



Jaarverslag 2024



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIONEEL PRIMAIR ONDERWIJS
GOUDA EN OMSTREKEN

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
2024 in het kort	5
1. Waar staan wij voor?	8
1.1 Onze missie	8
1.2 Onze visie	8
1.3 Onze beloften	8
1.4 Onze strategisch koers	8
1.5 Toelatingsbeleid en toegankelijkheid	9
2. Over De Groeiling	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Organisatiemodel	10
2.3 Bestuursmodel en governance	10
2.4 Onze scholen	11
2.5 Leerlingen	11
2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen	12
Verantwoording van het beleid	14
3. Ons onderwijsaanbod	15
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
3.2 Doelen en resultaten	17
3.3 Onderwijsresultaten	18
3.4 Overige ontwikkelingen	19
3.5 Toekomstige ontwikkelingen	20
3.6 Onderwijs aan nieuwkomers	21
3.7 Internationalisering	22
3.8 Onderzoek	22
3.9 Klachten(procedure)	22
3.10 Inspectie van het onderwijs	22
3.11 Sociale veiligheid	23
4. Ons werkgeverschap	24
4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	24
4.2 Verzuim	25
4.3 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	26
4.4 Personeel in cijfers	28
4.5 Strategisch personeelsbeleid	29
4.6 Verklaring omtrent gedrag	29

5. Huisvesting en Facilitaire zaken en ICT	30
5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	30
5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	30
5.3 Inkoop en aanbesteding	31
5.4 Kinderopvang en onderwijs	31
5.5 ICT, Informatiebeveiliging en privacy	32
Verantwoording van het financiële beleid	33
6. Financieel beleid	34
6.1 Doelen en resultaten	34
6.2 Belangrijke thema's en ontwikkelingen (meerjarige doelsubsidies)	34
6.3 Treasury	35
6.4 Allocatie van middelen	35
6.5 Resultaat (staat van baten en lasten)	36
6.6 Financiële positie (balans)	39
6.7 Kengetallen per balansdatum	41
7. Continuïteitsparagraaf	43
7.1 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	43
7.2 Toekomstige ontwikkelingen	44
7.3 Ontwikkelingen aantal leerlingen en personele bezetting (fte's)	45
7.4 Meerjarenbegroting en balans	46
7.5 Kengetallen meerjarig	49
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht	52
Bijlage 2: Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	65
Jaarrekening	72

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting De Groeiling over het kalenderjaar 2024. Met dit jaarverslag legt De Groeiling verantwoording af aan zijn stakeholders over het gevoerde beleid, de besteding van de publieke middelen en de bereikte resultaten. Onder stakeholders verstaan we o.a. onze medewerkers, de ouders die hun kinderen aan ons toe vertrouwen, het ministerie van OCW, de inspectie OCW, de gemeenten waarin wij werken en alle anderen die belang stellen in ons onderwijs en besteding van publieke middelen.

Het jaarverslag bestaat uit verschillende delen, te weten:

- *De Groeiling in vogelvlucht*: dit geeft de lezer in vogelvlucht inzicht waar wij voor staan en wat de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten in 2024 zijn geweest;
- *Verslag van het College van Bestuur* (CvB, verder bestuur genoemd). Dit geeft de lezer een nadere toelichting op diverse aspecten als organisatie, strategische koers, jaardoelen en bereikte resultaten, kwaliteit van het onderwijs, bedrijfsvoering, financiën en risicomanagement;
- Verslag van de Raad van Toezicht (RvT);
- Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR);

- *Jaarrekening*: de jaarrekening geeft een gedetailleerde tekstuele en cijfermatige verantwoording van alle financiële aspecten van de Stichting;
- Controleverklaring van de accountant.

In de opbouw van het jaarverslag hebben wij ons laten leiden door de handreiking van de PO-raad.

Het jaarverslag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De Raad van Toezicht toetst vanuit haar rol of het jaarverslag op een ordelijke wijze tot stand is gekomen en of het een correcte verwoording is van het gevoerde beleid. De accountant controleert of de verslagen voldoen aan de daaraan gestelde externe eisen, of de jaarrekening een getrouw beeld geeft en of de Stichting rechtmatig heeft gehandeld in de bedrijfsvoering.

Mocht u vragen hebben over dit jaarverslag, dan kunt u die stellen aan ons bestuurssecretariaat via secretariaat@degroeiling.nl.

Het College van Bestuur,
Atie de Gier en Peter Siebers



2024 in het kort



Onze leidraad in 2024 was onze strategische koers 2024-2027 (verder "koers"). Centraal in de koers staan drie thema's, te weten

- De kwaliteit van onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Randvoorwaarden op orde

In de koers doen we een aantal beloften aan kinderen, ouders en onszelf. In deze beloften is onze betrokkenheid op goed onderwijs én de ontwikkeling van kinderen herkenbaar, evenals onze katholieke en interconfessionele grondslag. De koers is dit jaar explicieter per school doorvertaald in een schoolplan voor meerdere jaren en een schooljaarplan 24/25.

Ruimte voor eigen profiel binnen één Stichting

Scholen hebben bij De Groeiling veel ruimte om – binnen een aantal kaders – een eigen profiel te kiezen, in levensbeschouwelijk opzicht, in onderwijsconcept en ambitie op onderwijsresultaten. Tegelijkertijd zijn wij één binnen de Stichting en steunen wij elkaar om op alle scholen goed werk te kunnen leveren en de continuïteit te kunnen garanderen.

Cijfers en omvang van De Groeiling

In 2024 hebben wij voor 5707 leerlingen onderwijs mogen verzorgen, op 23 scholen (waaronder 1 SBO), in 7 gemeenten. Dat deden wij met 455,4 fte medewerkers en een begroting van € 47,1 miljoen. Als teldatum is de datum van 31 december aangehouden.

Stap voor stap verbetering van onderwijskwaliteit

Wat betreft de kwaliteit van onderwijs zijn wij sinds twee jaar met elkaar op bestuurs-, school- en groepsniveau systematisch stappen vooruit aan het zetten. Tijdens haar 4-jaarlijkse onderzoek najaar 2024 oordeelde de Onderwijsinspectie dat het bestuur een visie heeft op goed onderwijs en de besturing daarvan en dat het bestuur voor de basisscholen een stelsel voor kwaliteitszorg heeft ingericht met een duidelijk herkenbare cyclus. Dit heeft duidelijk effect op de onderwijsresultaten: deze worden stabiel en beter. Alle scholen voldoen aan de wettelijke normen en aan onze (extra) ambities zoals verwoord in de schoolplannen.

Focus op basisvaardigheden

In onze plannen binnen de kwaliteitszorgcyclus focussen we op de basisvaardigheden rekenen en taal. We hebben daarbij aandacht voor het individuele kind en de doorgaande lijn over meerdere jaren. Het beeld van de voortgang op de basisvaardigheden wordt open besproken in de schoolteams en ook tussen school en bestuur. Insteek daarbij is om te kijken waar we ons aanbod verder kunnen versterken en of er nog meer nodig is in bepaalde groepen. We zijn trots op wat we de afgelopen jaren hebben bereikt. Tegelijkertijd blijven we alert omdat we weten waar nog verbeteringen mogelijk zijn. Individuele scholen hebben hierop ambities geformuleerd en hierover afspraken gemaakt met het bestuur. Deze afspraken worden goed gemonitord.

Investeren in leerkrachten en toekomstige collega's

Onze leerkrachten zijn het meest bepalend voor de kwaliteit van goed onderwijs, meer dan methodes of technieken. Daarom investeren wij veel in de professionele ontwikkeling en welbevinden. De krapte op de arbeidsmarkt voegt daar nog een extra argument aan toe. Ook wij hadden in 2024 soms last van personeelstekort, wat voor kinderen en ouders merkbaar was in enkele momenten op sommige scholen. We investeren met de inzet van 14 fte leerkracht in een regionale invalpool (RTC Cella) en door veel opleidingsplekken te bieden (38), waarmee we aspirant-leerkrachten aan ons binden.

Daarnaast bieden we ook aan zo'n 60 studenten een stageplek.

Aandacht voor verzuim en regionale samenwerking

Ook hebben we dit najaar geïnvesteerd in ons verzuimbeleid. Het ziekteverzuim is met 4,46% nog overzichtelijk in vergelijking met andere vergelijkbare organisaties, maar iedere collega die onnodig uitvalt is er één te veel. Het ministerie van OCW heeft in 2024 besloten om arbeidsmarktregio's in te richten om de personeelstekorten beter te kunnen aanpakken. De Groeiling heeft besloten om deel te nemen aan de onderwijsregio Groene Hart. In 2025 zullen we bezien of dit effectief is.

Versterking van bestuur en organisatie

Het bestuur is sinds 1 juni 2024 weer op sterkte in een tweekoppige samenstelling. Sinds diezelfde datum is ook de Raad van Toezicht weer compleet met de toetreding van twee nieuwe leden. Op schoolniveau zijn in 2024 enkele wisselingen in het directeurschap geweest en ook op het bestuursbureau waren een aantal wisselingen. Op de functies Personeelszaken (HR), Huisvesting en Financiën & Control zijn grote stappen gezet om beleid te verhelderen en processen te verbeteren. Dat verdient nog aandacht in 2025.

Ontwikkelingen op schoolniveau

Op schoolniveau waren de volgende gebeurtenissen noemenswaardig: de Jozefschool in Moordrecht heeft de keuze gemaakt voor het Dalton-concept en zal in een paar jaar toegroeien naar een volwaardige school volgens dit concept. De nieuwbouw van De Triangel in Gouda is eind 2024 opgeleverd. De kinderen konden op de eerste schooldag van 2025 hun intrek nemen in het nieuwe multifunctionele gebouw.

Spannend financieel jaar, met extra subsidie

Financieel was 2024 een spannender jaar dan de jaren ervoor, toen nog grote subsidies vanuit de Rijksoverheid (bv NPO) beschikbaar waren. Op voorhand was een begroting goedgekeurd met een tekort van € 2,8 miljoen. Het exploitatieresultaat is beter uitgevallen. Het tekort is verkleind naar € 1,3 miljoen. Het ministerie van OCW heeft in de zomer van 2024 besloten tot verstrekking van een

specifieke subsidie Basisvaardigheden. De Groeiling heeft daar € 4,3 miljoen voor twee schooljaren voor gekregen. Deze subsidie maakt dat De Groeiling (en andere PO scholen) een iets beheerster afbouw van tijdelijke middelen kent. Daarmee kunnen we de ingezette verbeteringen ten aanzien van de basisvaardigheden beter borgen en uitbouwen. De aanname van het bestuur is dat de huidige politiek na afloop van deze subsidie per 26/27 géén extra middelen ter beschikking gaat stellen. Deze verwachting maakt dat de gesprekken over de financiën met directeuren en andere budgethouders een andere context kennen dan voorheen: we moeten scherper aan de wind varen met onze financiën. Onze uitgangspunten voor het financieel beleid hebben we aangescherpt. In de begroting 2025 en de formatie 2025-2026 heeft dit zijn effect.

Huisvesting onder druk door beperktere middelen

Huisvesting van scholen en bestuursbureau heeft in 2024 veel aandacht geleverd. Veel schoolgebouwen zijn inmiddels oud en beginnen tegen hun vervangingstermijn aan te lopen. Dat is merkbaar in het onderhoud en de kosten. Daarom hebben wij besloten om in 2024 voor al onze scholen de onderhoudsplannen te actualiseren, opdat wij zo goed mogelijk in beeld hebben wat we te doen hebben en wat dat kost. Helaas hebben veel gemeenten moeite om hun begroting voor de komende jaren rond te krijgen. Dat is merkbaar in de terughoudendheid die gemeenten hebben in hun Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) voor het onderwijs. Samen met andere stichtingen pleiten wij voor tijdige en goede vervanging van oude schoolgebouwen, maar de middelen zijn (te) schaars. Dat geeft voor de toekomst een aanzienlijk risico voor de kwaliteit van de huisvesting en de onderhoudskosten. Dat geldt met name voor de scholen in de gemeenten Gouda en Bodegraven-Reeuwijk. IKC Koningskwartier, De Willibrord en De KAS hebben van hun gemeenten toestemming gekregen om uitbreidingen te doen in verband met het groeiende leerlingenaantal. Dit wordt de komende jaren geëffectueerd.



1. Waar staan wij voor?

1.1 Onze missie

Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken, door persoonlijke en gezamenlijke groei.

1.2 Onze visie

Ieder kind, iedere medewerker en iedere school is uniek. Wij stimuleren eigen inbreng en het ontwikkelen van eigenheid. Wij denken dat kinderen, medewerkers en scholen zich het best ontwikkelen door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven. Wij zorgen voor een stimulerende en uitdagende omgeving en passende begeleiding. We aarzelen niet om bij te sturen.

Behalve aan ruimte voor eigenheid werken wij ook aan gezamenlijkheid. Samen bereiken wij meer dan alleen. Daarbij maken wij slim gebruik van onze verschillen. Wij geloven in de kracht van diversiteit: in de klas, in het team en in onze groep van scholen. Wij brengen verschillende visies en denkbeelden samen, zodat wij in gezamenlijkheid kunnen werken aan een scherpere koers en een betere maatschappij.

Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs en voor scholen met verschillende onderwijsconcepten en methodieken. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders, medewerkers en scholen bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

1.3 Onze beloften

De onderstaande beloften zijn leidend in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

- Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid én vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij het voorbeeld voor onze leerlingen.

1.4 Onze strategische koers

Begin 2024 is na evaluatie de strategische koers 2019-2023 vervangen door de vernieuwde strategische koers van De Groeiling voor de periode 2024-2027. Deze koers is deels een voortzetting van de voorgaande koers, doordat bij de voorbereiding bleek dat de eerder gestelde ambities nog steeds actueel zijn. Deze ambities kunnen juist door de termijnverlenging aan kracht winnen. Ook hebben we gekeken naar de ontwikkelingen om ons heen en de invloed daarvan op onze organisatie, ambities en wettelijke opdracht. Dit heeft geresulteerd in een vernieuwde strategische koers, die ons de komende drie jaar richting geeft. In de strategische koers staan drie speerpunten centraal:

- Kwaliteit van het onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Randvoorwaarden zijn op orde

Op een Groeilingschool willen wij ieder kind de juiste basis meegeven om zich optimaal als mens te ontwikkelen, maar ook om kansrijk door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat we ieder kind kunnen helpen om het maximale uit zichzelf te halen. Dat doen we door te zorgen voor een inspirerend leer- en werkklimaat: een klimaat waarin kinderen met vallen en opstaan mogen groeien. Ons onderwijsaanbod is doelgericht en samenhangend. Wij leggen de focus op basisvaardigheden en sociaal-maatschappelijke vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst van onze leerlingen en hun doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze vaardigheden bezien wij in samenhang met elkaar en niet als doel op zich. In combinatie met bovenstaande gezamenlijke ambities, werkt iedere school ook aan haar eigen schoolspecifieke ambities passend bij de leerlingenpopulatie en profilering van de school.

De kwaliteit van ons onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van onze medewerkers. Zij zijn zich in hun didactisch handelen continu bewust van de samenhang tussen vaardigheden. Wij bieden een stimulerende werkomgeving waarin medewerkers enthousiast de regie nemen over hun eigen ontwikkeling.

Om onze ambities te kunnen realiseren dienen onze randvoorwaarden op orde te zijn. Dit betekent dat wij waar mogelijk inzetten op de kwaliteit van onze schoolgebouwen, op een solide financiële basis en verdere professionalisering van onze ICT.

Als uitwerking van de strategische koers hebben we een 'kaderbrief strategische koers' opgesteld. In deze kaderbrief worden de doelen en indicatoren uitgewerkt behorend bij onze speerpunten. Daarnaast wordt in deze kaderbrief per speerpunt concreet gemaakt welke processen en acties minimaal benodigd zijn om met elkaar de doelen te behalen.

De vernieuwde strategische koers is te vinden op de website van De Groeiling.

1.5 Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

Uitgangspunt bij ons toelatingsbeleid is dat in principe alle kinderen welkom zijn. Of een kind kan worden toegelaten hangt af van het aantal beschikbare plaatsen op school en van de ondersteuningsbehoefte van het kind. Voor onze school voor het Speciaal Basisonderwijs geldt dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en gepubliceerd, waarin de school aangeeft welke type ondersteuning de school kan bieden. In het geval dat de school de ondersteuning niet (meer) kan bieden, zorgen wij er samen met de ouders of verzorgers voor dat er een passende plek gevonden wordt bij een andere basisschool of een school voor het speciaal onderwijs.

Een aantal scholen heeft een aanmeldstop moeten invoeren omdat onderwijshuisvesting niet meer toereikend was voor het aantal kinderen dat wilde instromen. Deze scholen stellen per jaar vast hoeveel ruimte de school heeft voor nieuwe instromers en communiceren tijdig een stop indien nodig. Wij hebben de betrokken gemeenten al enige tijd geleden gewaarschuwd voor de situatie die al vanaf 2023 actueel is geworden en zijn nog steeds met hen in gesprek over noodoplossingen en over structurele oplossingen. In sommige gemeentes, zoals Bodegraven, heeft dit geleid tot nieuwe afspraken over huisvesting.

2. Over De Groeiling

2.1 Inleiding

Stichting De Groeiling is een groep van scholen voor bijzonder primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag. De Groeiling bestaat uit 22 basisscholen en 1 school voor speciaal basis-onderwijs en er werken op 31 december 2024 627 personeelsleden aan goed onderwijs voor 5.707 kinderen.

De scholen staan in zeven gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.

De Groeiling maakt onderdeel uit van drie regionale samenwerkingsverbanden:

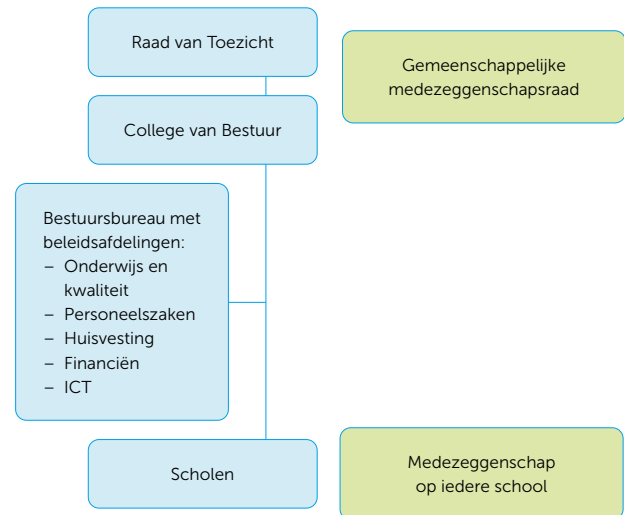
- samenwerkingsverband Passenderwijs voor de scholen in Oudewater;
- samenwerkingsverband Rijnstreek voor de school in Hazerswoude;
- samenwerkingsverband Primair Onderwijs Mid-den Holland in Gouda voor alle andere scholen van De Groeiling.

De algemene gegevens van De Groeiling zijn:

Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Website	www.degroeiling.nl
Telefoon	0182 - 670 051
E-mail	secretariaat@degroeiling.nl
Bestuursnummer	40765
Kamer van Koophandel	41174298

Vragen met betrekking tot dit jaarverslag kunt u richten aan het secretariaat.

2.2 Organisatiemodel



2.3 Bestuursmodel en governance

De Groeiling heeft een bestuursmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. De functie van bestuur ligt bij het college van bestuur (CvB). De raad van toezicht (RvT) vult de functie van intern toezicht in. Hierbij wordt de [Code Goed Bestuur](#) in het Primair Onderwijs gehanteerd.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de Stichting. De RvT houdt toezicht, is advies- en sparring-partner en heeft de werkgeversrol naar het bestuur.

De verantwoordelijkheden en taken van het CvB en de RvT zijn geregeld in de statuten van De Groeiling. Het bestuursmodel is in diverse reglementen verder uitgewerkt. Deze zijn op de website van De Groeiling te vinden.

Het CvB bestond in 2024 uit twee personen, mevrouw A.A. de Gier en de heer P.L. Siebers. De heer Siebers is per 1 juni 2024 benoemd als lid college van bestuur.

Mevrouw A.A. de Gier (voorzitter)	De heer P.L. Siebers (lid)
• Benoemd op 1 aug 2022	• Benoemd op 1 juni 2024
Aandachtsgebied	
• Onderwijs en kwaliteit, passend onderwijs en zorg, personeel. Eerste leidinggevende naar 11 scholen.	• Financiën, huisvesting en ICT. Eerste leidinggevende naar 12 scholen.
Nevenfuncties onbezoldigd	
- Lid RVT Brede School Gouda - Lid college van bestuur Stichting Federatief - Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband Midden-Holland Gouda	- Lid van de Raad van Toezicht SMV Rijnstreek - Lid bestuur Stichting MFA Haastrecht. - Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs - Lid VVE Groenoord
Nevenfuncties bezoldigd	
• Adviseur en lid centrale examencommissie MBO Yuverta	• Lid RVT Jeugdbescherming Gelderland

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn vastgelegd in het Reglement college van bestuur. De leden van het CvB zijn geregistreerd in het verplichte UBO-register van de Kamer van Koophandel.

De werkwijze van de RvT, de samenstelling en de noodzakelijk geachte competenties staan in het Reglement van de raad van toezicht. In het Toezichtkader heeft de RvT zijn visie en uitgangspunten ten aanzien van de eigen taakuitvoering en de criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid vastgelegd.

De raad kent twee adviescommissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Voor beide commissies geldt dat deze een adviserende taak hebben die de integrale verantwoordelijkheid van de RvT-leden intact laat.

In bijlage 1 is het verslag van de RvT opgenomen.

Management

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk, binnen de kaders van de stichting, voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team op de school. Het College van Bestuur is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

De verschillende deskundigheden van directeuren worden benut in drie klankbordgroepen: onderwijskwaliteit, HRM, financiën. Daarin worden sommige beleidsvoorstellen besproken om de voorstellen

te toetsen voordat het in een regulier directeuren overleg wordt voorgelegd.

Medezeggenschapsraden

In samenspraak met de directeuren ontwikkelt het CvB de strategie en het beleid van de Stichting. Het CvB vraagt bij nieuw beleid advies en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Directeuren doen dit op hun beurt bij de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

In bijlage 2 is het verslag van de GMR opgenomen.

Ondersteuning

Het bestuursbureau ondersteunt de scholen, de directeuren en het college van bestuur.

2.4 Onze scholen

Op de [website](#) van De Groeiling staan alle scholen vermeld.

2.5 Leerlingen

Per 31 december 2024 (einde boekjaar) telde De Groeiling 5.707 leerlingen. Onderstaand overzicht toont de aantallen op de formele teldatum van 1 februari 2024. De Groeiling telde toen 5.743 leerlingen (1 februari 2023: 5.579). Het aantal leerlingen is daarmee gestegen met 164 (2,95%).

De stijging is gedeeltelijk veroorzaakt door demografische ontwikkelingen in groeikernen.

Naam van de school	Aantal leerlingen 1 februari 2023	Aantal leerlingen 1 februari 2024	Vershil in aantal tussen schooljaren	Vershil in % tussen schooljaren
De Krullebaar	105	99	-6	-5,7%
De Zevensprong	240	245	+5	+2,1%
De Pelikaan	221	211	-10	-4,5%
St. Michaelschool	176	170	-6	-3,4%
De Bijenkorf	327	350	+23	+7,0%
De Bron	164	158	-6	-3,7%
De Hortus	256	254	-2	-0,8%
De Regenboog	248	248	0	0,0%
De Goudakker	136	149	+13	+9,6%
Speel- en Werkhoeve	302	318	+16	+5,3%
Kardinaal Alfrink	367	398	+31	+8,4%
Schatrijk	216	218	+2	+0,9%
Willibrord-Miland	402	425	+23	+5,7%
Sint Jozef Oudewater	239	231	-8	-3,3%
De Triangel	236	244	+8	+3,4%
Mariaschool	213	220	+7	+3,3%
De Cirkel	300	299	-1	-0,3%
De Oostvogel	94	92	-2	-2,1%
Sint Jozef Moordrecht	324	339	+15	+4,6%
't Carillon	385	375	-10	-2,6%
St. Aloysius	376	370	-6	-1,6%
KC Koningskwartier	245	330	+85	+34,7%
	5.572	5.743	171	3,1%

2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

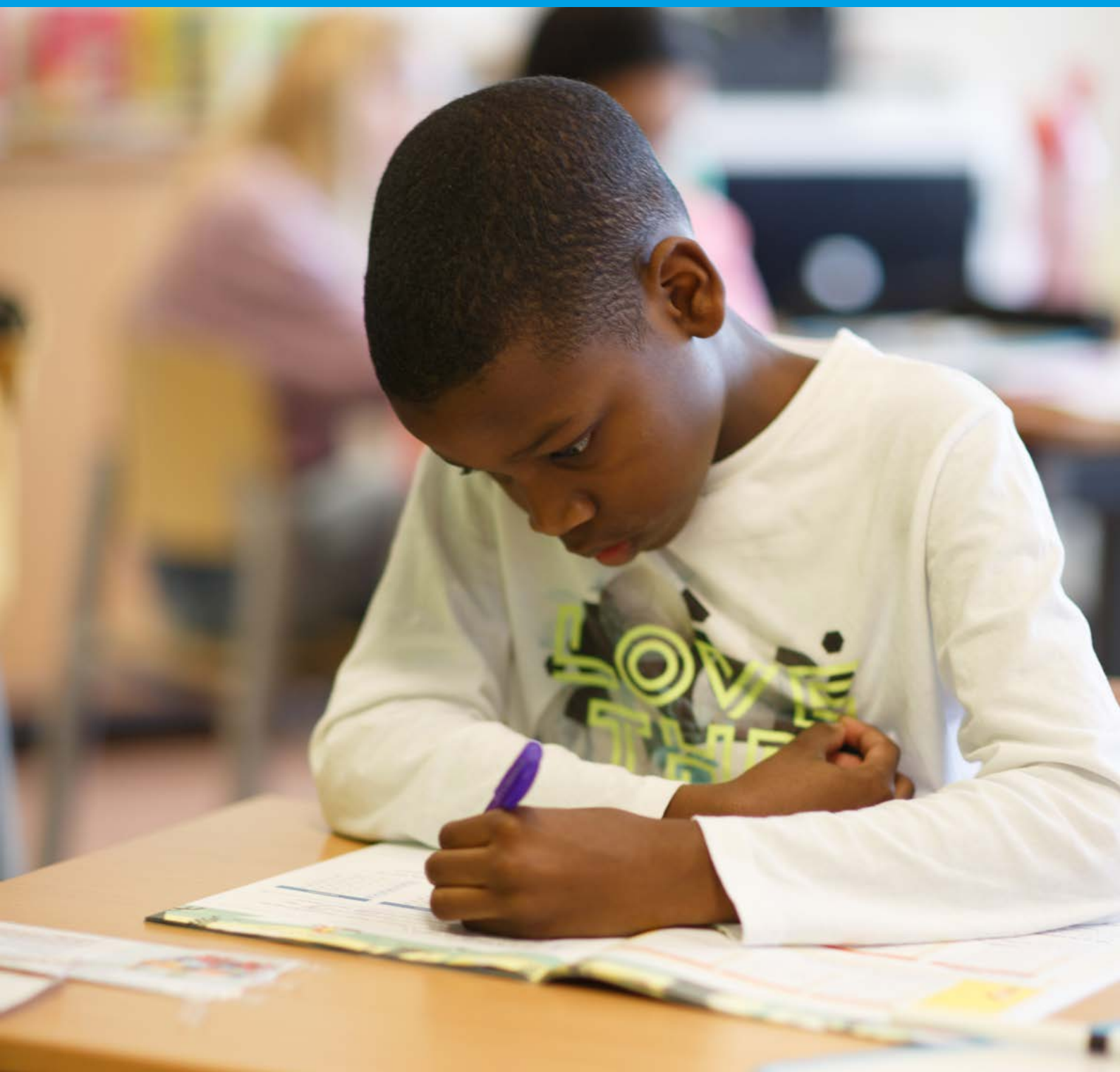
Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2024
Midden-Holland	- Aanpassen governance met onafhankelijke Raad van Toezicht - In alle bijeenkomsten is de voortgang ten aanzien van ambities en koers van het samenwerkingsverband aanbod geweest - Inspectieonderzoek voorbereid en uitgevoerd
Passenderwijs	- Aanpassen governance met onafhankelijke Raad van Toezicht - In alle bijeenkomsten is de voortgang ten aanzien van ambities en koers van het samenwerkingsverband aanbod geweest
Rijnstreek	- Aanpassen governance met onafhankelijke Raad van Toezicht - In alle bijeenkomsten is de voortgang ten aanzien van ambities en koers van het samenwerkingsverband aanbod geweest

Belangrijkste strategische samenwerkingspartijen

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2024
Regionaal Transfercentrum Cella	Samenwerking met 8 schoolbesturen om de vervanging van leerkrachten mogelijk te maken	- Governance ontwikkelingen ten aanzien van participanten - Bepalen van de noodzakelijke omvang en ieders aandeel daarin - Afronding ambities ten aanzien van gezamenlijk opleiden met een aantal RTC partners in afwachting van start onderwijsregio
Stichting Federatief	Schoolbestuur PO	Vanuit de 3 moederstichtingen (De Groeiling, Klasse en De Vier Windstreken) is er een nieuwe stichting ontstaan (2022), waarin de 3 moederstichtingen participeren en personeel detacheren naar deze zelfstandig opererende stichting Federatief
Stichting Klasse	Schoolbestuur PO	- Afstemming richting gemeenten over IHP's - Afstemming over onderwijs aan vluchtelingen
Stichting De Vier Windstreken	Schoolbestuur PO	- Afstemming richting gemeenten over IHP's - Afstemming over onderwijs aan vluchtelingen
Stichting Onderwijs Primair	Schoolbestuur PO	Afstemming gezamenlijke nieuwbouw in Schoonhoven
KMN Kind & Co Ludens	Kinderopvang organisatie	Uitvoering geven aan samenwerkingsovereenkomst
Quadrant	Kinderopvang organisatie	Uitvoering geven aan samenwerkingsovereenkomst
Junis	Kinderopvang organisatie	Afstemming over het opstellen van de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst
Hogeschool Utrecht	PABO	- Gevolgen deelname onderwijsregio in kaart brengen - Uitvoering geven aan gezamenlijk opleiden
Thomas Moore	PABO	- Gevolgen deelname onderwijsregio in kaart brengen - Uitvoering geven aan gezamenlijk opleiden
Hogeschool Leiden	PABO	Uitvoering geven aan gezamenlijk opleiden ten behoeve van het maatwerktraject met 6 andere besturen
Brede school Gouda	Brede maatschappelijke activiteiten	- Uitvoering geven aan goedgekeurde uitvoeringsplannen in de regio Gouda - Opstellen van nieuwe subsidieaanvragen in samenwerking met andere Goudse besturen

Verantwoording van het beleid



3. Ons onderwijsaanbod

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onder onderwijskwaliteit verstaan we dat al onze scholen een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod bieden, waarin zij zich richten op de Stichting Leerplan ontwikkeling-kerndoelen en rekening houden met de doelgroepen in de school.

Basisvaardigheden en sociaal-maatschappelijke vaardigheden staan centraal en worden in samenhang gezien. Onze scholen herkennen talenten van kinderen door naast de basisvakken aandacht te hebben voor bewegingsonderwijs en creatieve vakken. Waar mogelijk kiezen zij voor een uitbreiding van hun basiscurriculum om kinderen op meer gebieden uit te dagen.

Voor onderwijskwaliteit hanteren wij de volgende speerpunten in onze strategische koers:

1. Doelgerichte ontwikkeling van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.
2. Ontwikkeling van sociaal-maatschappelijke vaardigheden.
3. Uitdagingen van het onderwijs aangaan en daarbij bewuste keuzes maken.

Het bestuur van De Groeiling stuurt op de volgende wijze op het behalen van de gewenste onderwijskwaliteit en ambities:

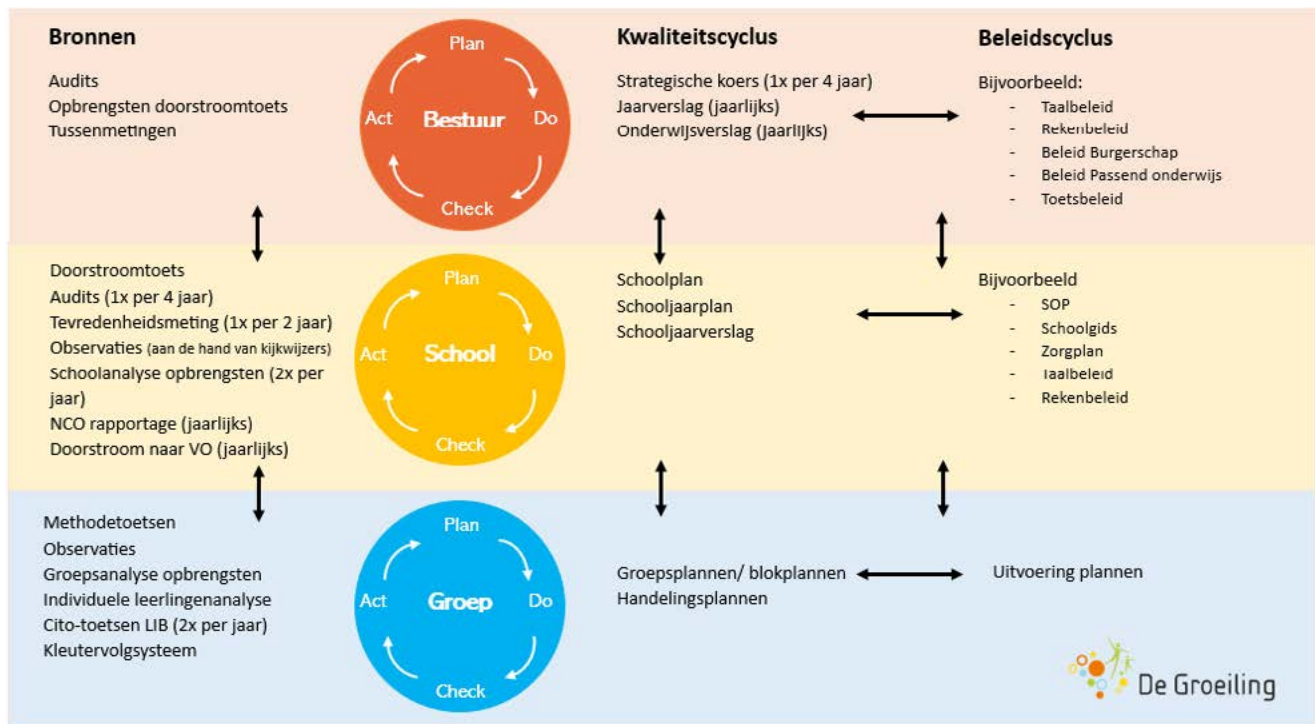
- Het bestuur heeft op organisatieniveau inzicht in de prestaties van scholen. Elke school heeft een schoolplan voor meerdere jaren en maakt dit jaarlijks concreet in een jaarplan.
- Elke school evalueert jaarlijks en maakt de uitkomst zichtbaar in een schooljaarverslag.
- De uitkomsten van het schooljaarverslag vormen input voor het schooljaarplan.
- Tijdens de voortgangsgesprekken en managementrapportagegesprekken (MARAP-gesprekken) verantwoorden de directeurs zich over de gekozen richting, aanpak en behaalde doelen en resultaten van hun school.

- Deze cyclus is congruent met de cyclus die op groeps- en leerlingniveau plaatsvindt onder leiding van de leerkracht. Dit proces wordt begeleid door de intern begeleider en mogelijk gemaakt met passende instrumenten.
- Daar waar scholen hun doelen niet behalen, kan het bestuur opdracht geven een verbeterplan te maken.

De ambities uit de Strategische koers zijn vertaald naar concrete meerjarendoelen met bijpassende indicatoren. Deze zijn vastgelegd in de 'kaderbrief strategische koers'. Vervolgens vertalen de scholen deze door naar meerjarendoelen in hun schoolplan. Vanuit de schoolplannen worden jaardoelen door de scholen opgenomen in de schooljaarplannen. Dit proces wordt gestuurd en geborgd via de PDCA-cyclus, de kwaliteitszorgcyclus.

De kwaliteitszorgcyclus binnen De Groeiling vindt plaats op meerdere niveaus: bovenschools (op bestuursniveau), op schoolniveau en binnen de scholen op groepsniveau (en uiteindelijk ook op leerlingniveau). Op elk niveau worden verschillende bronnen gebruikt als input voor de kwaliteitscyclus en op elk niveau hangt de kwaliteitscyclus samen met de beleidscyclus.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



In 2024 hebben we de evaluatie en ontwikkeling van beleid dat in 2023 al gestart is voortgezet. Het gaat hierbij om beleid t.a.v. onderwijskwaliteit, toelating en ook zorg en passend onderwijs. Alle bij de beleidsstukken behorende documenten zijn in 2024 vastgelegd in het Handboek Onderwijskwaliteit.

In schooljaar 2023/2024 hebben alle Groeiling-scholen voor het eerst gewerkt met de in 2023 vernieuwde formats voor het schooljaarverslag en schooljaarplan. Deze zijn in het voorjaar van 2024 geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie zijn de formats iets aangescherpt voor schooljaar 2024/2025. Ook is in 2024 het format voor het schoolplan vernieuwd, passend bij de huidige wetgeving. Alle Groeilingscholen hebben in 2024 hun schoolplan vernieuwd voor de periode 2024-2027 passend bij de vernieuwde strategische koers van De Groeiling.

In schooljaar 2023/2024 hebben wij vier audits uitgevoerd. Uit de audits kwam naar voren dat alle bezochte scholen goed scoren op de onderdelen pedagogiek, schoolklimaat en veiligheid. Tegelijkertijd zijn verbeterpunten benoemd op het gebied van didactiek en de effectiviteit van leerkrachthandelen. Vanuit ons team onderwijsadviseurs worden hier interventies op gepleegd op diverse scholen, dit varieert van een adviserende rol tot het meer trainen van individuele leerkrachten en teams.

3.2 Doelen en resultaten

In de koers zijn een aantal doelen gesteld gericht op onderwijsresultaten, op de wettelijke opdracht

en op eigen ambities. Hieronder een weergave van de voortgang zoals zichtbaar in 2024.

Strategisch doel	Prestatie indicator	Voortgang	Toelichting
Elke school heeft een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod, dat is afgestemd op de leerlingpopulatie. Wij sturen doelgericht op het behalen van de referentieniveaus basisvaardigheden en behalen minimaal de wettelijke norm.	Alle scholen binnen De Groeiling (100%) behalen op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets (gemiddelde van lezen, rekenen en taal van de afgelopen 3 jaar) de signaleringswaarde 1F (85%).	●	100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 1F.
	Alle scholen binnen De Groeiling (100%) behalen op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets (gemiddelde van lezen, rekenen en taal van de afgelopen 3 jaar) de signaleringswaarde 2F/1S die past bij de eigen schoolweging.	●	100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 2F/1S.
	Meer dan de helft van de scholen behaalt op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets het landelijk gemiddelde 1F dat past bij de eigen schoolweging.	●	50% van de scholen behaalde een resultaat op 1F op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.
	Meer dan de helft van de scholen behaalt op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets het landelijk gemiddelde 2F/1S dat past bij de eigen schoolweging.	●	82% van de scholen behaalde een resultaat op 2F/1S op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.
Wij brengen onze leerlingen de basiswaarden van de Nederlandse rechtsstaat en democratie bij en leren ze hiernaar te handelen, onder andere door zorgzaam te zijn en elkaar te respecteren.	Elke school heeft een up-to-date verantwoordingsdocument burgerschap, waarin zij aangeeft hoe zij werkt aan het behalen van de burgerschapsdoelen die voortvloeien uit de wettelijke burgerschapsopdracht.	●	Alle scholen zijn bezig met de (door) ontwikkeling van hun verantwoordingsdocument burgerschap. De voortgang en acties zijn terug te vinden in het schooljaarverslag en schooljaarplan.
	Elke school evalueert de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs minimaal 1x per 2 jaar en verantwoordt deze in het schooljaarverslag. Eventuele vervolgacties worden vastgelegd in het jaarplan.	●	Alle scholen hebben de eerste meting afgenomen in november 2023. Eventuele vervolgacties zijn vastgelegd in het schooljaarplan 2024/2025. De tweede meting burgerschap is door alle scholen afgenomen in november 2024.
Wij geven passende (kansrijke) adviezen voor het voortgezet onderwijs.	Elke school stelt aan de hand van de op- en afstroomdata jaarlijks doelen op om het aantal passende (kansrijke) adviezen waar mogelijk te laten toenemen.	●	Als onderdeel van het schooljaarverslag wordt elk jaar door de school geanalyseerd wat na 3 jaar de positie is van oud-leerlingen t.o.v. van het basisschooladvies. Aan de hand van deze inzichten worden indien nodig in het schooljaarplan nieuwe doelen en interventies opgesteld gericht op het verhogen van het aantal passende adviezen. Het resultaat en proces is zichtbaar in het schooljaarverslag en schooljaarplan van elke school.

Strategisch doel	Prestatie indicator	Voortgang	Toelichting
Wij bieden onze leerlingen een prettig leerklimaat, waarin zij zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.	Elke school neemt jaarlijks de monitor sociale veiligheid af in groep 7 en 8 en werkt waar nodig in het jaarplan zichtbaar maatregelen voor verbetering uit.	●	Alle scholen hebben in het afgelopen schooljaar de monitor sociale veiligheid afgenomen. In het schooljaarverslag hebben zij uitgewerkt of er opvallende bevindingen zijn voortkomend uit deze meting en of er groepen zijn die extra aandacht nodig hebben. Als er interventies nodig zijn, dan zijn deze uitgewerkt in de schooljaarplannen 2024/2025.
Binnen dit leerklimaat brengen wij onze leerlingen de sociaal-maatschappelijke vaardigheden bij die van belang zijn voor hun persoonlijke ontwikkeling, hun doorstroom naar het voortgezet onderwijs en hun toekomst.	Elke school werkt in het schoolplan uit welke sociaal-maatschappelijke vaardigheden in het onderwijsaanbod centraal staan en stelt hiervoor doelen op. Elke school kiest daartoe minimaal 2 vaardigheden uit deze lijst: zelfinzicht, samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, kritisch denken, zinvol en veilig omgaan met digitale media en technologie.	●	Alle scholen hebben het schoolplan 2024-2027 ingeleverd en hebben hierbij een keuze gemaakt uit minimaal 2 sociaal-maatschappelijke vaardigheden voortkomend uit de strategische koers van De Groeiling. Hierbij heeft elke school een keuze gemaakt op basis van de eigen populatie. In het schooljaarplan worden de gekozen vaardigheden uitgewerkt in doelen en acties.
De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2024: ● is behaald, ● is in gang gezet en zichtbaar in de schooljaarplannen 2024/2025 of in andere documenten, ● staat gepland, ● is nog niet gestart of nog niet gerealiseerd, ● is in onderzoek			

3.3 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de individuele Groeilingsscholen zijn terug te vinden in de schooljaarverslagen en online op scholenopdekaart.nl.

Groeilingbreed zijn de onderwijsresultaten terug te vinden in het onderwijsverslag 2023/2024. Daarin is te lezen dat alle scholen van de Groeiling (100%) tenminste de signaleringswaarde op 1F en op 2F/1S halen. Dit betekent dat we voldoen aan de wettelijke opdracht. Hierbij geldt dat geen enkele school hiervoor de correctiewaarde nodig heeft gehad.

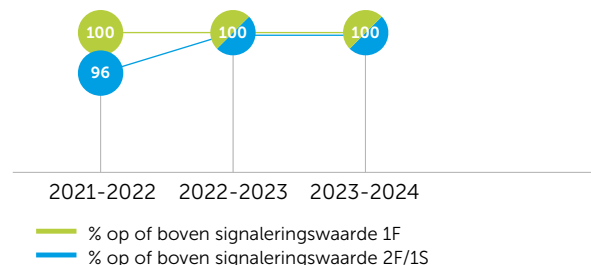
Kijkend naar de Groeilingambities¹ zijn niet alle ambities uit de oude koers behaald. De ambitie was dat 100% van de scholen met het driejaarsgemiddelde boven het landelijk gemiddelde zou uitkomen. Deze ambitie is niet gerealiseerd en bleek erg ambitieus. In de nieuwe koers is deze ambitie realistischer geformuleerd.

Wat verder opvalt is dat kijkend naar het driejaarsgemiddelde zowel voor 1F als 2F/1S geldt dat het percentage scholen dat op of boven het landelijk

gemiddelde scoort (flink) gestegen is. Daarnaast zijn bij de resultaten op de deelgebieden in 2023/2024 de stijging bij lezen 2F en rekenen 1S en de daling op taal 2F opvallend.

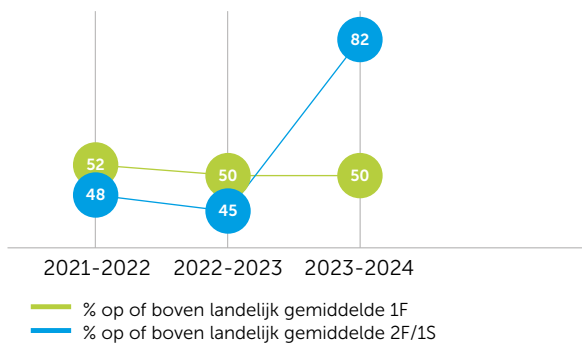
De eindresultaten zijn hieronder in de eerste grafiek afgezet ten opzichte van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs en in de tweede grafiek ten opzichte van onze eigen doelstellingen.

% scholen dat op 1F en 2F/1S op of boven signaleringswaarde scoort in vergelijking tot vergelijkbare scholen [gem. over 3 schooljaren over drie deelgebieden]



¹ In het onderwijsverslag 2023/2024 worden de onderwijsresultaten naast de ambities uit de koers 2019-2023 gelegd omdat deze nog actueel was bij het opstellen van de schooljaarplannen 2023/2024.

% scholen dat op 1F en 2F/1S op of boven landelijk gem. scoort in vergelijking tot vergelijkbare scholen [gem. over 3 schooljaren over de drie deelgebieden]



Een aantal scholen heeft afgelopen schooljaar een bestuursopdracht gekregen om een verbeterplan te maken of om verder te gaan met het verbeterplan dat zij het schooljaar ervoor gemaakt hadden in opdracht van het bestuur, omdat zij zich kansrijk konden ontwikkelen in opbrengsten. Zij zijn waar nodig extra begeleid. Voor al deze scholen geldt dat zij in schooljaar 2023/2024 minimaal de signaleringswaarde hebben behaald en dat er in de opbrengsten (op onderdelen of zelfs in het geheel) een stijgende lijn zichtbaar is.

Samenvattend zien we dat de vanaf 2022/2023 ingezette interventies om te komen tot stabiele resultaten vorig jaar al tot de eerste verbetering hebben geleid (geen scholen onder signaleringswaarde) en dat de ingezette lijn is blijven stijgen in schooljaar 2023/2024. Een belangrijke interventie hierbij was het doorvoeren van de vernieuwde kwaliteitszorgcyclus die congruent is van organisatieniveau tot op groepsniveau. Ondanks de grote beperking die op vele scholen wordt ervaren vanwege het tekort aan leerkrachten is dit wel een prestatie waar we bijzonder trots op zijn!

3.4 Overige ontwikkelingen

Basisvaardigheden

In vervolg op het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft de overheid structureel 1 miljard euro beschikbaar gemaakt voor de verbetering van de basiskwaliteit in het onderwijs (taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid) en daarbij een masterplan opgesteld. Het masterplan

leidt tot op heden vooral tot extra subsidiemogelijkheden voor verbetering van de basisvaardigheden. In juli 2024 heeft het ministerie van OCW de subsidie basisvaardigheden toegekend aan 17 scholen van De Groeiling voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026; het gaat om een totaalbedrag van € 4,3 miljoen.

Na toekenning is gekozen voor de reeds gestarte speerpunten in 2022 en 2023 om daarmee de continuïteit te borgen die nodig is om basisvaardigheden duurzaam te versterken. In de uitwerking van onze activiteitenplannen is daarom een bewust gekozen rode draad te herkennen waarin op alle niveaus de kwaliteitszorg verder ontwikkeld wordt en geborgd gaat worden voor de toekomst. Dit met als doel dat we ook na beëindigen van de subsidieperiode op alle scholen stabiele resultaten kunnen realiseren.

Scholen hebben de extra middelen onder meer ingezet voor het verder professionaliseren van de kwaliteitszorgcyclus op school-, groeps- en leerlingniveau, versterken van de leerkrachtvaardigheden, verdere ontwikkeling van het taal- en rekenonderwijs, kleinere klassen of extra ondersteuning aan leerlingen op het gebied van rekenen en taal. Een aantal scholen zet de subsidie ook in voor de (verdere) ontwikkeling van burgerschap en digitale vaardigheden binnen het onderwijsaanbod. Elke school die de subsidie basisvaardigheden toegekend heeft gekregen, heeft een activiteitenplan opgesteld. In dit plan is uitgewerkt aan welke activiteiten de financiële middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden worden besteed.

Onderwijsachterstanden

De Groeiling ontvangt een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de CBS-indicator. De scholen zetten deze gelden in voor kleinere klassen en extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning ligt soms op het niveau van extra uren IB en/of extra inzet in en rondom de groep. Op deze wijze wordt deze subsidie gericht besteed aan de doelgroep die beoogd wordt.

Rijke schooldag

Samen met De Vier Windstreken en Stichting Klasse vormen we vanaf 2023 de coalitie *Rijke schooldag*

met 3 scholen in 1 wijk (Korte Akkeren in Gouda). De Goudakker van De Groeiling is één van deze scholen. Vanuit de coalitie en door de scholen is de subsidie School en Omgeving aangevraagd en toegekend. Deze subsidie loopt van 2023-2025 en wordt volledig ingezet voor de Rijke schooldag.

De doelen van de Rijke schooldag zijn als volgt:

- Kinderen ontdekken meer fascinaties.
- Alle kinderen hebben toegang tot nieuwe ervaringen.
- Meer verbinding tussen thuis, school en omgeving.

Deze doelen vertalen zich in een programma Rijke Schooldag, waarin ruimte is voor diverse activiteiten gericht op sport, kunst en cultuur, sociale ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en oriëntatie op jezelf. De coalitie heeft de programmering en uitvoering van de Rijke Schooldag neergelegd bij de Brede School Gouda.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wordt vooral georganiseerd op de scholen, om kinderen thuis-nabij-onderwijs te geven daar waar het mogelijk is. Elke school kan een beroep doen op de inzet van orthopedagogen en onderwijsadviseurs zodat de onderwijsbehoefte van kinderen nader onderzocht kan worden en de beste interventies met de leerkracht ontwikkeld en toegepast kunnen worden. Er is in toenemende mate ook aandacht voor kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging, waardoor op steeds meer scholen plusaanbod en/of plusklassen plaats vinden.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken wij als schoolbestuur samen in drie regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband verantwoordt zich met een eigen jaarverslag. Via de samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit- en zorgstructuur op de scholen en het bieden van extra ondersteuning.

Wij zetten de middelen van de samenwerkingsverbanden in voor:

- basisondersteuning aan leerlingen via de school zelf;
- plus- en klusklassen in de scholen;
- verbetering van de (kwaliteit-) en zorgstructuur op scholen met adviseurs op leer- en gedragsproblematiek en onderwijs;
- extra ondersteuning op de school door onderwijspecialisten en orthopedagogen;
- extra ondersteuning aan leerlingen door leerlingbegeleiders, in 2024 zijn per week gemiddeld 130 leerlingen geholpen met extra ondersteuning;
- voltijd HB-aanbod op een reguliere school;
- voor extra budget voor de doelgroepen in onze SBO-school.

In 2024 werd de toenemende druk op de ondersteuning (met name op de extra ondersteuning) steeds duidelijker zichtbaar, niet alleen bij de Groeilingscholen maar ook bij andere scholen in de regio. Het aantal kinderen dat in afwachting is van een passende plek in het onderwijs neemt toe, onder andere omdat het aantal plaatsen in speciaal (basis)onderwijs beperkt is en zorginstellingen lange wachtlijsten kennen. Hierdoor is ook het aantal thuiszitters dat langer niet naar school gaat toegenomen.

In 2024 werd duidelijk dat het voltijd HB-aanbod erg kwetsbaar is. Het blijkt lastig om te beschikken over voldoende geschikte HB-leerkrachten op langere termijn, vervanging bij ziekte van hen is erg lastig en ook de leerlingaantallen staan onder druk. Om deze reden is besloten het voltijd HB aanbod op De Hortus de komende jaren te gaan afbouwen en in plaats daarvan te gaan werken met een plusaanbod.

3.5 Toekomstige ontwikkelingen

Leraren- en directeurentekort blijft

Het aantal vacatures voor leraren blijft stijgen de komende jaren. De tekorten betreffen tegenwoordig heel Nederland. De Groeiling blijft inzetten op het opleiden van mensen om tekorten te voorkomen: stagiaires vanuit de PABO, zij-instromers en aspirant-leerkrachten. Ook hebben we in 2024 onze arbeidsmarktcommunicatie en wervingskanalen geëvalueerd en vernieuwd.

De Groeiling maakt deel uit van de groep besturen die in 2024 vanuit de toegekende voorlopersstatus besloten heeft om deelnemer te worden van de nieuwe onderwijsregio Het Groene Hart. In 2025 krijgt deze nieuwe onderwijsregio de eerste baten binnen en wordt er een strategisch plan opgesteld om als onderwijsregio te gaan samenwerken. De gelden vanuit de RAP-subsidie die in 2024 zijn toegekend zijn ingezet voor de opleidingskosten en de begeleiding van alle studenten in opleiding. Het laatste RAP-budget is in december 2024 verdeeld over de betrokken besturen.

Toenemende druk op medewerkers

De druk op onze medewerkers blijft toenemen. Door de groeiende arbeidsmarktproblematiek, toenemende nadruk op resultaten en omvangrijker wordende kerndoelen komen er steeds meer verantwoordelijkheden op hun schouders te liggen. Daarnaast zien we dat leerkrachten vaker extra ondersteuning moeten bieden aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Door het tekort aan jeugdzorgvoorzieningen en capaciteit moeten kinderen en ouders langer wachten op de ondersteuning die zij nodig hebben. Hierdoor krijgen we ook op onze scholen te maken met complexere zorg- en ondersteuningsbehoefte. In de strategische koers 2024-2027 hebben we hierop ingespeeld door specifiek als speerpunt te benoemen dat we bewuste keuzes maken in ons onderwijsaanbod en focus aanbrengen.

Vernieuwing van het curriculum/actualisatie kerndoelen

Het huidige curriculum stamt uit 2006. Het kabinet is sinds 2017 samen met het onderwijsveld gestart met het ontwikkelen van nieuwe onderwijsdoelen. In 2019 zijn voorstellen voor curriculumvernieuwing aangeboden aan de minister van onderwijs.

In 2022 heeft Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om opnieuw met het onderwijsveld concretere en actuele kerndoelen te ontwikkelen gericht op de basisvaardigheden: Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Medio 2023 zijn de conceptkerndoelen opgeleverd die beproefd zijn in 2024. Pas in 2025 worden de aan-

gescherpte kerndoelen in een wetsvoorstel voorgelegd aan de Tweede Kamer.

3.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Taalschool in Bodegraven-Reeuwijk

Met de toename van het aantal vluchtelingen in Nederland, mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne, is in overleg met een aantal schoolbesturen in de regio in elke gemeente een taalschool opgezet.

De Groeiling startte in april 2022 met de opvang Oekraïense vluchtelingen op de locatie van IKC Schatrijk in Bodegraven. Vanaf september 2022 hebben wij deze opvang doorontwikkeld naar de taalschool Wereldrijk. Daarmee bedienen wij de regio Bodegraven-Reeuwijk. De taalschool is een fulltime voorziening voor maximaal 32 kinderen van 6 tot 12 jaar. Wij hebben een passend onderwijsaanbod ontwikkeld, geschikte leermiddelen gekozen en NT2 leerkrachten aangenomen. Daarnaast zijn procedures opgesteld om de intake tot en met de overstap naar een reguliere basisschool in de eigen woonomgeving zo goed mogelijk te laten verlopen.

Eind 2024 is een inventarisatie uitgevoerd onder scholen om in beeld te brengen hoeveel nieuwkomers er op de reguliere scholen aanwezig zijn na instroom vanuit de taalschool en welke behoeften scholen hebben om deze leerlingen extra te kunnen ondersteunen. In 2025 wordt verder afgestemd of hier vervolgacties op nodig zijn.

Schakelklassen

In twee schoolgebouwen van De Groeiling huisvesten we een schakelklas voor kinderen die elders op een school zijn ingeschreven maar nog lang niet op het gewenste taalniveau zitten. In deze twee gemeenten, Bodegraven en Gouda, bedienen we kinderen met een grote taalachterstand met als doel hen versneld te ondersteunen zodat zij regulier onderwijs kunnen volgen.

Hierbij maken we gebruik van een toegekende subsidie uit de twee gemeenten omdat het gaat om wisselende aantallen leerlingen en grote diversiteit.

3.7 Internationalisering

Het thema internationalisering is geen expliciet onderdeel van de Strategische Koers en er is daarom ook geen Groeilingbreed beleid voor ontwikkeld. Wel is een enkele school actief op dit thema, bijvoorbeeld in de vorm van internationaal burgerschap. Ook bieden scholen Engels aan leerlingen aan.

3.8 Onderzoek

Om bij te dragen aan wetenschappelijke pedagogische vraagstukken werkt De Groeiling sinds 2023 mee aan een onderzoek van de Universiteit van Amsterdam waarin gekeken wordt naar de wijze waarop je effectief het zelfinzicht van kinderen kunt vergroten. Dit onderzoek loopt tot 2028.

3.9 Klachten(procedure)

[De klachtenregeling](#) is te vinden op de website van De Groeiling. In 2024 zijn zes klachten ontvangen. Alle klachten zijn onderzocht door de bestuurder waarbij hoor en wederhoor is toegepast. Daarmee hebben we vijf klachten intern kunnen afhandelen en in bijna alle gevallen tot volle tevredenheid. Eén klacht is ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen en hiervoor is in 2025 een hoorzitting gepland.

Bij de externe vertrouwenspersoon (via GGD MH) is één melding binnengekomen. Deze melding is naar tevredenheid afgehandeld. Er zijn geen klachten doorgestuurd naar de landelijke klachtencommissie.

Bij de interne vertrouwenspersoon zijn drie vragen gesteld naar de mogelijke betrokkenheid en rol die een vertrouwenspersoon zou kunnen hebben. Daarbij is vastgesteld dat deze vragen niet passend waren bij de rol van de vertrouwenspersoon. Wel is onafhankelijk advies gegeven over mogelijke vervolgstappen.

Er zijn geen rechtszaken geweest richting De Groeiling.

3.10 Inspectie van het onderwijs

De inspectie voert eens in de vier jaar een onderzoek uit naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur. Er wordt in de eerste plaats gekeken of het bestuur de onderwijskwaliteit goed in beeld heeft, daarbij zo nodig verbeteringen doorvoert en of de financiën op orde zijn. Er wordt een zogenoemd verificatieonderzoek uitgevoerd als onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek. Dit wordt gedaan bij een selectie van scholen. Op deze manier geeft het onderzoek inzicht in de kwaliteit van het onderwijs bij de onderzochte scholen en het financieel beheer bij een bestuur.

De inspectie heeft eind 2024 haar vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd bij De Groeiling. Hierbij heeft verificatie plaats gevonden op vijf scholen.

De inspectie beoordeelde De Groeiling met een 'voldoende'. Twee van de drie inspectiestandaarden zijn met een 'voldoende' beoordeeld en de standaard 'Uitvoering kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur' zelfs met een 'goed'. Hier zijn wij uiteraard erg trots op.

Tegelijkertijd heeft de inspectie ook twee herstelopdrachten gegeven gericht op een explicietere verantwoording over doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs op alle Groeilingscholen en over het beter laten aansluiten van de kwaliteitszorgcyclus van De Groeiling op de kwaliteitszorgcyclus van de SBO-school.

Wat de inspectie sterk vindt bij de Groeiling is onder andere het stelsel van kwaliteitszorg, de professionele kwaliteitscultuur gericht op verbeteren (openheid, vertrouwen en respect), het zicht op de (onderwijs)kwaliteit van de scholen, de aandacht voor passend onderwijs en een deugdelijk financieel beheer (zoals zichtbaar in het jaarverslag van 2023).

De inspecteurs gaven aan het bijzonder te vinden dat er in relatief korte tijd op al deze gebieden grote stappen zijn gezet en dat zij congruentie zien in hoe het bestuur stuurt en hoe directeuren sturen op hun scholen. De inspectie ziet in deze korte tijd een merkbaar positief effect op onderwijsresultaten door een heldere sturing van het CvB. Tenslotte

constateerden zij dat er sprake is van een transparante en integere kwaliteitscultuur en een fijn werkklimaat met veel samenwerking.

3.11 Sociale veiligheid

In 2023 is het toetsbeleid van De Groeiling herzien. In dit toetsbeleid is ook het beleid sociale veiligheid opgenomen. Alle directeuren, intern begeleiders en het CvB zijn betrokken geweest bij de totstandkoming van dit beleid. Onderdeel van het beleid is de jaarlijkse afname van de monitor sociale veiligheid

door alle scholen. De uitkomst van de meting wordt geanalyseerd en indien nodig treft een school verbeteringen. In 2024 heeft dit geen aanleiding gegeven tot aanpassing van het beleid. De evaluatie van het beleid sociale veiligheid wordt jaarlijks meegenomen in de reguliere PDCA-cyclus. Ook in de audits is sociale veiligheid een aandachtspunt. De eerdergenoemde vier scholen die in 2024 tijdens de audit bezocht zijn scoorden allen hoog op veiligheid. Er is geen aanleiding geweest om interventies in te zetten om sociale veiligheid te vergroten in de scholen van De Groeiling.



4. Ons werkgeverschap

Zoals in hoofdstuk 2 beschreven is de Strategische koers 2019-2023 in 2023 geëvalueerd en is een vernieuwde strategische koers 2024-2027 opgesteld die begin 2024 van kracht is geworden.

In dit hoofdstuk geven we inzicht in de wijze waarop we gestart zijn met de vernieuwde koers en op de eerste voortgang op de doelstellingen.

4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

	Speerpunt	Strategisch doel	Indicator	Voortgang in 2024	Toelichting op voortgang
1.	Voldoende gekwalificeerde medewerkers werven en behouden.	Wij werven en leiden voldoende gekwalificeerde medewerkers op om vacatures te vullen en zorgen voor voldoende vervangers bij verzuim. Wij behouden onze gekwalificeerde medewerkers en zorgen waar mogelijk voor doorstroom en ontwikkeling.	Het percentage nieuwe leerkrachten dat na 4 jaar nog in dienst is, is hoger dan 75%.	●	
			Voor 80% van de vacatures die ontstaan, vinden we binnen 3 maanden vervanging.	●	
			Het personeelsverloop onder leerkrachten is gelijk of lager dan het personeelsverloop in de afgelopen 3 jaren.	●	
2.	Aandacht voor welbevinden en werkplezier van medewerkers.	Wij dragen bij aan het welbevinden van onze medewerkers en houden het verloop laag.	Minimaal 1x per 2 jaar meten we de tevredenheid van medewerkers. Maatregelen ter verbetering leggen we vast in een plan van aanpak.	●	Deze vindt 1x per 2 jaar plaats en staat gepland voor 2025.
			Minimaal 1x per jaar voeren we een voortgangsgesprek met onze medewerkers.	●	In het systeem HR2Day worden de voortgangsverslagen weer gegeven. HR monitort of we hieraan blijven voldoen.
3.	Ziekteverzuim laag houden.	Ons verzuimpercentage is lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.	Het ziekteverzuimpercentage is gelijk of lager dan 4%.	●	De indicator is niet geheel juist ten op zichte van de strategische doelstelling. Het landelijk verzuimpercentage is ongeveer 7% en niet 4%. In 2024 lag het verzuimpercentage binnen De Groeiling op 4,46%. Dit is ruimschoots onder het landelijk gemiddelde binnen het PO. Er zijn in 2024 diverse acties ingezet, o.a. verzuimtraining directeuren, evaluatie en bijstelling verzuimbeleid i.s.m. de bedrijfsarts
● Gerealiseerd / ● In gang gezet en zichtbaar in de schooljaarplannen voor 2024/2025 of andere relevante documenten / ● Staat gepland. Nog geen resultaten zichtbaar gezien de beperkte tijd tussen opstart en rapportage / ● Nog niet gestart of nog niet gerealiseerd / ● In onderzoek					

Daarnaast zijn de volgende vier indicatoren omtrent werkgeverschap weergegeven in de strategische koers van De Groeiling:

1. Uitvoeren van medewerker tevredenheids-onderzoek

Minimaal één keer per twee jaar wordt de tevredenheid van de medewerkers gemeten door middel van een MTO. Maatregelen ter verbetering worden vastgelegd in een plan van aanpak of worden indien nodig direct ingezet. Het MTO is in 2024 niet uitgevoerd en zal begin 2025 weer worden uitgezet onder de medewerkers.

2. Voeren van voortgangsgesprekken

Uitgangspunt is dat elke medewerker minimaal één keer per jaar een voortgangsgesprek voert met zijn of haar leidinggevende. In 2024 heeft 85% van onze medewerkers een voortgangsgesprek gevoerd: 500 van de in totaal 585 medewerkers. De 42 stagiaires of pabo-studenten hebben ook voortgangsgesprekken gevoerd, maar deze worden vastgelegd in de systemen van de hbo-instellingen. Deze zijn daarom niet meegenomen in het bovengenoemde percentage.

3. Ziekteverzuimpercentage

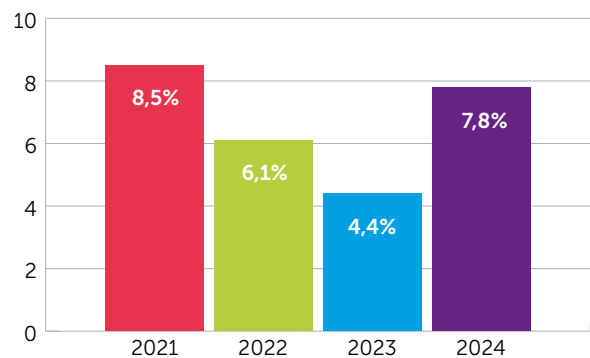
De Groeiling streeft ernaar om het ziekteverzuimpercentage gelijk aan of lager dan 4% te

houden. Deze indicator is uitgebreid omschreven in hoofdstuk 4.2.

4. Personeelsverloop

De Groeiling streeft ernaar om het personeelsverloop onder leerkrachten gelijk te houden of lager dan het gemiddelde personeelsverloop (aantal vertrekkende medewerkers/ totaal aantal medewerkers) van de afgelopen 3 jaren te houden.

Personeelsverloop



Het percentage leerkrachten welke de afgelopen jaren uitdienst zijn getreden, wordt in de grafiek hieronder weergegeven. Het percentage leerkrachten welke in 2024 uitdienst is getreden ligt op 7,8%, waarmee dit percentage hoger ligt dan het percentage in 2023 en 2022. Echter is het verloop onder leerkrachten in 2021 hoger geweest met 8,5%.

4.2 Verzuim

In onderstaand overzicht zijn de verzuimcijfers van- uit VF PF (februari 2025) weergegeven.

Jaar	# FTE	Verzuimpercentage (%)	Meldingsfrequentie	Nulverzuim (%)	Gem. verzuimduur (in dagen)
2020	356	4,33	0,78	60,07	16,20
2021	371	3,96	0,82	54,25	6,80
2022	395	4,22	1,32	39,16	8,44
2023	434	4,88	0,87	53,02	9,17
2024	467	4,46	0,75	57,35	17,63

In 2024 zagen we een daling van het ziekteverzuimpercentage (4,46%), terwijl het verzuimpercentage PO landelijk ruim 7% was. Ook de meldingsfrequentie daalde tot ruim onder de 1 in 2024. Dit zijn signalen van een goede verzuimcultuur. De gemiddelde duur van het verzuim steeg in 2024 wel fors. Er is een toename van medewerkers die zeer ernstig en langdurig ziek zijn. Daarnaast zien wij een groep medewerkers die kampen met psychische klachten en overbelasting. Daarmee ontstaat een vicieuze cirkel: door ziekte en weinig vervangingsmogelijkheden moeten collega's vaak bijspringen, wat weer kan leiden tot overbelasting. In 2024 zijn we gestart met voorlichting over werkdruk en duurzame inzetbaarheid. Dit zal verder vorm krijgen in 2025.

In oktober 2024 sloot De Groeiling een contract af met een nieuwe bedrijfsarts. De vorige arbodienst werkte met een ondersteuner en een bedrijfsarts die de spreekuren met medewerkers uitvoerden. Vanaf het aangekondigde vertrekt van de bedrijfsarts en ondersteuner is gezocht naar een nieuwe arbodienstverlener met voorkeur voor de inzet van alleen een bedrijfsarts.

Vanaf oktober 2024 worden alle medewerkers gezien door een bedrijfsarts. In 2024 is een Management Developmenttraject van twee dagen besteed aan werkdruk, duurzame inzetbaarheid en verzuimbeleid. Directeuren volgden een training in het voeren van het goede (verzuim)gesprek. In 2024 is het verzuimbeleid verder geconcretiseerd en zijn verantwoordelijkheden duidelijker omschreven. Hiermee hopen we meer grip te krijgen op preventie en langdurige verzuimtrajecten.

4.3 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Ontwikkeling van medewerkers: het voeren van het goede gesprek

In schooljaar 2023/2024 lag de focus op het voeren van voortgangsgesprekken met alle medewerkers. Op basis van het voortgangsgesprek kunnen medewerker en leidinggevende bepalen of zij een beoordelingsgesprek willen plannen. Beoordelingsgesprekken zijn voorwaardelijk voor promotie, vervolgstappen en verbetertrajecten. Daarnaast zijn

de directeuren op maat ondersteund om hun wijze van gespreksvoering verder te verbeteren met een training.

In 2024 voerde De Groeiling met behulp van VF PF en het instrument Arbomeester op bijna alle locaties een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. Locaties waar binnen afzienbare tijd een nieuwbouw voor in de plaatst komt zijn uitgesteld. Deze RI&Es geven directies op locatie een plan van aanpak m.b.t. zaken die moeten worden aangepakt om het welbevinden en de veiligheid van medewerkers te verhogen. De afgeronde RI&Es zijn in het laatste kwartaal van 2024 ter inzage aangeboden en gecontroleerd op volledigheid en diepgang, juiste wijze van inschatting risico's en conformiteit met huidige regelgeving. De rapportage is opgesteld door VVeiligheid, de externe partij die de toetsing heeft uitgevoerd. De schoollocaties en het bestuursbureau zijn actief aan de slag met de plannen van aanpak; de HR-adviseur monitort de voortgang.

Werving en opleiding: zelf regie nemen en goed inspelen op kandidaten

Naast werving richten wij ons ook sterk op het (zelf) opleiden van aankomende leerkrachten. Op al onze scholen worden studenten, aspirant-leerkrachten en zij-instromers opgeleid. Meerschoolse schoolopleiders helpen in de scholen studenten en leerkrachten en geven het opleidingsbeleid in de school vorm.

We werken binnen De Groeiling samen met drie PABO's: Hogeschool Utrecht, Thomas Moore en Hogeschool Leiden. De Groeiling heeft, in samenwerking met RTC Cella en Hogeschool Leiden, een eigen zij-instroom opleidingsprogramma. Zij-instromers en aspirant-leerkrachten worden ook bovenschools begeleid.

Naast het opleiden van studenten en zij-instromers kennen we binnen De Groeiling de functie van aspirant-leerkracht. Mensen met een MBO+ opleiding en werkervaring krijgen de mogelijkheid om door te groeien naar de functie van leerkracht. Aspirant-leerkrachten volgen een opleiding en doen werkervaring op door leerkrachten in de school te ondersteunen.

Vanuit het Ministerie van OCW wordt sinds 2020, op aanvraag, de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) verstrekt. Deze subsidie is in 2024 opgevolgd door de subsidieregeling Onderwijsregio's waar De Groeiling ook penvoerder voor was. Voor deze subsidie is in 2024 € 385.000 ontvangen. De Groeiling verdeelt als penvoerder de verkregen subsidie over de actief deelnemende schoolbesturen voor de tegemoetkoming in de kosten voor de zij-instromers en aspirant-leerkrachten.

De Groeiling heeft aangeboden om vraagbaak te blijven om de huidige lopende incompany-trajecten tot een goed einde te brengen. Het gaat hierbij alleen om de rol van vraagbaak en eventuele contacten met de betrokken Hogeschool met betrekking tot bestuuroverstijgende vraagstukken. De coördinatie en financiering van alles wat te maken heeft met de al gestarte studenten ligt vanaf 1 januari 2025 bij de besturen zelf.

Vanwege het ontstaan van de onderwijsregio Het Groene Hart is de RAP-subsidie beëindigd. Wel blijven de aangesloten schoolbesturen aan hun verplichtingen voldoen zodat al gestarte studenten hun opleidingstrajecten kunnen afmaken. Naast deze RAP-subsidie ontvangt De Groeiling ook subsidie vanuit het Ministerie van OCW voor zij-instromers (€ 25.000 voor twee jaar) en aspirant-leerkrachten (€ 5.000 per jaar) voor onder meer opleidingskosten.

Bewegingsonderwijs

In 2023 is De Groeiling gestart met een samenwerking met een partner rondom het vormgeven van bewegingsonderwijs binnen onze Stichting. Dit geeft een kwaliteitsimpuls in het bewegingsonderwijs, ontzorgt in planning en scholing van LO-leerkrachten en zorgt voor een stabiele inzet van HBO-geschoolde LO-leerkrachten. Na dit succesvolle eerste jaar heeft De Groeiling in 2024 een contract voor drie jaar afgesloten. Bijna de helft van de scholen geeft nu bewegingsonderwijs d.m.v. inzet van LO-leerkrachten van de beweegpartner.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

Door de personeelsschaarste is er vooral in het najaar van 2024 te weinig personeel voor de vervanging bij ziekte en/of zwangerschapsverlof.

Hierdoor is een aantal keer de situatie ontstaan waarin klassen naar huis gestuurd werden, wat een onwenselijke situatie is.

De behoefte aan vervangers blijft groot. Het leraarentekort blijft onverminderd groot en de omvang van de vervangingspool is op piekmomenten niet voldoende om in dit tekort te voorzien. We hebben onze arbeidsmarktcommunicatie verbreed door meer wervingskanalen in te zetten, te zorgen dat we continu in beeld zijn via verschillende socialmediakanalen en door open sollicitaties aan te moedigen.

In het najaar van 2024 is de onderwijsregio Het Groene Hart opgericht en maakt De Groeiling onderdeel uit van deze onderwijsregio. In 2025 zal gewerkt worden aan de Governancestructuur en het concreet maken van de ambities.

Werkdrukmiddelen en werkverdelingsplan: gevarieerde inzet door teams

Sinds 2018 ontvangen we extra financiële middelen voor werkdrukverlaging. Schoolteams maken een werkverdelingsplan binnen een Groeilingbreed vastgesteld kader. In dit plan wordt het werk samen verdeeld en wordt bepaald waaraan deze middelen worden besteed. Ook maken we afspraken over het percentage voor- en nawerk, aanwezigheid en pauzetijden.

Alle schoolteams hebben voor schooljaar 2024/2025 een werkverdelingsplan opgesteld waar de medezeggenschapsraad mee ingestemd heeft. Teams hebben de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leerkrachten voor het overnemen van groepen op bepaalde uren en dagen (daar waar het nog kon);
- inhuur van vakspecialisten of vakleerkrachten LO;
- inhuur van pedagogisch medewerkers voor ondersteuning in de groep;
- handhaven of uitbreiding van facilitaire of administratieve ondersteuning.

Werkdrukmiddelen	2022	2023	2024
Ten gunste van kalenderjaar	1.411.300	1.481.770	1.625.970
Loonkosten personeel	938.800	1.111.627	1.264.943
Inhuur personeel	164.000	364.177	361.107
Overige personele kosten	0	838	0
Materiële kosten	600	4.520	0
Totaal kosten	1.103.400	1.481.162	1.626.050

Participatiewet Banenafsprak

De Stichting heeft in 2024 met bemiddelingspartijen onderzocht welke functies geschikt zouden zijn om uitvoering te geven aan de participatiewet. Binnen De Groeiling zijn er weinig functies beschikbaar waarbij we op kansrijke wijze uitvoering kunnen geven aan de banenafpraak. Te denken hierbij valt functies binnen het OOP (onderwijs ondersteunend personeel), zoals lichte administratieve rollen en conciërgesposities. Op deze functies stimuleren we inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het doel is niet alleen het percentage medewerkers met een doelgroepenverklaring te verhogen, maar ook een inclusieve en diverse werkomgeving te creëren waar medewerkers zich ondersteund voelen en hun talenten optimaal kunnen benutten.

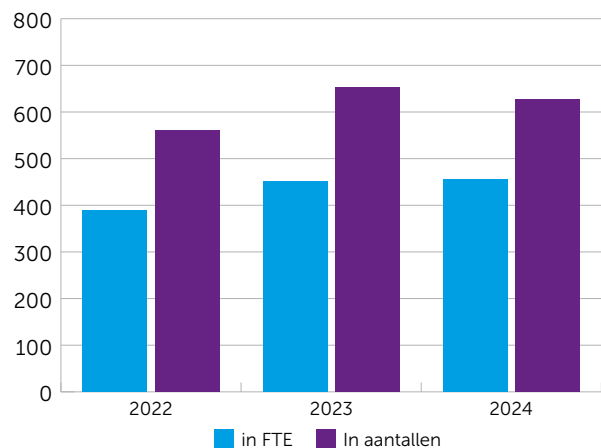
We voorzien dat we naar aanleiding van ons onderzoek in 2025 op een aantal scholen functies gaan creëren waarbij we medewerkers aantrekken die onder deze doelgroep vallen.

4.4 Personeel in cijfers

De personeelsomvang nam in 2024 met 1,1% toe van 450,5 fte naar 455,4 fte. Echter daalde het aantal personeelsleden in 2024 van 652 medewerkers naar 627 medewerkers (-4%). In deze cijfers is het voltallige personeelsbestand meegenomen, inclusief stagiaires, zij-instromers en aspirant-leerkrachten. Een aantal medewerkers kreeg een grotere aanstelling. Hierdoor daalde het aantal medewerkers, terwijl het aantal fte's met 1,1% steeg. Daarnaast zagen we een lichte daling van het aantal zij-instromers, wat ook impact heeft op de totale personeelsomvang.

In april 2024 evalueerden we met de directeurs het opleidingsbeleid, analyseerden we de kosten en beoordeelden we het effect op de personeelsomvang van De Groeiling. Daarbij werd ook het rendement duidelijk van alle opleidingstrajecten. Op basis van deze analyses is besloten zoveel mogelijk aspirant-leerkrachten op te leiden en de focus op zij-instromers, die gemiddeld minder lang bij de organisatie blijven werken, te verlagen.

Personeelsomvang



Uitkeringen na ontslag

Vanaf 1 augustus 2022 zijn de primair-onderwijs (PO) organisaties, waaronder De Groeiling, verantwoordelijk voor een deel van de WW-kosten van medewerkers die uit dienst zijn gegaan en recht hebben op een WW-uitkering. Dit betreft 50% van de WW-kosten voor reguliere medewerkers en 10% voor zij-instromers.

Deze wijziging heeft financiële gevolgen voor De Groeiling, aangezien elke medewerker die na 1 augustus 2022 in de WW terechtkomt, direct invloed

heeft op de kosten voor de organisatie. Dit kan een onverwachte last op de begroting leggen, aangezien de hoogte van de uitkering en de duur van de WW-periode variëren. Momenteel is een bijkomstigheid van de krappe arbeidsmarkt is dat er weinig medewerkers de organisatie verlaten die vervolgens langdurig in een uitkeringssituatie terechtkomen. In 2024 was de eigen bijdrage in de WW voor de Groeiling € 17.500.

Om deze financiële gevolgen op te vangen is in 2024 besloten dat De Groeiling vanaf 2025 een reservering treft voor de WW-kosten van medewerkers die op korte termijn geen ander werk vinden. Dit biedt een vangnet voor het geval de WW-last toeneemt. Het treffen van een reservering is een belangrijke stap om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, zonder dat de kosten onvoorspelbaar oplopen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden van de regeling 'Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders' zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

4.5 Strategisch personeelsbeleid

Binnen het directeurenoverleg en tijdens formatiegesprekken wordt er gesproken over diverse onderdelen van het personeelsbeleid. Naast aandacht voor het goede gesprek wordt er actief gestuurd op het voeren van de voortgangsgesprekken waarbij de medewerker zich uit kan spreken over zijn persoonlijke ontwikkeling en ambities en de directeur inzicht krijgt in de mogelijkheden die er binnen het team zijn. Door het accent op leren en ontwikkeling van alle medewerkers is de organisatie in staat om nieuwe inzichten op het gebied van onderwijskwaliteit soepel in te passen in het onderwijsproces.

Om de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren is er vanaf 2024 een gevuld scholingsplatform zichtbaar voor alle medewerkers. Zij kunnen zich hier individueel voor aanmelden en hun collega's van andere locaties ontmoeten waardoor kruisbestuiving en kennisdeling mogelijk is. Dit is een onderdeel van het strategisch personeelsbeleid. Het gaat immers om de leerkracht voor de groep die het verschil kan maken.

4.6 Verklaring omtrent gedrag

Aantal nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (Exclusief stagiaires)	55	3	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ³	5	4	4 ⁴

³ VOG-verplichting betreft medewerkers die met kinderen werken.

⁴ Deze VOG's zijn niet aanwezig in de Groeilingadministratie, maar wel bij de uitlenende organisatie.

5. Huisvesting en Facilitaire zaken en ICT

5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2024	Resultaat	Voortgang
1	Onze duurzame schoolgebouwen passen bij onze onderwijsbehoefte en bieden een prettig en gezond klimaat.	40% van het aantal schoolgebouwen voldoet aan de eisen van Frisse Scholen B en is bijna energieneutraal (BENG).	22% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. 35% van de scholen voldoet aan BENG en/ of heeft zonnepanelen.	25% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. 68% van de scholen voldoet aan BENG en/of zonnepanelen.	●
2	Onze scholen zijn integrale kindcentra.	90% van de scholen heeft voorschoolse en buitenschoolse opvang in de school of op het schoolterrein.	95% van de scholen heeft een voorschoolse opvang (0-4 en/of 0-2). 90% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang.	96% van de scholen heeft een voorschoolse opvang. 87% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang.	●

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2022: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Onderhoud en beheer

I.v.m. de onderbezetting op de afdeling huisvesting maakt De Groeiling voor de ondersteuning bij de uitvoering van werkzaamheden gebruik van de diensten van BBN Adviseurs. Deze werkzaamheden variëren van het begeleiden van groot onderhoud en coördinatie tot technische voorbereiding, begeleiding en kostenbeheer in het jaar 2024 en 2025. Daarnaast is een van de directeurs voor 0.2 WTF aangesteld als adviseur huisvesting. Hij heeft als taak om de afdeling huisvesting meer doelgericht en doelmatiger te laten functioneren.

Aanpak jaarplan 2025

In de zomer van 2024 is geconstateerd dat de voorliggende MJOP's van onvoldoende kwaliteit en diepgang waren om als basis te dienen voor jaarlijkse onderhoudsplanning en begroting. In opdracht van De Groeiling heeft BBN na de zomer nieuwe MJOP's opgeleverd. Voor de stopscholen is een vereenvoudigd MJOP opgesteld. Op basis van deze MJOP's is het Jaarplan 2025 opgesteld.

Door de planmatige werkwijze zijn er in 2024 veel meer projecten uitgevoerd dan in voorgaande jaren. Dit betekent dat de conditie van veel schoolgebouwen verbeterd is. Nieuwe inzichten

en (functionele) aanpassingen worden op een transparante wijze besloten en gecommuniceerd in afstemming met het CVB.

Per 1 januari 2024 is de regelgeving rondom het administratief verwerken van meerjarig groot onderhoud gewijzigd. In lijn met de gewijzigde regelgeving is het besluit genomen om bij meerjarig onderhoud niet te gaan werken met een voorziening onderhoud, maar om te gaan activeren en afschrijven. Dit mede om de administratieve druk te verminderen. Voor groot meerjarig onderhoud is gekozen voor een investeringsgrens van € 2.500.

Het meldproces van onderhoudsklachten via de S1mone-app is verder geoptimaliseerd. Dit blijkt uit het aantal verwerkte klachten in 2024, dat ruim 500 aantallen bedraagt. De Groeiling zal ook dit jaar waarborgen dat op basis van ernst de meldingen direct worden afgehandeld.

Uitdagingen bij het uitzetten van werkzaamheden

Bij het uitzetten van werkzaamheden wordt De Groeiling geconfronteerd met een oververhitte markt. Bedrijven willen vaak niet inschrijven voor werkzaamheden vanwege een gebrek aan capaciteit. In combinatie met sterk verhoogde materiaalkosten leidt dit tot aanzienlijk stijgende prijzen.

Nieuwbouw

In december 2024 werd het nieuwe schoolgebouw van De Triangel in Gouda opgeleverd. In hetzelfde gebouw zijn Auris Taalplein en Sportpunt Gouda gehuisvest. In 2025 staan uitbreidingen gepland voor het Koningskwartier in Zevenhuizen en de KAS in Waddinxveen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

M.u.v. de scholen waarvoor in het Integraal Huisvestingsplan is aangegeven dat er nieuwbouw staat gepland, zijn vrijwel alle scholen voorzien van zonnepaneelsystemen. Voor een tweetal scholen loopt nog onderzoek of de plaatsing van een zonnepaneelsysteem rendabel is. Dit onderzoek heeft vertraging opgelopen door de veranderde regels over de saldering. Besluitvorming wordt in de eerste helft van 2025 verwacht.

Voor 2024 was het voornemen om bij meerdere scholen airco-systemen te plaatsen. Technische complexiteit en de beperkte beschikbaarheid van bedrijven zorgde echter voor vertraging van uitvoering. Uitvoering staat voor drie schoolgebouwen gepland in het voorjaar van 2025. Voor andere scholen wordt i.s.m. BBN Adviseurs onderzoek uitgevoerd.

Veel scholen zijn inmiddels voorzien van ledverlichting. In 2024 is bij een school Ledverlichting geplaatst.

In alle nieuwbouw zetten wij in op energieneutraal en gasloos. Op de meeste scholen hebben wij in de afgelopen jaren met eigen financiële middelen zonnepanelen geplaatst en verlichting vervangen met led. Daarbij werd vanuit de opgestelde business-cases duidelijk dat de investeringen terug verdiend werden in onze exploitatie voor de komende jaren. Gezien de onduidelijkheid op de energiemarkt is besloten terughoudend te zijn met nieuwe investeringen gezien de beperkte mogelijkheden om de terugverdien capaciteit vast te stellen.

De komende jaren investeren wij in blauwgroene schoolpleinen met eventueel ook mogelijkheden om ruimte te bieden voor bewegingsonderwijs. Op deze manier kunnen we ook een bijdrage leveren

aan klimaatadaptie en kinderen meer gelegenheid te geven om in het groen te spelen.

5.3 Inkoop en aanbesteding

De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswet. Voor advies werken we samen met Ingenion, een bureau voor management-consultancy in Enschede. Het document Inkoopbeleid is afgerond in 2024, maar moet nog het formele proces ter goedkeuring doorlopen. Dit wordt in de eerste helft van 2025 afgerond. Daarmee samenhangend is ook een document Klein Onderhoud opgesteld.

In 2024 zijn er geen nieuwe aanbestedingen geweest. Wel zijn meerdere contracten verlengd, in overeenstemming met de afspraken in de raamovereenkomsten. In 2024 hebben we een start gemaakt met het onderbrengen van alle contracten in het beheerssysteem SpendCloud. We zijn begonnen met de grote contracten, zoals de raamovereenkomsten. In 2025 ligt de focus op het onderbrengen van alle onderhoudscontracten in het systeem.

We hebben veel aandacht besteed aan gesprekken met contractpartijen over de afspraken die zijn gemaakt in de raamovereenkomsten. Dit gaat bijvoorbeeld over bedrijven die het schilderwerk en klein onderhoud voor De Groeiling uitvoeren.

Eind 2025 loopt het contract af voor de inkoop van energie. De Groeiling is aangesloten bij het collectief Energie voor Scholen dat een nieuwe aanbesteding voorbereidt. De Groeiling volgt de ontwikkelingen over deze aanbesteding nauwgezet.

5.4 Kinderopvang en onderwijs

Vrijwel alle scholen bieden peuteropvang en buitenschoolse opvang. De (locatie)managers van de kinderopvangorganisaties werken nauw samen met de directeurs van de scholen. Op een aantal scholen worden pedagogisch medewerkers ingezet ter ondersteuning van leerkrachten.

In een kindcentrum is sprake van een volledig geïntegreerd team en beleid met een directeur,

waarbij een deel van de medewerkers werkt bij het schoolbestuur en het andere bij een kinderopvangorganisatie.

De Michaëlschool in Boskoop en de Peutergroep en BSO van Junis in Hazerswoude zijn in augustus 2024 opgegaan in het Integraal Kindcentrum Sterrenwijzer.

5.5 ICT, Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 zijn de volgende netwerkaanpassingen gerealiseerd:

- De meeste scholen zijn in 2024 aangesloten op Veilig Internet van Sivon. Hierdoor is er één centraal punt dat storingen en aanvallen registreert en oplossingen realiseert. Er is diversiteit in internetaanbieders omdat scholen afhankelijk zijn van aanbieders in een bepaald gebied.
- Sinds december 2024 neemt de eerste school (Triangel) Netwerk as a Service (NaaS) af via Sivon. Zowel beheer van internet als wifi is nu bij Sivon ondergebracht. Op de overige vestigingen is wifi en netwerkbeheer ondergebracht bij Simmart of Groene Hart Telefonie. Veel verouderde switches zijn vervangen; het aantal access points op de scholen is uitgebreid voor een beter internetbereik.
- Alle scholen kunnen gebruik maken van Eduroam, een centrale wifitoegang voor alle medewerkers van De Groeiling. Hierdoor kunnen alle medewerkers op alle locaties van hetzelfde wifinetwerk gebruik maken. Ook studenten die via hun hogeschool met Eduroam verbonden zijn kunnen van deze wifi gebruik maken.

Na het toetsingskader en de eerste versie van het Normenkader IBP (informatiebeveiliging en privacy) voor FO (funderend onderwijs) werken we verder aan het vernieuwde Normenkader IBP die in juni 2024 gelanceerd is. Hierbij volgen we het Groei-Pad, met de bedoeling in 2027 te voldoen aan het normenkader.

Met behulp van de applicatie 'Your Safety Net' wordt het normenkader uitgevoerd, gemonitord, geborgd en aangescherpt. Beveiligingsincidenten,

datalekken en verwerkingen van persoonsgegevens worden in YSN geregistreerd.

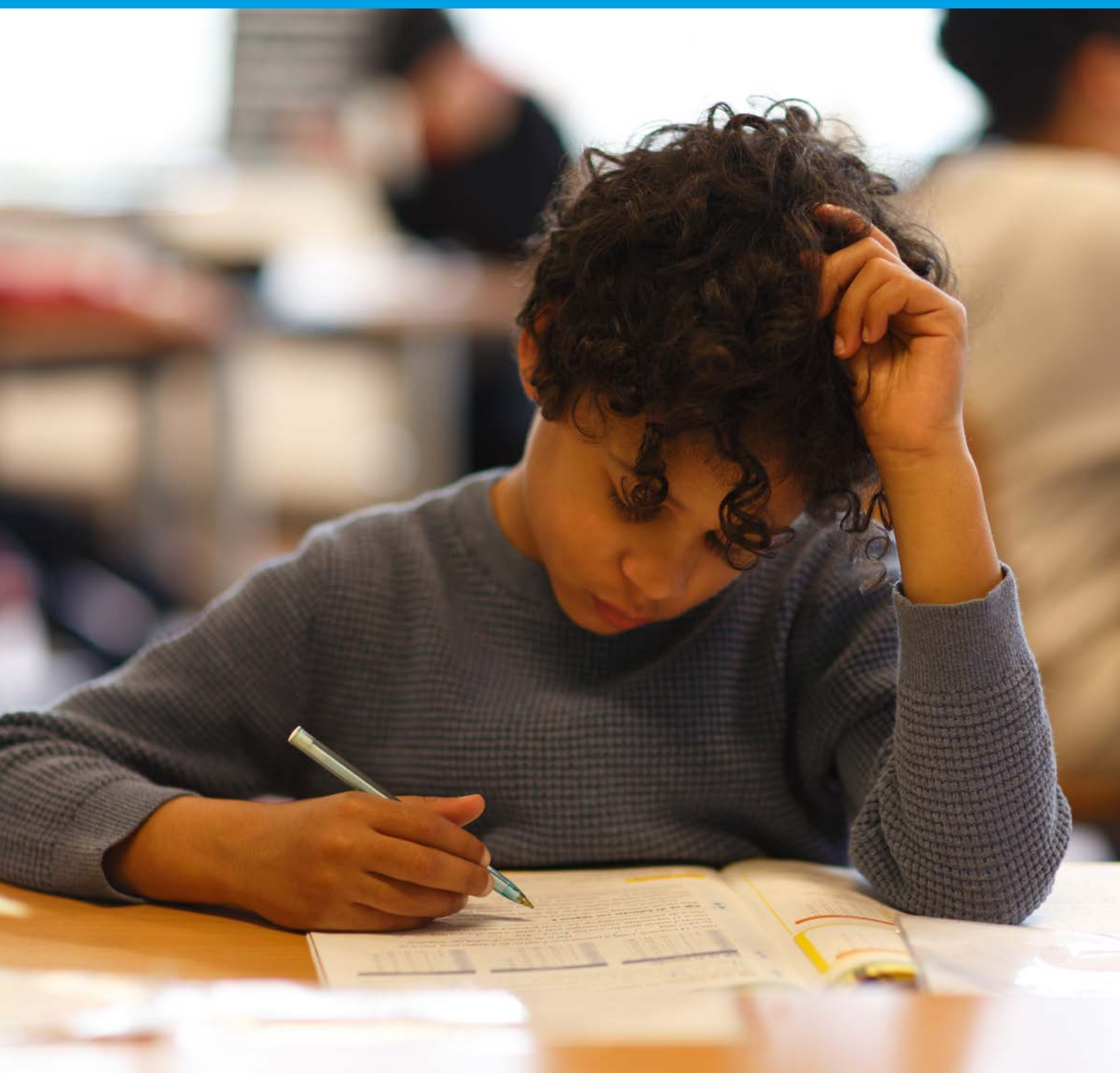
In 2024 zijn de volgende eisen vanuit het Normenkader gerealiseerd:

- Start gemaakt met het overzetten van de zakelijke mobiele telefoons naar de beheerde Intune-omgeving van De Groeiling. Dit wordt in 2025 afgerond;
- Beleid Oudercommunicatie apps vastgesteld. Oudercommunicatie apps bevatten veel persoonsgegevens. De scholen kunnen nog kiezen uit drie geselecteerde en goedgekeurde leveranciers. Privacy kan hierdoor eenvoudiger sturen op naleving van de privacynormen;
- Bewustwording: vergrendelen van de laptop met een stickeractie;
- Bewustwording: aandacht voor de digitale wachtwoordenkluis LastPass;
- Beleid bewaartermijnen binnen De Groeiling vastgesteld en uitgevoerd;
- Gemiddelde score van 2.0. voor Normenkader IBP (doel 2027: 3.0). Ons resultaat ligt boven het landelijk gemiddelde;
- Reglement Internet en Social media op websites scholen opgenomen;
- Beleid Veilig mailen vastgesteld;
- Beleid dossieropslag en toegang tot documenten orthopedagogen, onderwijsspecialisten en Intern begeleiders vastgesteld;
- Beleid FORA vastgesteld;
- Deelname aan School-CERT;
- Vulnerability scans uitgevoerd en kwetsbaarheden opgelost;
- Aanscherpingen in de instellingen in OneDrive en Outlook van Microsoft.

In 2024 hebben zich de volgende incidenten voorgedaan:

- Eén school is vijf dagen offline geweest door graafwerkzaamheden. Medewerkers konden na twee dagen gebruik maken van een noodoplossing, leerlingen niet. Geen internet verstoort ernstig de lessen en werkzaamheden. Op deze locatie konden we Sivon niet inschakelen.
- Er zijn zes datalekken geregistreerd; één melding is doorgezet naar de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verantwoording van het financiële beleid



6. Financieel beleid

6.1 Doelen en resultaten

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel	Resultaat	Voortgang
1	Onze financiële situatie is en blijft solide.	Procentuele afwijking van de begroting ten opzichte van de exploitatie is lager dan 1% van de totale omzet.	Afwijking <1%	Er was voor 2024 een fors verlies begroot echter de realisatie valt bijna 1,5 miljoen euro positiever uit dan was voorzien, een afwijking van 3% van de totale omzet. Dit is een forse meevaller. De Groeiling streeft naar voorspelbaarheid (binnen marges) en dit is in 2024 niet gerealiseerd.	●

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2022: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

In 2024 heeft De Groeiling haar strategische doel ten aanzien van het financieel beleid niet gerealiseerd. De procentuele afwijking van de exploitatie ten opzichte van de begroting bedraagt 3% en bleef daarmee niet binnen de marge van 1% die we onszelf ten doel hadden gesteld. 2024 werd voorzien als een overgangsjaar, van grote positieve resultaten door tijdelijke middelen terug naar alleen basisbekostiging. Door baten die 7% hoger uitvielen dan verwacht en lasten die weliswaar 4% hoger lagen maar relatief achter bleven, is 2024 een zachte landing gebleken. Onder andere de krapte op de arbeidsmarkt, meevallende energieprijzen en de toekenning van subsidies Basisvaardigheden aan 16 Groeilingscholen hebben bijgedragen aan een minder goed te voorspellen financieel resultaat.

6.2 Belangrijke thema's en ontwikkelingen (meerjarige doelsubsidies)

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van medio 2021 tot en met medio 2023 € 8,5 miljard geïnvesteerd in het onderwijs. Het programma is erop gericht geweest de vertragingen die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van Covid-19 in 2020 en 2021 in te halen. Daarnaast kon het geld ingezet worden om het onderwijs verder te ontwikkelen. De bedoeling is dat deze middelen voor 31 juli 2025 zijn besteed.

De meeste scholen hebben de resterende NPO-middelen in 2024 volledig besteed. Voor 2025 resteert nog een bedrag van € 106.130 aan NPO-gelden dat besteed zal worden aan salarislasten.

Verantwoording NPO-middelen	Realisatie 2023	Begroot 2024	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	1.708.865	0	0
Gemeentelijke bijdrage	53.368	85.758	85.758
Totaal bijdragen	1.762.233	85.758	85.758
<i>Besteed aan:</i>			
Lonen en salarissen	1.746.805	1.315.131	1.678.112
Inhuur personeel	196.925	73.600	67.958
Scholing en kwaliteitszorg	58.809	0	9.173
Materiële lasten	11.808	3.444	18.423
	2.014.347	1.392.175	1.773.666
Resultaat	-252.114	-1.306.417	-1.687.908

Van de in 2024 bestede middelen van € 1.687.908 wordt € 1.429.693 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, waarna er een bedrag resteert van € 106.130 dat in 2025 op drie scholen wordt ingezet.

Basisvaardigheden

De Groeiling heeft in 2024 voor alle scholen een aanvraag ingediend voor de subsidie Basisvaardigheden. Deze is aan 17 scholen toegekend voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026, voor een totaalbedrag van € 4.363.000. In 2024 is € 440.154 besteed. In de begroting 2025 hebben we rekening gehouden met € 2.481.831 en in 2026 met € 1.420.784. Hiermee kunnen passende duurzame interventies die met NPO-middelen zijn gestart na 2024 nog anderhalf jaar worden voortgezet.

Basis-vaardigheden	Besteed	Begroot	Begroot	
	2024	2025	2026	Totaal
Subsidie 2024-2026	440.154	2.481.831	1.420.784	4.342.769

6.3 Treasury

In het treasurystatuut is beschreven hoe De Groeiling de beschikbare financiële middelen beheert, bestuurt en bewaakt. De Groeiling beheert de beschikbare overheids- en eigen middelen zo dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Groeiling heeft op dit moment geen beleggingen, beleningen en derivaten.

6.4 Allocatie van middelen

De scholen zijn geen zelfstandige juridische entiteiten, waardoor De Groeiling als bevoegd gezag de feitelijke ontvanger is van alle inkomsten. Van de niet-geoordeelde OCW-inkomsten komt 85,4% (reguliere scholen) of 88,5% (speciaal onderwijs) in de begrotingen van de scholen terecht. De werk- en onderwijsachterstandsmiddelen komen volledig in de begrotingen van de scholen terecht. De financiële omvang van de bijdrage voor bovenscholen en het bestuurskantoor is niet gewijzigd ten opzichte van 2023.

Allocatie tbv bovenscholen, GroeiAcademie en bestuurskantoor	2022	2023	2024
Percentage reguliere basisschool	11,8%	14,6%	14,6%
Percentage school voor speciaal basisonderwijs	8,9%	11,5%	11,5%
Percentage reguliere basisschool gehuisvest in een MFA	0,0%	12,0%	12,0%
Percentage OCW-baten voor materiële instandhouding voor onder meer salaris en financiële administratie	13,0%	0,0%	0,0%
Percentage OCW-baten voor materiële instandhouding voor meerjarenonderhoud bij De Groeiling voor scholen die niet in een MFA gehuisvest zijn tbv voorziening groot onderhoud.	19,0%	0,0%	0,0%

6.5 Resultaat (staat van baten en lasten)

De Groeiling realiseerde over 2024 een negatief exploitatieresultaat van € 1.341.000. In de begroting voor 2024 hielden we rekening met een verlies van € 2.804.000. In 2023 was het resultaat € 488.000 negatief.

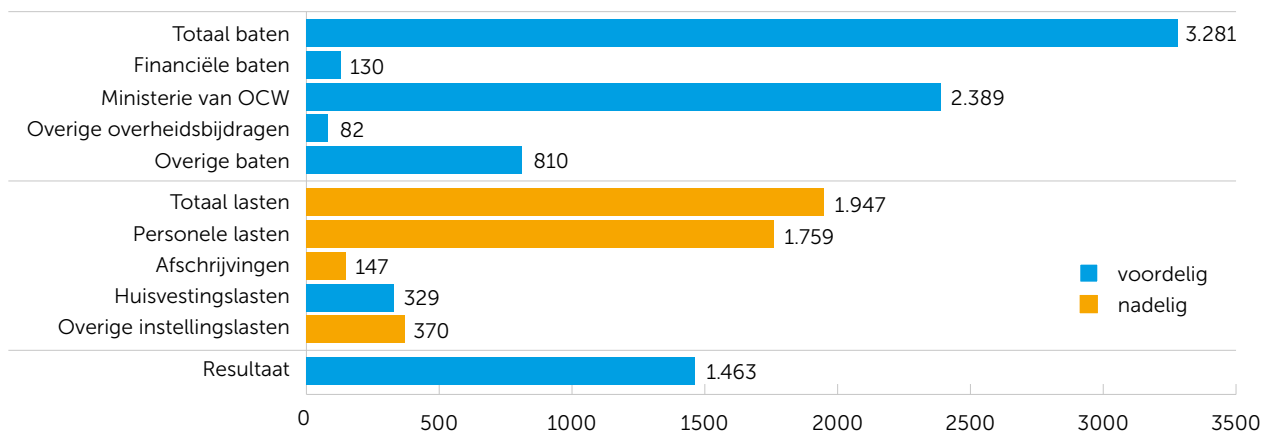
Het totaal van de baten steeg in 2024 ten opzichte van 2023 met € 2.629.000 tot € 47.428.000, een stijging van 5,9%. Het totaal van de lasten steeg in 2024 ten opzichte van 2023 met € 3.437.000 tot € 49.058.000. Dit is een stijging van 7,5%. De rentebaten kwamen in 2024 uit op € 289.000, ten opzichte van € 334.000 in 2023.

De verkorte resultatenrekening laat het volgende beeld zien.

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroot 2024	Realisatie 2024
Ministerie OCW	42.638	42.885	45.273
Overige overheidsbijdragen	357	305	387
Overige baten	1.804	958	1.768
Totaal baten	44.799	44.148	47.428
Personele lasten	38.469	39.729	41.489
Afschrijvingen	1.027	1.009	1.155
Huisvestingslasten	2.958	3.184	2.855
Overige instellingslasten	3.167	3.189	3.559
Totaal lasten	45.621	47.111	49.058
Saldo baten en lasten	-822	-2.963	-1.630
Financiële baten	334	159	289
Exploitatieresultaat	-488	-2.804	-1.341

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2024 in vergelijking met de begroting 2024 zijn in onderstaande grafiek weergegeven.

Afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2024 (x € 1.000)



In de begroting voor 2024 gingen we uit van een negatief resultaat van € 2.804.000. Het resultaat over 2024 kwam fors positiever uit, waar globaal de volgende verschillen aan ten grondslag liggen (bedragen x € 1.000):

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering ivm loon- en prijsontwikkelingen	729	Inhuur/ personeel niet in loondienst	373
Meer groei- en fusiebekostiging	411	Voorzieningen (vrijval en dotaties)	43
Meer achterstanden en professionalisering	181	Overige (oa verzekering en scholing)	641
Basisvaardigheden, Asiel, Zij-instroom, aspirant, RAP, school & omgeving	808	Uitkeringen UWV	-641
Extra Samenwerkingsverband	259		1.759
	2.389	Afschrijvingen	147
Gemeentebaten OAB	82	Huisvesting (oa geen dotatie)	-329
Overige baten (oa detacheringen)	810	Administratie en beheer	408
Meer baten dan begroot	3.281	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-249
Meer financiële baten	130	Overige schoolkosten (oa projecten, excursies)	211
Verschil	1.459		370
Begroot resultaat	-2.804	Meer lasten dan begroot	1.947
Gerealiseerd resultaat	-1.341		
Verschil	1.463		

Rijksbaten

De Rijksbaten werden beïnvloed door de indexering van de bekostiging, die met 5,37% hoger uitviel dan de 3,93% indexatie waar rekening mee was gehouden. Daarnaast viel de groeibekostiging hoger uit. Deze is altijd lastig in te schatten omdat leerlingaantallen per maand fluctueren. Ook de 'overige bekostiging' viel aanzienlijk hoger uit, vooral dankzij:

- subsidies Basisvaardigheden (€ 440.000 gerealiseerd, t.o.v. € 129.000 begroot);
- onverwachte baten uit de RAP (Regionale aanpak personeelstekort) en onderwijsregio's van € 119.000;
- subsidies voor opleidingsplekken voor zij-instromers en aspirant-leerkrachten (€ 225.000 gerealiseerd, t.o.v. € 117.000 begroot);
- en een onbegrote subsidie School en Omgeving voor de rijke schooldag bij de Goudakker van € 97.000.

Baten samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

De Groeiling ontving in 2024 in totaal € 2.145.000 (2023: € 1.898.000) aan baten vanuit de drie samenwerkingsverbanden. Begroot voor 2024 was een bedrag van € 1.886.000.

De middelen zijn als volgt besteed:

- Alle scholen kregen in hun begroting budget om de ondersteuning en zorg binnen hun school vorm te geven.
- Daarnaast maakten alle scholen gebruik van het ondersteuningsteam met daarin orthopedagogen, onderwijsspecialisten en leerlingbegeleiders, en leerkrachten met een specifieke deskundigheid die zij inzetten ten behoeve van meerdere scholen. Verder maakten alle scholen gebruik van de beschikbare mogelijkheden van onderzoek naar leer- en gedragsproblemen en begeleiding van bepaalde leerlingen. De kosten voor het ondersteuningsteam waren in 2024 met € 1.048.000 nagenoeg gelijk aan 2023.

- De Groeiling bood onderwijs aan cluster-4-leerlingen op de Oostvogel. Dit onderwijs is niet kostendekkend, maar mede dankzij een bijdrage van € 30.000 toch realiseerbaar.
- Dankzij een subsidie van € 130.000 kon de Oostvogel onderwijs realiseren voor dubbel bijzondere HB-leerlingen.

Een uitgebreidere verantwoording is te vinden in de jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden.

Gemeente- en overige baten

Vanuit de gemeente Waddinxveen ontving De Groeiling subsidies uit het onderwijsachterstanden-beleid, waar niet op was gerekend. Ook de overige baten vielen aanzienlijk hoger uit. Dit komt omdat medewerkers die bij KC Ontdekkingsreizigers werken niet in dienst zijn getreden bij Stichting Federatief, zoals oorspronkelijk de bedoeling was, maar nog worden gedetacheerd.

Personele lasten

De loonkosten waren 3,6% hoger dan begroot, door de cao-verhoging per 1 oktober 2024 van 4,9% en doordat het totale aantal gerealiseerde fte enigszins hoger lag. In 2024 is een verschuiving te zien geweest van fte's onderwijzend personeel naar fte's onderwijsondersteunend personeel. We hadden 13,6 fte aan aspirant-leerkrachten begroot, terwijl we 18 fte realiseerden. Deze extra ingestroomde aspiranten bieden waardevolle ondersteuning in de klassen.

	Begroot 2024	Realisatie 2024
Gemiddelde personele bezetting in fte		
Bestuur en directie	23,6	22,8
Onderwijzend personeel	340,0	337,9
Onderwijsondersteunend personeel	52,7	62,0
	416,3	422,7

De inhuur viel ruim € 372.000 hoger uit. Belangrijke oorzaken zijn een grotere inhuur bij groeischool KC Koningskwartier (+€ 99.000), de onvoorziene inzet van een interim directeur op de Pelikaan (+€ 80.000), onvoorziene inhuur op Schatrijk (+€ 76.000), invallers bij St. Aloysius (+€ 51.000), gespecialiseerde inhuur bij de Oostvogel (+€45.000), en

hogere inhuur op het bestuurskantoor (+€ 40.000) voor controlling en huisvesting.

Ook de overige personeelslasten vielen aanzienlijk hoger uit. Dit werd primair veroorzaakt door een nabetaling op de personeelsverzekeringen plus hogere premie (+ € 419.000). Aan scholing werd in 2024 meer uitgegeven dan begroot (+ € 75.000). Daarmee realiseerde De Groeiling haar doelstelling om meer in haar medewerkers te investeren.

De stijging in personele lasten werd gedempt door ontvangsten die hoger lager dan oorspronkelijk ingeschat. Via uitkeringen door UWV en de personeelsverzekering voor zwangerschap, ziektewet en WGA ontving De Groeiling in 2024 fors meer dan was ingeschat (+ € 355.000). Via het RTC ontvingen we bovendien meer baten voor medewerkers die werden uitgeleend aan andere besturen (+ € 286.000).

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten vielen bijna € 147.000 hoger uit dan begroot. Enerzijds door een boekresultaat op afgeboekte materiële vaste activa van ruim € 66.000. En anderzijds doordat een grote investering in ICT in het 4e kwartaal 2023 niet was meegenomen in de begrote afschrijvingskosten voor 2024. De impact van de keuze voor de afschrijvingsmethodiek voor groot onderhoud is in 2024 nog zeer beperkt met afschrijvingslasten van nog geen € 6.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vielen ruim € 318.000 lager uit dan begroot. Dit verschil is primair veroorzaakt door het wegvallen van de dotatie groot onderhoud (-€ 289.000) als gevolg van de keuze voor het toepassen van de afschrijvingsmethodiek. De energielasten vielen mee (-€110.000). De € 97.500 die was meegenomen in de begroting om eventuele prijsstijgingen als gevolg van bewegingen op de energiemarkt op te vangen, blijkt niet nodig te zijn geweest. Hier stond tegenover dat de kosten voor schoonmaak harder zijn gestegen dan werd verwacht (+€ 50.000), evenals de kosten voor klein onderhoud (+€ 42.000).

Instellingslasten

De instellingslasten vielen met ruim € 359.000 hoger uit dan verwacht. In de begroting 2024 gingen we uit van het inbesteden van de financiële administratie, wat uiteindelijk niet heeft plaatsgevonden. De kosten voor de uitbestede administratie waren hierdoor € 188.000 hoger. Daar tegenover staan niet-gerealiseerde loonkosten. Aan externe advisering is € 284.000 meer uitgegeven dan was gepland. Dit betreft voornamelijk de inzet van BBN om ondersteuning te bieden op huisvestingszaken en de inhuur van TOPOS voor toezicht op de nieuwbouw van de Triangel.

Aan het onderwijsleerpakket en licentiekosten gaven we € 249.000 minder uit dan begroot. De uitgaven aan excursies, cultuureducatie en onderwijsprojecten aan onder andere de rijke schooldag op De Goudakker, vielen daarentegen ruim € 207.000 hoger uit.

6.6 Financiële positie (balans)

De financiële positie van De Groeiling wordt zichtbaar in de opgestelde balans per 31 december 2024.

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2023	Balans 31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	6.016	7.395
Financiële vaste activa	55	79
Vorderingen	2.112	1.716
Liquide middelen	8.709	7.495
Totaal	16.892	16.685
Passiva		
Eigen vermogen	9.410	9.132
Voorzieningen	1.895	905
Schulden kort	5.587	6.648
Totaal	16.892	16.685

Het balanstotaal van De Groeiling daalde in 2024 t.o.v. 2023 met € 207.000 en kan als volgt worden weergegeven.

Mutaties balans 31-12-2024 t.o.v. 31-12-2023	Toename (t) afname (a)	31-12-2024 31-12-2023
Materiële vaste activa	(t)	1.379
Financiële vaste activa	(t)	24
Vorderingen	(a)	-396
Liquide middelen	(a)	-1.214
Totaal	(a)	-207
Eigen vermogen	(a)	-278
Voorzieningen	(a)	-990
Schulden kort	(t)	1.062
Totaal	(a)	-207

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stegen t.o.v. 31 december 2023 met € 1.379.000. Dit kwam doordat investeringen in 2024 (€ 2.535.000) hoger waren dan de afschrijvingen in 2024 (€ 1.156.000). Ten opzichte van het voorgaande jaar hebben we in 2024 minder geïnvesteerd in ICT, maar meer in gebouwen, meubilair en inventaris. Nieuw is dat we het groot onderhoud als investering verwerken.

De grootste posten betroffen de volgende investeringen:

- € 755.000 in groot onderhoud. We hebben grote investeringen gedaan in het schoolplein van de Triangel (€ 95.000), het sanitair, dak en de keuken van Schatrijk (€ 199.000), de sportvloer en het dak van de Oostvogel (€ 171.000), schilderwerk bij St. Jozef Oudewater (€ 47.000) en Willibrord/ Miland (€ 55.000).
- € 257.000 in gebouwen en duurzaamheid (2023: € 113.000). Hiervan is het overgrote deel geïnvesteerd de nieuwbouw van de Triangel.
- € 830.000 in meubilair (2023: € 550.000). Vijf scholen hebben grote investeringen in meubilair gedaan: Triangel € 64.000, Oostvogel € 63.000, St. Aloysius € 141.000, de Pelikaan € 139.000 en de Hortus € 157.000.
- € 395.000 in ICT (2023: € 586.000) voor onder andere chromebooks voor leerlingen (€ 150.000) en digiborden (€ 169.000).
- € 295.000 aan inventaris, installaties en leermiddelen (2022: € 243.000), waaronder airco op de Bron, de KAS, 't Carillon en Willibrord/ Miland.

Vorderingen

De vorderingen namen af met € 396.000. De grootste verschuiving werd veroorzaakt door een afname van het openstaande saldo bij debiteuren (-€ 244.000) en gemeenten (-€159.000). Door personeelwisselingen liep eind 2023 de facturatie vertraging op, waardoor nog een groot saldo uit stond. In 2024 speelde dit niet. Van het Ministerie van OCW stond in 2024 juist nog een hoger bedrag uit (+€ 98.000) aan nog te ontvangen subsidies dan in 2023.

Liquide middelen

De liquide middelen namen af met € 1.214.000. Een verklaring is opgenomen in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Belangrijke aspecten bij de daling zijn de investeringen minus afschrijvingen, het exploitatietekort en vooruit ontvangen subsidies.

Resultaatbestemming 2024 en eigen vermogen

Het resultaat 2024 van -€ 1.341.000 is voor € 1.429.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, voor € 36.000 onttrokken aan de reserve private middelen, voor € 283.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud en voor € 159.000 onttrokken aan de algemene reserve.

Door de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud is per 1 januari 2024 de voorziening onderhoud vervallen en toegevoegd aan het eigen vermogen, in de vorm van de bestemmingsreserve groot onderhoud voor een bedrag van € 1.064.000. Vanuit het resultaat is een bedrag van € 283.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud, die daarmee eind 2024 uitkwam op € 1.347.000.

Het eigen vermogen kwam hiermee € 278.000 lager uit dan in 2023, op een totaal van € 9.132.000.

Voorzieningen

Omdat gekozen is voor het toepassen van de afschrijvingsmethodiek voor groot onderhoud is de voorziening groot onderhoud in 2024 komen te vervallen.

De Groeiling houdt personele voorzieningen aan voor ambtsjubilea, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken. Er zijn twee nieuwe voorzieningen opgenomen, namelijk voor het eigen risico op WW-uitkeringen en de ziektewet. Een korte toelichting per voorziening:

- Jubilea: de dotatie 2024 bedroeg € 42.000. Aan deze voorziening is in 2024 een bedrag van € 27.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedroeg per 31 december 2024 € 339.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met verlofuren die medewerkers kunnen sparen is in 2024 € 23.000 gedoteerd aan de voorziening

duurzame inzetbaarheid. Er was een onttrekking van € 9.000 voor opgenomen verlof. Per 31 december 2024 bedroeg de voorziening € 77.000.

- Langdurig zieken: De Groeiling is eigenrisicodrager voor ziektevervanging. Per 31 december 2024 was deze voorziening gebaseerd op het doorbetalen van loon aan personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer (volledig) terug zullen keren in hun functie bij De Groeiling. De verplichte doorbetaling gaat door tot het personeelslid na twee jaar ziek uit dienst gaat. In 2024 is € 303.000 gedoteerd en € 390.000 onttrokken en vrijgevallen. Per 31 december 2024 bedroeg de voorziening € 356.000.
- Er is een nieuwe voorziening opgenomen voor dekking van het eigen risico op WW-uitkeringen van € 37.000. Als eigenrisicodrager krijgt De Groeiling kosten doorbelast door UWV voor medewerkers die uit dienst zijn getreden en aanspraak kunnen maken op een WW-uitkering.
- Ook voor het afdekken van eigen gedragen risico voor kosten vanuit de ziektewet is een voorziening opgenomen (€ 96.000).

Het totaal van de voorzieningen bedroeg per 31 december 2024 € 905.000 (2023: €1.895.000). Deze laatste post is inclusief de vervallen voorziening onderhoud van € 1.064.000.

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden en overlopende passiva namen toe met € 1.061.000 tot € 6.648.000. Dit is vooral veroorzaakt door een hoger bedrag aan vooruit ontvangen subsidies van het Ministerie van OCW (+ € 504.000) voor basisvaardigheden, School en Omgeving en de brugfunctionaris. Ook staat er een hoger bedrag uit bij crediteuren (+€ 400.000). Dit betreft grote facturen die ontvangen zijn in december voor de personeelsverzekering (€ 266.000), meubilair (€ 149.000) en klein onderhoud (€ 53.000).

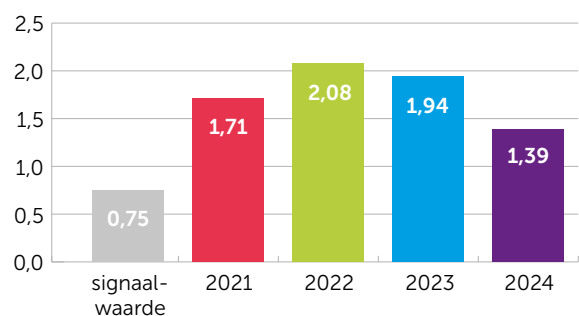
6.7 Kengetallen per balansdatum

Aan de hiervoor beschreven exploitatie 2024 en de bijbehorende financiële positie per 31 december 2024 kunnen de volgende kengetallen worden ontleend. Alle kengetallen voldoen aan de daaraan gestelde normen.

Liquiditeit

De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

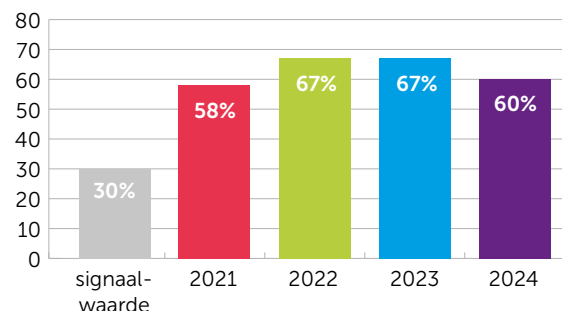
Liquiditeitsratio



Solvabiliteit

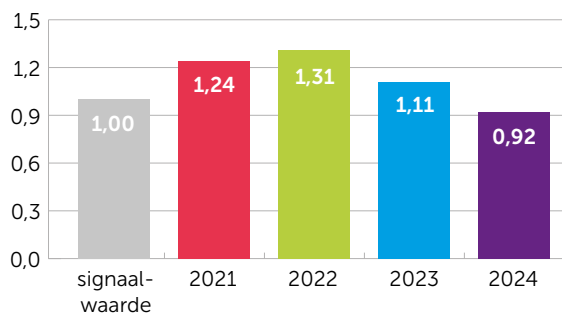
De solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling aan haar financiële verplichtingen op langere termijn kan voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen (incl. voorzieningen) en vreemd vermogen.

Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)

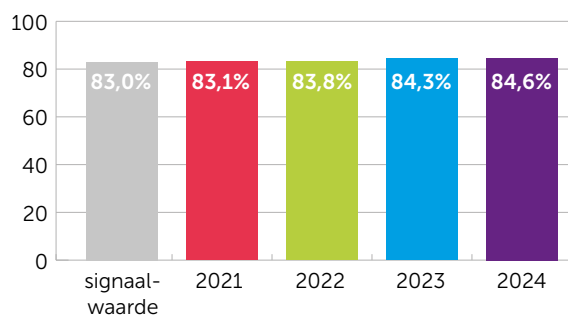


Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

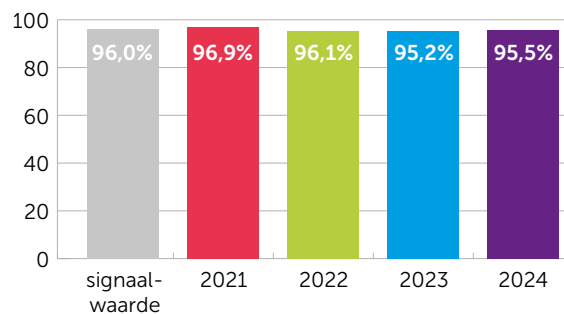
De ratio mogelijk bovenmatig eigen vermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen hoger is dan de signaleringswaarde van de Inspectie voor het Onderwijs.

Ratio Mogelijk bovenmatig eigen vermogen**Personele lasten**

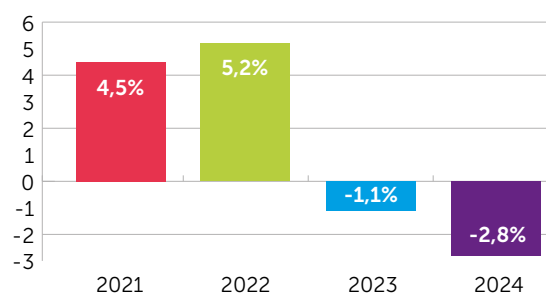
De personele lasten in percentage van de totale lasten laat de verhouding zien tussen materiele lasten en personele lasten.

Personele lasten in % van totale lasten**Rijksbaten**

De Rijksbaten worden uitgedrukt in een percentage van de totale baten waarmee het aandeel van de Rijksbaten zichtbaar wordt.

Rijksbaten in % van totale baten**Resultaat**

Het resultaat wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten. Meerjarig moet het resultaat rond de 0% liggen.

Resultaat in % van totale baten

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij de start van het begrotingsproces voor 2024-2027 zagen we hoge meerjarige negatieve resultaten als gevolg van het wegvallen van de NPO-middelen. Er werd duidelijk zichtbaar dat de baten en lasten niet duurzaam met elkaar in balans waren. Ingrijpen was nodig om op langere termijn een gezonde financiële positie te waarborgen.

Eenzijds hebben we onderzocht welke factoren van invloed waren op het negatieve financiële beeld en waar bijsturing mogelijk is. In de planning & control cyclus hebben we nadrukkelijk aandacht besteed aan het laten afvloeien van boventallige medewerkers en tijdig sturen op gemiddeld minimaal 26 leerlingen per klas in het regulier onderwijs, waar eerst een norm gehanteerd werd van 22 tot

23 leerlingen. Ook keken we kritisch naar bovenschoolse budgetten voor projecten en innovatie en hebben we deze teruggebracht tot de basis die nodig is om de strategische doelstellingen te realiseren.

Anderzijds hebben we voor alle scholen de subsidie Basisvaardigheden aangevraagd om duurzame interventies die met NPO-middelen werden bekostigd voort te kunnen zetten. Deze is voor 16 scholen toegekend. Dit geeft ons anderhalf jaar langer de tijd om vaste lasten duurzaam in balans te brengen met de lumpsum bekostiging.

In de begroting 2024-2027 is nog de strategische koers die liep van 2019-2023 financieel doorvertaald in specifieke budgetten en keuzes. Vanaf 2025 is de nieuwe strategische koers leidend.

Strategische koers	Speerpunten	Financiële doorvertaling in begroting
Kwaliteit van onderwijs	- Doelgerichte ontwikkeling van basisvaardigheden - Ontwikkeling sociaal-maatschappelijke competenties - De uitdaging die het onderwijs kent, durven wij op te pakken en wij maken hierin bewuste keuzes	- Bovenschools is een budget van € 35.000 voor versterking van de kwaliteit van onderwijs. - In 2024 vragen wij voor al onze scholen de subsidie basisvaardigheden aan. - In 2024 zijn de kosten van het Prisma-onderwijs op de Triangel € 106.000 hoger dan de baten. Dit verschil wordt bovenschools opgevangen. Voor het Prisma-onderwijs op de Hortus wordt in 2024 een passend scenario uitgewerkt om af te bouwen en uiteindelijk te stoppen. - De Oostvogel ontvangt in 2024 € 130.000 subsidie van het samenwerkingsverband voor de Vuurvogel (HBB onderwijs). De Oostvogel ontvangt daarnaast voor de Watervogel in 2024 € 60.000 vanuit het samenwerkingsverband voor de uitvoering TLV SO op een SBO. - Met een bijdrage van € 50.000 vanuit de opgeheven katholieke steunstichting zetten wij vakleerkrachten in en realiseren we het Kinderfonds.

Strategische koers	Speerpunten	Financiële doorvertaling in begroting
Werkgever-schap	1. Voldoende gekwalificeerd personeel 2. Aantrekkelijk werkgeverschap 3. Laag houden van ziekteverzuim	• Wij bieden een betere reiskostenvergoeding aan dan de cao en verlaten het maximaal aantal kilometers woon-werkverkeer. • Wij bieden medewerkers die dat willen een mobiele telefoon van de zaak met abonnement. Voor deze laatste regeling is in 2024 een investering van € 39.000 opgenomen voor de telefoons en een kostenpost van € 30.000 voor de abonnementen. • In de bovenschoolse begroting bedragen de baten voor subsidie zij-instroom € 87.500. Daartegenover staan kosten voor scholing van € 70.000. De baten vanuit subsidies voor aspirant-leerkracht komen uit op € 30.000, met scholingskosten van € 110.000. • In de begroting van het bestuurskantoor is € 9.000 opgenomen voor wervingskosten en € 20.000 voor PR. • In 2024 hebben we net als in 2023 een budget van 2,5% van de loonsom opgenomen voor vervanging bij ziekte. Omdat we te weinig vervangers beschikbaar hebben ligt dit percentage lager dan het werkelijke verzuim (3,9% september 2023). • Bovenschools zijn de loonkosten kernteam en zij-instromers die vervangen begroot op € 1.515.469 (2023: € 1.173.655). De kosten worden vergoed door de scholen van De Groeiling zelf (€ 1.303.303) en door scholen van andere besturen in het RTC Cella (€ 151.547). • Wij ontwikkelen en implementeren strategische personeelsplanning (SPP) op school- en bestuursniveau. Hierbij worden we begeleid door het Participatiefonds. De kosten zijn hiervan al verwerkt in de jaarlijkse verplichte bijdrage aan het Participatiefonds.
Randvoorwaarden op orde	Om onze koers te kunnen verwezenlijken, zijn onze randvoorwaarden op orde. We zetten hierbij in op: - ICT; efficiënte ICT-infrastructuur en digitaal veilig onderwijs - Huisvesting; schoolgebouwen die passen bij onze onderwijsvisie en een prettig en gezond klimaat bieden - Financiën; een solide basis	• In 2024 investeren wij in o.a. zonnepanelen (€ 51.136), airco's (€ 136.000), schoolpleinen en speel/gymtoestellen (€ 379.000). • In de nieuwbouw van de Triangel investeren wij zelf € 239.300, wat in latere jaren wordt terugverdiend met besparingen in de exploitatie op energie en onderhoud • Per 1 januari 2024 verhogen wij de voorziening groot onderhoud van € 1.030.079 (saldo eind 2022) naar € 3.275.946. In 2024 is groot onderhoud gepland voor een totaalbedrag van € 785.812. Jaarlijks vullen wij de voorziening aan met een gemiddelde dotatie van € 320.000. • In 2024 investeren wij € 716.900 in ICT. • Het begrote resultaat voor 2024 is een verlies van € 2.659.526, waarbij we binnen de normen voor liquiditeit en solvabiliteit blijven. In 2027 loopt het begrote resultaat weer op naar € 364.212 positief.

7.2 Toekomstige ontwikkelingen

De Groeiling verwacht de komende jaren de volgende ontwikkelingen die effect zullen hebben op de financiële situatie. Deze factoren zijn ook

verwoord in de meerjarenbegroting 2025-2028 van De Groeiling:

Minder incidentele baten

De rijksoverheid heeft in coronatijd het onderwijs fors ondersteund met extra incidentele middelen (o.a. NPO). Dit wordt afgebouwd; in 2025 is deze bijdrage vrijwel nihil. Voor het versterken van de basisvaardigheden zijn voor de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027 extra incidentele middelen beschikbaar, ook voor De Groeiling. De gemeenten voorzien een slechte financiële positie van het gemeentefonds vanaf 2026 en zijn daarmee kritisch op gemeentelijke bijdragen aan het onderwijs. De ontwikkelingen bij Rijk en gemeenten maakt dat het funderend onderwijs de komende jaren uit moet komen met minder middelen dan voorheen.

Tekort aan leerkrachten

De arbeidsmarkt in Nederland staat onder druk. Dit geldt ook voor het onderwijs. Zie ook paragraaf 4.3 (Ontwikkelingen als werkgever). Waar (goede) leerkrachten en directeuren schaars zijn, zullen de personeelskosten verder onder druk komen te staan.

Stijgende huisvestingskosten

Zoals in de paragraaf over huisvesting al is geschetst, nemen de onderhoudskosten toe door diverse factoren. Bovendien vragen veel gemeenten aan het funderend onderwijs een bijdrage in de investeringslasten voor nieuwbouw en/of renovatie.

Hogere eisen, stijgende kosten

De overheid stelt steeds strengere eisen aan bedrijven en publieke instellingen. Die hogere eisen zijn meestal wel volgbaar, maar de meerkosten worden meestal niet vergoed. Sprekende voorbeelden hiervan zijn eisen ten aanzien van duurzaamheid, eisen ten aanzien van ICT en Privacy (het Normenkader Informatie Beveiliging en Privacy) en de beperking van inhuur van zelfstandigen.

Het voorgaande vereist strakkere sturing door De Groeiling en scherpe(re) keuzes. Dat zal meer van de organisatie vergen dan voorheen. In de meerjarenbegroting staat aangegeven hoe wij hier invulling aan willen geven.

7.3 Ontwikkelingen aantal leerlingen en personele bezetting (fte's)

Ontwikkeling aantal leerlingen (teldatum 1-februari)

	Vorig jaar (T-1) 2023	Verslagjaar (T) 2024	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Aantal leerlingen	2023	2024	2025	2026	2027
	5.572	5.743	5.809	6.014	6.094

In de periode 2024-2027 voorzien acht scholen een daling van het leerlingenaantal (totaal 154 leerlingen). Twaalf scholen voorzien een groei van in totaal 512 leerlingen. Drie scholen blijven

naar verwachting stabiel. Hierdoor verwachten we Groeilingbreed per saldo een groei van 358 leerlingen naar een totaal van 6.094 in 2027.

Ontwikkeling aantal fte

De Groeiling Gemiddelde personele bezetting	Vorig jaar (T-1) 2023	Verslagjaar (T) 2024	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Bestuur en directie	22,9	22,8	21,0	21,3	21,3
Onderwijzend personeel	338,1	337,9	338,7	332,5	327,0
Onderwijsonderst. personeel	56,3	62,0	57,3	49,6	47,0
	417,3	422,7	417,0	403,4	395,3

Het leerlingenaantal laat een lichte stijging zien en de personeelsomvang een lichte daling. De achtergrond hiervan is dat De Groeiling minder 'tijdelijke' middelen krijgt, zoals NPO en Basisvaardigheden en er daardoor minder personeel nodig is c.q. gefinancierd kan worden. Ook speelt mee dat De Groeiling streeft naar een gemiddelde klasgrootte van minimaal 26 leerlingen in het reguliere basisonderwijs. Hierbij zetten we in op een dalend aantal fte's via natuurlijk verloop. Rekening houden met minder beschikbare fte's is bovendien passend bij de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt.

Wij verwachten dat de materiële vaste activa de komende jaren toenemen door aanhoudende investeringen en door het toepassen van de afschrijvingsmethodiek voor groot onderhoud. De voorziening voor groot onderhoud kwam in 2024 te vervallen. Om een te rooskleurig beeld van de financiële positie te voorkomen is een bestemmingsreserve gevormd voor groot onderhoud, die de komende tijd jaarlijks zal toenemen. We verwachten na 2024 geen grote negatieve exploitatieresultaten meer, waardoor het eigen vermogen redelijk stabiel blijft. Ook de nog resterende voorzieningen stabiliseren.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans gebaseerd op gemiddelden in de twee voorgaande jaren.

7.4 Meerjarenbegroting en balans

Meerjarenbalans

Realisatie en begroting (x € 1.000)	Realisatie		Begroot			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten						
Ministerie OCW	42.638	45.273	48.537	47.472	47.350	47.741
Overige overheidsbijdragen	357	387	171	143	143	143
Overige baten	1.804	1.768	1.187	789	789	795
	44.799	47.428	49.895	48.404	48.282	48.679
Lasten						
Personele lasten	38.469	41.489	41.998	40.605	40.207	40.364
Afschrijvingen	1.027	1.155	1.360	1.550	1.729	1.765
Huisvestingslasten	2.958	2.855	3.182	3.159	3.159	3.159
Overige instellingslasten	3.167	3.559	3.534	3.505	3.399	3.414
	45.621	49.058	50.074	48.819	48.494	48.702
Saldo baten en lasten	-823	-1.630	-179	-415	-212	-23
Financiële lasten	334	289	150	150	140	140
Exploitatieresultaat	-488	-1.341	-29	-265	-72	117

Resultaatbestemming	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	-2.049	-158	-400	-668	-386	-164
Best.reserves publiek (NPO)	837	-1.430	-106	0	0	0
Best.reserves publiek (SWV)	724	0	0	0	0	0
Best.reserves publiek (grt ondh)	0	283	477	403	314	281
Bestemmingsreserves privaot	0	-36	0	0	0	0
	-488	-1.341	-29	-265	-72	117

Uitgangspunten meerjarenbegroting 2025-2028

Baten

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een indexering van 2,95% op de OCW basisbekostiging ter dekking van de cao-verhoging per oktober 2024 van 4,9%. Uitgangspunt in de begroting is dat toekomstige prijs- en loonstijgingen gelijke tred houden met indexering van de bekostiging. 2025 is het laatste jaar van de overgangsbekostiging. We verwachten ondanks de leerlingengroei geen groeibekostiging meer te ontvangen, omdat door krimp van een gedeelte van de scholen de drempel op stichtingsniveau van 4% waarschijnlijk niet gehaald wordt.

We houden rekening met een halvering van de gemeentesubsidies door het wegvallen van onder andere subsidies voor taal- en schakelklassen. Deze trend is ook passend bij de financiële uitdagingen waar veel gemeenten de komende jaren mee te maken hebben.

Ook verwachten we dat de overige baten vanaf 2025 zullen dalen als medewerkers van De Groeiling die werken voor KC Ontdekkingsreizigers per 1 augustus 2025 in dienst treden van Stichting Federatief. Hierdoor vervallen de detacherings-

baten, evenals als de salariskosten voor deze medewerkers.

Lasten

De loonkosten zijn begroot op basis van de cao die per 1 oktober 2024 is afgesloten. De percentages m.b.t. ABP, UWV en Participatiefonds zijn aangepast aan de laatste berichten hierover. We verwachten de uitgaven aan inhuur te kunnen terugbrengen, vooral door lagere budgetten voor interim-management en ondersteuning op het bestuurskantoor. We verwachten meer dan in voorgaande jaren kwijt te zijn aan de personeelsverzekeringen.

Een belangrijke wijziging ten opzichte van de begroting 2024 is het toepassen van de nieuwe systematiek van activeren en afschrijven van investeringen in groot onderhoud in plaats van het aanhouden van een voorziening. Hierdoor nemen de afschrijvingslasten de komende jaren sterk toe. De dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud komt echter te vervallen en deze was met € 600.000 hoger dan de afschrijvingslasten voor de komende jaren. Om te voorkomen dat er een te rooskleurig financieel beeld ontstaat, zal het verschil worden toegevoegd aan een bestemmingsreserve.

(in euro's)	2025	2026	2027	2028
Dotatie voorziening groot onderhoud*	600.000	600.000	600.000	600.000
Afschrijvingskosten groot onderhoud	-122.171	-196.655	-285.703	-319.501
Verschil naar bestemmingsreserve groot onderhoud	477.829	403.345	314.297	280.499

*In de begroting 2024-2027 was rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie in de jaren 2025-2027 van gemiddeld € 331.000 per jaar. In de begroting 2025-2028 was al geen rekening meer gehouden met een dotatie aan de voorziening onderhoud. Het lijkt overigens redelijk om voor dit overzicht uit te gaan van een dotatie van € 600.000 (gelijk aan jaren voor 2024).

De begrote investeringen in groot onderhoud zijn per jaar in de begroting opgenomen zoals hieronder getoond.

(in euro's)	2025	2026	2027	2028
Investerings groot onderhoud	1.109.070	839.408	1.233.968	404.478
	1.109.070	839.408	1.233.968	404.478

Om onderhoud te dekken dat niet langer in het meerjarenonderhoudsplan is opgenomen, hebben we voor de komende jaren een bovenschools budget van € 250.000 opgenomen.

De huisvestingslasten lopen in zijn algemeenheid op door prijsstijgingen en duurdere installaties die om periodiek klein onderhoud vragen. We begroten de energiekosten op basis van de meest recente informatie over het verbruik en de geldende tarieven. Omdat de energiemarkt onzeker blijft hebben we een bovenschoolse risicodekking opgenomen van € 97.500.

De overige lasten zullen naar verwachting enigszins hoger uitvallen dan in voorgaande jaren, onder

andere als gevolg van het uitbesteden van meer financiële taken aan het administratiekantoor. Ook verwachten we dat de uitgaven aan onderwijslicenties en het onderwijsleerpakket zullen stijgen als gevolg van de leerlingengroei en hogere prijzen door inflatie. In 2025 en 2026 is een budget voor onderwijsprojecten opgenomen van € 141.000 per jaar dat volledig bekostigd wordt vanuit de subsidie Basisvaardigheden. Dit budget komt per augustus 2026 te vervallen.

We gaan ervan uit dat we de komende jaren 3% rente ontvangen over de tegoeden bij Schatkistbankieren, al zullen de bedragen lager liggen dan in voorgaande jaren als gevolg van teruglopende liquide middelen.

Financiële baten en lasten	2025	2026	2027	2028
Rentebaten	150.000	150.000	140.000	140.000
Rentelasten	0	0	0	0
Totaal	150.000	150.000	140.000	140.000

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa						
Materiële vaste activa	6.016	7.395	9.300	10.143	10.917	10.220
Financiële vaste activa	55	79	72	72	72	72
Vorderingen	2.112	1.716	1.915	1.815	1.866	1.840
Liquide middelen	8.709	7.495	5.278	4.370	3.475	4.367
	16.892	16.685	16.565	16.400	16.331	16.499
Passiva						
Algemene reserve	7.539	7.379	6.979	6.311	5.925	5.761
Bestemmingsreserves publiek	1.536	1.453	1.824	2.227	2.541	2.822
Bestemmingsreserves privaat	335	300	300	300	300	300
Voorzieningen*	1.895	905	945	980	1.015	1.050
Schulden kort	5.587	6.648	6.517	6.582	6.550	6.566
	16.892	16.685	16.565	16.400	16.331	16.499

* In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de stelselwijziging groot onderhoud per 1 januari 2024.

De reservepositie blijft naar verwachting stabiel. Voor de jaren 2025-2028 gaan we uit van een klein tekort van in totaal € 249.000 omdat extra middelen zoals NPO en Basisvaardigheden na 2026 vervallen of sterk teruglopen. De Groeiling blijft investeren in het onderwijs, het personeel en de schoolgebouwen. De financiële kengetallen blijven boven de signaleringswaarden.

We verwachten dat de materiële vaste activa de komende jaren toenemen door aanhoudende investeringen en door het toepassen van de afschrijvingsmethodiek voor groot onderhoud. De voorziening voor groot onderhoud is komen te vervallen in 2024. Om een te rooskleurig beeld van de financiële positie te voorkomen is er een bestemmingsreserve gevormd voor groot onderhoud, die de komende tijd jaarlijks zal toenemen. We verwachten na 2024

geen grote negatieve exploitatieresultaten meer, waardoor het eigen vermogen redelijk stabiel blijft. Ook de nog resterende voorzieningen stabiliseren.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans gebaseerd op gemiddelden in de twee voorgaande jaren.

7.5 Kengetallen meerjarig

Aan de meerjarenbegroting en meerjarige balans kunnen de volgende kengetallen worden ontleend.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde Groeiling
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Pers.lasten in % van totale lasten	84,3%	84,6%	83,9%	83,2%	82,9%	82,9%	< 83%
Verh.Rijksbijdrage / tot.baten	95,2%	95,5%	97,3%	98,1%	98,1%	98,1%	94-98%
Rentabiliteit (res./totale baten)	-1,1%	-2,8%	-0,1%	-0,5%	-0,1%	0,2%	gem 0%

Kengetallen (ratio's)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde Inspectie
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Liquiditeitsratio	1,94	1,39	1,10	0,94	0,82	0,95	< 0,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	67%	60%	61%	60%	60%	60%	< 30%
Ratio Eigen Vermogen	1,11	0,92	0,75	0,69	0,64	0,68	> 1

Sinds 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs in haar financieel toezichtkader een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

De rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs voor het normatief eigen vermogen laat voor 2023 t/m 2028 het volgende zien.

Overzicht eigen vermogen	Realisatie		Begroot			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eigen vermogen publiek	9.074.348	8.832.505	8.803.252	8.538.201	8.466.460	8.583.705
Normatief eigen vermogen	8.157.657	9.652.387	11.689.296	12.457.430	13.224.919	12.547.589
Bovenmatig eigen vermogen	916.691	-819.882	-2.886.044	-3.919.229	-4.758.459	-3.963.884
Ratio eigen vermogen	1,11	0,92	0,75	0,69	0,64	0,68

Het kengetal voor de bepaling van bovenmatig eigen vermogen is in 2024 gedaald tot onder de 1. Dit betekent dat ook op grond van het kengetal geen sprake is bovenmatig eigen vermogen. Door sluitende begrotingen in de jaren 2025-2028 zal het werkelijk eigen vermogen redelijk stabiel blijven. Door investeringen in materiele vaste activa zal in dezelfde periode het normatief eigen vermogen toenemen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Groeiling heeft een aantal maatregelen genomen om zich ervan te verzekeren dat de beschikbare middelen:

- zo effectief mogelijk worden ingezet ten dienste van de missie, visie en doelen (effectieve inzet);
- zo efficiënt mogelijk worden ingezet;
- rechtmatig worden besteed.

Al deze maatregelen bij elkaar vormen het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste maatregelen zijn:

Governance

De governance van de Stichting voldoet aan de governancecode voor het onderwijs. Rollen en verantwoordelijkheden van CvB, RvT en GMR zijn beschreven in reglementen. De werking is zoals beschreven en wordt periodiek geëvalueerd. De invulling van de governance bij De Groeiling staat op hoofdlijnen beschreven in de eerdere paragraaf met gelijkkluidende naam.

Inrichting organisatie

De inrichting van de organisatie van De Groeiling is zo plat mogelijk, met twee managementlagen: schooldirecteuren en het bestuur. In de procuratie-regeling zijn de financiële bevoegdheden vastgelegd. De invulling van de organisatie bij De Groeiling staat op hoofdlijn beschreven in de eerdere paragraaf met de gelijkkluidende naam.

Planning en control cyclus

De Groeiling werkt met een (meerjaren)begroting waarin beleidsdoelen en inzet van middelen aan elkaar gekoppeld zijn. Het lopende jaar is taakstellend, de jaren erop bieden het perspectief. De begroting is in een vast format opgebouwd uit diverse onderdelen waar budgethouders (veelal schooldirecteuren en CvB) verantwoordelijk voor zijn. Per tertaal bespreekt elke budgethouder de voortgang met zijn leidinggevende, duidt daarin de ontwikkelingen en de (jaar)prognose en maakt afspraken (waar nodig) voor bijsturing. Het derde tertaal is tevens de jaarrekening. Deze wordt gecontroleerd door de onafhankelijk accountant.

Kwaliteit van de bedrijfsprocessen

De bedrijfsprocessen zijn geduid en zijn of worden normatief beschreven. Daarbij geldt het principe 'comply of explain'. De bevoegdheid om af te wijken van wettelijke vereisen is voorbehouden aan het bestuur. Eventuele afwijkingen worden schriftelijk gemotiveerd en met een bestuursbesluit vastgelegd. Periodiek wordt gezien of de bedrijfsprocessen worden opgevolgd. De accountant geeft jaarlijks met een management letter een oordeel over de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Het CvB geeft daar een formele reactie op en verplicht zich in die reactie om opvolging te geven aan de punten die worden herkend.

Strategische risicoanalyse

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar van 2024 heeft De Groeiling een strategische risico analyse (SRA) uitgevoerd. Het resultaat daarvan is opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2028. Deze SRA is nog steeds actueel en is hieronder in dit jaarverslag opgenomen.

We hebben een tiental strategische risico's benoemd. Per risico hebben we de kans x impact ingeschat en beheersingsmaatregelen benoemd.

De methodiek staat en het is van belang de SRA tenminste éénmaal per jaar te actualiseren en beter te borgen. Eerstvolgende actualisatie vindt plaats in het najaar van 2025. De beheersmaatregelen zijn op hoofdlijnen benoemd. In de volgende jaarplancyclus zullen de beheersmaatregelen concreter worden verwoord (wie, wanneer) en in afspraken met verantwoordelijken worden vastgelegd. Vervolgens kan dit worden gevolgd in de planning en control cyclus (tertaalrapportages).

Strategische risicoanalyse 2025

Strategische risico's	Kans x Impact	Beheersmaatregelen
Tekort aan leerkrachten , waardoor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs wordt geschaad.	$8 \times 9 = 72$	- Eigen mensen opleiden (stagiaires, aspirant-leerkrachten, zij-instroom) - Periodiek bezien: werving- & selectiebeleid op orde - Vervangingspool RTC op orde en volle bezetting - Afschaal stappenplan: beleid en communicatie
Slechte onderwijskwaliteit op meerdere scholen , waardoor het imago wordt geschaad, het leerlingenaantal daalt en veel tijd & geld nodig is voor herstel.	$4 \times 9 = 36$	- Kwaliteitscyclus op alle niveaus op orde - Ondersteuning vanuit O&K en/of SWV op orde - Cyclus HR-voortgangsgesprekken op orde: aandacht voor ontwikkeling en functioneren - Tijdig een verbeterplan, waar nodig.
Hoge werkdruk medewerkers , waardoor lagere motivatie, stijgend ziekteverzuim en verloop; ook dwingend gedrag van ouders , waardoor onrust op school en verzuim of verloop van medewerkers ontstaat.	$4 \times 6 = 24$	- Uitvoeren RI&E en MTO in 2025 - Prioriteren van het werk op alle niveaus - In verbinding zijn met elkaar
Nieuw landelijk onderwijsbeleid bv onuitvoerbaar beleid, lagere bekostiging.	$3 \times 5 = 15$	Acteren als het zich voordoet, samen optrekken in PO-raad.
Langdurige ICT- uitval , waardoor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs wordt geschaad, door technisch probleem of hack.	$3 \times 8 = 24$	- Goed beheer, betrouwbare leveranciers - Back-up system en -data - Back-up analoog werken op school - Pentest uitvoeren
Privacyschending , waardoor vertrouwen en imago wordt geschaad.	$3 \times 6 = 18$	- Goede informatiebeveiliging - Bewustwording bij medewerkers vergroten - Plan wat-als
Slechtere kwaliteit huisvesting , waardoor het imago en kwaliteit van het onderwijs wordt geschaad.	$6 \times 5 = 30$	- Goed meerjarenonderhoudsplan per locatie, uitvoering van het plan - Gemeenten en gemeenteraden aanspreken, bij voorkeur gezamenlijk met andere onderwijsinstellingen - PO-raad inzetten om druk te zetten
Brand of andere ramp op school , waardoor een locatie lange tijd buiten gebruik is.	$2 \times 5 = 10$	Tijdige inspecties op veiligheid en staat van onderhoud
Salarissen niet kunnen betalen , waardoor onrust en imagoschade	$2 \times 7 = 14$	- Goede liquiditeitsbewaking - Back-up bij menselijke of technische uitval
Ongepast gedrag ouders , waardoor onrust op school en verzuim en/of verloop van medewerkers	$5 \times 5 = 25$	Dit is een groeiend probleem. Beheersmaatregelen zijn: - Opnemen van verwachtingen ten aanzien van ouders in het schooljaarplan - Bij aanvang van het schooljaar organiseren van een bijeenkomst om kennis te maken en verwachtingen uit te wisselen - Consequent handelen vanuit leerkracht, directeur en waar nodig CvB

Bijlage 1:

Verslag van de Raad van Toezicht



Inleiding

Het verslagjaar 2024 stond in het teken van personele veranderingen binnen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, het bespreken van strategisch van belang zijnde thema's en enkele bijzondere casussen. Een intensief jaar waarin ook waardevol en respectvol overleg met de geledingen binnen de organisatie plaatsvond. De Raad van Toezicht heeft zowel formeel als informeel goed en vruchtbaar overleg gehad met het College van Bestuur, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en contact met het Directeurenoverleg. Juist deze contacten en raadpleging heeft positief uitgewerkt op de behandeling van procedures en inhoudelijke thema's. Voor de Raad van Toezicht is het referentiekader steeds geweest de betekenis voor de onderwijskwaliteit zoals wordt gegeven door de 23 scholen ondersteund door het bestuursbureau.

Visie en taakopvatting

De Raad van Toezicht gaat uit van een waardegerichte benadering van het toezicht. Bij zijn taakvervulling vormen onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie cruciale waarden. De Raad laat zich hierop door interne en externe stakeholders aanspreken. Zij vormen de basis voor de visie op het toezicht.

De Raad van Toezicht hanteert enkele gemeenschappelijke uitgangspunten:

- de Raad opereert als team en treedt richting het College van Bestuur (verder ook: CvB) en interne en externe stakeholders eensgezind op;
- in de relatie met het CvB wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit op basis van verantwoordelijkheid en openheid;
- de Raad vat de eigen rol op als faciliterend ten opzichte van het CvB. Dat betekent dat de Raad open staat voor initiatieven van het bestuur en deze ondersteunt, mits deze stroken met het goedgekeurde organisatiebeleid en financieel inpasbaar zijn;
- de Raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld

om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

Tot zijn kerntaken rekent de Raad van Toezicht:

- integraal toezicht houden op het functioneren van het CvB en de realisatie van de organisatie-doelstellingen;
- optreden als werkgever van de leden van het CvB.
- klankbord en sparringpartner zijn van het CvB;

Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk in elkaars verlengde. Voor alle wezenlijke onderwerpen geldt dat het College van Bestuur gewoonlijk de Raad van Toezicht voorafgaand aan haar besluitvorming als sparringpartner raadpleegt. Ook wordt gebruik gemaakt van de expertise en ervaringen van de leden van de Raad.

Bij zijn werkzaamheden houdt de Raad van Toezicht de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de VTOI-NVTK Code Goed Toezicht in het vizier. Dat doet de Raad op een positieve, kritische manier. In de reflectiebijeenkomsten wordt daar aandacht aan besteed.

Informatievoorziening

Een goede informatievoorziening is onontbeerlijk voor een goede taakvervulling. De Raad van Toezicht gaat uit van een actieve rol van iedere toezichthouder bij het vergaren van noodzakelijke informatie. De Raad laat zich daarbij door verschillende bronnen voeden.

Het College van Bestuur is de belangrijkste informatiebron. Deze voorziet de Raad van Toezicht naast het jaarplan en de (meerjaren)begroting van informatie via kwartaalrapportages, nota's en notities over een veelheid van relevante onderwerpen. Het initiatief daartoe komt van zowel het CvB als de Raad. De Raad van Toezicht is actief in het bevragen en opnemen van punten op de agenda, zowel richting de plenaire bijeenkomsten als in de commissies.

Een duidelijke informatiebron is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder ook: GMR).

Naast het overleg twee keer per jaar is sprake van tussentijds contact en informatie-uitwisseling.

De Raad van Toezicht is dit schooljaar begonnen met schoolbezoeken. Gekozen is voor een werkbezoek van een wisselend tweetal leden. De eerste bezoeken hebben in september en december plaatsgevonden. Op deze wijze vindt direct contact plaats met individuele directeuren.

Als gevolg van de opeenvolgende selectieprocedures is meer contact met het Directeurenoverleg ontstaan. Besloten is om te starten met een periodiek overleg gelijk dat als met de GMR.

Leden van de Raad hebben ervaringen in andere gremia. Die zijn relevant en brengen door inbreng van die ervaringen in discussies binnen de Raad van Toezicht en met het College van Bestuur een zekere kruisbestuiving met zich, waarvan dankbaar gebruik wordt gemaakt.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van schriftelijke informatiebronnen door de individuele leden, maar ook door de Raad van Toezicht als geheel. Deze gaat het onder meer om de VTOI-NVTK, de PO-raad, het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, gemeenten, uitgeverijen en andere publieke media.

Continuïteit en professionaliteit

Belangrijke randvoorwaarde voor de ontwikkeling van de organisatie is het functioneren van de governance. Aandacht en zorg voor continuïteit en professionaliteit van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en het functioneren van beide organen zelfstandig en in hun onderlinge verbondenheid is dan ook belangrijk.

Continuïteit Bestuur

Het verslagjaar begon met een éénhoofdig College van Bestuur in de persoon van A.A. (Atie) de Gier. De lopende wervingsprocedure voor een nieuw lid werd in januari beëindigd zonder resultaat. De nieuwe werving werd in april succesvol afgerond met de benoeming van de heer P. (Pieter) Siebers

met ingang van 1 juni 2024. Vanaf dat moment is het College van Bestuur weer volledig.

Continuïteit Raad van Toezicht

Door het terugtreden van twee leden per 1 oktober 2023 en met ingang van 1 januari 2024 waren twee vacatures ontstaan bij de Raad van Toezicht. Evenals bij de werving van het nieuwe lid CvB werd externe ondersteuning aangetrokken. Bewust is gekozen voor een ander bureau dat bijstand verleent bij die procedure. Begin van het jaar werd de werving gestart en deze werd afgerond met de benoemingen van mw. E. (Everlyn) van den Brink-Kasperink en de heer A. (Arthur) van der Have met ingang van 1 juni 2024. Daarmee kwam de Raad van Toezicht voor enige tijd weer op volle sterkte. Helaas heeft de voorzitter aan het einde van het jaar om strikt persoonlijke redenen haar vertrek moeten aankondigen.

Honorering

In 2022 heeft de Raad van Toezicht besloten tot aanpassing van haar vergoeding en de daarbij te hanteren systematiek. Voor dat jaar werd gekozen voor een stapsgewijze opbouw naar de nieuwe systematiek. In 2023 werd de koppeling aan helft van de normbedragen uit de adviesregeling VTOI-NVTK volledig ingevoerd. Deze koppeling is ook voor dit jaar toegepast. Voor 2024 is de vergoeding voor de leden € 6.900 en de voorzitter € 10.400.

Zelfevaluatie

In december, een half jaar nadat de Raad van Toezicht weer compleet was, heeft onder externe begeleiding een zelfevaluatie plaatsgevonden. Ter voorbereiding heeft de begeleider individuele gesprekken gevoerd met elk van de leden. De evaluatie bijeenkomst was bedoeld om meer focus te leggen op de doorontwikkeling van de Raad van Toezicht en een verdere versterking van het samenspel met het College van Bestuur.

De zelfevaluatie heeft door de open dialoog geleid tot waardevolle inzichten in zowel de behaalde successen als de gebieden die verdere aandacht vereisen. Positief is de stabiliteit en professionaliteit

in het afgelopen jaar ondanks de turbulente periode waarin moest worden gewerkt. De versterkte samenwerking binnen het verkleinde team en de succesvolle werving van nieuwe leden leggen een solide basis voor de toekomst. Er is ruimte voor verbetering, onder meer waar het gaat om focus en efficiëntie, met als doel de toezichthoudende rol verder te versterken. Actiepunten zijn het meer optimaliseren van de communicatie met het College van Bestuur, het gericht invullen van de contacten binnen de organisatie, zoals met de andere gelegingen, en het actualiseren van het toezicht- en toetsingskader.

Scholing

De leden van de Raad van Toezicht hebben scholingsbijeenkomsten van de eigen keuze bijgewoond, zoals deelname aan door de VTOI-NVTK, het Bestuurscentrum, Van Ree Accountants en de

Alliantie Medezeggenschap en Governance georganiseerde activiteiten. Een gezamenlijke scholingsactiviteit buiten de zelfevaluatie heeft niet plaatsgevonden vanwege de overvolle agenda door de wervingsactiviteiten in combinatie met het niet volledig zijn van de Raad van Toezicht.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht had in 2024 de hieronder opgenomen samenstelling. Bij haar samenstelling heeft de Raad van Toezicht nadrukkelijk aandacht voor diversiteit, zowel wat betreft ervaring als toezichthouder, leeftijd en sekse. Er is geen sprake van conflicterende hoofd- en nevenfuncties. Voorzitter mevrouw Christine van den Berg en de leden Edwin Schippers en Rob Beek waren het gehele jaar lid; mevrouw Everlyn van der Brink-Kasperink en Arthur van der Have zijn met ingang van 1 juni toegetreden.



Naam	De heer R.G. (Rob) Beek
Aandachtsgebied	Voorzitter auditcommissie
Hoofdfunctie	Adviseur bestuur en overheid Beek Advies
Nevenfunctie bezoldigd	- Voorzitter Raad van Toezicht Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS) - Lid Raad van Toezicht van Opwijs (voorheen PCOHS) - Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden - Lid Wijkraad Hillegersberg
Nevenfunctie onbezoldigd	- Bestuurder Toezicht Thuis Op Straat (TOS) - Secretaris-Penningmeester Speeltuin De Torteltuyn - Voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland - Lid Raad van Toezicht Stichting Federatief - Secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg - Secretaris Stichting Schiebroek Hillegersberg Solidair (vanaf 2 augustus 2024)
Naam	Mevrouw C.P. (Christine) van den Berg
Aandachtsgebied	Voorzitter en lid remuneratiecommissie
Hoofdfunctie	Advocaat Legaltree Fjalla Advocatuur B.V
Nevenfunctie bezoldigd	- Docent Wagner Group - Docent Diemen & Van Gestel - Docent Nederlandse Orde van Advocaten - Docent Instituut voor Juridische Opleidingen - Docent Academie voor Vastgoed - Directeur-bestuurder Legaltree Fjalla Advocatuur B.V. - Directeur-bestuurder Logmadir B.V. - Voorzitter Raad van Commissarissen van Stichting Elan Wonen, woningcorporatie in Haarlem en Heemstede
Naam	De heer M.E.V. (Edwin) Schippers
Aandachtsgebied	Voorzitter Remuneratiecommissie
Hoofdfunctie	Practiceleader Zorg Turner
Nevenfunctie bezoldigd	Voorzitter RvT Sophia Scholen
Naam	Mevrouw E. (Everlyn) van der Brink-Kasperink
Aandachtsgebied	Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit
Hoofdfunctie	- Directeur-bestuurder Stichting Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO Ede-Wageningen en Rhenen - Eigenaar van Everlyn van den Brink OrganisatieAdvies
Nevenfunctie onbezoldigd	- Lid stuurgroep VSV Regio FoodValley - Lid coalitie afbouw Jeugdzorg plus Centraal Oost Nederland
Naam	De heer A. (Arthur) van der Have
Aandachtsgebied	Lid auditcommissie
Hoofdfunctie	- Partner (Registeraccountant) bij Verstegen Accountants en Adviseurs - Directeur groot aandeelhouder MaFri BV
Nevenfunctie bezoldigd	Lid raad van toezicht Stichting St. Jozef MAVO Vlaardingen
Nevenfunctie onbezoldigd	- Docent/corrector Post Masteropleiding accountancy aan de Universiteit Tilburg (onkostenvergoeding) - Trainer/vrijwilliger voetbalclub Zwaluwen

Het rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Dhr. M.E.V. Schippers	01-06-2020	01-06-2024	01-06-2028
Dhr. R.G. Beek	01-09-2020	01-09-2024	01-09-2028
Mw. C.P. van den Berg	01-01-2022	afgetreden per 1-2-2025	
Dhr. A. van der Have	01-06-2024	01-06-2028	
Mw. E. van der Brink-Kasperink	01-06-2024	01-06-2028	

Werkzaamheden Raad van Toezicht

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2024 vijf keer regulier bijeengekomen met daarnaast twee themabijeenkomsten. Aan alle bijeenkomsten heeft het College van Bestuur deelgenomen. De agendering in de bijeenkomsten vloeide voor een deel voort uit de jaarplanning met de terugkomende onderwerpen. Agendapunten worden verder ingebracht door het College van Bestuur, maar ook door (leden van) de Raad van Toezicht.

Naast deze plenaire vergaderbijeenkomsten vonden met regelmaat digitale raadplegingen plaats, zowel met als zonder het College van Bestuur. Deze momenten zijn gebruikt om korte inhoudelijke afstemming te plegen en tussentijds de voortgang te bespreken van de wervingsprocedures. Dit laatste zowel onderling als met de externe begeleiding.

Tussendoor waren de vergaderingen van de commissies van de Raad van Toezicht, de bijeenkomsten in het kader van de wervingsprocedures voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, alsmede de overlegmomenten met de GMR en de schoolbezoeken. Het geheel laat zien dat het voor zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur een intensief jaar was.

Commissies

De Raad kent twee vaste commissies, de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De tijdelijke werkgroep onderwijskwaliteit is begin dit jaar met haar werkzaamheden gestopt.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht over de invulling van haar werkgeverschap en voert in opdracht van de Raad een aantal werkgeverstaken uit. De commissie heeft in 2024 naast de deelname aan de wervingsprocedures gesprekken gevoerd met Atie de Gier, het zittend lid, voorzitter van het College van Bestuur, als met het nieuwe lid Peter Siebers. Naast voortgangsoverleg en het inwerkprogramma voor Peter Siebers waren de taak- en portefeuillevreiding en de arbeids-overeenkomsten onderwerp van overleg. Besluitvorming vindt plaats binnen de voltallige Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft voor de wervingsprocedures gekozen voor externe begeleiding. Bewust is gekozen voor verschillende bureaus voor de werving van het lid College van Bestuur en de werving van twee leden Raad van Toezicht. In beide procedures zijn de verschillende geledingen binnen De Groeiling betrokken. Naast het College van Bestuur gaat het om de GMR (zowel de ouder- als de personeelsgeleding) en een vertegenwoordiging van het Directeurenoverleg en het bestuursbureau. Het waren intensieve procedures, gekenmerkt door actieve deelname van de vertegenwoordigers in een positief kritische onderlinge sfeer, waarbij nadrukkelijk aandacht is besteed aan een open gespreksvoering met de kandidaten in beide procedures. Telkens is gewerkt met twee commissies die alle kandidaten hebben gesproken met een verdeling van aandachtspunten voor de gesprekken. Op deze wijze is steeds een goede indruk van de kandidaten verkregen. Op basis van inhoudelijke bespreking van dat resultaat is de advisering aan de Raad van Toezicht tot stand gekomen met het oog op diens besluitvorming. Beide procedures zijn in het eerste half jaar gehouden en afgerond.

In december heeft de remuneratiecommissie een regulier voortgangsoverleg gehad met elk van de collegeleden afzonderlijk en gezamenlijk als College van Bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over onderwerpen die samenhangen met de (meerjaren)begroting, financiële verslaglegging, het systeem van risicobeheersing en controle, beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant, ICT en daaraan gerelateerde zaken en het treasurybeleid. Documenten op deze gebieden worden besproken in de auditcommissie en vervolgens met verslag en advies in de voltallige Raad van Toezicht.

De auditcommissie heeft in 2024 vijf reguliere vergaderingen gehouden met deelname van het CvB en de controller. Twee keer nam de accountant deel aan het overleg. Los daarvan heeft ook tussen tijds afstemming plaatsgevonden.

In februari is gesproken over de organisatie van de financiële administratie en de problematiek bij het financieel administratiekantoor, het Meerjaren Onderhoudsprogramma (MJOP) en de voorziening groot onderhoud. Het eerdere overleg over de risicoanalyse en de kwantificering daarvan werd vervolgd. Aan de orde kwamen ook de voortgang bij RTC Cella, het Benchmarkrapport van Van Ree en de benchmarksite Schoolbesturen op de kaart.

In juni werd het gesprek over de organisatie van de financiële administratie en de ontwikkelingen bij het financieel administratiekantoor vervolgd. Eveneens werd de opvolging van de aanbevelingen in de managementletter besproken. Verder waren aan de orde het bestuursverslag, de jaarrekening, het accountantsverslag en het financieel kader voor de begroting 2025. Dit ter voorbereiding van behandeling in de plenaire Raad van Toezicht.

In de oktobervergadering is het voorgenomen besluit over de inrichting en uitbesteding van de financiële administratie besproken, evenals het format voor de resultaatprognose en het kader voor de meerjarenbegroting. Overleg vond plaats over de voorbereiding van de begroting 2025.

Ten behoeve van de interimcontrole werden de aandachtspunten besproken.

Ook de overeenkomst met Van Ree Accountants kwam aan de orde. Over voortzetting van de overeenkomst wordt gesproken na afronding van de controle 2024 mede ter voorbereiding op het accountantsonderzoek over 2024. Een en ander ter voorbereiding van bespreking in de Raad van Toezicht.

Het overleg over de strategie en het invullen van de financiële administratie kreeg in november een vervolg, waarna het College van Bestuur tot besluitvorming is overgegaan. Ook de voortgang voor de voorbereiding van de meerjarenbegroting was onderwerp van bespreking.

De decembervergadering stond in het teken van de managementletter met de accountant en het definitief concept meerjarenbegroting 2025-2028.

Werkgroep Onderwijskwaliteit

De tijdelijke werkgroep onderwijskwaliteit heeft begin van het jaar haar werkzaamheden gestaakt aangezien twee van de drie leden waren teruggetreden uit de Raad van Toezicht. Het overgebleven lid heeft in samenwerking met het op dat moment nog enige lid van het College van Bestuur de themabijeenkomst in juni voorbereid. Deze bijeenkomst, waaraan ook de nieuwe college- en raadsleden deelnamen, stond in het teken van de toekomst van de scholen in het verzorgingsgebied van De Groeiling. Naast huisvestingsproblemen van diverse scholen werd gesproken over de ontwikkeling van het leerlingenaantal in de verschillende gebieden en de ontwikkeling van de integrale huisvestingsplannen (IHP) van de zeven gemeenten waar De Groeiling schoolhuisvesting heeft.

De Raad van Toezicht is voornemens als de samenstelling weer volledig is de werkgroep nieuw leven in te blazen en om te zetten naar een permanente commissie gezien het belang dat aan dit onderwerp wordt gehecht.

Overleg met stakeholders

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In februari en oktober was het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de eerste ontmoeting is de voortgang in de wervingsprocedures voor het nieuwe lid CvB en de nieuwe leden RvT besproken, de aanpassing van het profiel College van Bestuur, het actualiseren van het Reglement Raad van Toezicht over de honorering van de voorzitter en de leden en diverse actualiteiten met betrekking tot het onderwijs.

De oktoberbijeenkomst was gewijd aan de hoofdlijnen van beleid, het functioneren van de medezeggenschap, de resultaten van het bestuur en de eerste ervaringen met het nieuwe collegelid. Verder kwamen aan de orde de Kaderbrief begroting 2025, de subsidie Basisvaardigheden, de ontwikkelingen bij de Stichting Federatief, de ontwikkelingen op De Hortus met betrekking tot het HB-onderwijs. En verder de huisvesting, het lerarentekort en de onderwijskwaliteit. De RvT heeft de GMR geïnformeerd over de start met schoolbezoeken.

RTC Cella

De Groeiling is een van de deelnemende besturen in de stichting RTC Cella. Deze is opgericht voor het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging in het primair onderwijs en alle activiteiten die hieraan ondersteunend zijn voor de acht aangesloten schoolbesturen. Vanuit het CvB wordt zitting genomen in het bestuur. Begin dit jaar is door de Raad van Toezicht met waardering kennis genomen van de afronding van de jaarafsluiting over meerdere jaren en het positieve resultaat van genomen maatregelen met betrekking de organisatie en werkwijze.

Onderwijsregio

Gedurende het jaar is zowel in de auditcommissie als in de reguliere raadsvergaderingen stil gestaan bij de ontwikkeling van de onderwijsregio's in het algemeen en specifiek met betrekking tot de Onderwijsregio Groene Hart waarbij De Groeiling is aangesloten.

Stichting Federatief

De bestuurlijke samenwerking met Stichting Klasse (Openbaar Onderwijs) en de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs De Vier Windstreken heeft in 2021 geleid tot de oprichting van de Stichting Federatief. Deze heeft tot doel de instandhouding van het Kindcentrum Ontdekkingsreizigers, een voorziening in de wijk Westergouwe in Gouda.

Een lid van het CvB De Groeiling is lid van het CvB Stichting Federatief; een lid van de RvT De Groeiling is lid van de RvT Stichting Federatief. Deze wijze van betrokkenheid geldt voor alle drie de samenwerkende onderwijsbesturen. Daarmee is sprake van een duidelijke binding met de verder zelfstandige Stichting Federatief. Vanuit De Groeiling hebben zitting Atie de Gier als lid CvB en vanaf begin van het jaar Rob Beek als lid RvT.

De deelname aan de Stichting Federatief is een terugkerend aandachtspunt in zowel de reguliere raadsvergaderingen als in beide commissies. Kennis is genomen van het positieve oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de verbetering van de onderwijskwaliteit en daarmee de afronding van het herstelonderzoek uit 2022.

De druk op de governance en de financiële problematiek samenhangend met de verlaagde leerlingenprognose van de gemeente Gouda en de overstap naar de nieuwbouwschool hebben geleid tot een discussie over de toekomst van de Stichting Federatief.

Inspectie van het Onderwijs

Begin januari is met de Inspectie van het Onderwijs gesproken over de ontwikkelingen in de governance van De Groeiling. Met de Inspectie is gesproken over de activiteiten van de Raad van Toezicht volgend op het vertrek van de toenmalige voorzitter van het College van Bestuur en het terugtreden van twee leden van de Raad van Toezicht. Het toelichtende gesprek werd door de Inspectie van het Onderwijs zeer op prijs gesteld. De conclusie, ook richting het College van Bestuur, was dat er geen aanleiding bestond om over te gaan tot nadere beschouwing van de governance van De Groeiling.

In november is tijdens het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen geconstateerd dat het College van Bestuur en de Raad van Toezicht weer op volle sterkte zijn. In het gesprek is verder een groot aantal onderwerpen gepasseerd, zoals de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de uitvoering van de basisvaardigheden, de herijking van de strategische koers, de financiën, de doelmatige besteding en de ontwikkeling van de schoolbezoeken.

Het conceptrapport van de Inspectie van het Onderwijs verscheen begin van het nieuwe jaar met positieve conclusies over de besturing, de kwaliteitszorg, de geformuleerde ambities en de uitvoering daarvan. Ook het financieel beheer, de uitgebreide risicoanalyse en de kwaliteitscultuur in de organisatie werden positief beoordeeld. Op twee punten werd een herstelopdracht geformuleerd. Deze hebben betrekking op het systeem van kwaliteitszorg op De Oostvogel (school voor speciaal basisonderwijs) en de uitvoering van het burger-schapsonderwijs binnen De Groeiling. Deze punten zijn opgepakt.

Het vierjaarlijks onderzoek is positief verlopen, waarvoor dank richting het College van Bestuur en de bezochte scholen. Het is goed om vast te stellen dat op de inzet en activiteiten van het College van Bestuur, dat voor een belangrijk deel van het jaar heeft gesteund op één lid, met waardering wordt teruggekeken door de Inspectie van het Onderwijs.

Beleidsvraagstukken

Met (leden van) het College van Bestuur is door (leden van) de Raad van Toezicht op tal van momenten binnen en buiten de verschillende vergaderingen en bijeenkomsten gesproken over een veelheid van onderwerpen. Deze contacten zijn onmisbaar om de governance van de organisatie evenwichtig en gelijkmatig te laten verlopen zonder afbreuk te doen aan de noodzakelijke inhoudelijke discussies en de eigen verantwoordelijkheden. De schriftelijke en mondelinge mededelingen door en vanuit het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bij elk gestructureerd overleg maken daarvan essentieel onderdeel uit.

Kwartaalrapportages en evaluaties zijn bedoeld om de vorderingen en resultaten met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen te bespreken. In het verslagjaar is in juni de financiële rapportage over het eerste kwartaal aan de orde geweest. Vanwege capaciteitsgebrek was sprake van een beperkte rapportage. In oktober is de financiële rapportage over het tweede tertaal besproken in de auditcommissie en vervolgens plenair. De raad heeft bij het bespreken van dergelijke rapportages nadrukkelijk aandacht voor het doelmatig besteden en rechtmatig verwerven van middelen.

Veel punten die in de loop van het jaar aandacht hebben gekregen zijn hiervoor besproken. Hieronder worden enkele zaken meer thematisch besproken. Onder Financiën en Organisatie wordt ingegaan op de meer formele bespreekpunten in de plenaire vergaderingen.

Onderwijskwaliteit

Verbetering van de onderwijskwaliteit, verbreding en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod, identiteit en doelmatigheid van het onderwijs zijn terugkerend onderwerp van gesprek. Heel specifiek zijn deze punten besproken in juni aan de hand van het Onderwijsverslag over het schooljaar 2022-2023 en bij de besprekingen over de Strategische Koers en de Meerjarenbegroting. Stil is gestaan bij de vorderingen op het gebied van de vier basisvaardigheden. Een thema dat ook nadrukkelijk terugkwam tijdens het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs.

Passend Onderwijs is een terugkerend thema in de Raad. Het streven naar inclusief en thuisnabij onderwijs is belangrijk. De inzet van De Groeiling is groot; tegelijk kan niet voorbij gegaan worden aan de beperkingen om dit vorm te geven. De Groeiling neemt deel aan drie samenwerkingsverbanden met elk de eigen zorgpunten waar het gaat om het realiseren van een dekkend netwerk en de samenwerking met zorg- en jeugdinstellingen.

Onderwijsaanbod

Regelmatig besteedt de Raad van Toezicht aandacht aan de ontwikkelingen bij de scholen in het algemeen en als daar aanleiding toe bestaat specifiek een individuele school. De kwaliteit van het onderwijs en de voortgang met betrekking tot de basisvaardigheden zijn terugkerende gesprekspunten. Dit geldt ook voor het onderwijsaanbod aan kinderen uit Oekraïne en in meer algemene zin het onderwijs aan anderstaligen.

Met regelmaat wordt gesproken over bouwkundige zaken en de relatie met en betrokkenheid van gemeenten. De optredende vertragingen bij het realiseren van hoognodige vervanging en nieuwbouw baren zorg. Het leidt niet alleen tot strategische aandacht, maar het vereist ook financiële- en uitvoeringsaandacht. Daarbij gaat het onder meer over het wel of niet uitvoeren van groot onderhoud of het louter investeren in handhaving van het gebouw uit zorg voor een veilig schoolbezoek.

Personeel

Onderwijs aanbod en onderwijskwaliteit is onlosmakelijk verbonden met voldoende onderwijzend en ondersteunend personeel, zowel op de scholen als op het bestuursbureau. Ook De Groeiling heeft te maken met een tekort aan gekwalificeerd onderwijzend personeel. Daarbij gaat het niet alleen over de werving van nieuw personeel, maar ook om het behoud van huidig personeel en het opvangen van een tijdelijk tekort. Voor tijdelijke inzet kan beroep gedaan worden op de RTC Cella, maar ook dat biedt niet altijd de noodzakelijke uitkomst. De Raad van Toezicht bespreekt deze vraagstukken, bijbehorende uitdagingen en de zoektocht naar incidentele en structurele oplossingen met regelmaat met het College van Bestuur. De inzet is en blijft om het naar huis sturen van klassen waar mogelijk te vermijden. Helaas lukt dat niet in alle gevallen.

Het College van Bestuur heeft een eerste verantwoordelijkheid voor de schooldirecteuren. In de loop van het jaar hebben personele aanpassingen plaatsgevonden waarover de Raad van Toezicht is geïnformeerd. Deze aanpassingen worden ook veroorzaakt door verandering in de financiële omstan-

digheden. Het meerjarig perspectief is gewijzigd nu het einde van meerjarige, maar tijdelijke financiële regelingen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), aan de orde is. In samenhang met deze ontwikkelingen is de behoefte bij de Raad van Toezicht gegroeid meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van het directeurenbestand en het samenspel tussen deze sturingslaag en het College van Bestuur.

Financiën en organisatie

De (meerjaren)begroting waarin beleidskeuzes worden geëxpliciteerd, de relatie wordt gelegd met de strategische koers en aandacht wordt besteed aan de verwachte effectiviteit van de inzet van middelen wordt door de Raad van Toezicht positief beoordeeld. Sprake is van een solide financieel beleid en de administratieve organisatie is in control. Dit wordt onderstreept door het positieve oordeel hierover van de accountant.

De januarivergadering was gewijd aan de vernieuwing van de Strategische Koers en de Kaderbrief met noodzakelijke keuzes die financieel moeten worden gemaakt met het oog op het realiseren van de ambities. De vernieuwde Strategische Koers werd goedgekeurd.

In maart is met deelname van het betrokken personeelslid gesproken over Duurzaamheid. Welke acties voert De Groeiling uit, wat zijn de uitgangspunten om te investeren in duurzaamheid en wat zijn knelpunten. Aan de orde kwamen het inhoudelijk en financieel nut van zonnepanelen en het inzetten bij nieuwbouw en onderhoud op gebruik van circulair materiaal. Belangrijk is of dit uitsluitend voor rekening moeten komen van het schoolbestuur of ook de gemeenten daaraan bijdragen en wat op rijksniveau aan facilitaire voorzieningen wordt ontwikkeld.

De mei-vergadering is deels besteed aan informatiebeveiliging en privacy in gesprek met de verantwoordelijk beleidsmedewerker, die in teamverband werkt met vier meerschoolse ICT-ers allen met onderwijservaring. Een externe beheerder ondersteunt het team; apparatuur is in eigen beheer met ondersteuning van een extern bedrijf. Het gesprek

ging onder meer over de aanschaf van leermiddelen, de ontwikkeling van Artificial Intelligence, de invoering van het ICT-normenkader, de voorbereiding en inzet bij een hack en de bewustwording en omgang met privacygegevens binnen de organisatie.

Zowel in mei als in juni zijn de governance wijzigingen bij de drie samenwerkingsverbanden waaraan De Groeiling deelneemt besproken. Bij Midden Holland en Rijnstreek is gekozen voor een verenigingsvorm voor de bestuurders bij de vorming van een onafhankelijke Raad van Toezicht. Bij Passenderwijs was nog geen besluit genomen. Naar aanleiding van de wijziging bij Midden Holland is gesproken over de vormgeving van de verhoudingen tussen de vereniging en de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband. Van belang is dat de juridische en bestuurlijke verhouding tussen beide organen niet leidt een situatie waarbij de vereniging bestuurlijke besluitvormingsblokkade kan veroorzaken met mogelijke uitholling van de wettelijke taak en opdracht van de Raad van Toezicht.

De themavergadering begin juni over verschillende ontwikkelingen binnen het onderwijs werd gecombineerd met een werkbezoek van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur aan KC Koningskwartier. Het was de eerste bijeenkomst waarin beide organen op volle sterkte waren door toetreding van de nieuwe leden met ingang van 1 juni 2024.

In de junivergadering zijn het jaarverslag en de jaarrekening over 2023 goedgekeurd na bespreking van het accountantsverslag 2023 met de accountant.

In oktober was het landelijk onderzoek van Nieuwsuur naar dubbele belangen van schoolbestuurders geagendeerd. In dat onderzoek kwam onder meer aan de orde het belang van de directeur-bestuurder samenwerkingsverband PO Midden Holland bij OHM, het administratiekantoor voor het onderwijs, inmiddels gefuseerd tot OOGOHM maar vervolgens weer ontvlecht. Agendering was omdat De Groeiling bij het samenwerkingsverband is aangesloten en gebruik maakt van genoemd administratiekantoor. De Raad van Toezicht hecht er grote waarde aan dat wordt gehandeld conform Code

Goed Bestuur en dat geen sprake is van dubbele belangen. Door hier regelmatig over in gesprek te gaan en te toetsen met elkaar en met het College van Bestuur, blijft dit onderwerp actueel en punt van aandacht.

Bespreekpunt in oktober was de toekenning subsidie Basisvaardigheden voor 16 scholen. In de subsidieregeling worden duidelijke eisen gesteld aan de bewaking van de financiële uitgaven, de planning op de scholen en de monitoring van de uitvoering. Vastgesteld werd dat aan deze elementen de benodigde aandacht is besteed. Bespreking met de accountant werd voorzien met het oog op de interimcontrole en de accountantscontrole.

Diezelfde vergadering is de vormgeving en de monitoring van de Strategische Risico Analyse (SRA) besproken, evenals de Kaderbrief (meerjaren)begroting 2025. Het oordeel van de Raad van Toezicht over beide is positief.

In aansluiting op de zelfevaluatie was begin december de themabijeenkomst over de huisvestingsproblematiek van de scholen van De Groeiling.

In de loop van 2024 heeft een belangrijke omslag plaatsgevonden met betrekking tot de methodiek groot onderhoud. Eind 2023 was gekozen voor de methodiek van voorzieningen en niet voor die van investeren en afschrijven. Het maken van een keuze was nodig in verband met gewijzigde regelgeving groot onderhoud voor het onderwijs per 1 januari 2024.

Gedurende het jaar bleek dat De Groeiling om verschillende redenen onvoldoende aan de benodigde administratieve kant kon voldoen. Bovendien was de flexibiliteit van een dergelijke voorziening minder dan gedacht. Heel belangrijk was dat de gekozen methodiek zou moeten leiden tot een aanvullende dotatie van zo'n 10 miljoen euro. Een bedrag dat het eigen vermogen op dit moment niet kan dragen.

Meermalen is over deze uitvoeringsproblematiek in de auditcommissie gesproken. Ook heeft raadpleging van de accountant plaatsgevonden. De auditcommissie had behoefte aan toelichting op diens

zienswijze. De accountant bleek de argumenten om tot heroverweging over te gaan te herkennen. Dit mede gelet op de veel striktere uitleg van het ministerie over de wijze waarop de noodzakelijke voorziening moet worden berekend.

Alles afwegende heeft de auditcommissie een positief standpunt ingenomen over de aanpassing. Het College van Bestuur heeft in november gekozen voor de methodiek van investeren-afschrijven met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024. Een keuze met gevolgen voor de jaarrekening en de meerjarenbegroting.

De wijziging in de methodiek groot onderhoud en de verwerking daarvan in de meerjarenbegroting is in de decembervergadering besproken. De Meerjarenbegroting 2025-2028 is vervolgens goedgekeurd. Verder ging het over de managementletter interimcontrole 2024 en de stand van zaken met betrekking tot de verwerking en uitvoering van de strategische koers, onder meer in de schooljaarplannen.

Doelmatigheid

De Raad wordt met bestuurlijke en financiële rapportages en op andere wijze van informatie voorzien over relevante onderwerpen. De cyclus van de jaarstukken met de tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en besprekpunten geeft de mogelijkheid zicht te houden op de omvang en besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in meer brede zin. Het overleg met de accountant draagt daar aan bij. Dit geldt ook voor de verdiepende gesprekken in de auditcommissie met terugkoppeling richting de plenaire Raad van Toezicht. In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten levert dit bij elkaar informatie op over de besteding aan en van onderwijsmiddelen en geeft daarmee ook zicht op de doelmatigheid daarvan.

Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald en tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. De Raad van Toezicht bespreekt op verschillende momenten en manieren de relatie tussen ingezette middelen en de (onderwijs)resultaten.

De relatie tussen inspanningen en middelen enerzijds en onderwijskwaliteit en onderwijsresultaat anderzijds is evenwel niet eenvoudig en zeker niet rechtlijnig.

De Raad van Toezicht beoordeelt vanuit haar toezichthoudende rol de inzet van de onderwijsmiddelen als doelmatig. De verkregen subsidies, zoals NPO en Basisvaardigheden, worden rechtmatig ingezet. De permanente aandacht voor een doorgaande ontwikkeling van de jaarcyclus wordt gezien en ook positief beoordeeld door de accountant.

Organisatieontwikkeling

Op verschillende momenten is gesproken over de organisatie, de samenstelling en de huisvesting van het bestuursbureau. In december is de Raad van Toezicht op de hoogte gesteld van een mogelijke verhuizing van het bestuursbureau. Deze werd nodig door de groei van basisschool De Bijenkorf waarmee de huisvesting wordt gedeeld. Verhuizing zou ook de gedeeltelijke huisvesting in basisschool Carillon overbodig maken. Het uitgevoerde onderzoek heeft geleid tot het besluit voor aanvang van het nieuwe schooljaar te verhuizen.

In de auditcommissie en plenair is meermalen gesproken over de organisatorische inrichting en bemensing van de financiële administratie. Onvrede met de werkzaamheden door het administratiekantoor OHM had begin van het jaar geleid tot de keuze over te gaan tot insourcing van de financiële administratie. Belangrijke randvoorwaarde daarbij was de noodzaak van de juiste bemensing. Gaandeweg bleek dit niet te lukken. Overwogen werd om te wisselen van administratiekantoor, wat ook tot discussie leidde. Ondertussen werden de belangrijkste functies al langere tijd op interim basis bezet. Na de zomer heeft het College van Bestuur geconstateerd dat sprake is van een positieve verandering bij OHM. Dit heeft geleid tot bespreking over een hernieuwde verbintenis met OHM. Na intensieve bespreking in de auditcommissie en plenair heeft het College van Bestuur daartoe besloten.

Klachtenbehandeling

De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over klachten waar het College van Bestuur bij betrokken is. Op de afhandeling van bij de Inspectie van het Onderwijs via een melding geuite zorgen over de gevolgen van de veranderingen binnen de governance van de organisatie is hiervoor ingegaan.

In maart ontving de Raad van Toezicht een brief van het Ouderinitiatief HB kinderen van Basisschool De Hortus. Deze had betrekking op het voorgenomen besluit van het College van Bestuur om het voltijds HB-onderwijsaanbod op De Hortus de komende jaren af te bouwen. Begin januari zijn de ouders hierover per brief geïnformeerd nadat de medezeggenschapsraad op de hoogte was gesteld. Het Ouderinitiatief verzocht de Raad van Toezicht om dit voornemen terug te draaien. In zijn reactie heeft de Raad van Toezicht aangegeven een en ander te hebben besproken met het College van Bestuur en op grond daarvan vastgesteld dat aanleiding noch bevoegdheid bestaat bij de Raad van Toezicht om verdere actie te ondernemen.

Dit heeft geleid tot een vervolgbrief in april van het Ouderinitiatief. Daarop is door de Raad van Toezicht in juni als volgt gereageerd na uitgebreide raadpleging van het College van Bestuur en de directeur van De Hortus waarbij een check is gepleegd op de door het Ouderinitiatief naar voren gebrachte punten. Andermaal is vastgesteld dat de besluitvorming correct verloopt en de fusieafspraken uit het verleden worden nagekomen. Ook de wijze van afbouw en de daarop aangebrachte bijstelling voldoen aan de daaraan te stellen zorgvuldigheidseisen. Dat geldt ook voor het uitgevoerde onderzoek naar alternatieven, het gepleegde overleg daarover en de voorbereiding van toekomstig plusonderwijs voor HB-leerlingen. De verstrekte informatie aan alle betrokken partijen is zorgvuldig en in lijn met deze zaken. Afgerond werd met de conclusie dat de Raad van Toezicht geen aanleiding ziet om hier verder in op te treden en overleg te voeren.

In mei ontving de Raad van Toezicht een anonieme brief. Raadpleging van de schrijver was vanwege het anonieme karakter niet mogelijk, waardoor een goed onderzoek naar de geuite zorgen niet moge-

lijk was. Niettemin heeft de Raad van Toezicht actie ondernomen. Overleg heeft plaatsgevonden met de vertrouwenspersonen, het Huis van de Klokkenluiders en de voorzitter van de GMR. Opgehaalde informatie heeft niet geleid tot signalen die aanleiding vormden voor nader onderzoek.

Governance

De Raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften door het CvB en vastgesteld dat de organisatie en de werkwijze van De Groeiling voldoet aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad.

In maart is het vereiste WNT-besluit genomen. Voor De Groeiling is voor 2024 het aantal complexiteitspunten vastgesteld op 11, waarmee voor de beloning Klasse D geldt.

Verder heeft de Raad van Toezicht zich ervan vergewist dat de honorering van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hiermee in overeenstemming is en voldoet aan de vereisten van de Wet normering topinkomens. Van niet passende nevenfuncties is geen sprake, evenals ontoelaatbare vergoedingen.

De Raad van Toezicht heeft in december de Meerdere jarenbegroting 2025-2028 goedgekeurd en in juni het bestuursverslag en de jaarrekening over 2023. Het CvB is daarbij decharge verleend voor het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht heeft zich hierbij van vergewist dat de verkregen financiële middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Er zijn geen indicaties van fraude.

De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor het werk dat ook in 2024 binnen de organisatie op de scholen en centraal is verricht om kwalitatief goed onderwijs op onze scholen te realiseren. Wij zijn ervan overtuigd dat de zorg voor de leerlingen, ons toekomstig kapitaal, in goede handen is en de aandacht krijgt die het verdient.

Bijlage 2:

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



De rollen, taken en werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), in het Medezeggenschapsstatuut van De Groeiling en in het Reglement van de GMR van De Groeiling.

Werkwijze GMR

De GMR bestaat uit een oudergeleding van maximaal 8 personen en een personeelsgeleding van eveneens maximaal 8 personen. Het voorzitterschap is belegd bij de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris GMR die zorgdraagt voor het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende documenten aan de leden en het College van Bestuur en voor de verslaglegging van de vergaderingen. Agendapunten worden aangedragen door het bestuur en de GMR. De concept-agenda van de GMR-vergadering wordt opgesteld door de secretaris en de voorzitter. De concept-agenda wordt besproken met een delegatie van één van de commissies en daarna definitief gemaakt.

Bij de agenda van de vergadering worden de leesstukken toegevoegd. Om de stukken te kunnen verdelen onder de GMR-leden zijn er drie commissies ingesteld; financiën, personeel en onderwijskwaliteit. Bij de agenda zal worden vermeld voor welke commissie het agendaonderwerp bedoeld is en welke leesstukken erbij horen. Voor de GMR-vergadering worden extra overlegmomenten ingepland. De leden van een commissie kunnen dan specifieke stukken met elkaar bespreken en met een voorstel komen naar de overige GMR-leden.

De GMR-vergadering wordt gestart zonder bestuurslid. De reden hiervoor is dat er eerst intern overleg kan plaatsvinden over de agendaonderwerpen, alvorens met het bestuur te gaan vergaderen.

De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht (RvT). De leden van de GMR sluiten aan bij een deel van de bijeenkomst van de RvT. Een delegatie van de RvT sluit aan bij een deel van de vergadering van de GMR.

Elk jaar is er de mogelijkheid voor de leden van de (G)MR om deel te nemen aan diverse cursussen of congressen rondom medezeggenschap. In februari/maart 2024 is de vervoltraining (G)MR vanuit CNV gegeven. Verschillende leden van de GMR en MR-en hebben hieraan deelgenomen. In november 2024 is de basiscursus medezeggenschap vanuit CNV gegeven. Aan deze cursus hebben verschillende MR-leden deelgenomen. Het WMS-congres is in november bezocht door de voorzitter van de GMR.

In 2024 kwam de GMR vijfmaal in vergadering bijeen. Bij de vergaderingen was minimaal een lid van het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten dan wel advies of instemming te vragen over de voorgelegde beleidsstukken. Daarnaast is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest met de RvT in oktober. Vanwege het 4-jaarlijks inspectiebezoek is er ook een bijeenkomst geweest met de inspectie waarbij een deel van de GMR vertegenwoordigd was.

In De Groeiling nieuwsbrief is verslag gedaan van de onderwerpen die in de GMR-vergaderingen aan bod zijn gekomen. Hierdoor worden alle personeelsleden op de hoogte gesteld van datgeen in de GMR is besproken. De agenda en notulen worden gedeeld met de MR-en van de afzonderlijke scholen binnen De Groeiling.

In 2023 hebben de leden van de GMR een presentatie gehad over GMR, MR & achterban. Deze bijeenkomst heeft inzicht gegeven in de wettelijke rollen van de GMR en MR en de relatie tussen GMR, MR en achterban. De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen, maar hebben geen direct contact. De contacten lopen via de MR-en. Naast de wettelijke verplichting voor de MR om met de achterban contact te houden, is er ook een wettelijke verplichting om met de GMR contact te onderhouden. Om het contact tussen de GMR en de MR-en te verbeteren heeft elke MR een contactpersoon vanuit de GMR, is er een Teamsomgeving voor de stukken van de MR en GMR en is er een communicatieplan.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling per 1 januari 2024		De samenstelling per 31 december 2024	
Oudergeleding	functie	Oudergeleding	functie
De heer J. Klep	lid	De heer J. Klep	lid
De heer J. Hendriksen	lid	De heer M. Buné	lid
Mevrouw L. Wymenga	lid	Mevrouw M. Zieleman	lid
De heer M. Buné	lid	De heer L. Prijs	lid
Mevrouw M. Zieleman	lid	De heer M. Overdijk	lid
		Mevrouw K. Duiker	lid
De samenstelling per 1 januari 2024		De samenstelling per 31 december 2024	
Personeelsgeleding	functie	Personeelsgeleding	functie
Mevrouw J. van Ginneken	voorzitter	Mevrouw J. van Ginneken	voorzitter
Mevrouw A. Nijhuis	lid	Mevrouw A. Nijhuis	lid
Mevrouw M. Stolle	lid		
Mevrouw D. Wijfjes	lid	Mevrouw D. Wijfjes	lid
Mevrouw J. de Ruijter	lid	Mevrouw J. de Ruijter	lid
Mevrouw S. Verkerk	lid	Mevrouw S. Verkerk	lid
Mevrouw E. Rijnbeek	lid	Mevrouw E. Rijnbeek	lid
		Mevrouw L. Bron	lid

Vergaderingen met de Raad van Toezicht

Vanuit de wet Versterking bestuurskracht heeft de Raad van Toezicht (RvT) een verplichting om twee keer per jaar te overleggen met de GMR.

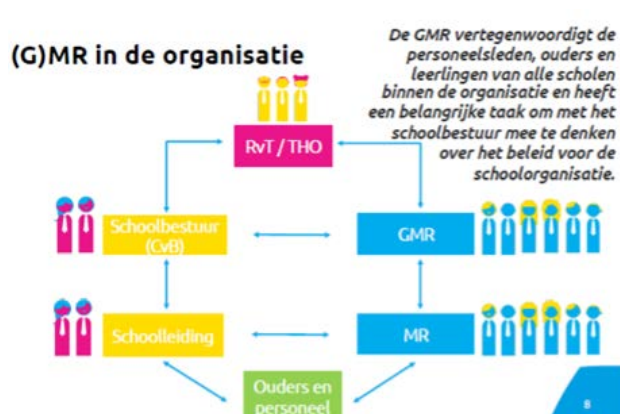
Bij de GMR-vergadering van 15 februari 2024 is een delegatie van de RvT aangesloten. Hierbij bespraken wij de volgende punten: voortgang vacature nieuw lid CvB en nieuwe leden RvT, aangepast profiel College van Bestuur, aanpassing en actualiseren Reglement RvT inzake richtlijn honorering en diverse actualiteiten betreffende het onderwijs.

In verband met de vacature lid CvB is de GMR ook betrokken geweest bij de procedure om een nieuw

lid te werven. Een GMR-lid vanuit de personeelsgeleding en een lid vanuit de oudergeleding hebben plaatsgenomen in de advies- of sollicitatiecommissie.

Op 15 oktober 2024 vond een gezamenlijk overleg van de GMR met de Raad van Toezicht (RvT) plaats. Hierbij bespraken we de hoofdlijnen van het beleid, het functioneren van de medezeggenschap en de prestaties van het schoolbestuur. We spraken met elkaar over de ervaringen rondom nieuw lid College van Bestuur, Peter Siebers. Andere punten die ter tafel kwamen waren de kaderbrief ten behoeve van de begroting 2025, subsidie Basisvaardigheden, Stichting Federatief, ontwikkelingen op De Hortus m.b.t. het HB-onderwijs, huisvesting, personeel, lerarentekort en behoud van kwaliteit.

De RvT heeft aangegeven jaarlijks de scholen van De Groeiling te willen gaan bezoeken; zes scholen per jaar. Bij een schoolbezoek zullen minimaal twee leden van de RvT aanwezig zijn. Ze maken hiervoor een afspraak met de directeur van de school, die hen vervolgens rondleidt. Doel van de schoolbezoeken is een algemene indruk te krijgen van de school, horen wat er speelt en de drempel richting de RvT verlagen.



Belangrijkste onderwerpen GMR-vergaderingen in 2024

GMR-vergadering februari

Beleid mobieltjes

De directies hebben het CvB verzocht beperkte kaders te geven m.b.t. beleid mobieltjes, zodat de scholen hun eigen beleid rondom mobieltjes/smartwatches kunnen maken. De MR van de school zal hierbij worden betrokken.

Reiskostenvergoeding

Vanuit de cao is de reiskostenvergoeding veranderd. Aangezien de eigen regeling van De Groeiling m.b.t. de reiskostenvergoeding gunstiger is, blijft deze voor dit jaar gelden.

HB-onderwijs De Hortus

Op De Hortus is een voorgenomen besluit om het HB-onderwijs af te bouwen. De GMR is geïnformeerd over dit voorgenomen besluit en het te bewandelen traject. Aangezien dit een wijziging betreft in het onderwijsaanbod, heeft de MR van deze school instemmingsrecht en zal dit een terugkerend agendapunt van de MR zijn op De Hortus.

GMR-vergadering april

Bestuursformatieplan 2024-2028

De commissie Personeel heeft in het vooroverleg met het CvB gesproken over het Bestuursformatieplan. In het meerjarenformatieplan wordt beschreven hoe de middelen aan de scholen en boven-schools worden toebedeeld en wat dit betekent voor de formatie en het personeel. In het plan staan de volgende onderwerpen beschreven: formatie, functiehuis, werkverdelingsplan, leerlingenprognose, kaders en formatie op schoolniveau, boven-schools, externe invloeden en beleidsvoornemens. In het vooroverleg is het plan doorgenomen en zijn vragen gesteld en beantwoord. De commissie personeel gaf in de GMR-vergadering een korte terugkoppeling aan de overige leden. De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het Bestuursformatieplan.

Werkverdelingsplan - CAO - WMS

Er is een partnerschap afgesloten tussen de GMR en het CNV. Matthijs Stemmer is onze vaste contactpersoon. Jaarlijks hebben we recht op de basis-

cursus Medezeggenschap en aanvullend 2 uur tijd voor adviesvragen. Matthijs Stemmer gaf online een presentatie over het werkverdelingsplan, de nieuwe cao en wijzigingen in de WMS. De presentatie is gedeeld met de MR-en.

Het CvB heeft kaders opgesteld voor het werkverdelingsplan. Dit is een richtinggevend document waar scholen verder invulling aan kunnen geven. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de werkverdeling tot stand komt. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan; de PMR toetst de inhoud van het plan en of het plan voldoende draagvlak geniet.

Onderwijsverslag

Het Onderwijsverslag werd in het vooroverleg met de commissie Onderwijskwaliteit besproken. De voorzitter van de GMR is op voorhand al meer betrokken bij het Onderwijsverslag. De voorzitter van het CvB presenteerde het verslag in de vergadering. In het verslag staat beschreven hoe de scholen er voor staan en of er aan de wettelijke verplichting wordt voldaan. De scholen zelf maken een schooljaarverslag, hierin wordt het schooljaar geëvalueerd en opbrengsten geanalyseerd. Aan de hand hiervan wordt een schoolplan gemaakt en zijn interventies beschreven.

GMR-vergadering juni

Werkwijze GMR

Sinds schooljaar 2023/2024 worden GMR-vergaderingen gestart zonder aanwezigheid van het CvB lid. Zo kunnen we eerst intern overleggen over de betreffende agendaonderwerpen. We hebben deze werkwijze geëvalueerd en positief beoordeeld; de werkwijze zal worden voortgezet in schooljaar 2024/2025.

Bij de agenda van de vergadering zijn meestal veel leesstukken toegevoegd. Om de werkdruk te verdelten werkt de GMR met drie commissies: financiën, personeel en onderwijskwaliteit. Ieder lid heeft een voorkeur aangegeven en de commissies zijn op nieuw ingedeeld. Bij de agenda wordt vermeld voor welke commissie het agendaonderwerp bedoeld is en welke leesstukken erbij horen.

De personeelsgeleding bestaat momenteel uit zeven leden en de oudergeleding uit vijf leden. Besloten is scholen opnieuw te verzoeken een oproep te doen voor nieuwe leden voor de GMR via de ouderapp van de afzonderlijke scholen.

Kennismaking nieuw lid College van Bestuur (CvB)

De leden van de GMR maakten kennis met Peter Siebers, het nieuwe lid van het CvB. De scholen van De Groeiling zijn over de CvB-leden verdeeld, waarbij bestuursvoorzitter Atie de Gier ook Stichting Federatief in haar portefeuille heeft. Peter Siebers beheert aanvullend de portefeuilles financiën en huisvesting; Atie de Gier heeft onderwijs en kwaliteit en personeelszaken in portefeuille. Bij een GMR-vergadering is altijd een bestuurslid aanwezig, afhankelijk van de te bespreken onderwerpen.

Schooljaarverslag en schooljaarplan

Aan het begin van het schooljaar wordt een schooljaarplan gemaakt; aan het einde van het schooljaar wordt dit geëvalueerd in een schooljaarverslag. Deze documenten worden naar de adviseurs Onderwijs en Kwaliteit verstuurd, zodat zij de verbindende punten eruit kunnen halen. Er zijn formats gemaakt waarin alle wettelijke verplichtingen zijn opgenomen. Ook bij de managementrapportage-gesprekken komen de onderwerpen terug.

De schoolgids en het schoolplan moeten op de schoolwebsite geplaatst worden. Ook het schooljaarplan wordt hier geplaatst. Met de MR kan de evaluatie gedeeld worden, maar dit is geen verplichting. Wel heeft de MR instemmingsrecht op het schoolplan.

Start schooljaar 2024-2025 september

Het nieuwe schooljaar startte met een informeel samenzijn tijdens een etentje voor de leden van de GMR, de leden van het CvB en het secretariaat GMR. Bij de eerste GMR-vergadering zijn o.a. het communicatieplan van de GMR, het aangekondigde inspectiebezoek, contract nieuwe bedrijfsarts, mobiliteitsapp, vernieuwd anti-pestprotocol, subsidie basisvaardigheden, voortgang uitvoering strategische koers en kaderbrief ten behoeve van de begroting 2025 besproken.

Anti-pestprotocol

De GMR heeft instemming verleend om het vernieuwde anti-pestprotocol te gaan hanteren. Deze is aangevuld met het onderdeel cyberpesten. Het protocol is geplaatst in de bieb van De Groeiling.

Bedrijfsarts

De GMR heeft instemming verleend om een contract aan te gaan met een nieuwe bedrijfsarts. Dit was nodig, omdat de vorige bedrijfsarts met pensioen is gegaan en er geen goede vervanger beschikbaar was.

Mobiliteitsapp

De GMR heeft instemming verleend om een mobiliteitsapp te gaan hanteren. Dit is een wettelijke opdracht. Er wordt een koppeling gemaakt met HR2day om het zo eenvoudig mogelijk te maken voor het personeel.

Contactpersonen GMR-MR

De contactpersonen vanuit de GMR zijn verdeeld over de MR-en van de scholen van De Groeiling. Dit zal met de MR-en worden gecommuniceerd.

GMR-vergadering oktober

Meerjarenbegroting 2025-2028

Voorafgaand aan de GMR-vergadering nam de commissie financiën de meerjarenbegroting door met Peter Siebers, lid van het CvB, en de interim-controller. In de begroting komen onderwerpen aan bod, zoals de belangrijkste begrotingskeuzes voor 2025, terugblik op de realisatie begroting van 2024, opbouw meerjarenbegroting, leerlingprognose, risicoanalyse en begrotingen bovenscholen, staf- en bestuurskantoor en afzonderlijke scholen.

Peter Siebers benoemde aan de hand van een presentatie de kernpunten uit de begroting. Daarna werden vragen en opmerkingen vanuit de commissie Financiën besproken. Deze betroffen o.a.:

- Huisvesting: er gaan veel kosten naar onderhoud komende jaren. Dit is goed in de begroting opgenomen. Gemeentes stellen nieuwbouw uit, waardoor de onderhoudskosten toenemen.
- De afgelopen jaren gaven de NPO-gelden extra financiële ruimte; in 2024 was dat de subsidie Basisvaardigheden. Na 2024 neemt de extra

ruimte af. De vermogenspositie komt niet in gevaar.

- De financiële gezondheid van de Stichting is op orde. Dit is onlangs ook door de inspectie beoordeeld. De inspectie beoordeelde dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer, met de kanttekening dat toezicht op doelmatige besteding van middelen beter kan.

De financiële commissie adviseerde om een vergelijkend jaar (het lopende jaar of soms jaar daaraan voorafgaand jaar) toe te voegen. De verdere op- en aanmerkingen vanuit de commissie worden meegenomen in de definitieve meerjarenbegroting. Er is een positief advies uitgebracht door de GMR op het stuk dat in de GMR-vergadering is besproken. Het volledige document wordt in januari 2025 gedeeld

en zal nog in de definitieve vorm terugkomen op de agenda van de GMR.

De begroting van de afzonderlijke scholen wordt besproken in de MR-vergaderingen van de betreffende scholen.

Terugkoppeling inspectiebezoek

Het CvB deelde met ons de presentatie van de bevindingen van de onderwijsinspectie. De beoordeling betrof 2 x voldoende (BKA1 Visie, ambities en doelen en BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog) en 1x goed (BKA2 Uitvoering en kwaliteit-scultuur). Er komt een concept-inspectierapport waarop het CvB kan reageren. Hierna wordt er een definitief inspectierapport opgesteld. De GMR zal op de daaropvolgende vergaderingen punten uit dit rapport agenderen.

Datum	Agendapunt	Status
15-02-2024	Definitieve strategische koers 2024-2027 en Kaderbrief	Informereren
	Aanvullende informatie m.b.t. De Hortus HB-onderwijs	Informereren
	Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer	Informereren
	Beleid mobieltjes / smartwatches	Informereren
	Overleg met RvT; voortgang vacature nieuw lid CvB en nieuwe leden RvT	Informereren
	Overleg met RvT; aangepast profiel college van bestuur	Informereren
	Overleg met RvT; aanpassing en actualiseren reglement RvT inzake richtlijn honorering	Informereren
	Overleg met RvT; actualiteiten onderwijs d.m.v. werkvorm verkennen	Meningsvorming
15-04-2024	Jaarverslag GMR 2023	Instemmen
	Vergadercyclus en organisatie GMR	Vaststellen
	Benoeming nieuw lid CvB Peter Siebers	Adviseren
	Benoeming 2 leden RvT	Informereren/voordracht onderwijskundig profiel
	Bestuursformatieplan 2024-2028	Instemmen
	Onderwijsverslag 2022-2023	Informereren/adviseren
	Werkverdelingsplan	Informereren/adviseren
	CAO en wijzigingen WMS; presentatie door Matthijs Stemmer CNV	Informereren
27-06-2024	Organisatie GMR; reglement en statuten, communicatieplan en verdeling commissies	Informereren en indelen
	Onderwijsverslag 2022-2023	Informereren/adviseren
	Kennismaking nieuw lid CvB, Peter Siebers en taakverdeling CvB	Informereren
	Jaarverslag en jaarrekening 2023 De Groeiling	Informereren
	Anti-pestprotocol De Groeiling	Adviseren
	Schooljaarverslag en schooljaarplan	Informereren
	Werkverdelingsplan	Instemmen

Datum	Agendapunt	Status
30-09-2024	Communicatieplan GMR2024-2025 contactpersonen scholen en ambities commissies	Vaststellen
	Inspectiebezoek	Informeren
	Overstap naar nieuwe bedrijfsarts	Instemmen
	Verplichte rapportage mobiliteit	Instemmen
	Anti-pestprotocol	Instemmen
	Subsidie basisvaardigheden	Informeren
	Voortgang uitvoering geven aan Strategische koers 2024-2027	Informeren
	Kaderbrief t.b.v. de begroting 2025	Informeren
15-10-2024	Delegatie GMR op bezoek bij RvT	
	Informeel deel	Kennismaken
	Formeel deel: – Ervaringen nieuw lid CvB – Kaderbrief bestuur – Subsidie basisvaardigheden – Ontwikkelingen op De Hortus mb.t. HB-onderwijs – Stichting Federatief – Werkwijze RvT scholenbezoek	Informeren/adviseren
10-12-2024	Meerjarenbegroting 2025-2028	Informeren/adviseren
	Huisvesting bestuursbureau	Informeren/adviseren
	Terugkoppeling inspectie vanuit CvB en GMR	Informeren
	100 dagen verslag Peter Siebers	Informeren/adviseren
	Communicatieplan GMR 2024-2025 ambities	Inventariseren

Jaarrekening



Jaarrekening

Inhoudsopgave

73

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	74
Staat van baten en lasten 2024	76
Kasstroomoverzicht 2024	77
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	78
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	85
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	90
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	92
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	93
(Voorstel) bestemming van het resultaat	97
Gebeurtenissen na balansdatum	98
Overzicht verbonden partijen	99
WNT-verantwoording 2024	100
Gegevens over de rechtspersoon	103
Ondertekening van de jaarrekening	104

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	105
---	-----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	2.054.278	1.156.753
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	4.799.166	4.362.589
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>541.217</u>	<u>496.432</u>
		7.394.661	6.015.774
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>79.082</u>	<u>54.742</u>
		79.082	54.742
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	161.868	406.117
1.2.2.2	Ministerie van OCW	169.984	72.087
1.2.2.3	Gemeenten	190.031	349.161
1.2.2.10	Overige vorderingen	209.355	199.590
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>985.098</u>	<u>1.085.528</u>
		1.716.336	2.112.483
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>7.494.834</u>	<u>8.708.849</u>
		7.494.834	8.708.849
	Totaal Activa	<u>16.684.913</u>	<u>16.891.848</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.379.265	7.538.525
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.453.240	1.535.823
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>299.584</u>	<u>335.223</u>
		9.132.089	9.409.571
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	905.359	831.541
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>0</u>	<u>1.063.875</u>
		905.359	1.895.416
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	1.310.962	911.203
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.916.199	1.762.650
2.4.9.2	Omzetbelasting	35.533	79.303
2.4.10	Pensioenpremies	492.452	488.695
2.4.12	Overige kortlopende schulden	54.886	86.791
2.4.19	Overlopende passiva	<u>2.837.433</u>	<u>2.258.219</u>
		6.647.465	5.586.861
	Totaal Passiva	<u><u>16.684.913</u></u>	<u><u>16.891.848</u></u>

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	45.273.456	42.884.534	42.637.590
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	387.241	305.439	356.692
3.5	Overige baten	1.767.815	958.083	1.804.223
	Totaal Baten	47.428.512	44.148.056	44.798.505
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	41.489.037	39.729.640	38.468.685
4.2	Afschrijvingen	1.155.585	1.008.720	1.026.954
4.3	Huisvestingslasten	2.855.136	3.184.065	2.958.390
4.4	Overige instellingslasten	3.558.940	3.188.796	3.167.026
	Totaal Lasten	49.058.698	47.111.221	45.621.055
	Saldo baten en lasten	-1.630.186	-2.963.165	-822.550
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	288.829	159.000	334.413
	Saldo financiële baten en lasten	288.829	159.000	334.413
	<u>Exploitatieresultaat</u>	-1.341.357	-2.804.165	-488.137

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.630.186	-822.550
Afschrijvingen	1.155.585	1.026.954
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	396.147	-510.780
- Kortlopende schulden	1.060.604	-194.102
Mutaties voorzieningen	-990.057	-95.641
Stelselwijziging (vrijval) voorziening onderhoud	<u>1.063.875</u>	<u>0</u>
	1.055.968	-596.119
Ontvangen interest	288.829	334.413
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	288.829	334.413
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-2.534.472	-1.496.825
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>-24.340</u>	<u>65.427</u>
	-2.558.812	-1.431.398
Mutatie liquide middelen	-1.214.015	-1.693.104
Beginstand liquide middelen	8.708.849	10.401.953
Mutatie liquide middelen	<u>-1.214.015</u>	<u>-1.693.104</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>7.494.834</u></u>	<u><u>8.708.849</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar door. Voor aanpassingen in de waarderingsgrondslagen wordt verwezen naar de paragraaf van de "Stelselwijzigingen". De overige waarderingsgrondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 1.063.875 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 288.874) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd. Dit heeft geleid tot € 5.639 afschrijvingskosten in 2024. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 283.235 positief.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor investeringen in groot onderhoud wordt vanaf 1 januari 2024 een activeringsgrens gebruikt van € 2.500.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Groot onderhoud

Als ondergrens voor het activeren van onderhoudscomponenten wordt een bedrag van € 2.500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per onderhoudscomponent of voor een groep van samenhangende onderhoudscomponenten.

Inventaris, ICT en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%	20	10
Groot onderhoud	2,50%	16,67%	40	6
Meubilair	6,67%	12,50%	15	8
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%	8	5
ICT	12,50%	25,00%	8	4
Leermiddelen	12,50%	12,50%	8	8
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%	8	5

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Groeiling maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Onderhoudsvoorziening

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud per 1 januari 2024 is de onderhoudsvoorziening vervallen.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De Groeiling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Groeiling, heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening eigen risico WW-uitkeringen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Voorziening eigen risico ziektewet

De voorziening eigen risico ziektewet wordt gevormd voor per balansdatum bestaande ex-werknemers met een ziektewet uitkering rekening.

Voorziening jubilea personeel

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.667.261	-510.508	1.156.753	256.751	0	-109.054	1.304.450
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	0	0	0	755.467	0	-5.639	749.828
1.1.2.3.0	Meubilair	4.647.422	-1.828.967	2.818.455	829.867	-51.630	-304.640	3.292.052
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	542.232	-294.107	248.125	118.722	-7	-57.044	309.796
1.1.2.3.2	ICT	3.918.064	-2.622.055	1.296.009	394.618	-5.788	-487.521	1.197.318
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.285.936	-812.182	473.754	176.048	-9.009	-118.766	522.027
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	90.604	-67.926	22.678	2.999	0	-6.487	19.190
		<u>12.151.519</u>	<u>-6.135.745</u>	<u>6.015.774</u>	<u>2.534.472</u>	<u>-66.434</u>	<u>-1.089.151</u>	<u>7.394.661</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.875.198	-570.748	1.304.450	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	755.467	-5.639	749.828	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	5.179.104	-1.887.052	3.292.052	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	505.617	-195.821	309.796	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	2.971.288	-1.773.970	1.197.318	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.212.278	-690.251	522.027	12,50%	12,50%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	88.313	-69.123	19.190	12,50%	20,00%
		<u>12.587.265</u>	<u>-5.192.604</u>	<u>7.394.661</u>		

In 2024 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 2.098.726.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Gebouwen en verbouwingen:	48.814
Meubilair:	298.185
Inventaris en apparatuur:	155.337
ICT:	1.341.394
Duurzame leermiddelen:	249.706
Overige materiële vaste activa:	5.290
	<u>2.098.726</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 66.434.

Dit bedrag is in 2024 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	79.082	54.742
		<u>79.082</u>	<u>54.742</u>
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	15.082	14.642
1.1.3.8.2	Vorderingen op UWV	64.000	40.100
		<u>79.082</u>	<u>54.742</u>
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	161.868	406.117
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	169.984	72.087
1.2.2.3	Gemeenten	190.031	349.161
1.2.2.10	Overige vorderingen	209.355	199.590
1.2.2.15	Overlopende activa	985.098	1.085.528
		<u>1.716.336</u>	<u>2.112.483</u>

1) In 2025 betaalt het Ministerie van OCW een bedrag van € 169.984. Het gaat om subsidie voor opvang asielzoekers (€ 119.984) en voor zij-instromers (€ 50.000)

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	68.000	215.762	163.197	0	0	15.435
1.2.2.3.4	Gemeente Krimpenerwaard	0	11.362	11.362	0	0	0
1.2.2.3.5	Gemeente Alphen a/d Rijn	59.645	90.342	49.267	-9.763	0	28.333
1.2.2.3.6	Gemeente Gouda	69.515	206.519	162.881	16.512	0	9.365
1.2.2.3.7	Gemeente Oudewater	0	16.582	17.765	0	0	1.183
1.2.2.3.8	Gemeente Zuidplas	0	4.176	81.111	0	0	76.935
1.2.2.3.9	Gemeente Waddinxveen	152.001	147.049	53.828	0	0	58.780
		<u>349.161</u>	<u>691.792</u>	<u>539.411</u>	<u>6.749</u>	<u>0</u>	<u>190.031</u>

De Goudakker heeft voor de uitvoering van 3 schakelklassen inclusief de uitvoering van ouderprogramma's in 2024 een bedrag ad € 70.140 ontvangen. Dit bedrag is besteed aan personele inzet. Voor deze subsidie is de inhoudelijke verantwoording naar de Gemeente Gouda verzonden.

De overige baten van de gemeente Gouda betreffen ontvangsten inzake schade/vandalisme, 1e inrichting en de ozb vergoeding.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	0	5.354
1.2.2.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	513	0
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met Stichting Federatief 1)	198.267	194.236
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 2)	1.085	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.490	0
		<u>209.355</u>	<u>199.590</u>

1) De rekening courant verhouding met Stichting Federatief betreft voornamelijk detacheringen vanuit De Groeiling naar Stichting Federatief.

2) De rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57, ook genoemd "Groenoord", betreft te verrekenen exploitatiekosten tussen Groeiling en Groenoord.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	669.068	547.968
1.2.2.15	Overige overlopende activa	316.030	537.560
		<u>985.098</u>	<u>1.085.528</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	7.494.834	8.708.849
		<u>7.494.834</u>	<u>8.708.849</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.379.265	7.538.525
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.453.240	1.535.823
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	299.584	335.223
		<u>9.132.089</u>	<u>9.409.571</u>

		Saldo	Stelsel-	Saldo	Bestemming	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-23	wijziging	01-jan-24	resultaat	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1.1	Algemene reserve					
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	227	0	227	0	227
2.1.1.1.2	Algemene reserve	7.538.298	0	7.538.298	-159.260	7.379.038
2.1.1.2.10	Reserve groot onderhoud	0	1.063.875	1.063.875	283.235	1.347.110
2.1.1.2.11	Reserve NPO	1.535.823	0	1.535.823	-1.429.693	106.130
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	217.225	0	217.225	-35.639	181.586
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	117.998	0	117.998
		<u>9.409.571</u>	<u>1.063.875</u>	<u>10.473.446</u>	<u>-1.341.357</u>	<u>9.132.089</u>

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve is per 1 januari 2024 gevormd als gevolg van de stelselherziening groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen. Het in de voorziening aanwezige bedrag van € 1.063.875 is per 1 januari 2024 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Omdat in de eerstkomende jaren de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger zou zijn geweest dan de afschrijvingslasten van het geactiveerde groot onderhoud wordt jaarlijks een bedrag aan deze reserve toegevoegd voor het verschil.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	905.359	831.541
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	1.063.875
		<u>905.359</u>	<u>1.895.416</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Stelsel-	Saldo	Dotatie	Onttrekking/	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-23	wijziging	01-jan-24	2024	vrijval 2024	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening eigen risico WW-uitkeringen	0	0	0	36.670	0	36.670
2.2.1.2	Voorziening eigen risico ziektewet	0	0	0	96.350	0	96.350
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	324.439	0	324.439	41.963	-27.384	339.018
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	63.696	0	63.696	22.720	-9.024	77.392
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	443.406	0	443.406	302.774	-390.251	355.929
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	1.063.875	-1.063.875	0	0	0	0
		<u>1.895.416</u>	<u>-1.063.875</u>	<u>831.541</u>	<u>500.477</u>	<u>-426.659</u>	<u>905.359</u>

* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening eigen risico WW-uitkeringen	36.670	0	0	36.670
2.2.1.2	Voorziening eigen risico ziektewet	73.600	22.750	0	96.350
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	39.977	138.662	160.379	339.018
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	3.519	73.873	0	77.392
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	225.740	130.189	0	355.929
		379.506	365.474	160.379	905.359

		31-dec-24	31-dec-23
2.4 Kortlopende schulden		in €	in €
2.4.8	Crediteuren	1.310.962	911.203
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.916.199	1.762.650
2.4.9.2	Omzetbelasting	35.533	79.303
2.4.10	Pensioenpremies	492.452	488.695
2.4.12	Overige kortlopende schulden	54.886	86.791
2.4.19	Overlopende passiva	2.837.433	2.258.219
		6.647.465	5.586.861

		31-dec-24	31-dec-23
2.4.12 Overige kortlopende schulden (specificatie)		in €	in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	14.408	21.106
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	40.478	52.777
2.4.19.4	Rekening courant verhouding met Groenord	0	12.908
		54.886	86.791

		31-dec-24	31-dec-23
2.4.19 Overlopende passiva (specificatie)		in €	in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie) 1)	913.514	409.936
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	40.210	75.847
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	1.301.341	1.342.925
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	582.368	429.511
		2.837.433	2.258.219

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontv.subsidie):

	2024	2023
Zij-instromers	55.368	116.798
Brugfunctionaris	56.199	0
Regionale aanpak personeelstekort (penvoerder)	0	161.478
Lerarenbeurzen	5.948	12.618
Basisvaardigheden	598.240	0
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	72.517	7.878
School en Omgeving	125.242	111.164
	913.514	409.936

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking geheel
uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Studieverlof 2023	1350495	22-8-2023	J
Studieverlof 2023	1350510	22-8-2023	J
Studieverlof 2024	1414418	20-8-2024	*
Zij-instroom 2021	1183741	5-10-2021	J
Zij-instroom 2021	1183634	15-9-2021	J
Zij-instroom 2021	1183661	21-9-2021	J
Zij-instroom 2022	1282009	20-12-2022	J
Zij-instroom 2022	1308466	20-12-2022	J
Zij-instroom 2022	1263533	20-7-2022	J
Zij-instroom 2022	1308486	20-10-2022	J
Zij-instroom 2023	1373578	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1373641	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382224	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382259	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382268	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382309	21-11-2023	*
Zij-instroom 2024	1413812	20-8-2024	*
Zij-instroom 2024	1447436	19-12-2024	J
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23060	2-8-2023	J
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23061	2-8-2023	J
Subsidieregeling Onderwijsregio's	OWR230110	30-1-2024	J
Subsidieregeling Onderwijsregio's	OWR230117	30-1-2024	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23064	14-9-2023	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23096	14-9-2023	J
School en omgeving	RSO-23344	21-12-2023	*
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO24024	22-1-2024	J
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026507/SOOL20395	12-11-2020	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026587/SOOL20406	27-11-2020	*

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt. (vervolg)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22541	6-12-2022	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22542	29-3-2023	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22584	29-3-2023	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24053	15-5-2024	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24054	15-5-2024	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24057	15-5-2024	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24058	30-7-2024	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24059	30-7-2024	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24063	12-11-2024	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24064	12-11-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1881	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2002	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2022	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2024	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2026	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2111	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2139	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2158	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2238	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2505	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2526	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2543	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2848	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2917	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2971	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3135	18-6-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3614	18-6-2024	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij De Groeiling lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	Bijzonderheden
			incl. BTW	
			in €	
Heuvelman	schoonmaakdiensten	31-12-2025	540.000	bij 8 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Diverse schoonmaakbedrijven	schoonmaakdiensten	varieert	480.000	bij 13 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Engie	levering gas en elektriciteit	31-12-2025	550.000	Europees aanbesteed
OOG OHM	financiële dienstverlening	31-12-2025	205.000	jaarcontract
Qualiant	licenties en ondersteuning voor HR2day	31-12-2025	162.600	looptijd 2 jaar met mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlenging
Loyalis	verzekering arbeidsongeschiktheid	31-12-2025	266.000	vanaf 1-1-2021 met 1 maand opzegtermijn opzegbaar
Veenman	contract tbv kopieermachines	30-9-2025	78.000	huur incl. onderhoud multifunctionals

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	40.615.389	39.475.220	38.053.517
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	0	0	1.741.365
3.1.1.1.4 OCW Igf en impulsgebieden	589.380	464.244	464.249
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	587.289	531.132	544.127
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	1.336.007	527.560	-64.085
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	2.145.391	1.886.378	1.898.417
	45.273.456	42.884.534	42.637.590
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	303.250	219.758	260.758
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	73.021	75.518	72.521
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	10.970	10.163	23.413
	387.241	305.439	356.692
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	247.237	227.473	236.157
3.5.1 Verhuur	495.712	441.058	442.188
3.5.2 Detachering personeel	754.869	94.182	643.334
3.5.4 Sponsoring	0	0	1.562
3.5.10 Baten van derden	205.627	193.270	446.591
3.5.10.2 Overige baten	64.370	2.100	34.391
	1.767.815	958.083	1.804.223
Totaal baten	47.428.512	44.148.056	44.798.505

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	3.025.385	3.023.020	2.926.593
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	29.538.754	29.427.731	27.757.153
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	4.273.378	3.483.977	3.650.632
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	2.735.187	2.767.927	2.527.502
4.1.1.0	Loonkosten overboekingsrekening	-830.485	-1.303.303	-1.000.085
		38.742.219	37.399.352	35.861.795
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.910.882	1.538.035	1.754.763
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	601.532	526.250	713.550
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	164.053	169.600	177.431
4.1.2.3.2	Werving en selectie	33.690	35.000	42.553
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	71.550	64.200	46.444
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	133.335	120.000	156.784
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	816.260	264.250	336.119
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	463.807	30.000	535.582
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-389.989	0	-665.705
		3.805.120	2.747.335	3.097.521
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-1.058.302	-417.047	-490.631
		-1.058.302	-417.047	-490.631
Personele lasten		41.489.037	39.729.640	38.468.685
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	30.014.444	28.984.552	27.605.309
4.1.1.2	Sociale lasten	4.109.166	3.964.300	3.660.102
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	468.056	448.800	588.251
4.1.1.5	Pensioenlasten	4.150.553	4.001.700	4.008.133
	Totaal lonen en salarissen	38.742.219	37.399.352	35.861.795

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 423 FTE's werkzaam (2023: 417 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Bestuur en directie	22,79	22,86
Onderwijzend personeel	337,92	338,15
Onderwijs ondersteunend personeel	62,00	56,33
	422,71	417,34

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investeringen				
4.2.0.1	Investeringen nieuwbouw en verbouwingen	256.751	437.436	113.016
4.2.0.2	Investeringen groot onderhoud	755.467	0	0
4.2.0.3	Investeringen in meubilair	829.867	1.308.500	550.157
4.2.0.4	Investeringen in leermiddelen	176.048	344.200	120.046
4.2.0.5	Investeringen in inventaris en apparatuur	118.722	134.450	123.401
4.2.0.6	Investeringen in ICT	394.618	716.900	585.601
4.2.0.7	Investeringen in overige mva	2.999	21.500	4.604
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-2.534.472	-2.962.986	-1.496.825
		0	0	0
Afschrijvingen				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	109.054	125.209	106.155
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	5.639	0	0
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	304.640	304.519	273.157
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	57.044	54.539	52.011
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	487.521	391.815	469.365
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	118.766	124.178	114.983
4.2.2.5	Afschrijvingskosten overige mva	6.487	8.460	11.283
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	66.434	0	0
		1.155.585	1.008.720	1.026.954
Huisvestingslasten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	86.369	112.845	92.889
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	751.805	764.575	546.583
4.3.4.0	Energie en water	677.917	774.581	590.813
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	1.028.554	977.005	925.373
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	96.434	89.605	91.792
4.3.7.0	Groot onderhoud	0	785.812	516.204
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	0	-785.812	-516.204
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	0	288.874	550.000
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	214.057	176.580	160.940
		2.855.136	3.184.065	2.958.390
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	624.663	152.025	337.760
4.4.1.1	Accountantskosten	36.346	35.000	30.421
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	109.496	96.000	98.845
4.4.1.3	Verzekeringen	30.944	30.000	28.011
4.4.1.4	Medezeggenschap	10.921	7.550	7.063
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	107.667	163.180	99.895
4.4.1.6	Schooladministratie	30.417	34.000	35.616
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	0	0	3.121
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	291.945	321.600	157.476
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	64.108	59.300	59.398
		1.306.507	898.655	857.606
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	36.346	35.000	30.421
		36.346	35.000	30.421

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.096.077	1.336.018	1.257.183
4.4.3.1	Reproductiekosten	199.878	185.800	222.187
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	47.511	41.000	60.848
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	363.697	393.625	342.006
		1.707.163	1.956.443	1.882.224
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	158.084	15.900	6.976
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	263.611	196.748	255.210
4.4.5.1	Overige schoolkosten	123.575	121.050	165.010
		545.270	333.698	427.196
4.4	Overige instellingslasten	3.558.940	3.188.796	3.167.026
	Totaal lasten	49.058.698	47.111.221	45.621.055
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	288.829	159.000	334.413
		288.829	159.000	334.413
	Resultaat	-1.341.357	-2.804.165	-488.137

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 1.341.357 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Saldo 31-dec-23	Stelsel- wijziging	Saldo 01-jan-24	Bestemming resultaat	Saldo 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	227	0	227
Algemene reserve	7.538.298	0	7.538.298	-159.260	7.379.038
Bestemmingsreserves publiek	1.535.823	1.063.875	2.599.698	-1.146.458	1.453.240
Bestemmingsreserves privaat	335.223	0	335.223	-35.639	299.584
	9.409.571	1.063.875	10.473.446	-1.341.357	9.132.089

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Saldo 31-dec-23	Stelsel- wijziging	Saldo 01-jan-24	Bestemming resultaat	Saldo 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	227	0	227
Algemene reserve	7.538.298	0	7.538.298	-159.260	7.379.038
Reserve groot onderhoud	0	1.063.875	1.063.875	283.235	1.347.110
Reserve NPO	1.535.823	0	1.535.823	-1.429.693	106.130
Algemene reserve private middelen	217.225	0	217.225	-35.639	181.586
Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	117.998	0	117.998
	9.409.571	1.063.875	10.473.446	-1.341.357	9.132.089

De Groeiling

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting RTC Cella te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Vereniging van Eigenaars Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 te Waddinxveen (bekend onder de naam "Groenoord")	Vereniging	4
Stichting Beheer en Exploitatie MFA Haastrecht "blik in de toekomst".	Stichting	4
VVE 'Het Turfhuis' te Moordrecht i.o.	Vereniging	4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Groeiling van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 181.000 Aantal punten 11

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 13 maart 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	6
Aantal leerlingen 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1		Mevr. A.A. de Gier		Dhr. P. Siebers	
Functiegegevens		Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jun-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja		Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		146.200		77.408	
Beloning betaalbaar op termijn		13.158		7.790	
Subtotaal		159.358		85.198	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		181.000		105.831	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging		159.358		85.198	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023				Dhr. JCA Meindersma	
Functiegegevens		Lid College van bestuur		Vz. College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23	31-dec-23	N.v.t	1-jan-23 1-okt-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0		0,0 1,0	
Dienstbetrekking?		Ja		Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		130.903		0 114.568	
Beloning betaalbaar op termijn		12.675		0 9.715	
Totaal bezoldiging 2023		143.578		0 124.283	
Individueel WNT-maximum		173.000		0 129.868	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	Mw. C. vd Berg		Dhr. R.G. Beek		Dhr. M.E.V. Schippers	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.400		6.900		6.900	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150		18.100		18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	10.400		6.900		6.900	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.900		6.600		6.600	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950		16.800		17.300	
Bedragen x € 1	Mw. E. van den Brink		Dhr. A. van der Have			
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jun-24	31-dec-24	1-jun-24	31-dec-24		
Bezoldiging						
Bezoldiging	4.011		4.012			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.562		10.562			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	4.011		4.012			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t			
Gegevens 2023						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.		N.v.t.			
Bezoldiging						
Bezoldiging	0		0			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
Bedragen x € 1	Mw. A.M. Juli		Dhr. F.J. de Jong			
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.		N.v.t.			
Gegevens 2023						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	1-okt-23		
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.600		4.125			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300		12.987			

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40765
Naam instelling	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs
KvK-nummer	41174298
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG GOUDA
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	secretariaat@degroeiling.nl
Website	www.degroeiling.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw C. Hoogeveen-de Rooij
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	caroline.hoogeveen@degroeiling.nl

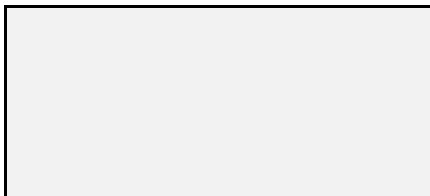
BRIN-nummers

03NZ	De Krullebaar
04XH	De Zevensprong
05BG	De Pelikaan
05BL	IkC Sterrenwijzer
06FY	De Bijenkorf
06JG	De Bron
07PI	De Hortus
07ST	De Regenboog
08KA	De Goudakker
08ZK	Speel-en Werkhoeve
09WM	KC De Kas
09WS	IKC Schatrijk
10PG	De Willibrord
10PG/01	De Miland
10YZ	St. Jozef Oudewater
11KG	De Triangel
11MK	Mariaschool
11VU	De Cirkel
12FK	SSBO De Oostvogel
14ZW	St. Jozefschool Moordrecht
22KF	t Carillon
28AK	St. Aloysiuschool
31TR	KC Koningskwartier

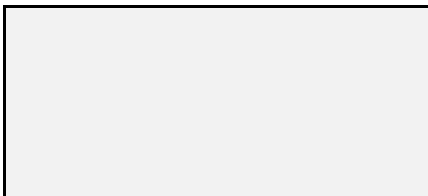
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -1.341.357 vast.

Gouda, juni 2025



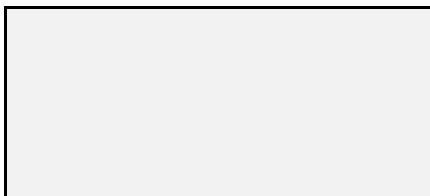
Mevr. A.A. de Gier
Voorzitter College van Bestuur



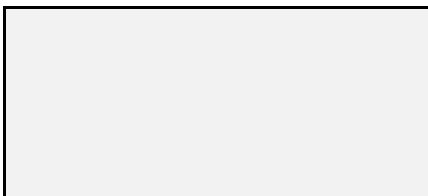
Dhr. P.L. Siebers
Lid College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -1.341.357 goed.

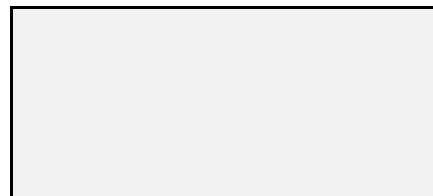
Gouda, juni 2025



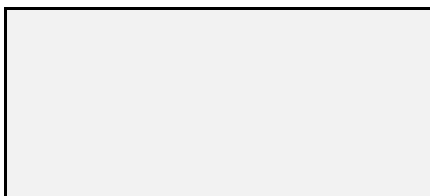
Mw. C. vd Berg
Voorzitter Raad van Toezicht



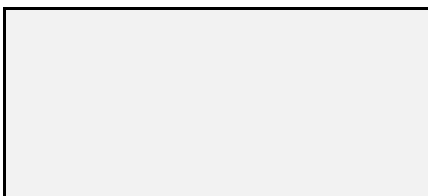
Dhr. R.G. Beek
Lid Raad van Toezicht



Dhr. M.E.V. Schippers
Lid Raad van Toezicht



Mw. E. van den Brink
Lid Raad van Toezicht



Dhr. A. van der Have
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Meridiaan 59
2801 DA Gouda

Aan: de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs

T (0182) 23 20 32
gouda@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne

beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

mr.drs. G.J. de Jong RA