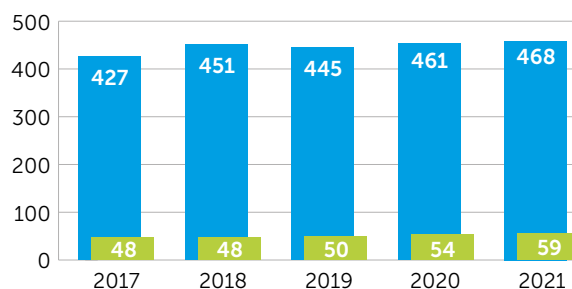
Personeelsomvang in aantallen



Peildatum: 31 december

Het aantal mannelijke medewerkers binnen De Groeiling steeg in 2021 opnieuw tot 12,6% (2020: 11,7%). Bij De Groeiling zijn significant minder mannen werkzaam dan het Nederlandse gemiddelde van 18,2% in 2021. Ons streven is het landelijk niveau.

Aantal personeelsleden per geslacht



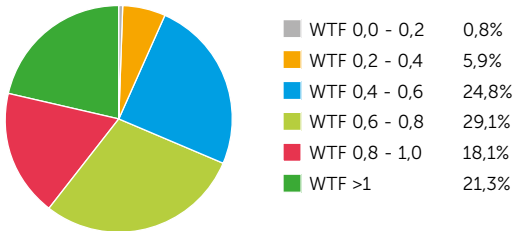
Peildatum: 31 december

De Groeiling wil de aanstellingsomvang vergroten, mede om het lerarentekort tegen te gaan. De gemiddelde aanstellingsomvang bleef gelijk met 0,69 werktijdfactor (27,5 uur per week). Het aantal kleinere aanstellingen (< dan 0,6 werktijdfactor) steeg licht tot 24,6% van onze personeelsomvang

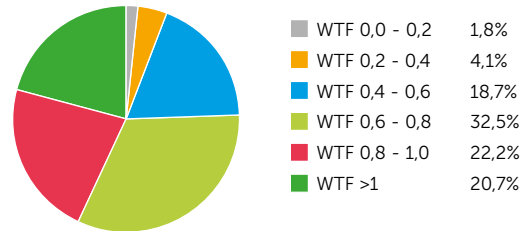
(2020: 24,2%). Mede doordat wij met een aantal nul uren contracten zijn gaan werken op verzoek van

medewerkers. Het aantal aanstellingen boven 0,8 fte daalde licht naar 42,9% (2020: 43,9%).

Aanstellingsomvang in percentages 31 december 2017



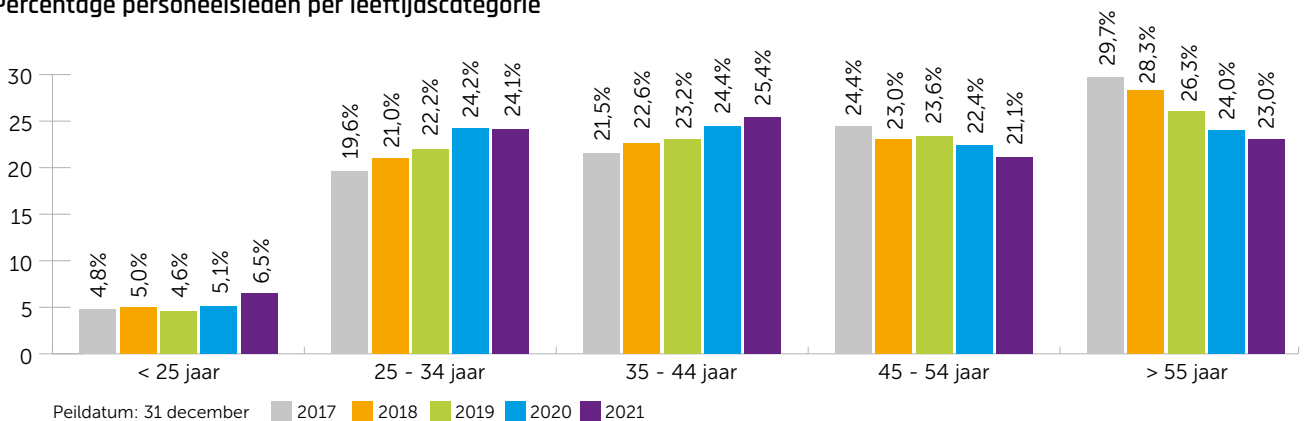
Aanstellingsomvang in percentages 31 december 2021



Het percentage jonge medewerkers (< 25 jaar) steeg tot 6,5 % ten opzichte van 2020 (5,1%). Daarmee zit De Groeiling boven het landelijke gemiddelde (2021: 5,7%). Het lukt ons goed om voldoende PABO studenten een opleidingsplek te bieden en hen vervolgens te binden aan De Groeiling.

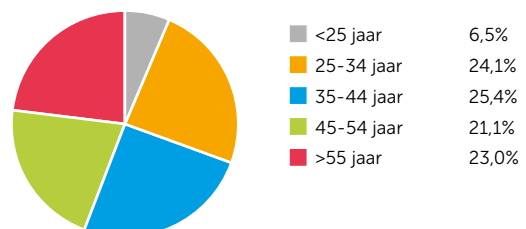
Het percentage medewerkers van 55 jaar en ouder daalde tot 23,0 (2020: 24,0%). Dit is onder het landelijke gemiddelde van 24,3% in 2021. Doordat de groep oudere medewerkers relatief kleiner is dan landelijk, zal De Groeiling in de komende jaren minder instroom nodig hebben dan landelijk als gevolg van (vervroegd) pensionering.

Percentage personeelsleden per leeftijdscategorie



De leeftijdsopbouw is in 2021 redelijk gelijkmatig, wat ten gunste komt van een evenwichtige teamsamenstelling. Alleen in de leeftijd van 45-54 jaar heeft De Groeiling relatief minder medewerkers.

Leeftijdsverdeling in 2021



Het aantal fte leerkrachten steeg in 2021 naar 315,3 fte (2020: 303,6 fte). Deze stijging van 3,9% was nodig door de groei van het aantal leerlingen en de

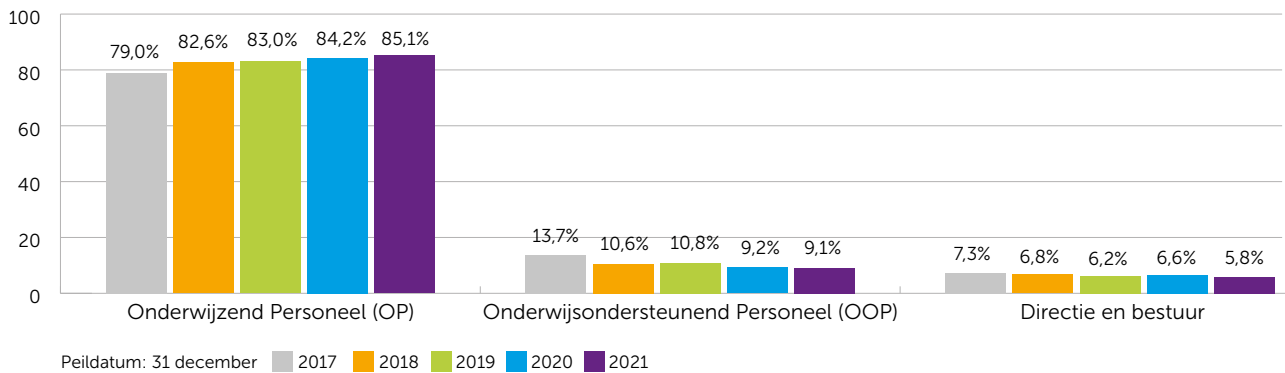
extra inzet benodigd voor het Nationaal Programma Onderwijs en de andere aan Covid-19 gerelateerde subsidies zoals Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP) en de Extra Hulp in de Klas (EHK).

Het percentage onderwijzend personeel was met 85,1% (2020: 84,2%) veel hoger dan het landelijke gemiddelde van 72,4%. Wij nemen bewust meer leerkrachten aan dan ondersteunend personeel. Hierdoor zijn wij beter in staat om leerlingen op niveau onderwijs te bieden en een mogelijk tekort aan leerkrachten te voorkomen.

De omvang van onderwijsondersteunend personeel bleef vrijwel gelijk met 33,9 fte (2020: 33,1 fte) en was 9,1% van het totale personeelsbestand. Wij hebben geen onderwijsassistenten en leraarondersteuners in dienst. Als een team hulp op MBO-niveau nodig heeft zetten wij hiervoor onder meer pedagogisch medewerkers in vanuit onze betrokken kinderopvangorganisaties of aspirant-leerkrachten.

De omvang van directie en bestuur daalde tot 21,4 fte (2020: 23,9 fte). Daarmee zit De Groeiling met haar percentage directie en bestuur met 5,8% onder het landelijke gemiddelde van 6,2% (2021).

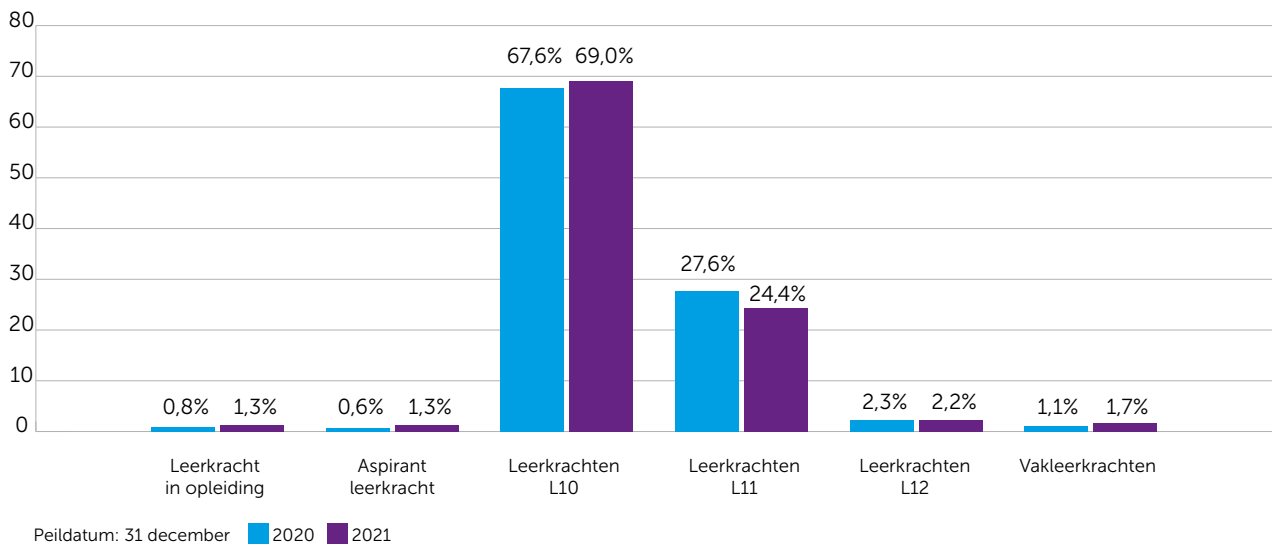
Omvang (fte) in percentage per functietype



Wij werken met leerkrachten die leidend zijn in de school (L11) en leerkrachten die leidend zijn in het bestuur (L12). Het percentage fte leerkrachten in L11 en L12 daalde behoorlijk naar 26,6% van alle leerkrachten (2020: 29,9%). In totaal was dit 83,9 fte (2020: 90,8 fte). Dit was het gevolg van (vervroegd) pensionering van een aantal van onze ervaren en leidende leerkrachten. Wij hebben minder leerkrachten in L11 en L12 functies in dienst dan het landelijke gemiddelde van 29,0% in 2021. Wij willen in 2022 het aantal leidende leerkrachten in teams en op bestuursniveau vergroten, waardoor wij met hun ervaring, sturende en coachende vaardigheden de ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs verder kunnen versterken.

Wij leiden ook leerkrachten op door ze in dienst te nemen. Eind 2021 hadden wij 4,2 fte in dienst (2020: 2,4 fte) als leraar in opleiding (LIO). Dit zijn eindejaars PABO studenten met voldoende studiepunten die bevoegd alleen voor de groep mogen en naast hun studie/stage werken in de school. Naast deze LIO-ers leiden wij MBO+ medewerkers op in de functie van aspirant-leerkracht. In 2021 hadden wij 4,2 fte (2020: 1,9 fte) aspirant-leerkrachten in dienst. Tot slot leiden wij ook HBO en WO medewerkers van buiten het onderwijs op via het zij-instroomtraject. In totaal 6,6 fte (2020: 8,4 fte).

Samenstelling leerkrachten(fte) per type in percentage in 2020 en 2021



5. Huisvesting, kinderopvang, ICT, inkoop en internationalisering

5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Onze duurzame schoolgebouwen passen bij onze onderwijsbehoefte en bieden een prettig en gezond klimaat.	40% van het aantal schoolgebouwen voldoet aan de eisen van Frisse Scholen B en is bijna energieneutraal (BENG).	<ul style="list-style-type: none"> • 22% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. • 35% van de scholen voldoet aan BENG en/ of heeft zonnepanelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • 19% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. • 33% van de scholen voldoet aan BENG en/ of zonnepanelen. 	● ● ●
2	Onze scholen zijn integrale kindcentra.	90% van de scholen heeft voorschoolse en buitenschoolse opvang in de school of op het schoolterrein.	<ul style="list-style-type: none"> • 95% van de scholen heeft een voorschoolse opvang (0-4 en/of 0-2). • 90% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang. 	<ul style="list-style-type: none"> • 96% van de scholen heeft een voorschoolse opvang. • 87% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang. 	● ● ●

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Huisvesting: 3 nieuwbouwtrajecten, 2 tijdelijke uitbreidingen en 1 renovatie

Wij verzorgen zelf het onderhoud en beheer van de scholen. Jaarlijks stellen wij een meerjaren-onderhoudsplan op voor al onze gebouwen. In 2021 hebben wij onze structuur en opbouw van het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd en gereedgemaakt voor de nieuwe wijze waarop deze plannen opgesteld dienen te worden in 2023 of 2024.

Met gemeenten maken wij afspraken over (ver) nieuwbouw en leggen dat vast in een Integraal Huisvestingsplan (IHP). In 2021 hebben wij op drie schoolgebouwen zonnepanelen geplaatst. Deze investeringen verdienen wij terug door lagere energiekosten.

De belangrijkste ontwikkelingen in een aantal gemeenten waar wij werkzaam zijn:

- In maart 2021 heeft de gemeente Bodegraven-Reeuwijk twee lokalen tijdelijke huisvesting op de vijver bij De Willibrord geplaatst vanwege de groei van leerlingaantallen.
- Het nieuwbouwtraject voor De Triangel - Auris Taalplein (een school voor speciaal onderwijs aan leerlingen met een taalstoornis) en een gymzaal is gestart. Er is een architect geselecteerd en een eerste structuurontwerp gerealiseerd. KMN Kind & Co heeft aangegeven hier 0-4 opvang te realiseren en de gemeente Gouda staat hiervoor open. Gewenste oplevering is 2024.
- Voor het nieuwbouwtraject Kindcentrum Ontdekkingsreizigers is een architect geselecteerd en een structuurontwerp gemaakt. Dit traject is omvangrijk. Het is een schoolgebouw met opvang, sportzaal, buitensport, park en woningen. Gewenste oplevering is 2025.
- De grootschalige renovatie van de Kardinaal Alfrinkschool naar een kindcentrum is succesvol opgeleverd en afgerond. Met toestemming van de gemeente Waddinxveen zijn 3 schoollokalen omgebouwd naar 2

opvanglokalen voor kinderen van 0-4 jaar. De opvang wordt verzorgd door KMN Kind & Co.

- In Zevenhuizen is gestart met de bouw van het nieuwe Kindcentrum Koningskwartier en alle ontwerpfases zijn afgerond. Het kindcentrum wordt voor de herfstvakantie van 2022 opgeleverd. Daarnaast heeft de gemeente Zuidplas per 1 mei 2021 twee extra noodlokalen geplaatst bij de reeds bestaande tijdelijke huisvesting vanwege de snelle groei van het aantal leerlingen.

Al onze gebouwen voldoen aan de minimale eisen voor luchtventilatie. Goede ventilatie helpt bij het verminderen van de verspreiding van Covid-19. Bij De Pelikaan in Haastrecht is mede op basis van een subsidieregeling voor verbetering van ventilatie een grote aanpassing gedaan aan het ventilatiesysteem.

Samen verantwoordelijk voor (nood)opvang en onderwijs

In 2015 kozen wij kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co als onze strategische partner voor de opvang van de kinderen op onze scholen. In 2021 bieden vrijwel alle scholen peuteropvang en buitenschoolse opvang. De clustermanagers van KMN Kind & Co werken nauw samen met onze schooldirecteuren. Op een aantal scholen zetten wij pedagogisch medewerkers van KMN Kind & Co in ter ondersteuning van de leerkrachten.

Tijdens de schoolsluitingen in 2021 hebben wij kinderen van ouders in cruciale beroepen en kinderen in minder veilige thuissituaties noodopvang geboden. Onze strategische samenwerking met KMN Kind & Co was van grote meerwaarde om dit goed en snel voor elkaar te krijgen. Pedagogisch medewerkers zorgden er samen met leerkrachten voor dat ouders konden blijven werken in ziekenhuizen en andere cruciale beroepen. Kinderen die in de knel kwamen door de lockdown hadden op onze scholen een veilige plek om te leren en te werken.

In twee kindcentra werken wij met een volledig geïntegreerd team en beleid met één directeur, waarbij een deel van de medewerkers werkt bij een schoolbestuur en het andere bij een kinderopvangorganisatie.

Inkoop en aanbesteding

De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswetgeving. Voor contracten ter waarde van € 50.000 tot € 214.000 over vier jaar looptijd werken wij met een onderhandse aanbesteding bij tenminste drie partijen. In 2021 is de Europese aanbesteding voor de aanschaf van zonnepanelen en leermiddelen succesvol afgerond. De laatste aanbesteding is uitgevoerd door SIVON, de inkoop en ict coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs. Ook voor de aanschaf van laptops en chromebooks maakt De Groeiling gebruik van de aanbesteding van SIVON. Deze zal begin 2022 afgerond worden.

De aanbesteding voor onderhoudswerkzaamheden is verplaatst naar 2022.

Om onze leerlingen en medewerkers voldoende bescherming te kunnen bieden tegen Covid-19 besmetting hebben wij scholen opnieuw de financiële ruimte gegeven om intensiever schoon te laten maken.

Eigen ondersteuning voor medewerkers en scholen bij inzet ict

Al onze scholen maken vanaf groep 4 gebruik van digitale software. Vanaf groep 4 hebben leerlingen in de meeste scholen een eigen tablet of chromebook. Wij werken volledig serverloos. Scholen kunnen zowel in de Microsoft als in de Google-omgeving werken. Voor online onderwijs zijn wij volledig gaan werken in Microsoft Teams of in de Google Meet omgeving.

Sinds 2020 werken alle scholen met vier meerschoolse ict-leerkrachten. Naast het geven van onderwijs op de eigen school helpen zij meerdere scholen als specialist verder in het gebruik en het toepassen van digitale leermiddelen en ict. Deze meerschoolse ict-ers hebben een belangrijke rol gespeeld in het snel en adequaat helpen van scholen het online onderwijs vorm te geven en een stap verder te brengen.

De Groeiling heeft een eigen ict helpdesk die in de ochtend telefonisch bereikbaar is voor iedere medewerker.


Op advies van de functionaris gegevensbescherming hebben wij ons veiligheids- en privacybeleid verder ontwikkeld. Wij hebben een aantal Data Protection Impact Assessments (DPIA) uitgevoerd. De Groeiling is nauw betrokken geweest rond de grote privacyproblematiek bij het gebruik van Google Workspace in de zomer van 2021. Wij hebben daarbij passende maatregelen genomen.

Internationalisering


Onze scholen zijn niet gericht op internationalisering. Er vinden geen internationale uitwisselingen plaats. Op één school is het streven om in de bovenbouw een vak in het Engels te gaan geven.

5.3 Marktaandelen in cijfers


De marktaandelen van De Groeilingscholen van de afgelopen vier jaar zijn hieronder weergegeven.

Marktaandeel Moordrecht (Zuidplas)	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	34,2%	36,1%	40,5%	44,7%	
Scholengroep Holland	34,1%	34,5%	33,0%	30,1%	
De Vier Windstreken	31,7%	29,4%	26,5%	25,2%	


De St. Jozefschool groeide in 2021 veel harder dan de twee andere scholen die naast elkaar in hetzelfde schoolgebouw zitten.

Marktaandeel Zevenhuizen (Zuidplas)	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
Scholengroep Holland				51,9%	
De Vier Windstreken				33,0%	
De Groeiling				15,1%	


KC Koningskwartier heeft per 1 augustus 2021 een eigen BRIN ontvangen. Het kindcentrum valt onder De Groeiling en wordt bestuurd door De Vier Windstreken en De Groeiling. In dit overzicht vallen de leerlingen onder De Groeiling. Het kindcentrum groeit enorm sterk en heeft in twee jaar tijd een marktaandeel behaald van 15%.

Marktaandeel Gemeente Waddinxveen	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	23,6%	21,7%	21,8%	21,5%	
Stichting Klasse	23,9%	27,0%	29,4%	30,4%	
NHS Waddinxveen	22,4%	21,6%	23,0%	22,3%	
SPCO Lev	20,7%	20,7%	21,0%	21,2%	
GPOWN	4,6%	4,7%	4,8%	4,5%	
De nieuwe school	4,8%	4,2%	0,0%	0,0%	


De Regenboog bleef qua leerlingenaantal gelijk. De Kardinaal Alfrink groeide behoorlijk. Het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs in Waddinxveen nam sterk toe door de enorme groei van de nieuwbouwwijk De Triangel.

Marktaandeel Haastrecht (Krimpenerwaard)	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	40,6%	40,5%	42,8%	60,2%	
De Vier Windstreken	40,6%	40,5%	41,4%	39,8%	
Onderwijs Primair	18,7%	19,0%	15,7%	0,0%	


De St. Catherinaschool is per 1 augustus 2021 gefuseerd met de De Vlisterstroom van Onderwijs Primair tot samenwerkingschool De Pelikaan. De Pelikaan valt onder De Groeiling.

Marktaandeel Schoonhoven (Krimpenerwaard)	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	7,6%	8,1%	8,0%	8,2%	
Onderwijs Primair	49,4%	48,6%	47,3%	47,3%	
PCPO Krimpenerwaard	43,0%	43,3%	44,8%	44,6%	


De Krullebaar steeg licht in haar marktaandeel. De vooruitzichten zijn dat De Krullebaar haar marktaandeel de komende jaren behoudt.

Marktaandeel Hazerswoude-Dorp (Alphen)	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	36,1%	34,7%	33,8%	33,8%	
De Wijde Venen	24,8%	25,1%	24,5%	24,1%	
Morgenwijzer	39,0%	40,2%	41,7%	42,1%	


Het marktaandeel van de St. Michaëlschool is voor het eerst sinds jaren stabiel gebleven. Daarmee hebben de investering in de kwaliteit van onderwijs en de samenwerking met de kinderopvang geleid tot het juiste effect.

Marktaandeel Boskoop (Alphen)	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	24,7%	23,7%	25,2%	26,1%	
Morgenwijzer	7,3%	7,5%	6,4%	5,3%	
SPCO Lev	52,5%	52,4%	53,0%	52,9%	
Chr. Onderwijs op Reform. Grondslag	15,5%	16,3%	15,4%	15,6%	


Het marktaandeel van De Groeiling in Boskoop steeg in 2021 opnieuw. De Zevensprong groeit sterk en De Akker bleef stabiel. De Akker en De Populier van Morgenwijzer zitten in een fusietraject om te komen tot een formele samenwerkingschool per 1 augustus 2022. Als de fusie doorgaat, zal deze samenwerkingschool in 2022 onderdeel gaan worden van De Groeiling.

Marktaandeel Gemeente Oudewater	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	50,9%	49,7%	51,5%	52,2%	
De Vier Windstreken	19,7%	19,1%	18,4%	18,3%	
Onderwijs Primair	6,2%	8,3%	6,6%	7,2%	
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater	23,3%	22,9%	23,6%	22,2%	

Zowel de St Jozefschool als de Mariaschool zijn in leerlingenaantallen gegroeid.

Marktaandeel Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	36,4%	36,9%	37,3%	38,0%	
Educatis	11,4%	11,6%	11,8%	11,2%	
De Vier Windstreken	28,5%	28,2%	26,9%	26,0%	
Stichting Klasse	23,7%	23,3%	24,0%	24,8%	

Het marktaandeel van de Groeilingscholen in Bodegraven-Reeuwijk steeg opnieuw verder. Vooral de Speel- en Werkhoeve en de Willibrord-Miland groeiden in leerlingaantallen. De Willibrord heeft in 2021 uitbreiding gekregen met tijdelijke huisvesting. Voor de Speel- en Werkhoeve is dit ook nodig in 2022.

Marktaandeel Gemeente Gouda	2018	2019	2020	2021	Ontwikkeling
De Groeiling	28,0%	27,3%	27,8%	28,2%	
Neutraal bijzonder onderwijs Casimir	5,7%	5,9%	6,0%	6,3%	
Basisonderwijs Gereformeerde Grondslag	6,7%	6,6%	6,4%	7,0%	
Basisschool De Ridderslag	3,3%	3,2%	3,3%	3,4%	
De Vier Windstreken	14,0%	13,1%	12,3%	11,9%	
Islamitische scholen Al-Qalam	7,0%	7,0%	7,2%	7,5%	
Stichting Klasse	13,7%	14,7%	15,0%	13,5%	
Vereniging CNS	17,3%	17,6%	17,7%	18,0%	
Jenaplanschool Gouda	4,4%	4,6%	4,3%	4,2%	

Het marktaandeel van de Groeilingscholen in de gemeente Gouda steeg verder, terwijl de meeste scholen in leerlingaantallen in Gouda zijn gedaald, met uitzondering van De Triangel. In dit marktaandeel zijn de leerlingen van KC Ontdekkingsreizigers niet meegerekend.



6. Financieel beleid

6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Onze financiële situatie is en blijft solide.	Procentuele afwijking van de begroting ten opzichte van de exploitatie is lager dan 1% van de totale omzet.	Afwijking <1%	Het resultaat is € 1.638.000. Dat is een afwijking van 5,2% van de begroting. De oorzaak is onder meer de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs die pas in 2022 en verder uitgegeven gaat worden.	● ● ●

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet investeert met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) de komende vier jaren 8,5 miljard euro in het onderwijs. Het programma is erop gericht de vertragingen die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van Covid-19 in te halen. Daarnaast kan het ingezet worden om het onderwijs verder te ontwikkelen. In 2021-2022 ontvingen scholen gemiddeld € 700 per leerling extra; in totaal € 1.608.000 voor kalenderjaar 2021. In 2022-2023 is € 500 per leerling beschikbaar. Wij hebben deze extra middelen volledig opgenomen in de begrotingen van de scholen.

Op basis van een scan van de onderwijsbehoeften en een menukaart met 'bewezen' interventies hebben alle scholen een programmaplan opgesteld waarin zij aangeven waaraan zij het geld gaan besteden. Alle programmaplannen zijn in meerdere vergaderingen besproken en voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van de scholen. Alle medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de plannen. Besteding in augustus-december 2021 en begrote besteding in 2022 geven het onderstaande beeld.

Doordat scholen ook andere subsidies ontvingen in het kader van Covid-19 en het tekort aan personeel houden wij in 2021 € 951.279 over. Dit nemen wij op in een bestemmingsreserve.

Verantwoording NPO middelen 2021	Besteding 2021	Begroting 2022
Rijksbijdragen	€ 1.608.015	€ 3.428.587
<i>Besteed aan:</i>		
Personele lasten	€ 594.412	€ 3.326.424
Afschrijvingen	€ 2.079	€ 2.547
Huisvestingslasten	€ 460	-
Overige lasten	€ 59.785	€ 138.175
	€ 656.736	€ 3.467.146
Resultaat	€ 951.279	€ -38.559

Specificatie NPO personele lasten	2021
Personeel in dienst	€ 377.346
Personeel niet in dienst (inhuur)	€ 119.566
Overige personele lasten (vnl. scholing)	€ 97.500
	€ 594.412

Extra andere middelen in verband met Covid-19

Naast extra middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben wij ook andere subsidies aangevraagd en ontvangen die beschikbaar zijn gekomen vanwege de Covid-19 maatregelen. Dit is de subsidie voor Inhaal- en Ondersteuning Programma's (IOP) die de scholen in verschillende tranches gedurende 2021 hebben kunnen aanvragen. In totaal ontvingen wij in 2021 een bedrag van € 773.000. Dit bedrag is bijna volledig besteed aan specifieke ondersteuningsactiviteiten voor leerlingen die meer dan gemiddeld zijn geraakt in hun ontwikkeling als gevolg van Covid-19.

Daarnaast hebben wij nog een andere subsidie in twee tranches aangevraagd en ontvangen: Extra hulp in de Klas (EHK) (in totaal € 779.000). Dit bedrag is volledig besteed aan extra ondersteuning voor directeuren, leerkrachten en andere medewerkers.

6.3 Treasury

De Groeiling heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de 'Regeling beleggen lenen en derivaten OCW 2016' en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273. Hierin is vastgelegd op welke wijze De Groeiling haar beschikbare financiële middelen beheert, bestuurt en bewaakt.

De Groeiling beheert de beschikbare overheids- en eigen middelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

De Groeiling heeft op dit moment geen beleggingen, beleningen en derivaten.

6.4 Allocatie middelen

Binnen De Groeiling sluit de allocatie van middelen naar scholen aan op de huidige wijze van bekostiging van scholen door OCW. Alle inkomsten van OCW komen in de baten⁴ van de schoolbegroting, waarna scholen financiële middelen afdragen voor

bovenschoolse voorzieningen en solidariteitsverdelingen.

De allocatie van middelen is vastgelegd in de begroting 2021 en is met positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Vanaf 2020 hebben wij onze systematiek voor het afdragen van financiële middelen sterk vereenvoudigd. In 2022 gaan wij de verdelingssystematiek opnieuw herbezielen als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. De afdrachten in 2021 zijn als volgt:

Type afdracht	2021
percentage OCW baten voor personeelslasten:	
– reguliere basisschool	11,8%
– school voor speciaal basisonderwijs	8,9%
percentage OCW baten voor materiële instandhouding voor onder meer salaris en financiële administratie	13,0%
percentage OCW baten voor materiële instandhouding voor meerjarenonderhoud bij De Groeiling voor scholen die niet in een multifunctionele accommodatie gehuisvest zijn	19,0%

6.5 Financiën in cijfers toegelicht

De Groeiling realiseerde over 2021 een positief exploitatieresultaat van € 1.638.000. Voor 2021 was € -360.000 begroot. In 2020 bedroeg het resultaat € -1.103.000. Het totaal van de baten steeg in 2021 ten opzichte van 2020 met € 4.627.000 tot € 36.253.000, een stijging van 14,6%. Het totaal van de lasten steeg in 2021 ten opzichte van 2020 met € 1.857.000 tot € 34.575.000. Dit is een stijging van 5,7%. Door de negatieve rente is er geen sprake meer van financiële baten. De financiële lasten namen toe met € 29.000 ten opzichte van 2020.

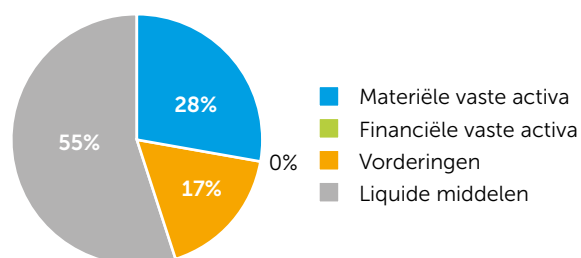
Ook in 2021 speelden de gevolgen van Covid-19 een belangrijke rol. De exploitatie is in belangrijke mate beïnvloed door extra subsidies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, Extra Hulp voor de Klas en Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's.

4 op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober van het voorafgaande jaar (T-1)

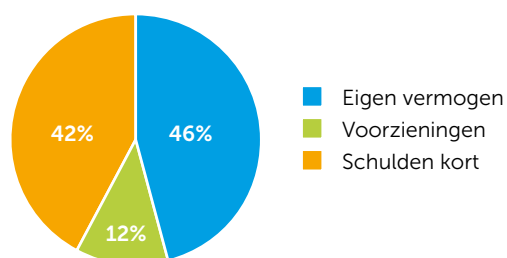
6.6 Financiële positie (balans)

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans	Balans
	31-12-2020	31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	4.157	4.652
Financiële vaste activa	49	46
Vorderingen	2.688	2.745
Liquide middelen	4.646	9.199
Totaal	11.540	16.642
Passiva		
Eigen vermogen	6.092	7.730
Voorzieningen	1.624	1.945
Schulden kort	3.824	6.967
Totaal	11.540	16.642

Activa 2021



Passiva 2021



De stijging wordt onderstaand verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t)	31-12-2021
	afname (a)	31-12-2020
Materiële vaste activa	(t)	495
Financiële vaste activa	(a)	-3
Vorderingen	(t)	57
Liquide middelen	(t)	4.553
Totaal	(t)	5.102
Eigen vermogen	(t)	1.638
Voorzieningen	(t)	321
Schulden kort	(t)	3.143
Totaal	(t)	5.102

De materiële vaste activa zijn in 2021 met € 495.000 gestegen. In 2021 is voor € 1.473.000 (2020: € 1.009.000) in materiële vaste activa geïnvesteerd. De grootste posten betreffen investeringen van:

- € 200.000 in duurzaamheid gebouwen, hiervan is het overgrote deel geïnvesteerd in zonnepanelen;
- € 527.000 in meubilair, vijf scholen hebben grote investeringen in meubilair gedaan (Pelikaan € 50.000, Bijenkorf € 114.000, Kardinaal Alfrink € 76.000, Cirkel € 89.000 en Koningskwartier € 42.000);
- € 416.000 in ICT, waaronder chromebooks voor leerlingen (€ 209.000). Mede door Covid-19 hebben wij versneld meer devices gekocht. In de Bijenkorf, Kardinaal Alfrink en Koningskwartier is meer dan gemiddeld geïnvesteerd (totaal € 140.000).

Ons investeringsbeleid is gericht op drie onderdelen:

- Vanaf groep 5 heeft iedere leerling zijn eigen chromebook of ipad om te leren en te oefenen;
- Steeds meer scholen werken met leerpleinen waarin leerlingen in kleinere groepen met elkaar spelen, leren en werken. Zowel in het klaslokaal als op het leerplein vergt dit investeringen in passend meubilair;
- Bij een positieve business case investeren wij in duurzaamheidsmaatregelen als zonnepanelen, warmte-koudepompen en ledverlichting wat wij in 10-15 jaar terugverdienen door een lagere energierekening.

De afschrijvingen bedroegen € 963.000 (2020: € 903.000). Niet meer aanwezige activa zijn versneld afgeschreven. Deze posten hadden nog een waarde van € 14.000. Dit bedrag is in 2021 in één keer ten laste van het resultaat geboekt.

De financiële vaste activa daalden ten opzichte van 2020 met € 3.000. De waarborgsommen voor de tablets van Snappet daalden met € 40.000 omdat steeds meer scholen eigen devices kopen. De langlopende vordering op het UWV steeg met € 37.000.

De kortlopende vorderingen stegen met € 57.000. Deze post bestaat uit meer onderdelen:

- de vordering op het Ministerie van OCW steeg met € 272.000
- de vordering op de gemeenten daalde met € 288.000 (afwikkeling gemeente renovatie Kardinaal Alfrinkschool) en
- de overige vorderingen stegen met € 73.000.

De liquide middelen stegen met € 4.553.000. Een verklaring voor deze toename staat beschreven in het kasstroomoverzicht dat in de jaarrekening 2021 is opgenomen. Belangrijke oorzaak is de penvoerderssubsidie EHK en de subsidie NPO die samen voor ongeveer € 3.850.000 in de liquide middelen zitten.

Het eigen vermogen van De Groeiling steeg door het resultaat met een bedrag van € 1.638.000 tot € 7.730.000.

De Groeiling heeft de volgende voorzieningen:

- Jubilea: de dotatie 2021 bedroeg € 44.000. Aan deze voorziening is in 2021 een bedrag van € 26.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedroeg per 31 december 2021 € 326.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met verlofuren die medewerkers kunnen sparen is in 2021 € 7.000 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Per 31 december 2021 bedroeg de voorziening € 30.000.
- Langdurig zieken: De Groeiling is eigenrisicodragend voor ziektevervanging. Per 31 december 2021 hebben wij deze voorziening gebaseerd op het doorbetalen van loon aan 7 personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer terug zullen keren in hun functie bij De Groeiling. De verplichte doorbetaling gaat door tot het personeelslid na twee jaar ziek uit dienst gaat. In 2021 is € 318.000 gedoteerd en € 45.000 onttrokken aan deze voorziening. Per 31 december 2021 bedroeg de voorziening € 318.000.
- Transitievergoedingen/outplacement: deze voorziening is voor personeelsleden waarvan bekend is dat zij bij hun ontslag een transitievergoeding zullen ontvangen. In 2021 is een bedrag ad € 29.000 onttrokken en

een bedrag van € 3.000 vrijgevallen. Per 31 december 2021 bedroeg de voorziening € 0.

- Eigen risico ziektewet: deze voorziening is in 2020 gevormd ter dekking van uit te betalen ziektewet uitkeringen voor ex-werknemers. Het gehele bedrag is in 2021 onttrokken waardoor het saldo per 31 december 2021 € 0 is.
- Onderhoud gebouwen: aan deze voorziening is in 2021 een bedrag gedoteerd van € 694.000. Ten laste van de voorziening onderhoud is in 2021 een bedrag van € 623.000 aan groot onderhoud uitgevoerd. De voorziening

onderhoud gebouwen bedraagt per 31 december 2021 € 1.271.000.

Het totaal van de voorzieningen bedroeg per 31 december 2021 € 1.945.000 (2020: €1.624.000).

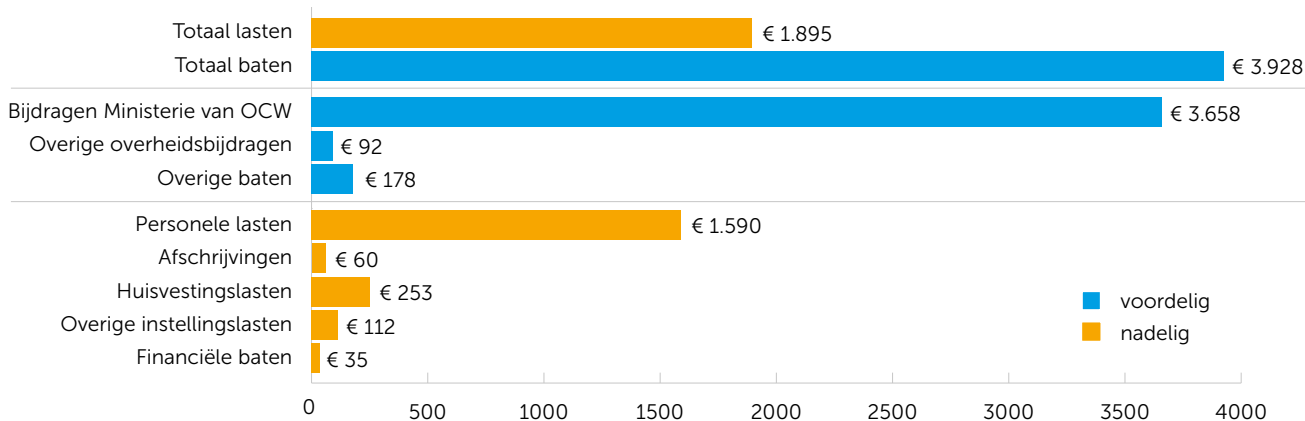
De kortlopende schulden stegen met een bedrag van € 3.143.000 tot € 6.967.000. Belangrijkste oorzaak is de vooruit ontvangen subsidie Extra Hulp in de Klas (EHK) en Regionale Arbeidsmarkt Programma (RAP) van € 2.900.000, die in 2022 aan de deelnemende besturen zal worden uitbetaald.

6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2020	2021	2021
Ministerie OCW	30.358	31.188	34.846
Overige overheidsbijdragen	138	109	201
Overige baten	1.130	1.028	1.206
Totaal baten	31.626	32.325	36.253
Personele lasten	27.303	27.137	28.727
Afschrijvingen	931	1.037	977
Huisvestingslasten	2.362	2.295	2.548
Overige instellingslasten	2.122	2.211	2.323
Totaal lasten	32.718	32.680	34.575
Saldo baten en lasten	-1.092	-355	1.678
Financiële baten	-11	-5	-40
Exploitatieresultaat	-1.103	-360	1.638

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2021 in vergelijking met de begroting 2021 zijn in onderstaande grafiek weergegeven.

Afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2021 (x € 1.000)



In de begroting voor 2021 werd uitgegaan van een negatief resultaat van € 360.000. Het resultaat over 2021 bedroeg € 1.638.000 positief. Hiermee is het resultaat € 1.998.000 beter dan begroot. Het resultaat is in belangrijke mate beïnvloed door extra OCW subsidies waaronder IOP, EHK, RAP en NPO. Een deel van de NPO subsidie kon in 2021 niet worden besteed. Hiervoor is ten laste van het resultaat een bestemmingsreserve gevormd van

€ 951.000. Het geld blijft zo in de komende jaren beschikbaar voor activiteiten in het kader van NPO.

Ook in 2021 konden de beoogde uitgaven in de begroting voor vernieuwing van het onderwijsaanbod door Covid-19 slechts beperkt worden gedaan.

Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld:

Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2021	Bedrag in €	Bedrag in €
Baten		
Indexering en nabetaling subsidies	509.000	
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.608.000	
Groeibekostiging, samenvoeging en startsubsidie nieuwe scholen	330.000	
Diverse subsidieregelingen (o.a. IOP/RAP/RAL/EHK/ lerarenbeurs/zij-instroom)	1.110.000	
Hogere bijdragen Passend Onderwijs	101.000	
Hogere rijksbaten dan begroot		3.658.000
Hogere gemeentelijke baten (schakelklas Schatrijk en onderhoud Aloysius)	92.000	
Lagere overige overheidsbaten dan begroot		92.000
Lagere bijdrage voor verhuur en medegebruik	-36.000	
Hogere bijdragen voor detacheringen	257.000	
Lagere baten derden	-93.000	
Hogere ouderbijdragen	22.000	
Hogere overige baten	28.000	
Hogere overige baten dan begroot		178.000
		3.928.000

Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2021	Bedrag in €	Bedrag in €
Lasten		
Hogere loonkosten i.v.m. groei gemiddelde formatie en cao aanpassing	-1.599.000	
Hogere kosten in verband met inhuur	-18.000	
Lagere overige personele kosten (scholing, werving, projecten e.d.)	130.000	
Hogere dotaties aan personele voorzieningen	-240.000	
Hogere personele uitkeringen	137.000	
Hogere personele lasten dan begroot		-1.590.000
Lagere afschrijvingen	60.000	
Hogere huisvestingslasten	-253.000	
Hogere overige instellingslasten	-112.000	
Hogere materiele lasten dan begroot		-305.000
		-1.895.000
Financiële baten en lasten		
Negatieve rente		-35.000
Totaal		1.998.000

Hieronder lichten wij de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2021 met de begroting 2021 en de realisatie 2020 toe.

Baten ministerie van OCW

De baten van het ministerie van OCW waren in 2021 € 3.658.000 (+12%) hoger dan begroot en € 4.488.000 (+15%) hoger dan in 2020. De hogere bijdragen komen door:

- prijsbijstelling en wijzigingen van de bekostiging over de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 van € 509.000;
- extra, niet begrote bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO) vanaf schooljaar 2021-2022 van € 1.608.000;
- hogere groeibekostiging en startsubsidie nieuwe scholen dan begroot van € 330.000;
- hogere subsidies voor Inhaal en Ondersteuning Programma's (IOP), Extra Hulp voor de Klas (EHK) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Deze subsidies waren niet of beperkt opgenomen in de begroting 2021 (€ 442.000);
- hogere baten Passend Onderwijs. De bedragen per leerling zijn hoger vastgesteld dan begroot was. Ten opzichte van de begroting leidt dit € 101.000 hogere baten en ten opzichte van 2020 € 81.000 hogere baten.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren € 92.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken zijn:

- door de gemeente Gouda is een door De Groeiling als schuld opgenomen subsidie alsnog toegekend (€ 64.000) voor uitgesteld voegwerk aan het schoolgebouw van St Aloysius;
- door de gemeente Bodegraven is een aanvankelijk niet toegekende en niet begrote subsidie voor een schakelklas toch toegekend (€ 41.000).

Overige baten

De overige baten waren € 178.000 hoger dan begroot. De baten verhuur waren € 36.000 lager dan begroot, deels veroorzaakt door gewijzigde afspraken met de kinderopvang in de Kardinaal Alfrink.

De baten in verband met detacheringen waren € 257.000 hoger dan begroot. De verhoging komt met name door hogere opbrengsten voor detacheringen naar KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier.

De baten van derden lagen in 2021 € 93.000 onder het begrote niveau van € 189.000. Belangrijkste oorzaken zijn gewijzigde afspraken met Koningskwartier. De baten zijn nu opgenomen in detacheringen en niet in baten van derden. Ook ontving de

Jozefschool Oudewater minder bijdragen, omdat activiteiten in 2021 (door Covid-19) geen doorgang konden vinden.

De ouderbijdragen en overige baten lagen in 2021 beide boven de begroting 2021 (€ 50.000). Hiervoor zijn geen specifieke oorzaken aan te wijzen. De verschillen betreffen normale operationele zaken.

Financiële baten

De financiële baten waren € 35.000 lager dan de begroting 2021. Belangrijkste oorzaak zijn de ontvangen extra subsidies in 2021, waardoor wij meer rente moesten betalen over het geld dat (tijdelijk) op onze bankrekening stond. Ter compensatie hebben wij ook een vergoeding ontvangen voor het uitvoeren van de subsidies. In 2022 is ter voorkoming van negatieve rente De Groeiling overgestapt op Schatkistbankieren.

Met Schatkistbankieren hebben wij onze financiële middelen ondergebracht bij het ministerie van Financiën (de schatkist). Vanaf onze eigen bankrekening wordt geld naar en van de bankrekening van de schatkist overgeboekt. Dit voorkomt dat wij negatieve rente moeten betalen over ons spaargeld bij de bank.

Personele lasten

De personele lasten bedroegen in 2021 € 28.727.000 (2020: € 27.303.000). Dit is € 1.590.000 meer dan begroot en € 1.424.000 hoger dan de realisatie 2020. De gemiddelde formatieve bezetting steeg in 2021 van 356 naar 374 fte.

De stijging van de kosten heeft onder andere te maken met de (extra) inzet van bestaande en nieuwe medewerkers in het kader van beschikbaar gestelde subsidies voor IOP, EHK en NPO. De inzet betreft zowel directie, onderwijzend en ondersteunend personeel.

Eind 2021 is een nieuwe cao PO afgesloten met een looptijd tot 31 december 2021. In verband met deze cao is in november 2021 een salarisverhoging met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 van 2,25% en een éénmalige verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,2% tot 6,5% betaald aan het personeel.

De kosten voor inhuur personeel liggen in lijn met de begroting. Er is personeel ingehuurd in het kader van IOP en NPO voor ongeveer € 240.000. Tegelijkertijd is er minder inhuur voor het overblijven (€ -50.000). Voor het Koningskwartier is minder personeel ingehuurd (€ -100.000). Een aantal medewerkers is namelijk in dienst gekomen van De Groeiling.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2021 waren € 60.000 lager dan begroot. Dat komt door lagere investeringen dan begroot. Wel stegen ten opzicht van 2020 de afschrijvingslasten met € 46.000. Dit komt vooral door hogere afschrijvingen op meubilair waarin in 2021 is geïnvesteerd. In 2020 is een eenmalige extra afschrijving op niet meer aanwezige materiële vaste activa gedaan. Deze activa hadden nog een waarde van € 14.000 (2020: € 28.000).

Huisvesting

De huisvestingslasten van De Groeiling waren € 253.000 hoger dan begroot en stegen ten opzichte van 2020 met € 186.000. Over het algemeen liggen alle huisvestingskosten hoger dan begroot. Opvallend zijn de hogere kosten voor extra schoonmaak in het kader van Covid-19 (€ 107.000) en een extra dotatie aan de voorziening onderhoud van € 64.000 als gevolg van een vrijgevallen subsidie voor uitgesteld voegwerk van de gemeente Gouda.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bedroegen in 2021 € 2.323.000. Dit is € 112.000 hoger dan de begroting 2021 en € 201.000 hoger dan in 2020.

De stijging komt mede doordat scholen meer projecten en activiteiten konden uitvoeren, doordat het aantal beperkingen als gevolg van Covid-19 tijdelijk minder waren (+ € 93.000). De kosten van onderwijsleerpakket, reproductie en ICT liggen zowel boven het begrote niveau (+€ 78.000) als boven 2020 (+ € 136.000). Voor het Nationaal Programma Onderwijs en de Inhaal- en ondersteuningsprogramma's zijn extra onderwijsleerpakketten aangeschaft.

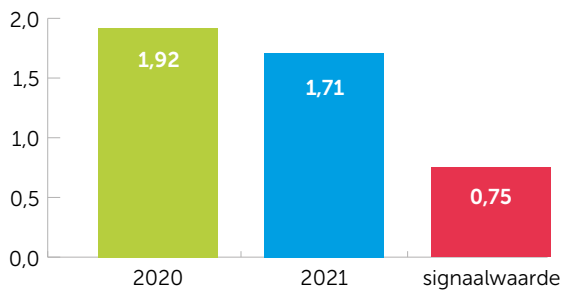
Ten opzichte van 2020 zijn kosten administratie en advisering door derden met € 129.000 gedaald

doordat de personeels- en salarisadministratie niet langer is uitbesteed.

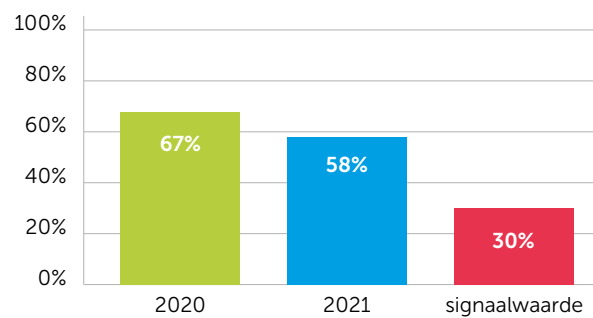
6.8 Kengetallen per balansdatum

Aan de balans zijn de volgende kengetallen ontleend.

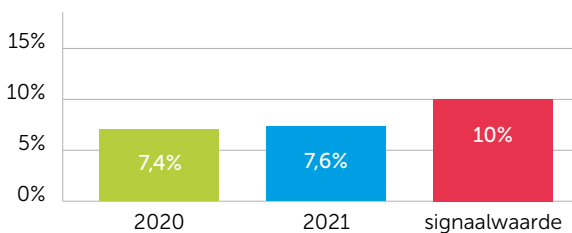
Liquiditeitsratio⁵



Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)

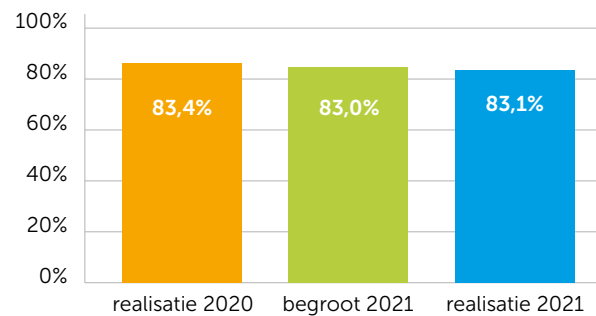


Huisvestingsratio

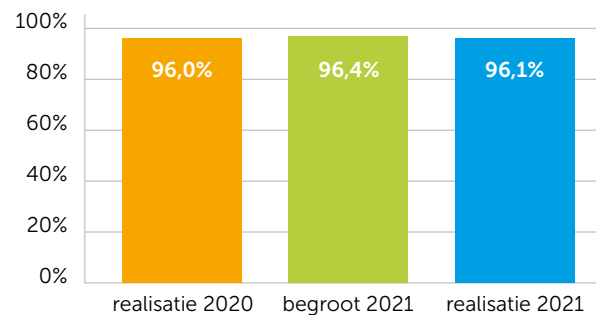


Op basis van de staat van baten en lasten kunnen de volgende kengetallen berekend worden.

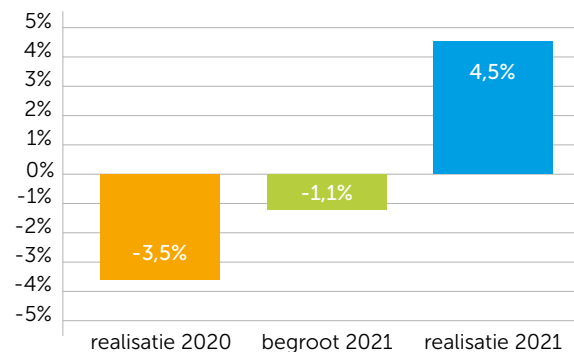
Personele lasten in % van totale lasten



Verhouding rijksbijdrage / totale baten



Resultaat in % van totale baten



⁵ De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen (incl. voorzieningen) en vreemd vermogen. Met de huisvestingsratio wordt aangegeven welk aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben.

6.9 Resultaatbestemming

Het positieve resultaat over 2021 van € 1.638.000 is voor € 951.000 toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO en voor € 687.000 toegevoegd aan de algemene reserve.

6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs

De Groeiling ontving in 2021 in totaal € 1.396.000 (2020: € 1.316.000) aan baten vanuit de drie samenwerkingsverbanden.

Met een bedrag van € 342.000 uit deze middelen hebben wij de basisondersteuning in de scholen versterkt. Scholen zetten hiervoor onder meer remedial teaching in of schaffen hulpmiddelen en

specifiek lesmateriaal aan. Tevens hebben scholen verschillende arrangementen ingezet om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te helpen met een totaalbedrag van € 66.000.

Via de GroeiAcademie versterken wij de zorgstructuur in de scholen en kunnen scholen eigen specialisten inzetten. De GroeiAcademie beschikt over orthopedagogen, onderwijspecialisten en leerlingondersteuners. Zij kunnen scholen helpen met onderzoek naar leer- en gedragsproblemen en begeleiding van bepaalde leerlingen. De totale kosten voor de GroeiAcademie waren in 2021 € 988.000 (2020: € 911.000).

Een uitgebreidere verantwoording is te vinden in de jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden.



7. Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen

In het primair onderwijs zien wij in de komende jaren de volgende ontwikkelingen en trends.

Blijvende investeringen in de basiskwaliteit

Naast de 8,5 miljard euro die de overheid vanaf 2021 investeert in het onderwijs via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), zijn er in het coalitieakkoord in 2021 afspraken gemaakt over extra, structurele investeringen in het onderwijs.

Als opvolging van het NPO maakt het kabinet structureel 1 miljard euro beschikbaar voor de verbetering van de basiskwaliteit in het onderwijs (taal, rekenen en burgerschap). Het kabinet is voornemens om dit geld op eenzelfde wijze in te zetten als de werkdrummiddelen. Dat wil zeggen dat scholen jaarlijks bepalen waar zij het geld aan willen besteden aan de hand van effectieve, bewezen interventies (vergelijkbaar met de menukaart in het NPO).

Verkleinen van kansongelijkheid

Het verkleinen van kansongelijkheid tussen leerlingen is een breed gedeelde maatschappelijke opgave. Ook dit punt is opgenomen in het coalitieakkoord. De vergoeding voor de kinderopvang gaat in stappen stijgen tot 95%, waardoor het voor werkende ouders eenvoudiger wordt om kinderen naar de opvang te brengen.

Twintig gemeentes krijgen de mogelijkheid om te investeren in een rijke schooldag. De Groeiling wil hier in Gouda ook gebruik van maken. Met de Gelijke Kansen Alliantie werken wij als schoolbesturen met gemeentes en andere maatschappelijke partners aan oplossingen om leerlingen die dit nodig hebben extra ondersteuning te bieden. Samen met een aantal andere schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs en de Brede School Gouda hebben wij hier een aanvraag voor ingediend. Wij zetten ons onderzoek naar de aansluiting op het voortgezet onderwijs door en breiden de stimulansklas verder uit.

Binnen De Groeiling zijn wij kansrijker gaan adviseren door bij het opstellen van het schooladvies rekening te houden met kanselijkheid.

Loonkloof met het VO gedicht

Het coalitieakkoord biedt structureel ook extra financiële middelen om het verschil in salaris tussen het primair en voortgezet onderwijs op te lossen. In totaal trekt het kabinet hier 800 miljoen euro per jaar vooruit. In 2022 ligt er op basis van deze toezegging een onderhandelingsakkoord voor een nieuwe cao in het primair onderwijs. Iedere medewerker zal in 2022 minimaal 4% meer gaan verdienen. De eindejaarsuitkering gaat van 6,3% naar 8,33%. Directeuren krijgen de komende vijf jaar een aanvullende arbeidsmarkttoelage. In de komende jaren zullen de lonen in het primair en voortgezet onderwijs gelijk worden aan elkaar. Daarnaast is het streven om één cao af te sluiten voor het fundamenteel onderwijs.

Vernieuwing van het curriculum

Het huidige curriculum stamt uit 2006. Het kabinet is vanaf 2017 samen met het onderwijsveld gestart met het ontwikkelen van nieuwe onderwijsdoelen⁶. In 2019 zijn voorstellen voor curriculumvernieuwing aangeboden aan de minister van onderwijs.

In 2021 ontwerpt Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) de concept-onderwijsdoelen op basis van deze voorstellen en een advies van de wetenschappelijke commissie. Deze concept-onderwijsdoelen zullen tot en met medio 2024 beproefd worden in pilotscholen. In 2024 zal een nieuw wetsvoorstel ingediend worden voor de nieuwe onderwijsdoelen. In ons onderwijsaanbod zoals beschreven in ons koersplan hebben wij al rekening gehouden met de richting waarin de vernieuwing zich gaat bewegen.

Leraren- en directeurentekort blijft

Het aantal vacatures voor leraren stijgt de komende jaren. Met de extra middelen uit het Nationaal Pro-

6 <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/toekomst-onderwijs>

gramma Onderwijs is dit alleen maar toegenomen. De tekorten betreffen tegenwoordig heel Nederland. De inschrijvingen in de PABO's zijn gedaald en stabiliseren ten opzichte van vorig jaar. In 2025 wordt in onze regio Holland Rijnland een tekort van ruim 49 fte leraren verwacht⁷. De Groeiling zet in op het opleiden van mensen om tekorten te voorkomen: stagiaires vanuit de PABO, zij-instromers en aspirant-leerkrachten. Door gerichte arbeidsmarktcommunicatie vertellen wij ons verhaal en laten wij zien hoe wij als werkgever het verschil willen maken voor onze medewerkers.

Klimaatakkoord roept om actie

Met het klimaatakkoord willen alle gemeenten in de komende jaren onder meer via onderwijshuisvesting hun bijdrage leveren aan de energie- en klimaattransitie, door gasloos of 'nul-op-de-meter' te

willen werken⁸. In alle nieuwbouw zetten wij in op energieneutraal en gasloos. Op de meeste scholen plaatsen wij in de komende jaren met eigen financiële middelen zonnepanelen en vervangen de lampen met ledverlichting.

Vereenvoudiging van bekostiging

De Tweede Kamer heeft begin 2021 ingestemd met het wetsvoorstel om bekostiging in het primair onderwijs te vereenvoudigen. Inwerkingtreding is per 1 januari. Met de vereenvoudiging wordt de voorspelbaarheid en inzichtelijkheid van de bekostiging beter. Daarbij vindt er een (geleidelijke) herverdeling plaats. De vereenvoudiging heeft ook effect op de omvang van het eigen vermogen. In de begroting van 2022 heeft De Groeiling rekening gehouden met de mogelijke financiële gevolgen.



7 <https://arbeidsmarktplatformpo.nl/wp-content/uploads/2020/09/Arbeidsmarktanalyse-Primair-Onderwijs-2020.pdf>
8 Onderwijs Ruimte OK

8. Continuïteitsparagraaf

8.1 Belangrijkste ontwikkelingen

Wij verwachten de komende jaren de volgende ontwikkelingen binnen De Groeiling.

Sterke basis in rekenen, lezen en burgerschap

Onze strategische koers is gericht op een sterke basis in begrijpend lezen en rekenen. Wij zetten ons 'rekenoffensief' de komende jaren door met een jaarlijks bedrag van € 50.000. Lezen staat bij ons niet op zichzelf. Daar horen schrijven, spreken, luisteren en kijken bij. Ook daar willen wij de komende jaren op blijven inzetten.

Ook de basis voor goed burgerschap is benoemd in onze strategische koers. Wij willen kinderen leren weloverwogen hun eigen mening te vormen en tegelijkertijd respect te hebben voor de eigenheid van een ander. Daarbij willen wij vanuit onze christelijke traditie kinderen meegeven om zorgzaam te zijn. Voor zichzelf, voor de ander, voor de buurt en voor de wereld. Door extra middelen met een omvang van ongeveer € 320.000 vanuit een steunstichting zijn wij in staat om de komende jaren te investeren in vakleerkrachten godsdienst en in een kader en handboek voor levensbeschouwelijk onderwijs.

Om scholen te helpen deze basis te versterken breiden wij De GroeiAcademie uit met gespecialiseerde leerkrachten op deze gebieden in 2022 (€ 125.000).

Zicht op ontwikkeling van onze leerlingen

Wij stellen hoge verwachtingen aan onszelf en aan onze leerlingen. Wij stemmen ons onderwijs af op de behoefte en het niveau van de leerling. Daarbij is goed zicht op en een goed gesprek over de ontwikkeling van onze leerlingen van cruciaal belang. Om deze dialoog in de school en tussen school en bestuur te versterken willen wij de komende jaren investeren in een digitaal dashboard (€ 75.000) waarmee leerkrachten eenvoudig gestructureerd inzicht hebben in de voortgang en de resultaten van hun leerlingen.

Boven op de sterke basis aandacht voor vaardigheden en zelfinzicht in ons onderwijsaanbod

Ons onderwijs moet rijk in aanbod zijn. Wij zetten, zoals beschreven in ons koersplan, in op vaardigheden als samenwerken en problemen herkennen en oplossen. Wij willen het zelfinzicht van kinderen vergroten. Wij gaan starten met een eigen techniekprogramma waarin kinderen leren samenwerken en problemen oplossen. Rond zelfinzicht helpen wij de initiatieven in de scholen duurzaam te verankeren in hun onderwijsaanbod. Hiervoor zetten wij extra menskracht in vanuit de eigen organisatie en gecoördineerd vanuit de GroeiAcademie. We hebben daar € 125.000 voor gereserveerd.

Wegwerken van leer- en ontwikkelachterstanden als gevolg van Covid-19

Wij zetten de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) de komende twee tot vier jaar in om leerlingen een extra impuls te geven op alle gebieden. Alle leerlingen hebben last gehad van schoolsluitingen, beperkt onderwijs en uitval als gevolg van quarantaines. Sommige leerlingen meer dan anderen. Met onze bestemmingsreserve NPO uit 2021 (€ 951.000) en de extra middelen in kalenderjaar 2022 en gedeeltelijk 2023 (€ 5.000.000) hebben wij in totaal ongeveer € 5.950.000 te besteden aan extra (aspirant-) leerkrachten, leren in kleinere klassen en groepen, vakleerkrachten en specifiek leer materiaal. Met deze interventies die gebaseerd zijn op de menukaart kunnen wij het verschil maken voor al onze kinderen en in het bijzonder de kinderen die het meest last hebben gehad van de maatregelen rond Covid-19. Wij worden hierin wel beperkt door de schaarste in goed personeel.

Vermindering van de ongelijkheid in kansen voor leerlingen

Wij zetten onze aanpak voort om ieder kind dezelfde kansen te bieden. Dat begint bij de wijze waarop wij ons VO-advies opstellen. Wij doen dit kansrijk en gebruiken daarbij ons Groeilingbreed beleid. Wij kijken wat wij daarbij nog nodig hebben om tot een

gedegen en passend advies te komen, waarbij wij kinderen met een hoge verwachting benaderen.

Daarnaast willen wij ook de komende jaren in samenwerking met andere PO en VO-schoolbesturen gebruik maken van subsidies van de Gelijke Kansen Alliantie om onze stimulansklas voort te zetten en de aansluiting met het VO te verbeteren door het diepgaand onderzoeken van de belemmeringen die leerlingen ervaren in de overgang.

In Gouda willen wij samen met Klasse, De Vier Windstreken en De Brede School in specifieke wijken de 'rijke schooldag' realiseren. Kinderen die het nodig hebben kunnen zich dan na schooltijd verder ontwikkelen in sport, cultuur en techniek, maar ook in lezen en rekenen.

Passend onderwijs voor iedere leerlingen

Wij ontwikkelen ons aanbod voor hoogbegaafde leerlingen door. Van plusklassen tot voltijds voorzieningen als de Prisma in een reguliere setting en De Vuurvogel voor hoogbegaafde leerlingen met leerproblematiek. In het komende jaar is hier een investering voor nodig van ongeveer € 140.000. Een deel van de middelen komt uit het samenwerkingsverband.

Samen met de twee schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken gaan wij vanuit De Groeiling binnen de SBO Oostvogel ook onderwijs bieden aan kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs. Wij starten met één groep in schooljaar 2022-2023 en hebben ruimte om een tweede groep te starten. Hierdoor hoeft een aantal leerlingen uit de regio niet meer met leerlingvervoer naar gespecialiseerde scholen buiten de regio. Wij hebben hiervoor € 135.000 begroot, maar verwachten ook extra inkomsten van het samenwerkingsverband (€ 75.000). Ons initiatief om thuisnabij onderwijs te bieden in Zevenhuizen zetten wij door.

Stijgend aantal leerlingen

Ontwikkelingen leerlingenaantal

Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie	Begroot		
	2021	2022	2023	2024
Leerlingen per teldatum 1 oktober	5.092	5.297	5.406	5.456

Na de stijging van het aantal leerlingen in 2021 neemt ook in de komende jaren het aantal leerlingen toe. De nieuwe school KC Koningskwartier zal in de periode 2022-2025 naar verwachting groeien met 164 leerlingen. Door de voorgenomen fusie van De Akker met De Populier van Stichting Morgenwijzer per 1 augustus 2022 groeit deze school met 66 leerlingen in 2022.

In de periode 2022-2024 zijn er 9 scholen die een daling van leerlingen voorzien van in totaal 136 leerlingen. Voor 13 scholen, inclusief Koningskwartier en De Akker/Populier wordt een groei voorzien van 500 leerlingen. Hierdoor verwachten we een stijging van het aantal leerlingen binnen De Groeiling met 364 van 5.092 tot 5.456 in 2025.

Wij hebben per 1 augustus 2021 een BRIN toegekend gekregen voor onze samenwerkingsschool KC De Ontdekkingsreizigers. Deze BRIN zal ondergebracht worden bij de nieuwe stichting Federatief die wij samen met de twee schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken hebben opgericht in 2021. De leerlingen van KC De Ontdekkingsreizigers zijn op dit moment ingeschreven bij De Groeiling maar zijn niet opgenomen in bovenstaande prognose.

Voorkomen van tekort aan leerkrachten en directeuren door inzet op eigen opleiding

In de meerjarenbegroting 2021-2024 is gerekend met onderstaande gemiddelde fte:

Ontwikkelingen gemiddelde personele bezetting in fte	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Directie en management	23,3	24,5	23,3	22,9
Onderwijzend personeel	313,1	324,4	321,7	309,7
Onderwijsondersteunend personeel	37,6	39,8	36,0	33,5
Totaal personele bezetting	374,0	388,7	381,0	366,1

In de meerjarenbegroting laten wij het gemiddeld aantal fte leerkrachten in 2022 stijgen om de groei van leerlingen te kunnen bemensen en de extra activiteiten vanuit het NPO uit te kunnen voeren. In 2023 en 2024 daalt het aantal leerkrachten ondanks de stijging in leerlingenaantallen. Dit komt onder meer omdat wij dan niet meer beschikken over de extra NPO-middelen. Mochten de extra middelen vanuit het Coalitieakkoord al ingezet worden, zullen wij deze daling niet gaan realiseren. Geen van de scholen heeft schooljaar 2022-2023 een taakstelling.

Wij zullen in de komende jaren leerkrachten nodig hebben. Wij verwachten dat de komende vier jaar gemiddeld 20 fte per jaar uitstroomt. Met de ingeschatte daling en de uitstroom is onze behoefte aan nieuwe leerkrachten minder dan 20 fte per jaar. Voor schooljaar 2022-2023 zal dit echter veel meer zijn gezien de gemiddelde groei van 11 fte.

Om in een arbeidsmarkt met een lerarentekort toch voldoende medewerkers te werven, zetten wij de komende jaren in op een combinatie van zelf opleiden, gericht werven en behoud van medewerkers door goed werkgeverschap.

Wij willen dat elke Groeilingschool jonge mensen samen met de PABO kan opleiden tot leerkracht. Vanuit de laatstejaars PABO-stagiaires willen wij gemiddeld 6-8 fte in dienst nemen. Wij bieden hen daarbij al de mogelijkheid in dienst te treden via een Leraar in Opleiding arbeidscontract.

Wij willen het opleiden in de school slimmer gaan organiseren en gaan over naar meerschoolse opleiders. Een aantal leerkrachten zal naast het lesgeven een deel van hun tijd op meerdere scholen werkzaam zijn om het opleidingsbeleid vorm te geven, de praktijkbegeleiders (leerkrachten) te begeleiden en aanspreekpunt te zijn voor de studenten en medewerkers in opleiding. De uren gaan wij

bovenschools betalen (op kalenderbasis € 215.000). Hiermee garanderen wij dat de opleiders in de school voldoende tijd en ruimte hebben om hun werk te doen en samen met de bovenschoolse opleider(s) het in de praktijk opleiden krachtig kunnen blijven neerzetten.

Met onze eigen tweejarige opleiding en begeleiding voor zij-instromers in samenwerking met Hogeschool Leiden en Driestar Educatief gaan wij ieder jaar gemiddeld 6-8 fte zij-instromers in dienst nemen. Wij hebben in 2021 Driestar Educatief gevraagd om een tweede zij-instroomtraject te starten halverwege het schooljaar 2021-2022. Hogeschool Leiden kon onze vraag niet invullen.

Met de aspirant-leerkracht functie hebben wij een unieke extra mogelijkheid om mensen van buiten het onderwijs met een MBO-niveau op te leiden tot leerkracht. Zij beginnen met het ondersteunen in het onderwijs en volgen tegelijkertijd een opleiding tot leerkracht. Wij willen het aantal aspirant-leerkrachten naar minimaal 6 fte per jaar laten groeien.

Wij willen onze leerkrachten behouden bij De Groeiling door hen meer doorgroeimogelijkheden te bieden. Wij hebben eigen ontwikkeltrajecten voor intern begeleider en directeur. Wij hebben bovenschools meerdere functies van leerkrachten op L12 ingericht waar onze ervaren leerkrachten naar toe kunnen groeien. Zij blijven lesgeven en zetten hun ervaring en specialistische kennis in op meerdere scholen. Zij helpen om onderdelen van het koersplan te realiseren.

Verzuimreductie en nieuwe vormen van vervanging

Wij willen het verzuim de komende jaren op 4% of lager houden. Zo kunnen wij de behoefte aan vervangers verminderen en de werkdruk in teams verkleinen. Onze gedragsmatige visie en aanpak op verzuim is de oplossing gebleken voor de vermin-

dering van verzuim. De komende jaren willen wij gaan inzetten op duurzame inzetbaarheid, het bevorderen van de vitaliteit van medewerkers en daar waar kan de werkdruk verlagen.

Met de werkdrukmiddelen en ons werkverdelingsplan zien wij teams de komende jaren steeds beter in staat keuzes te maken die direct leiden tot werkdrukvermindering.

School en leerpleinen

Ook komend jaar gaan wij verder met het investeren in school- en leerpleinen en goed meubilair in de schoollokalen waardoor onze investering in 2022 hoger begroot is dan in 2021.

Duurzame schoolgebouwen

In nieuwbouwprojecten streven wij naar energie-neutrale gebouwen. Op onze bestaande gebouwen leggen wij stapsgewijs zonnepanelen. Daarnaast vervangen wij oude lichtbronnen door ledverlichting. Daarmee willen wij als Groeiling enerzijds bijdragen aan een duurzame wereld en anderzijds willen wij onze kosten voor energie verminderen. In totaal investeren wij in 2022 € 110.000 in zonnepanelen en vanuit de voorziening onderhoud in ledverlichting. Wij verdienen deze investeringen weer terug door een lagere energierekening.

8.2 Meerjarenbegroting en -balans

Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2022-2025 is een inventarisatie gemaakt van toekomstige ontwikkelingen en mogelijke financiële consequenties.

Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten					
Ministerie OCW	34.846	34.852	35.174	34.043	34.520
Overige overheidsbijdragen	201	162	144	144	144
Overige baten	1.206	958	841	832	835
	36.253	35.972	36.159	35.019	35.499
Lasten					
Personele lasten	28.727	31.489	30.155	28.947	29.375
Afschrijvingen	977	1.117	1.149	1.158	1.140
Huisvestingslasten	2.548	2.454	2.476	2.484	2.481
Overige instellingslasten	2.323	2.388	2.313	2.280	2.286
	34.575	37.488	36.093	34.869	35.282
Saldo baten en lasten	1.678	-1.476	66	150	217
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	-40	-1	0	0	0
Exploitatieresultaat	1.638	-1.477	66	150	217

In bovenstaande meerjarenbegroting is rekening gehouden met:

- subsidies die de scholen ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO);
- het als gevolg van de overgang naar kalenderjaarbekostiging per 1 januari 2023 vervallen van de jaarlijkse vordering van 7,12% (omvang van deze vordering is € 1.480.000) van

de lumpsum personeel op het Ministerie van OCW in 2022.

Geen rekening is gehouden met:

- bijdrage van de Katholieke steunstichting voor de komende 5 jaar van in totaal ongeveer € 320.000;
- verlenging van de subsidie voor Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Deze subsidie

zal in 2022 door RTC Cella aangevraagd worden. De Groeiling zal hiervoor opnieuw penvoerder zijn;

- indexering van loonkosten en subsidies OCW. Uitgangspunt is dat beide gelijke tred houden met elkaar en dat de financiële consequenties van cao- en andere ontwikkelingen beperkt zijn.

De baten vanuit OCW stijgen door verwachte leerlingengroei en extra NPO-middelen tot en met augustus 2023. Verder worden er als gevolg van fusies de komende jaren fusiemiddelen ontvangen die gebruikt kunnen worden om fusievoordelen te realiseren.

Overige overheidsbijdragen en overige baten vertonen een redelijk stabiel beeld.

De personeelslasten in 2022 en 2023 worden in belangrijke mate beïnvloed door de inzet van medewerkers in het kader van NPO. Vanaf 2024 wordt een normalisering verwacht, hoewel het mogelijk

blijft om inzet in het kader van NPO uit te breiden tot en met augustus 2025.

Mede door Covid-19 zijn de voor 2021 begrote investeringen niet allemaal gedaan. Uitgestelde investeringen zijn beoordeeld en opnieuw opgenomen voor 2022. De begrote investering in 2022 bedraagt € 2.403.750. Daarmee laten wij zien dat wij conform koersplan durven investeren in goede, duurzame schoolgebouwen, met goed meubilair in de lokalen, nieuw ingerichte leerpleinen, iedere leerling vanaf groep 4 zijn of haar eigen device en schoolpleinen die kinderen uitdagen.

Voor de huisvestingslasten en overige instellingslasten verwachten we geen bijzondere ontwikkelingen.

Meerjarenbalans

Om te kunnen beoordelen wat het effect is op de reserves en voorzieningen is onderstaande meerjarenbalans opgesteld.

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Activa					
Materiële vaste activa	4.652	5.939	5.862	5.594	5.129
Financiële vaste activa	46	46	46	46	46
Vorderingen	2.745	790	790	790	790
Liquide middelen	9.199	4.564	5.059	5.415	6.318
	16.642	11.339	11.757	11.845	12.283
Passiva					
Algemene reserve	6.661	5.184	5.601	6.051	6.568
Bestemmingsreserves publiek	951	951	600	300	0
Bestemmingsreserves privaat	118	118	118	118	118
Voorzieningen	1.945	1.306	1.658	1.596	1.817
Schulden kort	6.967	3.780	3.780	3.780	3.780
	16.642	11.339	11.757	11.845	12.283

Er is geen sprake van majeure investeringen en/of volledige doorcentralisatie van de huisvesting. Het is daarom voldoende om in de continuïteitsparagraaf de aankomende drie jaar op te nemen. Echter, wij hebben gekozen om toch de aankomende vier jaar weer te geven.

De geprognosticeerde meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de opgestelde jaarrekening 2021 en de mutaties in de balansposten conform de meerjarenbegroting 2022-2025.

Materiële vaste activa nemen in 2022 toe met ruim € 1.287.000 en dalen licht in de jaren 2023-2025. In 2022 durven we te investeren in goede duurzame

schoolgebouwen met goed meubilair in de lokalen, nieuw ingerichte leerpleinen, schoolpleinen die kinderen uitdagen en voor ieder kind vanaf groep 4 een eigen device.

In 2022 vervalt de jaarlijkse vordering op OCW ter grootte van ongeveer € 1,5 miljoen. Verder verwachten wij dat de kortlopende vorderingen zullen dalen door de afwikkeling van de rekening-couranten en het afwikkelen van de vordering op de gemeente Waddinxveen inzake de renovatie van de Kardinaal Alfrinkschool. In de jaren 2022 tot en met 2025 zijn verder geen wijzigingen opgenomen.

De mutatie in het eigen vermogen betreft de be- grote resultaten voor de jaren 2022 tot met 2025.

Door geplande hogere uitgaven voor groot on- derhoud in 2022, een inhaalactie vanuit 2021 en versnelde vervanging door duurzame ledverlichting

zal de voorziening groot onderhoud in 2022 dalen. De begrote uitgaven voor 2022 zijn € 1.279.000. Dat is € 650.000 hoger dan de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud (2022: € 630.000).

De kortlopende schulden zullen in 2022 dalen vanwege de doorbetaling van als penvoerder ont- vangen subsidies EHK en RAP aan deelnemende schoolbesturen voor € 2.900.000. In de jaren 2023 tot en met 2025 is geen wijziging opgenomen.

8.3 Financiële positie en reservepositie

Financiële positie

Op basis van de bovenstaande meerjarige be- groting van baten en lasten en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de norm.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Signaalwaarde
	2021	2022	2023	2024	Groeiling
Personele lasten in % van totale lasten	83,1%	84,1%	83,5%	83,0%	< 83%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	96,1%	96,9%	97,3%	97,2%	94%-98%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	4,5%	-4,1%	0,2%	0,4%	0,0%

Kengetallen (ratio's)	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Signaalwaarde
	2021	2022	2023	2024	Inspectie
Liquideitsratio	1,71	1,42	1,55	1,64	> 0,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	58%	67%	68%	68%	> 30%
Huisvestingsratio	7,4%	6,6%	6,9%	7,1%	< 10%

De reservepositie van De Groeiling blijft solide. Het over 2022 behaalde positieve resultaat wordt in belangrijke mate beïnvloed door extra subsidies waaronder EHK, IOP en NPO. Het overschot op de NPO-middelen (€ 951.000) blijft beschikbaar voor inzet in de komende jaren en is toegevoegd aan een bestemmingsreserve. Ook zonder het over- schot op NPO-middelen is in 2022 sprake van een positief resultaat. Het voorstel is het resultaat van 2021, groot € 1.638.000, voor € 951.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve NPO en een bedrag van € 687.000 toe te voegen aan de alge- mene reserve. Daarmee hebben wij per 31 decem-

ber 2021 een eigen vermogen (excl. reserve NPO) van € 6.779.000 (2020: € 6.092.000).

(Bovenmatig) vermogen

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onder- wijs in haar financieel toezichtkader een signa- leringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs voor het normatief eigen vermogen laat voor 2021, met ter vergelijking 2020, na 2020 het volgende zien:

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2020	2021
Totaal eigen vermogen	6.091.573	7.730.148
Privaat eigen vermogen	117.998	117.998
Feitelijk eigen vermogen	5.973.575	7.612.150
Normatief eigen vermogen	5.646.882	6.136.910
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	326.693	1.475.240
Ratio eigen vermogen	1,06	1,24
Bestemmingsreserve NPO	0	-951.279
Vermogen na correctie NPO	326.693	523.961
Ratio eigen vermogen (excl. NPO)	1,06	1,09

Door het wegvallen van de vordering op OCW als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2022 en het daarmee samenhangende verwachte verlies van € 1.477.000 in 2022 zullen wij eind 2022 niet langer een bovenmatig vermogen hebben.

Mocht het verlies minder zijn, dan zullen wij een bestedingsplan opstellen in de begroting van 2023 om te zorgen dat ons vermogen vermindert en niet bovenmatig blijft.

De solide reservepositie maakt het mogelijk de komende jaren extra investeringen te doen in het realiseren van onze strategische koers. Dit zijn uitgaven met een tijdelijk karakter. Zij staan los van de jaarlijkse operationele uitgaven.

8.4 Interne controle en risicobeheersing

De Groeiling werkt met een jaar- en meerjarenbegroting op school- en op bestuursniveau. Hiervan afgeleid wordt ieder jaar een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. De budgethouders hebben voldoende mogelijkheden om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting, zodat zij de lasten kunnen beheersen.

Periodieke rapportage en sturing

Ieder kwartaal stellen wij een periodieke rapportage op, die wij bespreken in het directeurenoverleg, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de Raad van Toezicht. Deze rapportages geven inzicht in de ontwikkeling op strategisch

beleid, onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. In deze rapportage laten wij ook zien in hoeverre wij de ambities en doelen uit de strategische koers en de begroting hebben kunnen realiseren.

Schooldirecteuren leggen op hun beurt minimaal twee keer per jaar rekenschap af via een managementrapportage en gesprek over de prestaties van hun school op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Met directeuren en teamleden in leidende posities binnen de school voert het bestuur gesprekken over de afgesproken doelen en resultaten van de school op de prestatie-indicatoren uit de strategische koers. In deze goede en kritische gesprekken bespreekt de school met het bestuur waarom doelen al dan niet behaald zijn. Vervolgens gaan we met elkaar op zoek welke interventies ingezet moeten worden om de doelen wel te bereiken. Dit doen wij op basis van een gedegen resultaat- en oorzakaanalyse.

Daar waar nodig bieden wij extra ondersteuning aan het schoolteam. Bij grote, dreigende risico's intervieneert het bestuur. Om de twee jaar spreekt het bestuur met de verschillende medezeggenschapsraden op de scholen om mogelijke risico's vroegtijdig te identificeren.

Het bestuur stuurt gedifferentieerd en houdt rekening met de prestaties die scholen kunnen bereiken in tijd en tempo.

Digitale verwerking

De personele mutaties gaan via het personeel- en administratiesysteem HR2day waarbij onze afdeling personeelszaken de regie heeft.

Materiële mutaties (facturen) geven scholen digitaal door via Spend Cloud (voorheen Proactive). Het administratiekantoor OHM verwerkt deze mutaties in de financiële administratie (AFAS). Hiermee blijft de sturingsinformatie actueel en correct.

Real-time inzicht

Alle budgethouders hebben online inzicht in de exploitatie versus de begroting en de exploitatie van voorgaand jaar. Hiermee kunnen zij de kosten in de gaten houden en weten ze welke investeringsruimte ze nog hebben. Wij gebruiken hiervoor de online managementinformatiesystemen OHMiX en HR2day.

In de OHMiX kunnen bestuur, directeuren en administratief medewerkers de financiële gegevens raadplegen op het gebied van baten en lasten, alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververst.

Via HR2day is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel. Op basis van deze informatie besluit het bestuur al dan niet in te grijpen als de cijfers daar aanleiding toe geven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De Groeiling wil haar risico's kennen, zoveel mogelijk beheersen en voorbereid zijn om, als deze risico's zich voordoen, juist te kunnen handelen. In 2021 hebben wij een nieuw vorm van risicoanalyse ontwikkeld en toegepast. Deze risicoanalyse gebruiken wij gedurende het jaar en in onze (meerjaren)begroting en jaarverslag. Wij passen de analyse iedere keer aan op basis van de laatste inzichten.

Hieronder staat een grafisch overzicht van de belangrijkste risico's ingedeeld op basis van de mogelijke impact van het risico als de kans van optreden.

Overzicht van risico's

Kans van optreden	3	<ul style="list-style-type: none"> Dalend aantal leerlingen 	<ul style="list-style-type: none"> Tekort aan vervangers MFA's niet op orde 	<ul style="list-style-type: none"> Groei aantal leerlingen Slechte nieuwbouw of renovatieprojecten Datalek 	<ul style="list-style-type: none"> Ongeval Slechte onderwijskwaliteit Geen passend onderwijs Falende jeugdzorg Tekort aan leerkrachten Hacking en gijzelsoftware 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> ICT-storingen 	<ul style="list-style-type: none"> Overtreden aanbestedingsregels Inadequate voorziening groot onderhoud 	<ul style="list-style-type: none"> Fiscale risico's 	<ul style="list-style-type: none"> Slechte kwaliteit gebouwen Fout schooladvies Zware intimidatie, geweld of misbruik Uitkeringen voor eigen rekening Tekort aan schooldirecteuren Privacyschending Pandemie 	
	1	<ul style="list-style-type: none"> Vereenvoudiging van bekostiging 		<ul style="list-style-type: none"> Fraude 	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende toezicht in samenwerkingen Brand of andere ramp Uitval enig lid CvB Onvoldoende bekostiging Hoog verzuim 	
		1	2	3	4	5
Impact						

In bovenstaande risico heatmap geven wij in één oogopslag een beeld van alle geïnventariseerde risico's. Door het grafisch af te beelden maken wij duidelijk waar onze focus ligt. De risico's rechts bovenin (in het rode gebied) hebben onze directe aandacht. De risico's links onderin (in het groene gebied) komen weinig voor en hebben beperkte impact.

Met deze nieuwe vorm van risicoanalyse maken wij bewuster de afweging hoe waarschijnlijk het is dat een risico kan optreden en de mate waarin het risico invloed heeft op de scholen en de organisatie. In de tijd kunnen risico's veranderen in impact of waarschijnlijkheid. Nieuwe risico's kunnen worden

toegevoegd en andere kunnen verdwijnen. Het gesprek hierover voeren wij een aantal keren per jaar met schooldirecteuren, de GMR en RvT. Daardoor houden wij ons zicht op de risico's levendig.

In de tabellen hierna zijn de risico's verder uitgewerkt. De risico's zijn gerubriceerd per deelgebied. Per risico hebben wij de oorzaak en het mogelijk gevolg benoemd. Daarnaast hebben wij de zwaarte (weging) bepaald door de kans van optreden te vermenigvuldigen met de impact. Per risico is aangegeven wat onze strategie is: vermijden, beheersen of accepteren. En welke beheersmaatregelen wij daarbij inzetten.



Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
1	Zware intimidatie, misbruik of geweld	Leerling of medewerker heeft te maken met zware intimidatie of misbruik in de schoolomgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Medewerker intimideert of pleegt misbruik met een leerling. Ouder voert zware intimidatie of geweld uit op medewerker. 	<ul style="list-style-type: none"> Mentale en/of fysieke schade bij de leerling of medewerker. 	2	5	10	V	<ul style="list-style-type: none"> Van iedere medewerker tijdig een verklaring omtrent gedrag. Interne en externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen, medewerkers en ouders. Veiligheidsbeleid en protocollen actueel en op orde. Rechtstreekse lijnen met (wijk)politie en instanties.
2	Ongeval	Leerling of medewerker heeft te maken met een ongeval in school of op het schoolplein.	Leerling of medewerker loopt (blijvend) letsel op dat (mede) werd veroorzaakt door de schoolomgeving of niet werd voorkomen door de school.	<ul style="list-style-type: none"> Leerling of medewerker moet opgenomen worden in het ziekenhuis. Medewerker of De Groeiling wordt aansprakelijk gesteld. Inspectie SZW legt boete op. 	3	5	15	B	<ul style="list-style-type: none"> (Speel)toestellen, schoolplein en -gebouw jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid. Veiligheidsbeleid, RI&E, protocollen actueel en op orde. Bedrijfs hulpverlener beschikbaar op alle locaties. Verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid bij een ongeluk.
3	Brand of een andere ramp	In de school ontstaat een brand of is een andere gevaarlijk situatie.	(Deel van het) schoolgebouw brandt af. Leerlingen en medewerkers kunnen niet snel genoeg en veilig geëvacueerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> Levensbedreigend voor leerlingen en medewerkers bij onvoldoende adequaat reageren. Continuïteit van het onderwijs dreigt in gevaar te komen. Financiële schade. 	1	5	5	B	<ul style="list-style-type: none"> Op alle locaties worden de vluchtroutes en de brandhulpmiddelen jaarlijks gecontroleerd. Schoolteams oefenen jaarlijks het evacueren van de school. Crisiscommunicatie en protocollen gereed. Verzekering afgesloten voor inboedel.
4	Fraude	Medewerker pleegt fraude.	<ul style="list-style-type: none"> Medewerker pleegt vorm van bedrog door toetsresultaten of rapporten te beïnvloeden. Medewerker verrijkt zichzelf of anderen. 	<ul style="list-style-type: none"> Reputatieschade van de school en/of De Groeiling. Financiële schade. 	1	3	3	V	<ul style="list-style-type: none"> Vierogenprincipe toepassen in inkoop- en betaalprocessen en bij belangrijke toetsmomenten (of verwerking van toetsresultaten). Steekproeven door accountant.

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
5	Onvoldoende toezicht in samenwerkingen	De Groeiling participeert in verschillende samenwerkingen en samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingen heeft De Groeiling een gedeeltelijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit en geld. Onder meer in de nieuwe stichting voor KC Ontdekkingsreizigers, RTC Cella, De Brede School en de drie samenwerkingsverbanden.	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking of verband is financieel ongezond en draait verlies waar De Groeiling aan moet bijdragen. • Samenwerking of verband biedt slechte kwaliteit aan dienstverlening. • Samenwerking of verband overtreedt door haar werkwijze de wet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling. • Slechte dienstverlening van de samenwerking of verband leidt tot problemen in de eigen organisatie of bij collega-schoolbesturen. • De Groeiling of de bestuurders worden aansprakelijk gesteld. 	1	4	4	B	<ul style="list-style-type: none"> • Bij bestuurlijke deelname transparante governance structuur. • Samenwerkingsvormen en verbanden kennen solide statuten en overeenkomsten. • Helder welk financieel en welk inhoudelijk risico De Groeiling loopt. • Bij bestuurlijke deelname voldoende dekking voor aansprakelijkheid via verzekering.
6	Pandemie	Pandemie of uitbraak van ziekte in een dorp, regio of land.	School moet sluiten op last van het rijk of de GGD.	<ul style="list-style-type: none"> • Overschakelen naar online onderwijs. • Discontinuïteit van het onderwijs. 	2	5	10	A	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollen en communicatiemiddelen beschikbaar. • Scenario's beschikbaar voor overschakeling naar online onderwijs.
7	Uitval enig lid CvB	Het CvB is tijdelijk éénpoppig door het vertrek van een lid van het CvB.	De enige bestuurder valt langdurig uit door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Geen sturing op de organisatie. • Tijdelijk ontbreken van beslissingsbevoegdheid. 	1	5	5	A	<ul style="list-style-type: none"> • Werving is in gang. Nieuw lid van CvB wordt binnen 6-8 maanden aangesteld. • In de tussentijd voor CvB extra ondersteuning inzetten om mogelijk risico van uitvallen te beperken. • Duidelijkheid hoe bij plotseling uitval van enig lid CvB de besluitvorming moet gaan lopen en welke rol de RvT hierbij speelt.

Betekenis risicospons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Onderwijs

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
8	Slechte onderwijskwaliteit	De school levert niet de onderwijskwaliteit die ouders en leerlingen in de basis mogen verwachten.	Leerlingen hebben zich onvoldoende kunnen ontwikkelen naar hun niveau.	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen gaan niet naar het type VO-onderwijs dat past bij hun niveau. • Inspectie van Onderwijs geeft predicaat (zeer) zwak. Ouders kiezen niet meer voor de school. 	3	5	15	V	<ul style="list-style-type: none"> • Goed zicht op de onderwijsresultaten op basis van data en eigen inzicht. • Geformaliseerd en uitgewerkt kwaliteitssysteem met duidelijke planning- en controlecyclus. • Beproefd proces om (vroegtijdig) te interveniëren als de onderwijskwaliteit dreigt te verminderen.
9	Geen passend onderwijs	De school heeft niet de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig had en/of heeft niet haar zorgplicht vervuld.	<ul style="list-style-type: none"> • In het speciaal onderwijs is (tijdelijk) geen plek meer beschikbaar voor de leerling. Leerling heeft de noodzakelijke extra ondersteuning niet of onvoldoende gekregen. • Leerling is niet tijdig doorverwezen naar passend onderwijs aanbod in een andere basisschool (bijvoorbeeld voltijds HB) of speciaal (basis)onderwijs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling verliest vertrouwen in de eigen mogelijkheden en/of wordt ongelukkig. • Leerling is niet meer in staat om te leren. • Ouders/verzorgers verliezen het vertrouwen in de school. • Ouders dienen klacht in en/of stappen naar de rechter. 	3	5	15	B	<ul style="list-style-type: none"> • Goede zorgstructuur op de school met vroegtijdige signalering en analyse. • Inzet van adviseurs vanuit De GroeiAcademie voor diagnostiek, advies en extra ondersteuning. • Heldere en transparante communicatie met ouders waarin vroegtijdig verschillende scenario's worden geschetst. • Zorgen voor voldoende gespecialiseerd aanbod in de regio. • Eigen alternatief ontwikkelen voor het opvangen en onderwijs bieden van leerlingen die op een wachtlijst zijn voor speciaal onderwijs, waar geen plek is.
10	Falende jeugdzorg	Sociaal team is niet in staat om adequate ondersteuning voor de leerling te organiseren.	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling of ouders krijgen onvoldoende of te late ondersteuning door jeugdzorg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling komt niet meer tot leren. • Leerling veroorzaakt onrust in de groep waardoor de groep niet tot leren komt. 	3	5	15	A	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdig betrokkenheid jeugdzorg organiseren. • Beïnvloeding van de gemeente over de organisatie van de jeugdzorg.
11	Fout schooladvies	Schooladvies sluit niet aan op mogelijkheden van leerling en/of verwachting ouders.	<ul style="list-style-type: none"> • Geen passend schooladvies voor de leerling en zijn mogelijkheden. • Schooladvies sluit niet aan op verwachting ouders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling stroomt niet door naar het passende niveau in het VO. • Ouders dienen klacht in en/of stappen naar de rechter. 	2	4	8	V	<ul style="list-style-type: none"> • Goede afspraken en richtlijnen voor het opstellen van het schooladvies. • Vanaf groep 6 in open dialoog met leerling en ouders over verwachtingen en mogelijkheden richting VO. • Kansrijk adviseren als basis uitgangspunt nemen met toetsresultaten als ondergrond.

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Financieel-juridisch

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
12	Dalend aantal leerlingen	Leerlingenaantallen dalen harder dan geprognosticeerd.	School heeft niet de juiste leerlingenaantallen geprognosticeerd.	De baten in de begroting zijn minder dan begroot en de personele kosten te hoog met als resultaat een verlies.	3	2	6	B	<ul style="list-style-type: none"> Zicht op demografische ontwikkeling, marktaandeel en inschrijvingen. Planning- en controlecyclus op de leerlingaantallen en prognoses. Marketing- en communicatiemiddelen beschikbaar om leerlingenaantallen te beïnvloeden.
13	Onvoldoende bekostiging	De bekostiging voor personele lasten vanuit het rijk is niet toereikend voor de gestegen loonkosten.	<ul style="list-style-type: none"> In de bijstelling van de bekostiging heeft het rijk gekozen om de loonstijgingen slechts gedeeltelijk te compenseren. De PO-Raad heeft een cao-akkoord afgesloten waar onvoldoende bekostiging tegenover staat. 	Negatief financieel resultaat en doorvoeren van ongewenste bezuinigingen in het personeel.	1	5	5	A	<ul style="list-style-type: none"> Strategisch zicht op ontwikkelingen in bekostiging en verwerking in meerjaren begrotingen. Realistisch begroten en enkel zekerheidsmarges inbouwen daar waar het strikt noodzakelijk is. Voldoende eigen vermogen behouden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.
14	Fiscale risico's	Onvoldoende zicht op fiscaliteit en BTW-verplichtingen die gepaard gaan met dienstverlening.	De Groeiling heeft geen BTW doorgerekend op diensten die wel BTW-plichtig zijn.	Naheffing door de belastingdienst over meerdere jaren.	2	3	6	V	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van actuele stand van zaken rondom fiscaliteit, BTW en de onderwijsvrijstelling. Controle op het leveren van diensten door De Groeiling aan derden.
15	Uitkeringen voor eigen rekening	De Groeiling is (gedeeltelijk) eigenrisicodragers bij werkloosheid of arbeidsongeschiktheid.	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers raken arbeidsongeschikt, vragen een uitkering aan waar De Groeiling eigenrisicodragers voor is. Medewerkers raken werkloos, vragen een uitkering aan waar De Groeiling na de modernisering van het participatiefonds per 1 augustus 2023 50% van de lasten moet gaan dragen. 	Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling.	2	5	10	B	<ul style="list-style-type: none"> Verzekeren van eigenrisicodragerschap daar waar financieel voordelig. Sturen op personeel en inzet gesprekkencyclus: voorkomen dat een medewerker werkloos wordt en tegelijkertijd voorkomen dat de medewerker in lang verzuim terecht komt of op de begroting blijft rusten. Inzet van detachering en kernteam als mogelijke oplossing. Werk naar werk begeleiden.
16	Vereenvoudiging van bekostiging	Vanaf 1 januari 2023 verandert de wijze van bekostiging.	Vereenvoudiging leidt tot lagere baten voor De Groeiling.	Doorvoeren van bezuinigingen.	1	1	1	A	<ul style="list-style-type: none"> Door de overgangsregeling van 3 jaar is de impact minder groot. De financiële consequenties voor De Groeiling zijn doorgerekend en lijken beperkt te zijn.
17	Overtreden aanbestedingsregels	De Groeiling koopt niet in volgens de aanbestedingsregels voor publieke organisaties.	Aantekening door de accountant.		2	2	4	V	<ul style="list-style-type: none"> Inkoopbeleid en -procedures op orde. Aanbestedingskennis in hoofdlijnen aanwezig binnen De Groeiling.

Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Personeel

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
18	Tekort aan leerkrachten	Werving heeft onvoldoende leerkrachten opgeleverd om de groepen te bemensen.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar om alle groepen te bemensen, taken te kunnen uitvoeren of specialistische functies te kunnen invullen.	<ul style="list-style-type: none"> Inhuur van zzp'ers of uitzendkrachten. Groepen moeten samen-voegen of niet bevoegde medewerkers voor de groep. Verhoging van werkdruk voor teamleden. Geen doorontwikkeling meer van het onderwijs. 	3	5	15	V	<ul style="list-style-type: none"> Strategische personeelsplanning en meerjarenformatie plannen. Aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Aantrekkelijke opleider zijn met meerdere opleidingsmogelijkheden en goede relaties met drie PABO's.
19	Tekort aan vervangers	Bij afwezigheid van een leerkracht is er geen vervanger meer beschikbaar die de groep kan overnemen voor korte of lange termijn.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar in het kernteam via RTC Cella.	<ul style="list-style-type: none"> Groepen moeten naar huis gestuurd worden. Discontinuiteit van het onderwijs. Verhoging van de werkdruk. 	3	3	9	V	<ul style="list-style-type: none"> Rol van vervanger aantrekkelijk maken voor leerkrachten. Voor korte termijn vervangingen opvullen door inzet van vakspecialisten of pedagogische medewerkers.
20	Tekort aan schooldirecteuren	Werving heeft geen nieuwe directeur opgeleverd.	School heeft geen directeur.	<ul style="list-style-type: none"> Stagnatie in ontwikkeling van de school door ontbreken schoolleiding. Hoge werkdruk voor teamleden doordat zij meer verantwoordelijkheid moeten pakken dan bij hun functie past. Inhuur van interim-directeur tegen hoge kosten. 	2	5	10	V	<ul style="list-style-type: none"> Opleiden van eigen schoolleiders. Tijdig zicht op het vertrek van schoolleiders. Aantrekkelijk schoolbestuur zijn voor een directeur.
21	Hoog verzuim	Te hoge werkdruk, inadequaat verzuimbeleid en onvoldoende (preventieve) ondersteuning bij verzuim.	Ziekteverzuim onder medewerkers is hoger dan 4%.	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers die in lang verzuim terechtkomen terwijl dat voorkomen had kunnen worden. Hoge kosten voor vervanging als eigenrisicodragers. Hogere werkdruk in het team door uitval van collega's. 	1	5	5	B	<ul style="list-style-type: none"> Monitoren en sturen op verzuimcijfers. Werken vanuit eenzelfde gedragsmatige visie op verzuim. Directe actie bij eerste signalen van verzuim. Invoeren van programma's om duurzame inzetbaarheid te bevorderen (nog beperkt aanwezig).

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Huisvesting

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
22	Groei aantal leerlingen	Leerlingenaantallen groeien harder dan geprognoseerd.	School heeft niet de juiste of niet tijdig leerlingenaantallen geprognoseerd en er zijn onvoldoende lokalen beschikbaar.	<ul style="list-style-type: none"> Groepen zijn te groot geworden voor kwalitatief goed onderwijs. Op korte termijn tijdelijke huisvesting nodig. Ouders ontevreden over de geboden huisvesting. 	3	4	12	B	<ul style="list-style-type: none"> Zicht op demografische ontwikkeling en marktaandeel op langere termijn. Invoeren van leerlingstop en werken met wachtlijsten. Ruim op tijd aanvraag starten voor tijdelijke huisvesting en wethouder in een vroeg stadium betrekken.
23	Slechte nieuwbouw of renovatieprojecten	De Groeiling is bouwheer bij nieuwbouw of renovatie en verantwoordelijk voor het gehele project.	<ul style="list-style-type: none"> Bouw of renovatieproject wordt niet binnen budget of binnen tijd opgeleverd. Bouw of renovatieproject levert geen goed kwalitatief schoolgebouw op. 	<ul style="list-style-type: none"> Tekorten in het project die vanuit de wetgeving niet door De Groeiling zelf betaald mogen worden maar wel opgelost moeten worden. Te laat opleveren kan leiden tot problemen in de bestaande huisvesting. Slecht binnenklimaat of ventilatie dat leidt tot een ongezonde leer- en werkomgeving. 	3	4	12	B	<ul style="list-style-type: none"> Inhuur van ervaren projectmanagers in de scholenbouw. Sturen op geld, kwaliteit en geld in stuur- en projectgroepen. Kennis van bouwprojecten voor inhoudelijke keuzes en procesgang.
24	Slechte kwaliteit gebouwen	De Groeiling heeft een gebouw in juridisch eigendom dat slecht onderhouden is.	<ul style="list-style-type: none"> In het schoolgebouw kan geen goed en fris binnenklimaat worden gerealiseerd. Schoolgebouw is zijn levensduur al lang voorbij. 	<ul style="list-style-type: none"> Geen gezonde leer- en werkomgeving waardoor onderwijsresultaten minder zijn en medewerkers klachten krijgen. Hoge onderhoudskosten. 	2	4	8	B	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken met gemeentes vastleggen in Integrale Huisvestingsplannen. Investeren in gebouwen om het binnenklimaat op acceptabel niveau te krijgen. Gebouwen proberen terug te geven aan de gemeente.
25	Inadequate voorziening groot onderhoud	De voorziening groot onderhoud is niet toereikend of sluit niet aan bij de feitelijke onderhoudsbehoefte.	<ul style="list-style-type: none"> Onderhoudskosten kunnen meerjarig niet uitgevoerd worden, omdat er onvoldoende geld opgebouwd is. Nieuwe berekenwijze in componenten die per 1 januari 2023 ingaat is te complex en leidt niet tot de juiste opbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> Slechte kwaliteit gebouwen. Klachten van medewerkers en ouders. Gemeente is ontevreden over de status van het onderhoud van het schoolgebouw. 	2	2	4	V	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige en overzichtelijke opzet van het meerjarenonderhoudsplan. Zorgvuldig wijzigingsbeleid op het meerjarenonderhoudsplan. Jaarlijkse controle door accountant op de opbouw van de voorziening groot onderhoud.

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Huisvesting

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
26	MFA's niet op orde	De school is onderdeel van een multifunctionele accommodatie (MFA) met meerdere partijen.	Afspraken over eigenaarschap en beheer zijn onvoldoende geregeld, vastgelegd en/of bekend bij betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Onenigheid over van wie welk deel van het gebouw is en wie mag bepalen wat er mee gebeurt. • Slecht beheer van het gebouw of onevenredig verdeeld over de partijen. Onvoldoende opbouw in de voorziening groot onderhoud voor de MFA. 	3	3	9	V	<ul style="list-style-type: none"> • Vroegtijdig opstellen van beheerovereenkomsten en afspraken. • Duidelijke overdracht van eigenaarschap en gedetailleerde splitsing in appartementsrechten. • Beheerorganisatie waar besluiten genomen worden en uitvoer helder is belegd. • Zorgen voor actueel MJOP en voorziening binnen de MFA,

Betekenis risicospons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

ICT en privacy

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
27	ICT-storingen	Onderwijs is afhankelijk van sleutelsystemen die door storingen niet bereikt kunnen worden.	Storing in internetverbindingen en/of software waardoor onderwijs slecht gegeven kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten moeten een andere vorm van onderwijs geven dan zij gewend zijn. • Bedrijfsvoering hapert. 	2	1	2	B	<ul style="list-style-type: none"> • Fall-back mogelijkheden beschikbaar hebben in de groep. • Beheerorganisatie voor ict infrastructuur. • Service level agreements afgesloten met leveranciers.
28	Datalek	Gegevens van leerlingen of medewerkers zijn gelekt.	Persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers zijn (per ongeluk) in handen gekomen van onbevoegden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verlies van vertrouwen in De Groeiling. • Reputatieschade. • Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens. 	3	4	12	B	<ul style="list-style-type: none"> • Actueel privacybeleid. • Protocol melden datalek beschikbaar. • Functionaris Gegevensbescherming die melding oppakt en helder communiceert met betrokkenen.
29	Privacyschending	Persoonlijke en gevoelige informatie van een leerling of medewerker is met de verkeerde persoon of organisatie gedeeld.	<ul style="list-style-type: none"> • School heeft privacy van leerling, ouder of medewerker geschonden. • School gebruikt software die niet voldoet aan de privacyregels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verlies van vertrouwen in De Groeiling. • Reputatieschade. • Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens. • Juridische procedure aangespannen en schadeclaims. 	2	5	10	V	<ul style="list-style-type: none"> • Actueel privacybeleid. • Bewustzijn over bescherming privacy bij medewerkers. • Goede en veilige opslag van privacygegevens met duidelijke autorisatie.
30	Hacking en gijzelsoftware	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	<ul style="list-style-type: none"> • Geen toegang tot belangrijke informatie. • Kosten voor het betalen van losgeld. • Reputatieschade. 	3	5	15	V	<ul style="list-style-type: none"> • Veilige internetverbindingen en gescheiden omgevingen. • Software in de cloud bij grote leveranciers. • Backups beschikbaar voor herstel. • Bewustzijn bij medewerkers over phishing mails.

Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Deel B:

Verslag van de Raad van Toezicht



Inleiding

De Raad van Toezicht kijkt terug op een bewogen jaar, op meerdere domeinen. Net als twee jaar geleden heeft binnen De Groeiling de Covid-19-pandemie ook in 2021 een flink tijdsbeslag gelegd op bestuur, directeuren en medewerkers. Er is met veel voortvarendheid, inzet en doorzettingsvermogen het hoofd geboden aan alle uitdagingen die dit met zich meebracht, terwijl tegelijkertijd de focus bleef liggen op de strategische en tactische ontwikkelagenda. Op alle prioritaire onderwerpen is voortgang geboekt. Wij hebben van nabij ervaren wat dit vraagt van de organisatie en zijn als Raad van Toezicht trots op alle medewerkers, leidinggevend en het bestuur van De Groeiling en spreken onze grote waardering uit voor deze inzet en de geleverde prestaties.

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (voortaan de Raad) verantwoording af over de wijze waarop hij in 2021 zijn toezichthoudende functie heeft vervuld. Wij doen dit vanuit onze visie en onze taakopvatting als toezichthouders en op basis van informatie die wij actief verzamelen. Deze aspecten worden in het volgende geschetst voordat wij ingaan op de concrete werkzaamheden en beleidsvraagstukken die in 2021 aan de orde waren.

Onze visie en taakopvatting

De Raad kiest voor een waardegerichte benadering van het toezicht: onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie zijn voor de leden cruciale waarden bij de taakvervulling. De Raad laat zich door interne en externe stakeholders graag op deze waarden aanspreken. Zij staan verder uitgewerkt in het Toezichtkader dat te vinden is op de website van De Groeiling.

Bij de taakinvulling hanteren de leden van de Raad enkele gemeenschappelijke uitgangspunten:

- de Raad opereert als team en treedt richting College van Bestuur (voortaan CvB), interne en externe stakeholders eensgezind op;
- in de relatie met het CvB wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit;
- de Raad vat de eigen rol op als faciliterend ten opzichte van het CvB. Dat betekent dat de Raad open staat voor initiatieven van het bestuur en deze ondersteunt, mits deze stroken met het goedgekeurde organisatiebeleid en financieel inpasbaar zijn;
- de Raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

Tot zijn kerntaken rekent de Raad:

- klankbord en sparringpartner zijn van het CvB;
- integraal toezicht houden op het functioneren van het CvB en op de realisatie van de organisatiedoelstellingen en;
- optreden als werkgever van de leden van het CvB.

Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk vaak in elkaars verlengde. Voor alle wezenlijke onderwerpen geldt immers dat het CvB de Raad voorafgaand aan finale besluitvorming als sparringpartner betreft.

Informatievoorziening

Om zijn taken goed te kunnen vervullen, dient de Raad te zorgen voor een goede informatievoorziening. De Raad gaat uit van een actieve rol van iedere toezichthouder bij het vergaren van de noodzakelijke informatie. Van belang acht de Raad dat hij zich door verschillende bronnen laat voeden.

De belangrijkste informatiebron voor de Raad is het CvB. De bestuursleden voorzien de Raad via kwartaalrapportages, nota's en notities van informatie over alle relevante onderwerpen die binnen de Raad geagendeerd zijn. Daarnaast laat de Raad zich periodiek informeren door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (voortaan GMR) en incidenteel ook door schooldirecteuren en collega's van andere Raden. Schriftelijke informatiebronnen zijn onder meer afkomstig van de VTOI, de PO-raad, het ministerie, gemeenten, uitgeverijen en andere publieke media.

Continuïteit en professionaliteit

Belangrijke randvoorwaarden voor een goed functioneren van de Raad zijn de zorg voor voldoende continuïteit en professionaliteit van de leden.

(Her)Benoemingen

Medio 2021 heeft de voorzitter van de Raad als gevolg van persoonlijke omstandigheden aangegeven zijn rol als voorzitter per direct op te zeggen en uit te treden uit de Raad. Dit stelde de Raad voor een dubbele uitdaging, namelijk het op korte termijn borgen van de continuïteit en het invullen van de positie van voorzitter. Dat heeft erin geresulteerd dat de heer De Jong de rol van voorzitter tijdelijk heeft ingevuld en dat onder zijn regie en in onderlinge afstemming binnen de Raad overdracht van de lopende dossiers binnen de Raad heeft plaatsgevonden. Tegelijkertijd is het wervingsproces gestart voor een nieuwe voorzitter van de Raad, onder begeleiding van een extern gespecialiseerd bureau. Wij hebben dit belangrijke proces met actieve betrokkenheid en deelname van de GMR (zowel de oudergeleding als die van de medewerkers) en de voorzitter van het CvB als adviseurs uitgevoerd. Dit mooie en succesvolle proces heeft geleid tot benoeming van mevrouw C. van den Berg tot voorzitter per 1 januari 2022. In 2021 heeft één herbenoeming plaatsgevonden, namelijk van de heer F.J. de Jong.

Honorering

De leden van de Raad hebben in 2021 een vergoeding ontvangen van € 1.250 netto. De voorzitter ontving een vergoeding van € 1.500 netto.

In 2021 heeft binnen de Raad de gedachtewisseling over de honorering van de leden van de Raad plaatsgevonden. Er heeft een intensief proces plaatsgehadt om te komen tot een bepaling van een passende honorering. Passend in de zin van een juist evenwicht tussen de (wettelijke) verantwoordelijkheid en de tijdsinvestering die deze verantwoordelijkheid met zich meebrengt enerzijds en anderzijds een honorering die proportioneel is in relatie tot de WNT, de richtlijnen van de VTOI en de huidige praktijk binnen de sector. Het voorstel

is vervolgens ter advisering aan CvB en GMR voorgelegd en heeft eind 2021 tot vaststelling in de Raad geleid. In de wetenschap dat dit geen statisch dossier is, is daarbij afgesproken dat hier periodiek naar wordt gekeken.

Zelfevaluatie

De voor het najaar geplande zelfevaluatie van de Raad is verplaatst naar 2022, zodat deze onder leiding en met actieve deelname van de nieuwe voorzitter kan plaatsvinden.

Scholing

Als Raad hebben wij in het najaar van 2021 een collectieve scholingsdag met elkaar gehad, in aanwezigheid en met deelname van de voorzitter van het CvB. De twee onderwerpen betroffen:

- De nieuwe code "Goed Toezicht" van de VTOI/NVTK
- Ontwikkeling van zelfinzicht bij kinderen en kansen(on)gelijkheid in het onderwijs: definiëring, oorzaken, gevolgen en interventiemogelijkheden

Daarnaast hebben de individuele leden van de Raad ieder aan eigen scholingsbijeenkomsten deelgenomen.

Werkzaamheden in 2021

Continuïteit Bestuur

Medio 2021 is het lid CvB bij de Groeiling vertrokken. Dit heeft erin geresulteerd dat de Raad de werving van een nieuw lid CvB is gestart bij de aanvang van het nieuwe schooljaar. Gezien het belang van deze positie hebben we dit proces als Raad met actieve participatie van de GMR, de voorzitter van het directeurenoverleg, vertegenwoordiging van de stafdiensten en de voorzitter van het CvB uitgevoerd. De leden van de remuneratiecommissie hebben met alle genoemde geledingen interviews gehouden ten behoeve van het profiel van het te werven lid. Het profiel is daarna vastgesteld waarna het wervings- en selectieproces zorgvuldig is vormgegeven. Daartoe zijn twee commissies ingesteld: een adviescommissie o.l.v. een van de leden van de Raad, bestaande uit de voorzitter CvB, voorzitter van het directeurenoverleg, vertegenwoordiging

staf en een lid GMR en een selectiecommissie bestaande uit de overige leden van de Raad en een lid van de GMR. Het proces heeft veel tijd en inzet gevraagd van alle genoemde deelnemers en van de kandidaten die we hebben gesproken. Het proces hebben we in 2021 niet kunnen afronden, maar wel in de eerste helft van 2022. Het gehele proces is begeleid door een gespecialiseerd extern bureau.

Het bovenstaande bracht ook mee dat het bestuur tijdelijk uit één persoon, namelijk die van de voorzitter bestond. In de eerder geschetste dynamiek van 2021 heeft de Raad op regelmatige basis gesproken met de voorzitter CvB over het werkpakket, de prioriteiten en focus voor De Groeiling. Ook hebben we daarbij aandacht gehad voor de versterking van de slagkracht binnen de stichting, bijvoorbeeld door directeuren en staf meer te betrekken bij de meest relevante ontwikkelkoppelingen. Wij kijken positief en met veel waardering voor de voorzitter CvB terug op dit proces.

Vergaderingen van de Raad

De Raad heeft in 2021 zeven keer in aanwezigheid van het CvB vergaderd. De agendering vloeide deels voort uit de jaarplanning van de Raad waarin jaarlijks terugkomende onderwerpen geprogrammeerd worden. Voor het overige werden in de plenaire vergaderingen de vorderingen m.b.t. de strategische doelstellingen, de uitvoering en resultaten van de jaarplannen geagendeerd.

Commissies van de Raad

De Raad kent twee commissies, de remuneratie- en de auditcommissie.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de invulling van haar werkgeverschap en voert in opdracht van de Raad een aantal werkgeverstaken uit (zie verderop). De remuneratiecommissie is daartoe in 2021 vele malen bijeen geweest. Naast de jaarlijks voorkomende taken ging het in 2021 om het besluit de tijdelijke aanstelling van het lid CvB na een intensief begeleidings- en evaluatietraject niet te verlengen, de werving en selectie van een nieuwe voorzitter van de Raad en de werving en selectie van een nieuw lid CvB.

In 2021 heeft de remuneratiecommissie op een professionele en betrokken wijze invulling gegeven aan het proces aangaande functionering & beoordeling van voorzitter CvB, lid CvB en het CvB-als-collectief. Daarbij heeft de commissie zich ook gebaseerd op ervaringen van medewerkers en externe stakeholders. Wat betreft het functioneren van de voorzitter van het CvB - Jan Kees Meindersma - heeft de Raad zijn waardering uitgesproken voor de wijze waarop de heer Meindersma de stichting bestuurt en voor het vertrouwen dat hij bij alle geledingen geniet.

Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de Raad met het CvB bestuursafspraken gemaakt over beoogde resultaten en aandachtspunten.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de Raad over onderwerpen op het gebied van (meerjaren-) begroting, financiële verslaglegging, het systeem van risico- beheersing en controle, beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant en treasurybeleid.

De auditcommissie heeft gedurende 2021 vier vergaderingen gehouden met het CvB. Van deze vergaderingen is een verslag opgesteld dat behandeld is in de Raad. Als onderdeel van de werkzaamheden heeft de auditcommissie in het bijzonder aandacht besteed aan de aanwending van de extra middelen die beschikbaar zijn gekomen uit het nationaal Programma Onderwijs.

In 2021 is door de auditcommissie aanvullend op bovenstaande onderwerpen specifiek aandacht besteed aan de financiële verantwoording van samenwerkingsverbanden. De Groeiling maakt onderdeel uit van drie verschillende samenwerkingsverbanden op gebied van passend onderwijs; in de auditcommissie werden de jaarverslagen van deze samenwerkingsverbanden besproken en de commissie heeft zich door het CvB laten informeren over de financiële implicaties van de - binnen elk samenwerkingsverband - gemaakte keuzes.

Overleg met stakeholders

In het overleg van de Raad met een delegatie van de GMR is onder meer gesproken over de agenda en werkvormen voor de halfjaarlijkse bijeenkomsten tussen de Raad en de GMR. De GMR was positief over de samenwerking met het College van Bestuur.

In het kader van de beoogde bestuurlijke samenwerking met twee stichtingen voor primair onderwijs en een organisatie voor kinderopvang heeft een delegatie van de Raad met de Raden van Toezicht van deze partners driemaal overlegd over kaders en randvoorwaarden voor deze samenwerking.

Accountant

In 2020 heeft de raad een nieuwe accountant benoemd. In 2021 is de samenwerking met de huidige accountant voortgezet.

Beleidsvraagstukken

In het overleg met het College van Bestuur is gedurende het jaar een groot aantal onderwerpen behandeld. Aan de hand van kwartaalrapportages en evaluaties is gesproken over de vorderingen en resultaten met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen. Daarnaast is met het CvB veelvuldig over nieuwe plannen en beleidsvoornemens van gedachten gewisseld. In het volgende wordt de inbreng van de Raad per beleidsterrein geschetst.

Onderwijskwaliteit

Ook in 2021 hebben we aandacht besteed aan belangrijke thema's als geambieerde verbetering van de onderwijskwaliteit, de verbreding en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod, identiteit en doelmatigheid. Vragen die in dit verband in de vergaderingen van de Raad aan de orde waren: Wat verstaan wij onder onderwijskwaliteit? Wat zijn valide indicatoren om deze te meten? Hoe krijgt identiteit binnen de Stichting en in samenwerking met regionale partners vorm? Wat zijn gemeenschappelijke kenmerken van alle Groeilingscholen? Hoe benutten scholen de ruimte voor een eigen identiteitsontwikkeling en profilering?

Passend Onderwijs heeft ook onze specifieke aandacht gehad in dit jaar. Wij hebben daarbij specifiek stilgestaan bij de mate waarin het aansluit op de behoeften van leerlingen, de governance van het samenwerkingsverband, de doelmatigheid en de wijze van verantwoording.

In het bijzonder hebben we in dit jaar specifiek aandacht besteed aan de rekenkwaliteit. Ook binnen De Groeiling hebben we vastgesteld dat dit – mede als gevolg van Covid-19 – extra inspanningen vraagt. Het CvB heeft daartoe een aanpak ontwikkeld, gericht op een individuele aanpak per school en waar van toepassing stichtingsbrede initiatieven. Op meerdere momenten zijn wij hierover en over de voortgang met het CvB in gesprek geweest.

Uiteraard was er permanent aandacht voor de gevolgen van de Covid-19-pandemie voor het (geven van) onderwijs en voor de dilemma's op de werkvloer om leerlingen en ouders daarbij zo veel en zo goed als mogelijk te ondersteunen. De Raad heeft zich bij herhaling laten informeren over de ontwikkeling van het online onderwijs en de aanpak om schade voor leerlingen zoveel als mogelijk te voorkomen.

Onderwijsaanbod

Vanwege krimp van de leerlingaantallen in Haastrecht is het CvB met het oog op de gewenste bereikbaarheid van het basisonderwijs van plan samen met het openbaar onderwijs in die gemeente een samenwerkingschool op te richten. De Raad heeft in 2021 haar goedkeuring verleend aan de realisatie van deze samenwerkingschool.

In 2021 zijn we als Raad intensief betrokken geweest bij de totstandkoming van een Federatieve stichting, bestaande uit Klasse, De Vier Windstreken en De Groeiling en daarbij de samenwerking met kinderopvangorganisatie Quadrant. Omdat de Federatieve stichting een nieuw construct is binnen het onderwijs, heeft het veel tijd en energie gekost om deze te realiseren. Zowel van de besturen en Raden van Toezicht van de betreffende organisaties, als van specifieke externe (juridische) deskundigheid.

Personeel

Met het CvB is in 2021 vooral gesproken over het behoud van een gekwalificeerd lerarencorps in de context van zowel Covid-19 als de arbeidsmarkt. Ook is daarbij gesproken over de opbouw van een evenwichtig personeelsbestand en het ziektepreventiebeleid. Hoe blijft De Groeiling een aantrekkelijke werkgever?

Met waardering heeft de Raad kennisgenomen van het lage ziekteverzuim.

Informatiebeveiliging, privacy en AVG

Een steeds belangrijker onderwerp is informatiebeveiliging en de privacybescherming. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is in Europees verband vastgelegd waaraan in dat opzicht moet worden voldaan. Wij hebben in 2021 specifiek stilgestaan bij de wijze waarop De Groeiling invulling geeft aan deze wettelijke verplichting. Door de Functionaris Gegevensbescherming heeft de Raad zich uitvoerig laten bijpraten over de inrichting, de mate waarin wij compliant zijn, de voornaamste risico's en de wijze waarop De Groeiling hiermee omgaat.

Financiën, administratieve organisatie en risicomanagement

De Raad beoordeelt het financiële beleid van het CvB als solide, de administratieve organisatie is in control. Met waardering en instemming heeft de Raad kennisgenomen van de conclusies van de accountant naar aanleiding van de interim-controle. Deze ziet De Groeiling als een organisatie die niet bang is ambitieus te zijn, die goed in control is en helder in de verslaglegging.

In 2021 is De Groeiling overgegaan naar een nieuw systeem voor de personeelsadministratie. Dit proces heeft met veel betrokkenheid van de deskundigen in de stichting plaatsgevonden en is succesvol en geruisloos uitgevoerd.

Waardering is er ook over de (meerjaren)begroting die beleidskeuzes expliciteert en een heldere relatie legt met de strategische koers. Hierbij is ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de verwachte effectiviteit van de inzet van middelen.

In 2021 hebben we wederom aandacht besteed aan de integrale risicoanalyse van de stichting. Deze ziet er goed onderbouwd en integraal uit en vraagt periodiek actualisatie, wat is ingebed in de P&C-cyclus.

Governance

De Raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften door het CvB. Hij heeft vastgesteld dat de organisatie en de werkwijze van De Groeiling voldoet aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de PO-raad.

Verder heeft de Raad zich ervan vergewist dat de honorering van leden van het CvB en de Raad voldoet aan de vereisten van de WNT.

De Raad heeft in het verslagjaar de meerjarenbegroting, het jaarplan 2021-2022, het bestuursverslag en de jaarrekening goedgekeurd. Het CvB is decharge verleend voor het gevoerde beleid. De Raad heeft zich er hierbij van vergewist dat de verkregen financiële middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Zoals in de inleiding is aangegeven, heeft de Raad veel waardering voor het werk dat in 2021 op de scholen door onderwijsmedewerkers, ondersteunend personeel, directies en door het CvB onder bijzondere omstandigheden is verricht. Wij bedanken alle betrokkenen van harte voor hun inzet voor kwalitatief goed onderwijs op onze scholen en wensen hen vertrouwen en kracht om zich daarvoor ook in 2022 sterk te maken.

Deel C:

Verlag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), in het Medezeggenschapsstatuut van De Groeiling en in het Reglement van de GMR van De Groeiling.

De GMR bestaat uit een oudergeleding van maximaal acht personen en een personeelsgeleding van eveneens maximaal acht personen. Er is een duo voorzitterschap: een voorzitter vanuit de personeelsgeleding en een voorzitter uit de oudergeleding. Zij zitten de vergadering bij toebeurt voor. Vanaf 1 september heeft de GMR een technisch voorzitter, omdat voor beide voorzittersposities nieuwe kandidaten gezocht worden.

De GMR wordt ondersteund door een secretaresse die zorgdraagt voor het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende documenten aan de leden en het College van Bestuur en voor de verslaglegging van de vergaderingen.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling per 31 december 2021:

Oudergeleding

Vacature	<i>gedeeld voorzitter</i>
De heer M. Buné	<i>lid</i>
De heer J. Hendriksen	<i>lid</i>
De heer J. Klep	<i>lid</i>
De heer P. van der Meer	<i>lid</i>
Mevrouw L. Wymenga	<i>lid</i>

Personeelsgeleding

Vacature	<i>gedeeld voorzitter</i>
Mevrouw J. van Ginneken	<i>lid</i>
Mevrouw M. van Rijn	<i>lid</i>
Mevrouw M. Stolle	<i>lid</i>
Mevrouw A. Nijhuis	<i>lid</i>
Mevrouw D. Wijfjes	<i>lid</i>

Vergaderdata en agendapunten

In 2021 kwam de GMR vijf maal in vergadering bijeen. Bij de vergaderingen was minimaal een lid van het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten, dan wel advies of instemming te vragen inzake de voorgelegde beleidsstukken.

3 februari 2021 (online)

- Sluiting van de scholen, afstandsonderwijs en noodopvang
Status: Informatief
- Migratie naar nieuw personeelsadministratiesysteem
Status: Informatief

6 april 2021 (online)

- Meerjarenformatieplan
Status: Instemming PGMR
- Gesprekkencyclus
Status: Informatief
- Nadere invulling L10-L-11-L12
Status: Informatief
- Rekenoffensief
Status: Informatief (cursief)

15 juni 2021 (online)

- Voorzitterschap GMR wegens beëindiging lidmaatschap huidige voorzitters
Status: Informatief
- Arbeidsovereenkomst
Status: Instemming PGMR
- Vergoedingsbeleid; reiskosten- en telefoonvergoeding
Status: Instemming PGMR
Reiskosten- en telefoonvergoeding worden later besproken
- Gesprekkencyclus:
 - Beleid gesprekkencyclus
 - Formulier voortgangsgesprek
 - Procedure gesprekkencyclus
 - Formulier beoordelingsgesprek*Status: Instemming PGMR*
- Nationaal Programma Onderwijs
Status: Informatief
- Kaders honorering RvT De Groeiling
Status: Mededeling/discussie

4 oktober 2021 (fysiek)

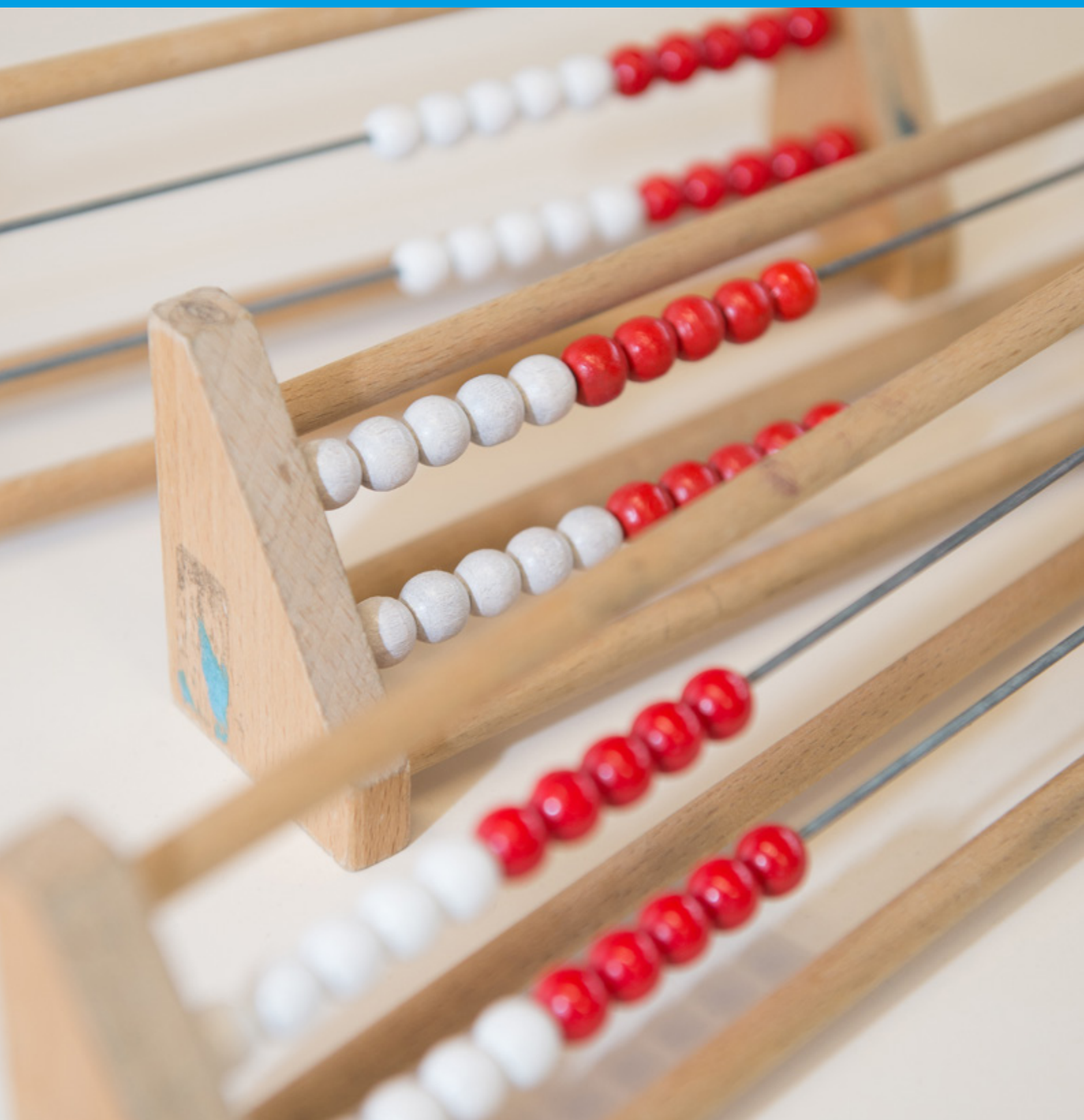
- Jaarverslag 2021
Status: Informatief
- Jaarplan 2021-2022
Status: Informatief
- Profiel lid CvB
Status: Positief advies
- Onderwerpen voor gesprek met RvT op 13 oktober
Status: discussie
- Arbeidsmarkttoelage De Goudakker:
De PMR van De Goudakker gaat over de inhoudelijke invulling hiervan.
GMR wil een terugkoppeling ontvangen
Status: Instemming PGMR

14 december 2021 (fysiek)

- Begroting 2022
Status: Positief advies
- Onderwijsverslag 2020-2021
Status: Informatief
- Stichting Federatief: opzet van een stichting door 3 stichtingen
Status: Positief advies
- Werking van de GMR
Status: discussie
- Vergoedingsvoorstel voor GMR-leden
Status: Instemming

Deel D:

Jaarrekening



Jaarrekening

Inhoudsopgave

76

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	77
Staat van baten en lasten 2021	79
Kasstroomoverzicht 2021	80
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	81
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	88
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	94
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	96
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	97
(Voorstel) bestemming van het resultaat	101
Gebeurtenissen na balansdatum	102
Overzicht verbonden partijen	103
WNT-verantwoording 2021	104

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	106
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	107
Ondertekening van de jaarrekening	111

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	896.976	679.463
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.186.794	2.945.914
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>567.841</u>	<u>531.041</u>
	4.651.611	4.156.418
1.1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8 Waarborgsommen en vorderingen	<u>46.400</u>	<u>49.150</u>
	46.400	49.150
1.2.2 <u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	216.817	0
1.2.2.2 Ministerie van OCW	1.655.451	1.383.085
1.2.2.3 Gemeenten	112.589	400.782
1.2.2.10 Overige vorderingen	217.261	232.284
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>543.101</u>	<u>672.312</u>
	2.745.219	2.688.463
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2 Banken	<u>9.198.623</u>	<u>4.645.652</u>
	9.198.623	4.645.652
Totaal Activa	<u><u>16.641.853</u></u>	<u><u>11.539.683</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2 Passiva	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
2.1 <u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1 Algemene reserve	6.660.871	5.973.575
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	951.279	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	<u>117.998</u>	<u>117.998</u>
	7.730.148	6.091.573
2.2 <u>Voorzieningen</u>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	673.944	423.420
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	<u>1.270.848</u>	<u>1.200.094</u>
	1.944.792	1.623.514
2.4 <u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4 Ministerie van OCW	126.887	0
2.4.6 Gemeenten	5.459	62.356
2.4.8 Crediteuren	473.164	442.485
2.4.9.1 Loonheffing en premies	1.088.495	1.045.649
2.4.9.2 Omzetbelasting	26.310	13.558
2.4.10 Pensioenpremies	398.702	340.818
2.4.12 Overige kortlopende schulden	334.804	78.680
2.4.19 Overlopende passiva	<u>4.513.092</u>	<u>1.841.050</u>
	6.966.913	3.824.596
Totaal Passiva	<u><u>16.641.853</u></u>	<u><u>11.539.683</u></u>

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	34.846.553	31.188.382	30.358.402
3.2	200.863	108.700	138.210
3.5	1.206.479	1.028.098	1.129.639
	Totaal Baten	36.253.895	31.626.251
4	<u>Lasten</u>		
4.1	28.727.271	27.136.594	27.303.360
4.2	977.363	1.037.043	930.793
4.3	2.548.448	2.294.830	2.362.210
4.4	2.322.602	2.211.483	2.121.987
	Totaal Lasten	34.575.684	32.718.350
	Saldo baten en lasten	-354.770	-1.092.099
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	25	0	72
6.2	-39.661	-5.000	-11.407
	Saldo financiële baten en lasten	-5.000	-11.335
	Exploitatieresultaat	-359.770	-1.103.434

Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.678.211	-1.092.099
Afschrijvingen	977.363	930.793
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-56.756	79.741
- Kortlopende schulden	3.142.317	831.021
Mutaties voorzieningen	<u>321.278</u>	<u>-48.460</u>
	6.062.413	700.996
Ontvangen interest	25	72
Betaalde interest	<u>-39.661</u>	<u>-11.407</u>
	-39.636	-11.335
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.472.556	-1.008.656
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>2.750</u>	<u>107.111</u>
	-1.469.806	-901.545
Mutatie liquide middelen	4.552.971	-211.884
Beginstand liquide middelen	4.645.652	4.857.536
Mutatie liquide middelen	<u>4.552.971</u>	<u>-211.884</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>9.198.623</u></u>	<u><u>4.645.652</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5-10%	
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Groeiling maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9% (bron: website www.abp.nl).

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening transitievergoeding/outplacement

In de voorziening transitievergoeding/outplacement is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor te betalen transitievergoedingen en/of outplacement bij het beëindigen van het dienstverband. Per balansdatum is duidelijk dat het dienstverband beëindigd zal gaan worden.

Voorziening eigen risico ziektewet

De voorziening eigen risico ziektewet wordt gevormd voor per balansdatum bestaande ex-werknemers met een ziektewet uitkering rekening houdend met een eventuele herstelkans.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1

Activa**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2020	2020	31-dec-20	2021	2021	2021	31-dec-21
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	926.953	-247.490	679.463	286.020	0	-68.507	896.976
1.1.2.3.0	Meubilair	2.797.822	-1.233.565	1.564.257	526.893	-3.932	-194.005	1.893.213
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	443.171	-306.648	136.523	67.976	-2.938	-47.335	154.226
1.1.2.3.2	ICT	2.617.953	-1.372.819	1.245.134	415.656	-4.164	-517.271	1.139.355
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.148.400	-672.042	476.358	173.483	-3.184	-122.217	524.440
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	83.470	-28.787	54.683	2.528	0	-13.810	43.401
		8.017.769	-3.861.351	4.156.418	1.472.556	-14.218	-963.145	4.651.611

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2021	2021	31-dec-21		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.212.973	-315.997	896.976	5-10%	
1.1.2.3.0	Meubilair	3.255.267	-1.362.054	1.893.213	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	363.145	-208.919	154.226	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	2.846.310	-1.706.955	1.139.355	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.148.876	-624.436	524.440	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	85.998	-42.597	43.401	12,50%	20,00%
		8.912.569	-4.260.958	4.651.611		

In 2021 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 577.756.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 69.448
Inventaris en apparatuur:	€ 148.002
ICT:	€ 187.299
Duurzame leermiddelen:	€ 173.007
	<u>€ 577.756</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 14.218.

Dit bedrag is in 2021 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-21	31-dec-20				
		in €	in €				
1.3	Financiële vaste activa						
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	46.400	49.150				
		46.400	49.150				
				31-dec-21	31-dec-20		
		in €	in €				
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)						
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	9.100	49.150				
1.1.3.8.2	Vorderingen op UWV	37.300	0				
		46.400	49.150				
				31-dec-21	31-dec-20		
		in €	in €				
1.2.2	Vorderingen						
1.2.2.1	Debiteuren	216.817	0				
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.655.451	1.383.085				
1.2.2.3	Gemeenten	112.589	400.782				
1.2.2.10	Overige vorderingen	217.261	232.284				
1.2.2.15	Overlopende activa	543.101	672.312				
		2.745.219	2.688.463				
				Saldo	Saldo		
		31-dec-20	2021	2021	2021	2021	31-dec-21
Verloopstaat gemeenten							
1.2.2.3.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	22.319	64.868	44.031	0	0	1.482
1.2.2.3.4	Gemeente Krimpenerwaard	1.023	2.267	1.244	0	0	0
1.2.2.3.5	Gemeente Alphen a/d Rijn	9.651	21.241	12.776	0	0	1.186
1.2.2.3.6	Gemeente Gouda	0	94.416	97.677	0	0	3.261
1.2.2.3.7	Gemeente Oudewater	0	13.841	13.841	0	0	0
1.2.2.3.9	Gemeente Waddinxveen	367.789	1.023.622	762.493	0	0	106.660
		400.782	1.220.255	932.062	0	0	112.589

De Goudakker heeft voor de uitvoering van 2 schakelklassen inclusief de uitvoering van ouderprogramma's in 2021 een bedrag ad € 42.780 ontvangen. Voor deze subsidie is de inhoudelijke verantwoording naar de Gemeente verzonden. De overige baten van de gemeente Gouda betreffen ontvangsten inzake schade/vandalisme en de ozb vergoeding.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	1.363	1.398
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met de KC De Ontdekkingsreizigers	0	156.059
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met de De Vier Windstreken 1)	175.898	34.827
1.2.2.10.4	Rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 2)	40.000	40.000
		<u>217.261</u>	<u>232.284</u>

1) De rekening courant verhouding met De Vier Windstreken betreft een samenwerking met De Vier Windstreken en een kinderopvangorganisatie ten behoeve van KC Koningskwartier. De Groeiling detacheert personeel naar De Vier Windstreken en de 2 onderwijsbesturen delen gezamenlijk de bijdrage voor het resultaat van KC Koningskwartier.

2) De rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57, ook genoemd "Groenoord", betreft een voorschot om Groenoord voldoende liquiditeit te geven om betalingen te kunnen verrichten.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	300.353	363.154
1.2.2.15	Overige overlopende activa	242.748	309.158
		<u>543.101</u>	<u>672.312</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	5.638.442	585.496
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	3.560.181	4.060.156
		<u>9.198.623</u>	<u>4.645.652</u>

2 **Passiva**

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	6.660.871	5.973.575
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	951.279	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	117.998	117.998
		<u>7.730.148</u>	<u>6.091.573</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	227	0	0	227
2.1.1.1.2	Algemene reserve	5.973.348	687.296	0	6.660.644
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.99	Reserve NPO	0	951.279	0	951.279
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
		<u>6.091.573</u>	<u>1.638.575</u>	<u>0</u>	<u>7.730.148</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	673.944	423.420
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.270.848	1.200.094
		<u>1.944.792</u>	<u>1.623.514</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/outplacement	31.638	0	-28.872	-2.766	0	0
2.2.1.2	Voorziening eigen risico ziektewet	15.539	0	-15.539	0	0	0
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	308.629	43.934	-26.094	0	0	326.469
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	22.410	7.618	0	-133	0	29.895
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	45.204	317.580	-45.204	0	0	317.580
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	1.200.094	693.997	-623.243	0	0	1.270.848
		<u>1.623.514</u>	<u>1.063.129</u>	<u>-738.952</u>	<u>-2.899</u>	<u>0</u>	<u>1.944.792</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	62.129	130.924	133.416	326.469
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	6.745	23.150	0	29.895
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	247.272	70.308	0	317.580
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	649.280	-828.005	1.449.573	1.270.848
		<u>965.426</u>	<u>-603.623</u>	<u>1.582.989</u>	<u>1.944.792</u>

			31-dec-21	31-dec-20
			in €	in €
2.4	Kortlopende schulden			
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	1)	126.887	0
2.4.6	Gemeenten		5.459	62.356
2.4.8	Crediteuren		473.164	442.485
2.4.9.1	Loonheffing en premies		1.088.495	1.045.649
2.4.9.2	Omzetbelasting		26.310	13.558
2.4.10	Pensioenpremies		398.702	340.818
2.4.12	Overige kortlopende schulden		334.804	78.680
2.4.19	Overlopende passiva	2)	4.513.092	1.841.050
			<u>6.966.913</u>	<u>3.824.596</u>

1) De schuld aan het Ministerie van OCW bestaat uit terug te betalen subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's 4e en 5e tranche vanwege lagere deelnemersaantallen dan 85% van het aangevraagde aantal deelnemers op bestuursniveau.

2) De overlopende passiva heeft voor € 2,5 miljoen betrekking op subsidie Extra Hulp voor de Klas, waarvoor De Groeiling penvoerder is. Deze middelen zijn in 2022 doorbetaald aan de deelnemende schoolbesturen.

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-20	2021	2021	2021	2021	31-dec-21
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.15	Gemeente Zuidplas	0	8.559	3.100	0	0	5.459
2.4.6.17	Gemeente Gouda	62.356	1.641	0	63.997	0	0
		<u>62.356</u>	<u>10.200</u>	<u>3.100</u>	<u>63.997</u>	<u>0</u>	<u>5.459</u>

			31-dec-21	31-dec-20
			in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)			
2.4.12.1	Schulden aan personeel		13.187	13.151
2.4.12.2	Diverse te betalen premies		1.017	65.529
2.4.19.2	Rekening courant verhouding met de KC De Ontdekkingsreizigers	1)	320.600	0
			<u>334.804</u>	<u>78.680</u>

1) De rekening courant verhouding met KC De Ontdekkingsreizigers betreft een samenwerking met 2 andere onderwijsbesturen en een kinderopvangorganisatie. De 3 onderwijsbesturen delen gezamenlijk de bijdrage voor het resultaat van KC De Ontdekkingsreizigers. Omdat gedurende het jaar de 3 onderwijsbesturen niet allemaal precies 1/3 van de kosten betalen vindt na afloop van het jaar een afrekening plaats.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie) 1)	553.645	720.692
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	84.562	74.612
2.4.17	Rechten vakantiegeld	910.215	839.874
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	<u>2.964.670</u>	<u>205.872</u>
		<u><u>4.513.092</u></u>	<u><u>1.841.050</u></u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Zij-instromers	198.050	80.102
Inhaal-en ondersteuningsprogramma's	0	355.926
Regionale aanpak personeelstekort (pervoerder)	305.331	258.250
Lerarenbeurzen	7.444	10.581
Internationalisering funderend onderwijs	0	5.000
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	8.750	10.833
Schoolkracht	18.698	0
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	<u>15.372</u>	<u>0</u>
	<u><u>553.645</u></u>	<u><u>720.692</u></u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Studieverlof 2020	1090550-1	22-9-2020	9.674	9.674	X	
Studieverlof 2020	1090738-1	22-9-2020	5.442	5.442	X	
Studieverlof 2021	1165166/1191062	27-6-2021	4.837	4.837		X
Studieverlof 2021	1165394	27-6-2021	5.442	5.442		X
Zij-instroom 2019	998083-1	26-4-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	1028680-1	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	1027679-1	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	1027688-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027693-1	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	1027185-1	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	1027278-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027354-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2019	1027495-1	28-11-2019	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2020	1097355-1	20-11-2020	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2020	1097409-1	20-11-2020	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127239989	29-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127839984	5-10-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127839985	5-10-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125839994	15-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125839993	15-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125239990	9-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127239985	29-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	164399972	21-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125839995	15-9-2021	20.000	20.000		X
Inhaal-en ondersteuningsprogr. 2020-2021	IOP2-40765	16-10-2020	383.400	383.400	X	
Inhaal-en ondersteuningsprogr. 2020-2021	IOP4-40765	9-6-2021	359.100	359.100	X	
Inhaal-en ondersteuningsprogr. 2020-2021	IOP5-40765	12-7-2021	184.500	184.500	X	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20064	30-4-2020	385.000	385.000		X

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. (vervolg)

<u>Omschrijving</u>	<u>Toewijzing</u>	<u>Bedrag van toewijzing</u>	<u>Ontvangen t/m verslagjaar</u>	<u>De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking</u>	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20065	30-4-2020	385.000	385.000	X
Extra Hulp voor de Klas (EHK)	EHK20135	25-3-2021	2.007.683	2.007.683	X
Extra Hulp voor de Klas (EHK)	EHK20136	25-3-2021	1.236.532	1.236.532	X
Extra Hulp voor de Klas (EHK)	EHK21139	5-8-2021	1.237.752	1.237.752	X
Extra Hulp voor de Klas (EHK)	EHK21140	5-8-2021	2.076.840	2.076.840	X
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210317	13-12-2021	73.620	15.372	X
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21108	20-7-2021	51.000	25.500	X
Schoolkracht	SK20-03NZ	30-4-2021	27.481	27.481	X
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026507	12-11-2020	20.000	10.000	X
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026787	25-11-2020	10.000	10.000	X
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026587	27-11-2020	20.000	10.000	X
Internationalisering funderend ond.	IFO20025	24-6-2020	5.000	5.000	X
Totaal			8.888.303	8.784.555	

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij De Groeiling lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang
			per jaar incl. BTW Bijzonderheden
			in €
Heuvelman	schoonmaakdiensten	31-12-2022	400.000 bij 8 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Diverse schoonmaakbedrijven	schoonmaakdiensten	varieert	350.000 bij 14 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
DVEP	levering gas	31-12-2025	210.000 Europees aanbesteed
DVEP	levering elektriciteit	31-12-2025	150.000 Europees aanbesteed
OHM	financiële dienstverlening	31-12-2022	148.000 jaarcontract
Qualiant	licenties en ondersteuning voor HR2day	31-12-2022	55.000 looptijd 2 jaar met mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlenging
De Amersfoortse	verzekering arbeidsongeschiktheid	31-12-2023	105.000 vanaf 1-1-2021 met 1 maand opzegtermijn opzegbaar
Ricoh	contract tbv kopieermachines	8-4-2023	100.000 contract t.b.v. de machines in eigendom
Veenman	contract tbv kopieermachines	30-9-2025	75.000 huur incl. onderhoud multifunctionals

Samenwerkingen:

Ter zake van KC De Ontdekkingsreizigers hebben De Groeiling, Stichting Klasse, Stichting De Vier Windstreken en Stichting Quadrant een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De 3 samenwerkende schoolbesturen dragen ieder voor 1/3 deel risico voor het resultaat van KC De Ontdekkingsreizigers.

Ter zake van KC Koningskwartier hebben De Groeiling, Stichting De Vier Windstreken en Stichting Quadrant een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De 2 samenwerkende schoolbesturen dragen ieder voor 1/2 deel risico voor het resultaat van KC Koningskwartier.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	20.471.612	19.464.451	19.264.205
3.1.1.1.0.1	1.608.015	0	0
3.1.1.1.3	4.787.223	4.367.523	4.181.055
3.1.1.1.4	387.181	360.374	365.848
3.1.1.1.5	610.289	986.427	966.819
3.1.1.1.5.1	204.610	0	0
3.1.1.1.7	4.048.101	3.951.458	3.863.015
3.1.1.1.19	1.333.074	761.993	401.780
3.1.3.1	1.396.448	1.296.156	1.315.680
	34.846.553	31.188.382	30.358.402
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	78.480	42.000	76.037
3.2.2.2.1	53.063	57.950	50.581
3.2.2.2.2	69.320	8.750	11.592
	200.863	108.700	138.210
Overige baten			
3.5.5	161.870	139.525	98.301
3.5.1	336.010	371.650	349.482
3.5.2	565.530	308.131	508.464
3.5.4	9	0	0
3.5.10	95.548	188.692	124.811
3.5.10.2	47.512	20.100	48.581
	1.206.479	1.028.098	1.129.639
Totaal baten	36.253.895	32.325.180	31.626.251

Vanaf 1-8-2021 heeft KC Ontdekkingsreizigers een eigen brinnummer (31TF). Dit brinnummer is onderdeel van de Groeiling. Vanaf deze datum ontvangt de Groeiling t=0 bekostiging voor de ingeschreven leerlingen. Over de periode augustus tot en met december 2021 bedraagt deze bekostiging € 573.620. Het brinnummer wordt naar verwachting per 1-8-2022 overgedragen aan een afzonderlijke federatieve stichting. De ontvangen rijksbijdragen over augustus tot en met december 2021 zijn allereerst ter dekking van gemaakte kosten door de twee andere betrokken schoolbesturen (D4W en Klasse). Eventuele resterende middelen worden naar verwachting overgedragen aan de federatieve stichting. Hierover heeft nog geen definitieve besluitvorming plaatsgevonden. Daarom zijn de rijksbijdragen niet als baten verantwoord, maar opgenomen in de rekening courant KC de Ontdekkingsreizigers.

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.589.514	2.524.262	2.558.204
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	20.512.000	19.592.754	19.457.495
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	2.136.577	1.889.741	2.217.876
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	3.239.996	3.160.898	2.984.008
4.1.1.5	Loonkosten overig	14.088	0	355
4.1.1.0	Loonkosten overboekingsrekening	-1.173.945	-1.448.316	-903.063
		27.318.230	25.719.339	26.314.875
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	776.521	758.677	545.164
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	474.952	389.205	363.053
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	128.348	151.704	162.960
4.1.2.3.2	Werving en selectie	37.827	10.000	15.225
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	21.525	18.897	19.540
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	101.790	361.802	133.475
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	266.880	229.476	303.543
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	369.132	10.000	114.917
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-118.608	0	-166.803
		2.058.367	1.929.761	1.491.074
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-649.326	-512.506	-502.589
		-649.326	-512.506	-502.589
	Personele lasten	28.727.271	27.136.594	27.303.360
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	20.535.241	19.315.239	19.970.117
4.1.1.2	Sociale lasten	2.798.871	2.649.100	2.637.804
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	609.874	565.800	766.823
4.1.1.5	Pensioenlasten	3.374.244	3.189.200	2.940.131
	Totaal lonen en salarissen	27.318.230	25.719.339	26.314.875

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 374 FTE's werkzaam (2020: 356 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	23,27	24,25
Onderwijzend personeel	313,05	293,33
Onderwijs ondersteunend personeel	37,61	38,68
	373,93	356,26

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investerings			
4.2.0.1	286.020	482.700	126.595
4.2.0.3	526.893	814.700	329.051
4.2.0.4	173.483	323.250	107.641
4.2.0.5	67.976	63.650	37.258
4.2.0.6	415.656	469.600	404.019
4.2.0.7	2.528	8.000	4.092
4.2.0.10	-1.472.556	-2.161.900	-1.008.656
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	68.507	73.082	52.605
4.2.2.1	194.005	215.191	169.391
4.2.2.2	47.335	51.235	47.520
4.2.2.3	517.271	542.269	492.951
4.2.2.4	122.217	140.354	126.547
4.2.2.5	13.810	14.912	13.571
4.2.2.7	14.218	0	28.208
	977.363	1.037.043	930.793
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	86.920	61.400	68.474
4.3.3.0	305.722	249.400	291.669
4.3.4.0	434.826	409.380	417.581
4.3.5.0	844.086	736.600	787.373
4.3.6.0	73.775	67.900	71.894
4.3.7.0	623.242	912.235	621.574
4.3.7.1	-623.243	-912.235	-621.574
4.3.7.2	693.997	630.000	625.000
4.3.8.0	109.123	140.150	100.219
	2.548.448	2.294.830	2.362.210
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	341.351	316.950	470.210
4.4.1.1	34.538	28.500	34.253
4.4.1.2	77.219	73.000	74.400
4.4.1.3	21.592	20.000	18.125
4.4.1.4	4.120	7.675	3.835
4.4.1.5	77.313	70.300	70.095
4.4.1.6	18.214	16.570	23.867
4.4.1.7	4.411	3.718	3.160
4.4.1.8	96.304	63.900	96.285
4.4.1.9	74.411	209.540	31.172
	749.473	810.153	825.402
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	34.538	28.500	34.253
	34.538	28.500	34.253

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	793.723	763.470	704.271
4.4.3.1	169.460	118.950	131.211
4.4.2.0	29.834	20.000	31.505
4.4.2.1	220.460	232.550	210.647
	1.213.477	1.134.970	1.077.634
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	28.247	30.050	12.350
4.4.5.4	166.755	146.960	76.485
4.4.5.1	164.650	89.350	130.116
	359.652	266.360	218.951
4.4	2.322.602	2.211.483	2.121.987
	Totaal lasten	32.679.950	32.718.350
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	25	0	72
Financiële lasten			
6.2.1	-39.661	-5.000	-11.407
	-39.636	-5.000	-11.335
	Resultaat	-359.770	-1.103.434

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 1.638.575 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	5.973.348	687.296	0	6.660.644
Bestemmingsreserves publiek	0	951.279	0	951.279
Bestemmingsreserves privaat	117.998	0	0	117.998
	6.091.573	1.638.575	0	7.730.148

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	5.973.348	687.296	0	6.660.644
Reserve NPO	0	951.279	0	951.279
Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
	6.091.573	1.638.575	0	7.730.148

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting RTC Cella te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting Bevordering R.- K. Onderwijs Gouda te Reeuwijk	Stichting	4
Vereniging van Eigenaars Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 te Waddinxveen (bekend onder de naam "Groenoord")	Vereniging	4
Stichting Beheer en Exploitatie MFA Haastrecht "blik in de toekomst".	Stichting	4
VVE 'Het Turfhuis' te Moordrecht i.o.	Vereniging	4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Groeiling van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 163.000 Aantal punten 11

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 april 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Gegevens 2021				
Bedragen x € 1	Dhr. JCA Meindersma		Mevr. WACM van den Brand	
Funcatiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	1-aug-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		131.185	63.419	
Beloning betaalbaar op termijn		22.121	12.166	
Subtotaal		153.306	75.585	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		163.000	94.674	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	N.v.t	
Bezoldiging		153.306	75.585	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2020				
Funcatiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		124.841	104.120	
Beloning betaalbaar op termijn		20.364	17.651	
Totaal bezoldiging 2020		145.205	121.771	
Individueel WNT-maximum		157.000	157.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*Niet van toepassing***1c. Toezichthoudende topfunctionarissen***Niet van toepassing***1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder****Gegevens 2021**

Naam topfunctionaris	Functie	
Dhr. B. Sepers	Voorzitter Raad van Toezicht	tot 31 mei 2021
Dhr. F.J. de Jong	Voorzitter Raad van Toezicht	vanaf 1 juni 2021
Mevr. A.M. Juli	lid Raad van Toezicht	
Dhr. F.J. de Jong	lid Raad van Toezicht	tot 31 mei 2021
Dhr. R.G. Beek	lid Raad van Toezicht	
Dhr. M.E.V. Schippers	lid Raad van Toezicht	

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700*Niet van toepassing***1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is***Niet van toepassing***1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is***Niet van toepassing***2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking****Gegevens 2021**

Bedragen x € 1	Mevr. WACM van den Brand	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Lid College van Bestuur	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	5.605	
Individueel toepasselijk maximum	75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	5.605	
Waarvan betaald in 2021	5.605	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT*Niet van toepassing*

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40765
Naam instelling	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs
KvK-nummer	41174298
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG GOUDA
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	secretariaat@degroeiling.nl
Website	www.degroeiling.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw C. Hoogeveen-de Rooij
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Telefoon	0182-861064
E-mailadres	caroline.hoogeveen@degroeiling.nl

BRIN-nummers

03NZ	De Krullebaar
04XH	De Zevensprong
05BG	De Pelikaan
05BL	St. Michael
06FY	De Bijenkorf
06JG	De Bron
07PI	De Akker
07ST	De Regenboog
08KA	De Goudakker
08ZK	Speel-en Werkhoeve
09WM	KC Kardinaal Alfrinkschool
09WS	IKC Schatrijk
10PG	De Willibrord
10PG/01	De Miland
10YZ	St. Jozef Oudewater
11KG	De Triangel
11MK	Mariaschool
11VU	De Cirkel
12FK	SSBO De Oostvogel
14ZW	St. Jozef Moordrecht
22KF	t Carillon
28AK	St. Aloysiuschool
31TF	KC De Ontdekkingsreizigers
31TR	KC Koningskwartier

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 20 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

mr.drs. G.J. de Jong RA

Ondertekening van de jaarrekening

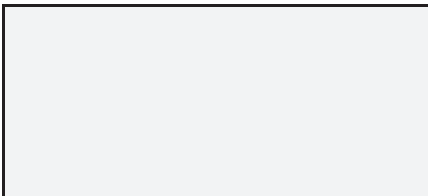
Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 1.638.575 vast.

Gouda, 15 juni 2022



Dhr. J.C.A. Meindersma
Voorzitter College van Bestuur

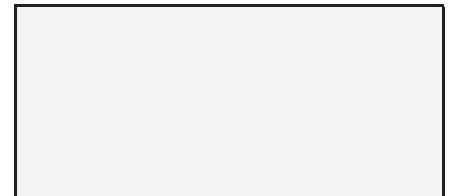
Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 1.638.575 goed.



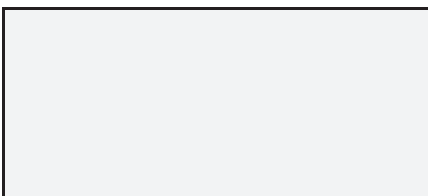
Mevr. C.P. van den Berg
Voorzitter Raad van Toezicht



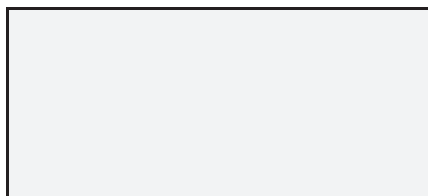
Mevr. A. Juli
Lid Raad van Toezicht



Dhr. F.J. de Jong
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R.G. Beek
Lid Raad van Toezicht



Dhr. M.E.V. Schippers
Lid Raad van Toezicht