



Jaarverslag 2025



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESIONEEL PRIMAIR ONDERWIJS
GOUDA EN OMSTREKEN

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
In vogelvlucht.....	6
De Groeiling in 2025.....	9
1. Waar staan wij voor?	10
1.1 Onze missie	10
1.2 Onze visie	10
1.3 Onze beloften	10
1.4 Onze strategische koers	10
1.5 Toelatingsbeleid en toegankelijkheid	11
2. Over De Groeiling	12
2.1 Inleiding	12
2.2 Organisatiemodel	12
2.3 Bestuursmodel en governance.....	12
2.4 Onze scholen	15
2.5 Leerlingen.....	15
2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	15
Verantwoording van het beleid	17
3. Ons onderwijsaanbod	18
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	18
3.2 Doelen en resultaten.....	20
3.3 Onderwijsresultaten	21
3.4 Overige ontwikkelingen	22
3.5 Toekomstige ontwikkelingen	23
3.6 Onderwijs aan nieuwkomers.....	24
3.7 Internationalisering.....	25
3.8 Onderzoek	25
3.9 Klachten(procedure)	25
3.10 Inspectie van het onderwijs.....	25
3.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	26
4. Ons werkgeverschap	27
4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	27
4.2 Verzuim	28
4.3 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	29
4.4 Personeelsomvang in cijfers.....	32
4.5 Strategisch personeelsbeleid	32
4.6 Verklaring omtrent gedrag.....	33

5. Huisvesting, Facilitaire zaken en ICT	34
5.1 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	34
5.2 Inkoop en aanbesteding De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswet.	35
5.3 Kinderopvang en onderwijs	35
5.4 ICT, Informatiebeveiliging en privacy	35
Verantwoording van het financiële beleid	37
6. Financieel beleid	38
6.1 Doelen en resultaten	38
6.2 Belangrijke thema's en ontwikkelingen (meerjarige doelsubsidies)	38
6.3 Treasury	39
6.4 Allocatie van middelen	39
6.5 Resultaat (staat van baten en lasten)	39
6.6 Financiële positie (balans)	43
6.7 Kengetallen per balansdatum	45
7. Continuïteitsparagraaf	47
7.1 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	47
7.2 Toekomstige ontwikkelingen	48
7.3 Ontwikkelingen aantal leerlingen en personele bezetting (in fte)	49
7.4 Meerjarenbegroting en balans	49
7.5 Kengetallen meerjarig	52
7.6 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	53
7.7 Strategische risicoanalyse	54
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht	56
Bijlage 2: Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	68
Jaarrekening	77

Voorwoord

Waar te beginnen als je een heel jaar in vogelvlucht wilt beschrijven? Wij starten bij waar we trots op zijn, wat ons bezighoudt én wat ons met elkaar verbindt.

Waar we trots op zijn

In het voorjaar van 2025 zijn tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder zowel kinderen als ouders. De uitkomsten waren over de hele linie hoger dan in voorgaande jaren: ouders en kinderen gaven het pedagogisch klimaat op onze scholen gemiddeld een 8,5. Daar zijn we blij mee en trots op.

Ook op het vlak van onderwijsresultaten zien we een positieve ontwikkeling: alle scholen slaagden erin met hun driejaarsgemiddelde boven de signaleringswaarde van de inspectie te blijven. Voor het tweede jaar op rij zien we een stijgende lijn. De vernieuwde kwaliteitszorgcyclus die in 2023 is ingezet wordt steeds beter geborgd van stichtingsniveau tot in de groep.

De subsidie basisvaardigheden is in 2025 voor nog eens zes scholen toegekend, waarmee nu alle 23 scholen worden bereikt. Wij hebben de middelen vooral gebruikt om met eigen mensen (en soms inhuur) extra te investeren in het versterken van taal, rekenen en de kwaliteitszorgcyclus. De inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 een steekproef onderzoek onderwijskwaliteit uitgevoerd en een onverwacht bezoek aan een school gebracht. Beide onderzoeken zijn met een voldoende beoordeeld. In 2025 ontvingen we ook het rapport van een regulier onderzoek dat in 2024 is uitgevoerd. In dit onderzoek is het bestuur met een voldoende beoordeeld en de standaard 'Uitvoering kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur' zelfs met een goed. Het laat zien dat onze leerkrachten steeds beter in staat zijn om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te stimuleren. Dát is waar we het voor doen. Zoals zichtbaar in onze strategische koers: wij gunnen elk kind een fijne schooltijd.

Wat ons bezighoudt

Op het vlak van personeel hebben we een relatief stabiel jaar gehad. De arbeidsmarkt is weliswaar krap, maar heeft in 2025 niet tot grote problemen geleid. Het ziekteverzuim is licht gestegen naar 5,2% en ligt daarmee ruim onder het sectorgemiddelde van 7,1%. Volgens het medewerkerstevredenheidsonderzoek waardeerden onze medewerkers de steun van hun leidinggevende met een 8,2. Maar de werkdruk blijft het grootste aandachtspunt. In elk team is hierover het gesprek gevoerd. Dit biedt natuurlijk geen garantie voor de toekomst, en daarom blijven we investeren in goed werkgeverschap.

Op het vlak van huisvesting kunnen we ook mooie ontwikkelingen melden: begin 2025 opende De Triangel in Gouda haar nieuwe schoolgebouw en is KC Koningskwartier succesvol uitgebreid. De structurele huisvestingsopgave baart ons echter zorgen. Gemeenten beschikken over te weinig geld om hun wettelijke huisvestingstaak goed in te vullen, waardoor vervangingsplannen naar achteren schuiven en onze onderhoudskosten stijgen. We hebben de te volgen strategie met de Raad van Toezicht besproken en dit zal de komende jaren veel aandacht vergen.

Het positieve financiële resultaat van circa € 1,7 miljoen is heel welkom om onze liquide middelen aan te vullen en de bestemmingsreserve groot onderhoud op te bouwen. We zijn echter nog niet in stabiel vaarwater. Met het aflopen van de subsidie Basisvaardigheden en stijgende kosten op huisvesting zijn de marges vanaf 2026 krappere geworden. We hebben ook de komende jaren een positief resultaat van circa € 0,6 miljoen nodig om de hogere investeringen in groot onderhoud te kunnen betalen.

Vooruitkijken en verbinding

Met deze ontwikkelingen en resultaten hebben we in 2025 een forse stap gezet in de uitvoering van de Strategische Koers 2024-2027. We liggen op schema en zullen volgend jaar voorzichtig vooruit gaan kijken naar een volgende periode.

We sluiten af in het besef dat alle groepen, alle scholen en daarmee ook de stichting als geheel een mooie mini-maatschappij vormen. Met lief-en-leed, met vallen-en-opstaan, momenten van teleurstelling en trots. De diversiteit aan mensen in kwaliteiten en ervaringen, de eigenheid én gezamenlijkheid, zijn van waarde voor de vorming en zingeving van onze leerlingen, van ouders en ons zelf.

Het College van Bestuur
Atie de Gier en Peter Siebers

Leeswijzer: over dit jaarverslag

Dit jaarverslag is opgesteld conform de handreiking van de PO-raad. Het bevat een verslag van het College van Bestuur, de verslagen van de Raad van Toezicht en de GMR, de jaarrekening en de controleverklaring van de accountant. Mocht u vragen hebben dan kunt u die stellen aan ons bestuurssecretariaat via secretariaat@degroeiling.nl

In vogelvlucht

Onderstaand overzicht vat de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten van De Groeiling in 2025 samen. De verdieping is te vinden in de hoofdstukken waarnaar per onderwerp wordt verwezen.

Onderwijs en kwaliteit

5.764
leerlingen

8,5
pedagogisch klimaat
(ouders en kinderen)

100%
scholen boven signalerings-
waarde

Hoofdstuk 3.1

Tevredenheid: ouders en kinderen waardeerden het pedagogisch klimaat met een 8,5; hoger dan voorgaande jaren.

Hoofdstuk 3.2 & 3.3

Onderwijsresultaten: alle scholen scoorden boven de signaleringswaarde op 1F en 2F/1S; voor het tweede jaar op rij een stijgende lijn.

Hoofdstuk 3.3

Benchmark: 82% van de scholen scoort op of boven het gewogen landelijk gemiddelde op 1F, 86% op 2F/1S. Daarmee wordt de eigen Groeiling-ambitie van minimaal 50% ruimschoots behaald.

Hoofdstuk 3.4

Basisvaardigheden: de subsidie bereikt inmiddels alle 23 scholen. OCW heeft in december 2025 extra middelen vanaf 2027 toegezegd.

Hoofdstuk 3.4

Passend onderwijs: het aantal thuiszitters is toegenomen vanwege verschillende redenen, waaronder ouders die bewust of onbewust niet meewerken aan terugkeer op school. De plaatsingsmogelijkheden in het SO zijn beperkt.

Hoofdstuk 3.10

Inspectie: voldoende op alle standaarden, goed op kwaliteitscultuur. Twee hersteleopdrachten succesvol afgerond.

Werkgeverschap en personeel

614
medewerkers

5,2%
ziekteruim (sector: 7,1%)

8,0
tevreidenheid over de baan

Hoofdstuk 4.1

Arbeidsmarkt: de schaarste heeft in 2025 niet tot grote problemen geleid.

Hoofdstuk 4.3

Verzuim: licht gestegen naar 5,2%, maar ruim onder het sectorgemiddelde van 7,1%.

Hoofdstuk 4.3

Tevredenheid: medewerkers gaven hun baan een 8,0 en de steun van hun leidinggevende een 8,2.

Hoofdstuk 4.3

Werkdruk: blijft het belangrijkste aandachtspunt; in elk team is hierover het gesprek gevoerd.

Organisatie, huisvesting en ICT

23

scholen in 7 gemeenten

5 van 7

gemeenten met vastgesteld IHP

€ 1,4 mln

besteed aan groot onderhoud

Hoofdstuk 2.6

Stichting Federatief: de bestuurlijke samenwerking is afgerond; KC Ontdekkingsreizigers gaat naar Stichting Klasse.

Hoofdstuk 5.1

Nieuwbouw: De Triangel in Gouda opende haar nieuwe schoolgebouw; KC Koningskwartier is uitgebreid met vier lokalen.

Hoofdstuk 5.1

Huisvesting: vijf van de zeven gemeenten hebben een IHP vastgesteld. De stijgende onderhoudskosten door uitgestelde vervanging vergen een duidelijke strategie.

Hoofdstuk 5.4

ICT: het Normenkader ICT is ingevoerd en er is een AI-beleid vastgesteld voor de inzet van kunstmatige intelligentie in het onderwijs.

Bijlage 1 & 2

Governance: de Raad van Toezicht is weer op volle sterkte; de GMR is aangevuld met nieuwe ouderleden.

Financiën

€ 52,4 mln

totale baten (+10,4%)

€ 1,7 mln

positief resultaat
(ca. 3% van baten)

€ 10,8 mln

eigen vermogen
(binnen inspectienorm)

Hoofdstuk 6.5

Baten: met 4,9% gestegen ten opzichte van de begroting, grotendeels door hogere rijksbijdragen. De lasten stegen met 1,5%.

Hoofdstuk 6.5 & 6.6

Resultaat: circa € 1,7 miljoen positief, ingezet voor het aanvullen van liquide middelen en de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Hoofdstuk 7

Vooruitblik: een positief resultaat van ca. € 0,6 miljoen is ook de komende twee jaar nodig voor de hogere investeringen in groot onderhoud.

KOERS '24-'27

Onze missie
Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken door persoonlijke en gezamenlijke groei

De Groeiling
Jouw groei, onze kracht

Onze visie
Werken aan een betere maatschappij vanuit de kracht van gezamenlijkheid, met ruimte voor ieders eigenheid.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

- Doelgerichte ontwikkeling van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
- Ontwikkeling van sociaal-maatschappelijke vaardigheden
- Uitdagingen van het onderwijs aangaan en daarbij bewuste keuzes maken

GOED WERKGEVERSCHAP

- Voldoende gekwalificeerde medewerkers werven en behouden
- Aandacht voor welbevinden en werkplezier van medewerkers
- Ziekteverzuim laag houden

RANDVOORWAARDEN OP ORDE

- Goede en duurzame huisvesting
- Solide financiële basis
- Efficiënte ICT-infrastructuur en professionaliseren informatiebeveiliging

LEES HIER HET GEHELE KOERSPLAN 

Beloften aan kinderen, ouders en onszelf

Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen

Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook met vallen en opstaan

Luisteren met aandacht en gehoor geven aan elkaar om verder te komen

De Groeiling in 2025



1. Waar staan wij voor?

1.1 Onze missie

Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken, door persoonlijke en gezamenlijke groei.

1.2 Onze visie

Ieder kind, iedere medewerker en iedere school is uniek. Wij stimuleren eigen inbreng en het ontwikkelen van eigenheid. Wij denken dat kinderen, medewerkers en scholen zich het best ontwikkelen door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven. Wij zorgen voor een stimulerende en uitdagende omgeving en passende begeleiding. We aarzelen niet om bij te sturen.

Behalve aan ruimte voor eigenheid werken wij ook aan gezamenlijkheid. Samen bereiken wij meer dan alleen. Daarbij maken wij slim gebruik van onze verschillen. Wij geloven in de kracht van diversiteit: in de klas, in het team en in onze groep van scholen. Wij brengen verschillende visies en denkbeelden samen, zodat wij in gezamenlijkheid kunnen werken aan een scherpere koers en een betere maatschappij.

Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs en voor scholen met verschillende onderwijsconcepten en methodieken. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders, medewerkers en scholen bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

1.3 Onze beloften

De onderstaande beloften zijn leidend in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid én vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij het voorbeeld voor onze leerlingen.

1.4 Onze strategische koers

Sinds 2024 werken we vanuit een strategische koers die voor de periode 2024-2027 is vastgesteld. Deze koers is deels een voortzetting van de voorgaande koers: de eerder gestelde ambities zijn nog steeds actueel en kunnen door een langere looptijd beter worden verankerd. In onze strategische koers staan drie speerpunten centraal:

- Kwaliteit van het onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Randvoorwaarden zijn op orde

Op een Groeilingschool willen wij ieder kind de juiste basis meegeven om zich optimaal als mens te ontwikkelen, maar ook om kansrijk door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat we ieder kind kunnen helpen om het maximale uit zichzelf te halen. Dat doen we door te zorgen voor een inspirerend leer- en werkklimaat: een klimaat waarin kinderen met vallen en opstaan mogen groeien. Ons onderwijsaanbod is doelgericht en samenhangend. Wij leggen de focus op basisvaardigheden en sociaal-maatschappelijke vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst van onze leerlingen en hun doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze vaardigheden bezien wij in samenhang met elkaar en niet als doel op zich. In combinatie met bovenstaande gezamenlijke ambities, werkt iedere school ook aan haar eigen schoolspecifieke ambities passend bij de leerlingenpopulatie en profilering van de school.

De kwaliteit van ons onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van onze medewerkers. Zij zijn zich in hun didactisch handelen continu bewust van de samenhang tussen vaardigheden. Wij bieden een stimulerende werkomgeving waarin medewerkers enthousiast de regie nemen over hun eigen ontwikkeling.

Om onze ambities te kunnen realiseren dienen onze randvoorwaarden op orde te zijn. Dit betekent dat wij waar mogelijk inzetten op de kwaliteit van onze schoolgebouwen, op een solide financiële basis en verdere professionalisering van onze ICT.

Als uitwerking van de strategische koers hebben we een 'kaderbrief strategische koers' opgesteld. In deze kaderbrief worden de doelen en indicatoren uitgewerkt behorend bij onze speerpunten. Daarnaast wordt in deze kaderbrief per speerpunt concreet gemaakt welke processen en acties minimaal benodigd zijn om met elkaar de doelen te behalen.

De strategische koers is te vinden [op de website van De Groeiling](#).

We monitoren en evalueren elk jaar de voortgang van de strategische koers. In 2025 hebben we de volgende constatering gedaan met betrekking tot de doelen en behaalde resultaten:

- De geformuleerde doelen met betrekking tot de onderwijsresultaten zijn gerealiseerd. De scholen hebben doelgericht gestuurd op het behalen van de referentieniveaus, die op Groeilingniveau boven de gestelde doelwaarden uitkomen.
- De strategische doelen op het gebied van werkgeverschap, gericht op het behouden en aantrekken van (nieuwe) medewerkers en het versterken van de medewerkerstevredenheid, worden gerealiseerd. Vanuit onze strategische koers blijven we investeren in het welbevinden, de betrokkenheid en de verdere professionalisering van onze medewerkers. Deze inzet komt duidelijk terug in de behaalde resultaten.
- Het ziekteverzuimpercentage over 2025 bedraagt 5,2%. Hoewel dit hoger is dan het beoogde percentage van 4%, ligt het nog steeds aanzienlijk onder het landelijk gemiddelde van 7,1%. Het relatief hogere percentage wordt voornamelijk veroorzaakt door enkele langdurige verzuimcasussen. Positief is dat de meldingsfrequentie in dezelfde periode wel is afgenomen.
- De resultaten op het gebied van de randvoorwaarden voor ICT en financiën sluiten aan bij de gestelde strategische doelen. Voor huisvesting wordt uitvoering gegeven aan het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De huisvestingskosten nemen echter aanzienlijk toe, waardoor het CvB

voortdurend moet afwegen wat noodzakelijk is, welke investeringen het leer- en werkklimaat het meest versterken en wat financieel haalbaar blijft.

1.5 Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

Uitgangspunt bij ons toelatingsbeleid is dat in principe alle kinderen welkom zijn. Of een kind kan worden toegelaten hangt af van het aantal beschikbare plaatsen op school, van de ondersteuningsbehoefte van het kind en de mogelijkheden van de school. Voor onze school voor het speciaal basisonderwijs geldt dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs heeft iedere school in haar schoolgids beschreven welke (extra) ondersteuning de school kan bieden. In het geval dat de school de benodigde ondersteuning niet (meer) kan bieden, zorgen wij er samen met de ouders of verzorgers voor dat er een passende plek gevonden wordt bij een andere basisschool of een school voor het speciaal onderwijs.

Een aantal scholen heeft een aanmeldstop moeten invoeren omdat de onderwijshuisvesting niet meer toereikend was voor het aantal kinderen dat wilde instromen. Deze scholen stellen per jaar vast hoeveel ruimte de school heeft voor nieuwe instromers en communiceren tijdig een stop indien nodig. Wij hebben de betrokken gemeenten al enige tijd geleden gewaarschuwd voor de situatie die al vanaf 2023 actueel is geworden en zijn nog steeds met hen in gesprek over noodoplossingen en over structurele oplossingen. In sommige gemeenten, zoals Bodegraven, Waddinxveen, Schoonhoven en Zuidplas, heeft dit geleid tot nieuwe afspraken over huisvesting.

2. Over De Groeiling

2.1 Inleiding

Stichting De Groeiling is een groep van scholen voor bijzonder primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag. Hieronder zijn ook 2 samenwerkingscholen. De Groeiling bestaat uit 22 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs en er werken 614 personeelsleden¹ aan goed onderwijs voor 5.764 kinderen².

De scholen staan in zeven gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.

De Groeiling maakt onderdeel uit van drie regionale samenwerkingsverbanden:

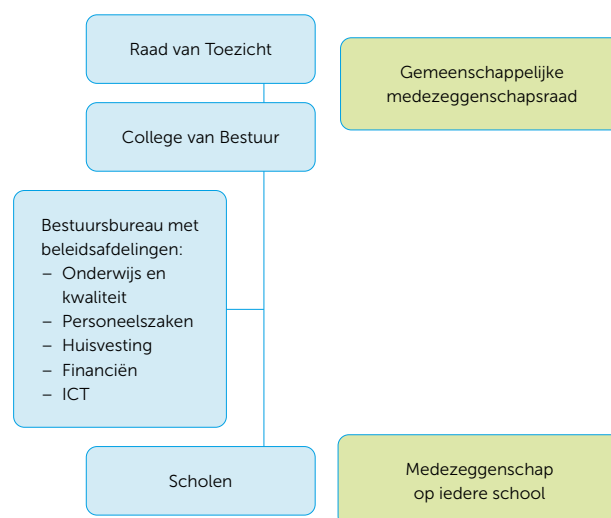
- samenwerkingsverband Passenderwijs voor de scholen in Oudewater;
- samenwerkingsverband Rijnstreek voor de school in Hazerswoude;
- samenwerkingsverband Primair Onderwijs Mid-den Holland in Gouda voor alle andere scholen van De Groeiling.

De algemene gegevens van De Groeiling zijn:

Adres	Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda
Website	www.degroeiling.nl
Telefoon	0182 - 670 051
E-mail	secretariaat@degroeiling.nl
Bestuursnummer	40765
KvK	41174298

Vragen met betrekking tot dit jaarverslag kunt u richten tot het secretariaat.

2.2 Organisatiemodel



2.3 Bestuursmodel en governance

De Groeiling heeft een bestuursmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van de stichting. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht, treedt op als advies- en sparringpartner en vervult de werkgeversrol richting het bestuur.

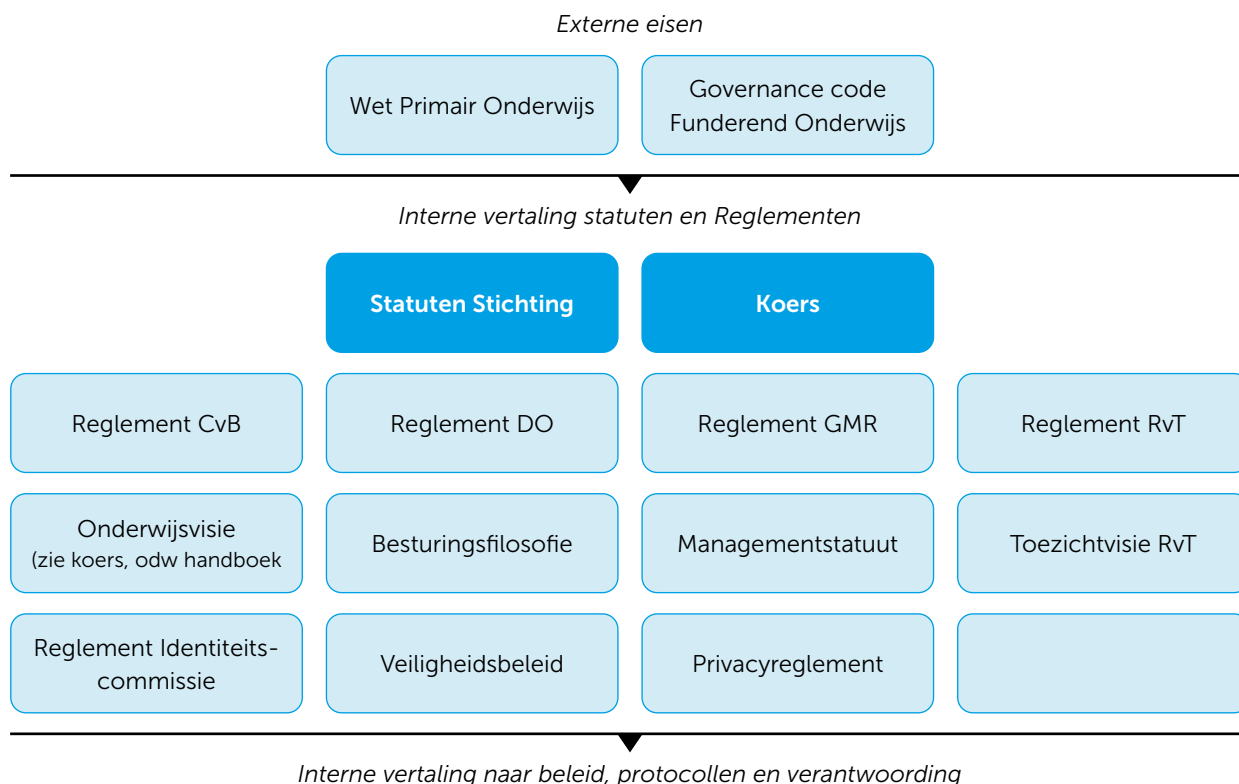
De Groeiling hanteert de [Governancecode](#) funde-rend onderwijs (van kracht sinds 25 juni 2025) en past alle principes uit de code toe. Er is geen sprake van afwijking van de code.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB en de RvT zijn vastgelegd in de statuten en verder uitgewerkt in diverse reglementen. Deze zijn te vinden op de website van De Groeiling.

¹ Peildatum 31 december 2025

² Teldatum 1 februari 2026

Samenhang Governance-documenten De Groeiling



Het CvB bestond in 2025 uit twee personen: mevrouw A.A. de Gier (voorzitter) en de heer P.L. Siebers (lid).

Mevrouw A.A. de Gier (voorzitter)	De heer P.L. Siebers (lid)
<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op 1 aug 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op 1 juni 2024
Aandachtsgebied	
<ul style="list-style-type: none"> Onderwijs en kwaliteit, passend onderwijs en zorg, personeel. Eerste leidinggevende naar 11 scholen 	<ul style="list-style-type: none"> Financiën, huisvesting en ICT. Eerste leidinggevende naar 12 scholen.
Nevenfuncties onbezoldigd	
<ul style="list-style-type: none"> Lid RVT Brede School Gouda Lid college van bestuur Stichting Federatief Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband Midden-Holland Gouda 	<ul style="list-style-type: none"> Lid bestuur MFA Haastrecht. Lid bestuur VVE Groenoord Lid bestuur VVE Coniferensingel Lid bestuur VVE Turfhuis i.o.
Nevenfuncties bezoldigd	
<ul style="list-style-type: none"> Adviseur en lid centrale examencommissie MBO Yuverta 	<ul style="list-style-type: none"> Lid RVT Jeugdbescherming Gelderland

De leden van het CvB zijn geregistreerd in het verplichte UBO-register van de Kamer van Koophandel.

Raad van Toezicht

De werkwijze, samenstelling en benodigde competenties van de RvT zijn vastgelegd in het Reglement van de Raad van Toezicht. In het toezichtkader beschrijft de RvT de visie op het intern toezicht en de criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid.

De RvT kent twee adviescommissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Beide commissies hebben een adviserende rol; de integrale verantwoordelijkheid blijft bij de voltallige RvT.

In bijlage 1 is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Management

Schooldirecteuren zijn binnen de kaders van de stichting integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team. Het CvB is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB en de

schooldirecteuren zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

De verschillende deskundigheden van de directeuren worden benut in drie vaste klankbordgroepen: onderwijskwaliteit, HR en financiën. Hier worden beleidsvoorstellen en getoetst voordat deze in het reguliere directeurenoverleg worden behandeld.

Medezeggenschapsraden

Het CvB ontwikkelt samen met de directeuren de strategie en het beleid van de stichting. Bij nieuw beleid vraagt het CvB advies of instemming aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Directeuren doen dit op schoolniveau bij de medezeggenschapsraden.

In bijlage 2 is het verslag van de GMR opgenomen.

Ondersteuning

Het bestuursbureau ondersteunt de scholen, de directeuren en het CvB.

2.4 Onze scholen

Op de [website](#) van De Groeiling staan alle scholen vermeld.

2.5 Leerlingen

Naam van de school	Aantal leerlingen 1 februari 2024	Aantal leerlingen 1 februari 2025	Vershil in aantal tussen schooljaren	Vershil in % tussen schooljaren
De Krullebaar	99	111	12	12,1%
De Zevensprong	245	233	-12	-4,9%
De Pelikaan	211	204	-7	-3,3%
IKC Sterrenwijzer	170	179	9	5,3%
De Bijenkorf	350	365	15	4,3%
De Bron	158	145	-13	-8,2%
De Hortus	254	265	11	4,3%
De Regenboog	248	243	-5	-2,0%
De Goudakker	149	136	-13	-8,7%
Speel- en Werkhoeve	318	319	1	0,3%
KC de Kas	398	398	0	0,0%
IKC Schatrijk	218	192	-26	-11,9%
Willibrord-Miland	419	445	26	6,2%
Sint Jozef Oudewater	231	221	-10	-4,3%
De Triangel	245	249	4	1,6%
Mariaschool	220	207	-13	-5,9%
De Cirkel	299	289	-10	-3,3%
De Oostvogel	92	93	1	1,1%
Sint Jozef Moordrecht	339	349	10	2,9%
't Carillon	375	383	8	2,1%
St. Aloysius	368	351	-17	-4,6%
KC Koningskwartier	330	387	57	17,3%
	5.736	5.764	28	0,5%

*Speciaal basisonderwijs (SBO)

2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2025
Midden-Holland	<ul style="list-style-type: none"> In alle bijeenkomsten is de voortgang ten aanzien van ambities en koers van het samenwerkingsverband aan bod geweest Inspectieonderzoek voorbereid en uitgevoerd
Passenderwijs	<ul style="list-style-type: none"> In alle bijeenkomsten is de voortgang ten aanzien van ambities en koers van het samenwerkingsverband aan bod geweest
Rijnstreek	<ul style="list-style-type: none"> In alle bijeenkomsten is de voortgang ten aanzien van ambities en koers van het samenwerkingsverband aan bod geweest

Belangrijkste strategische samenwerkingspartijen

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2025
Regionaal Transfercentrum Cella	Samenwerking met 8 schoolbesturen om de vervanging van leerkrachten mogelijk te maken	<ul style="list-style-type: none"> De Groeiling blijft als partner aangesloten maar is vanaf zomer 25 géén lid van het bestuur. Afrekenmethodiek Voldoende bemensing van de pool en sturing op goede prestaties
Onderwijsregio Groene Hart	Onderwijsregio	<p>Dit is een nieuwe samenwerking, voortkomend uit een verplichting van OCW</p> <ul style="list-style-type: none"> Opzetten organisatie gebaseerd op samenwerking partners Verkennen mogelijke gezamenlijke trajecten in toeleiding en opleiding Opstellen 1e inhoudelijke plan van aanpak voor 2026, inclusief subsidieaanvraag
Stichting Federatief	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling locatie Ontdekkingsreizigers Verkenning pad naar opheffing stichting
Stichting Klasse	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming richting gemeenten over IHP's en LEA's
Stichting De Vier Windstreken	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming richting gemeenten over IHP's en LEA's
Stichting Onderwijs Primair	Schoolbestuur PO	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming gezamenlijke nieuwbouw in Schoonhoven
KMN Kind & Co Ludens	Kinderopvang organisatie	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering geven aan samenwerkingsovereenkomst
Quadrant	Kinderopvang organisatie	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering geven aan samenwerkingsovereenkomst
Junis	Kinderopvang organisatie	<ul style="list-style-type: none"> Ondertekening vernieuwde samenwerkingsovereenkomst Uitvoering geven aan samenwerkingsovereenkomst
Hogeschool Utrecht	PABO	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering geven aan gezamenlijk opleiden
Thomas More	PABO	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering geven aan gezamenlijk opleiden
Hogeschool Leiden	PABO	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering geven aan gezamenlijk opleiden ten behoeve van het maatwerktraject zij-instroom met 6 andere besturen
Brede school Gouda	Brede maatschappelijke activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering geven aan goedgekeurde uitvoeringsplannen in de regio Gouda Opstellen van nieuwe subsidieaanvragen in samenwerking met andere Goudse besturen
MFA Blik op de Toekomst	MFA Haastrecht (De Pelikaan)	<ul style="list-style-type: none"> Begroting Onderhoud gebouwen Actuele zaken
VVE Willem de Zwijgerlaan 52-54	VVE Groenoord Waddinxveen (De Regenboog)	<ul style="list-style-type: none"> Begroting Onderhoud gebouwen Actuele zaken
VVE Complex Coniferensingel 22	VVE in Gouda (De Triangel)	<ul style="list-style-type: none"> Begroting Onderhoud gebouwen Actuele zaken

Verantwoording van het beleid



3. Ons onderwijsaanbod

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onder onderwijskwaliteit verstaan we dat al onze scholen een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod bieden, waarin zij zich richten op de SLO-kerndoelen en rekening houden met de doelgroepen in de school.

Basisvaardigheden en sociaal-maatschappelijke vaardigheden staan centraal en worden in samenhang gezien. Onze scholen herkennen talenten van kinderen door naast de basisvakken aandacht te hebben voor bewegingsonderwijs en creatieve vakken. Waar mogelijk kiezen zij voor een uitbreiding van hun basiscurriculum om kinderen op meer gebieden uit te dagen.

Voor onderwijskwaliteit hanteren wij de volgende speerpunten in onze strategische koers:

1. Doelgerichte ontwikkeling van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.
2. Ontwikkeling van sociaal-maatschappelijke vaardigheden.
3. Het aangaan van uitdagingen in het onderwijs en daarbij bewuste keuzes maken.

Het bestuur van De Groeiling stuurt verschillende manieren op het behalen van de gewenste onderwijskwaliteit en ambities:

- Het bestuur heeft op organisatieniveau inzicht in de prestaties van scholen. Elke school heeft een schoolplan voor meerdere jaren en maakt dit jaarlijks concreet in een jaarplan.
- Elke school evalueert jaarlijks en maakt de uitkomst zichtbaar in een schooljaarverslag.
- De uitkomsten van het schooljaarverslag vormen input voor het schooljaarplan.
- Tijdens de voortgangsgesprekken en managementrapportagegesprekken (MARAP-gesprekken) verantwoorden de directeuren zich over de gekozen richting, aanpak en behaalde doelen en resultaten van hun school.
- Deze cyclus is congruent met de cyclus die op groeps- en leerlingniveau plaatsvindt onder leiding van de leerkracht. Dit proces wordt

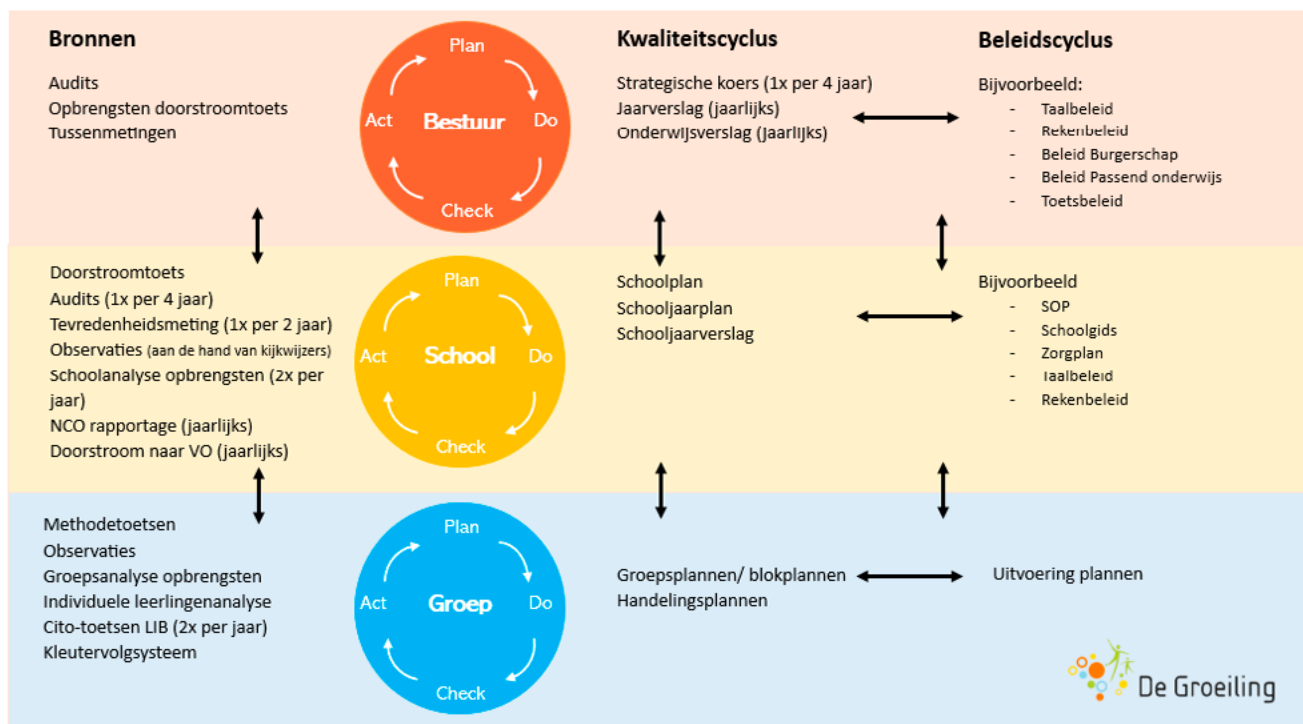
begeleid door de intern begeleider en mogelijk gemaakt met passende instrumenten.

- Wanneer scholen hun doelen niet behalen, kan het bestuur opdracht geven om een verbeterplan te maken.

De ambities uit de Strategische koers zijn vertaald naar concrete meerjarendoelen met bijpassende indicatoren. Deze zijn vastgelegd in de 'kaderbrief strategische koers'. Vervolgens hebben de scholen deze doorvertaald naar meerjarendoelen in hun schoolplan. Vanuit de schoolplannen worden jaardoelen door de scholen opgenomen in de schooljaarplannen. Dit proces wordt gestuurd en geborgd met de PDCA-cyclus, onze kwaliteitszorgcyclus.

De kwaliteitszorgcyclus binnen De Groeiling vindt plaats op meerdere niveaus: bovenschools (op bestuursniveau), op schoolniveau en binnen de scholen op groepsniveau (en uiteindelijk ook op leerlingniveau). Op elk niveau worden verschillende bronnen gebruikt als input voor de kwaliteitscyclus en op elk niveau hangt de kwaliteitscyclus samen met de beleidscyclus.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



In 2025 hebben we de evaluatie en ontwikkeling van beleid dat in 2023 al gestart is voortgezet. Het gaat hierbij om beleid ten aanzien van onderwijskwaliteit, toelating en ook zorg en passend onderwijs. Ook zijn we gestart met alle beleidsstukken die te maken hebben met passend onderwijs. Dit doen we met alle stakeholders en ronden we in 2026 af.

In het schooljaar 2024-2025 hebben alle Groeilingscholen voor het tweede jaar gewerkt met de in 2023 vernieuwde formats voor het schooljaarverslag en schooljaarplan. Deze zijn in het voorjaar van 2025 geëvalueerd en op basis van deze evaluatie zijn de formats iets aangescherpt voor het schooljaar 2025-2026.

In het schooljaar 2024-2025 hebben wij vier audits uitgevoerd. Daaruit blijkt dat alle bezochte scholen goed scoren op de onderdelen pedagogiek, schoolklimaat, kwaliteitscultuur en veiligheid. De basis is op de scholen op orde. De investering die is gedaan in kwaliteitszorg komt ook naar voren in de audits. Op schoolniveau wordt de kwaliteitszorgcyclus op de juiste wijze doorlopen, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden.

Tegelijkertijd zijn er verbeterpunten geconstateerd op het gebied van didactiek, de effectiviteit van het leerkrachthandelen en de verdere ontwikkeling van de kleine kwaliteitszorgcyclus (de cyclus op lesniveau waarin het behalen van lesdoelen wordt geëvalueerd wat indien nodig kan leiden tot aanpassing van het lesaanbod). Ons team van onderwijsadviseurs ondersteunt de scholen hierbij door middel van diverse interventies, variërend van adviserende ondersteuning tot het trainen van individuele leerkrachten en hele teams.

3.2 Doelen en resultaten

In de koers zijn een aantal doelen gesteld gericht op onderwijsresultaten, op de wettelijke opdracht en op eigen ambities. Hieronder een weergave van de voortgang zoals zichtbaar in 2025. Zoals hieron-

der zichtbaar zijn alle doelen bereikt. Het doel dat in 2024 in gang is gezet en nog oranje was (up-to-date verantwoordingsdocumenten burgerschap) is nu ook behaald en groen.

Strategisch doel	Prestatie indicator	Voortgang	Toelichting
Elke school heeft een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod, dat is afgestemd op de leerlingpopulatie. Wij sturen doelgericht op het behalen van de referentieniveaus basisvaardigheden en behalen minimaal de wettelijke norm.	Alle scholen binnen De Groeiing (100%) behalen op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets (gemiddelde van lezen, rekenen en taal van de afgelopen 3 jaar) de signaleringswaarde 1F (85%).	●	100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 1F.
	Alle scholen binnen De Groeiing (100%) behalen op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets (gemiddelde van lezen, rekenen en taal van de afgelopen 3 jaar) de signaleringswaarde 2F/1S die past bij de eigen schoolweging.	●	100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 2F/1S.
	Meer dan de helft van de scholen behaalt op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets het landelijk gemiddelde 1F dat past bij de eigen schoolweging.	●	82% van de scholen behaalde een resultaat op 1F op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.
	Meer dan de helft van de scholen behaalt op het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets het landelijk gemiddelde 2F/1S dat past bij de eigen schoolweging.	●	86% van de scholen behaalde een resultaat op 2F/1S op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.
Wij brengen onze leerlingen de basiswaarden van de Nederlandse rechtsstaat en democratie bij en leren ze hiernaar te handelen, onder andere door zorgzaam te zijn en elkaar te respecteren.	Elke school heeft een up-to-date verantwoordingsdocument burgerschap, waarin zij aangeeft hoe zij werkt aan het behalen van de burgerschapsdoelen die voortvloeien uit de wettelijke burgerschapsopdracht.	●	Alle scholen hebben een up-to-date verantwoordingsdocument burgerschap. De voortgang en acties zijn terug te vinden in het schooljaarverslag en schooljaarplan.
	Elke school evalueert de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs minimaal 1x per 2 jaar en verantwoordt deze in het schooljaarverslag. Eventuele vervolgacties worden vastgelegd in het jaarplan	●	Alle scholen nemen elk jaar in november een meting af. Eventuele vervolgacties zijn vastgelegd in het schooljaarplan 2025-2026.
Wij geven passende (kansrijke) adviezen voor het voortgezet onderwijs.	Elke school stelt aan de hand van de op- en afstroomdata jaarlijks doelen op om het aantal passende (kansrijke) adviezen waar mogelijk te laten toenemen.	●	Als onderdeel van het schooljaarverslag wordt elk jaar door de school geanalyseerd wat na 3 jaar de positie is van oud-leerlingen t.o.v. van het basisschooladvies. Aan de hand van deze inzichten worden, indien nodig, in het schooljaarplan nieuwe doelen en interventies opgesteld gericht op het verhogen van het aantal passende adviezen. Het resultaat en proces is zichtbaar in schooljaarverslag en schooljaarplan van elke school.

Strategisch doel	Prestatie indicator	Voortgang	Toelichting
Wij bieden onze leerlingen een prettig leerklimaat, waarin zij zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.	Elke school neemt jaarlijks de monitor sociale veiligheid af in groep 7 en 8 en werkt waar nodig in het jaarplan zichtbaar maatregelen voor verbetering uit.	●	Alle scholen hebben in het afgelopen schooljaar de monitor sociale veiligheid afgenomen. In het schooljaarverslag hebben zij uitgewerkt of er opvallende bevindingen zijn voortkomend uit deze meting en of er groepen zijn die extra aandacht nodig hebben. Indien er interventies nodig zijn, dan zijn deze uitgewerkt in de schooljaarplannen 2025-2026.
Binnen dit leerklimaat brengen wij onze leerlingen de sociaal-maatschappelijke vaardigheden bij die van belang zijn voor hun persoonlijke ontwikkeling, hun doorstroom naar het voortgezet onderwijs en hun toekomst.	Elke school werkt in het schoolplan uit welke sociaal-maatschappelijke vaardigheden in het onderwijsaanbod centraal staan en stelt hiervoor doelen op. Elke school kiest daartoe minimaal 2 vaardigheden uit deze lijst: zelfinzicht, samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, kritisch denken, zinvol en veilig omgaan met digitale media en technologie.	●	Alle scholen hebben in hun schoolplan 2024-2027 een keuze gemaakt uit minimaal 2 sociaal-maatschappelijke vaardigheden voortkomend uit de strategische koers van De Groeiling. Hierbij heeft elke school een keuze gemaakt op basis van de eigen populatie. In het schooljaarplan worden de gekozen vaardigheden uitgewerkt in doelen en acties.

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2025: ● is behaald, ● is in gang gezet en zichtbaar in de schooljaarplannen 2025/2026 of in andere documenten, ● staat gepland, ● is nog niet gestart of nog niet gerealiseerd, ● is in onderzoek

3.3 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de individuele Groeilingscholen zijn terug te vinden in de schooljaarverslagen en online op scholenopdekaart.nl.

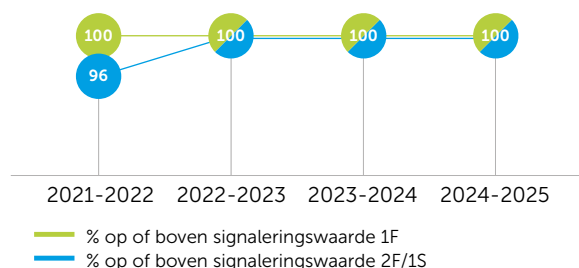
De onderwijsresultaten op Groeilingniveau zijn opgenomen in het onderwijsverslag 2024-2025. Daaruit blijkt dat alle Groeilingscholen (100%) minimaal de signaleringswaarde op 1F en op 2F/1S behalen. Daarmee voldoen wij aan de wettelijke opdracht.

Ook onze eigen ambitie is behaald. De Groeilin-gambitie is dat minimaal 50% van de scholen op of boven het gewogen landelijk gemiddelde scoort. In 2024-2025 gold dit voor 82% van de scholen op 1F en voor 86% van de scholen op 2F/1S.

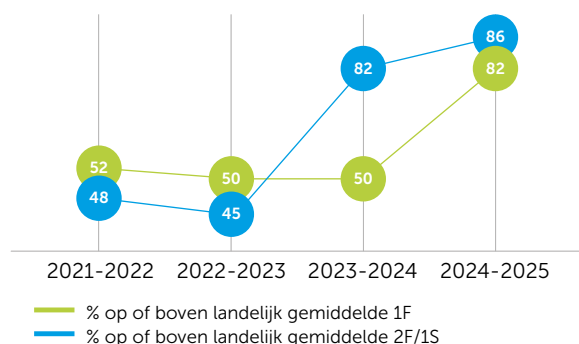
Wat verder opvalt, is dat het percentage scholen dat op of boven het landelijk gemiddelde scoort, kijkend naar het driejaarsgemiddelde, voor zowel 1F als 2F/1S duidelijk is gestegen. Daarnaast vallen binnen de deelgebieden de stijging op taal 2F en de daling op rekenen 1S op.

De eindresultaten zijn hiernaast weergegeven. De eerste grafiek laat de resultaten zien ten opzichte van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. De tweede grafiek toont de resultaten ten opzichte van onze eigen doelstellingen.

% scholen dat op 1F en 2F/1S op of boven signaleringswaarde scoort vergeleken met vergelijkbare scholen [gem. over 3 schooljaren over drie deelgebieden]



% scholen dat op 1F en 2F/1S op of boven landelijk gem. scoort vergeleken met vergelijkbare scholen [gem. over 3 schooljaren over de drie deelgebieden]



Een aantal scholen heeft in het afgelopen schooljaar een bestuursopdracht gekregen om een verbeterplan op te stellen of een eerder opgesteld verbeterplan voort te zetten. Aanleiding hiervoor was dat deze scholen zich kansrijk konden ontwikkelen in hun opbrengsten. Waar nodig zijn zij extra begeleid. Voor al deze scholen geldt dat zij in schooljaar 2024-2025 minimaal de signaleringswaarde hebben behaald. Daarnaast is in de opbrengsten, op onderdelen en bij een aantal scholen zelfs in het totaalbeeld, een stijgende lijn zichtbaar.

Samenvattend zien we dat de interventies die vanaf 2022-2023 zijn ingezet, waaronder de vernieuwde kwaliteitszorgcyclus die van organisatie- tot groepsniveau is doorgevoerd, al in 2023 hebben geleid tot een eerste verbetering: geen enkele school scoorde nog onder de signaleringswaarde. Sindsdien heeft de stijgende lijn zich voortgezet, zowel in 2023-2024 als in 2024-2025. Dit is een prestatie waar we bijzonder trots op zijn.

Vanaf 2024 zijn we daarnaast gaan bijsturen op financiën en formatie, met als doel vanaf 2027 een sluitende begroting te realiseren op basis van reguliere baten. Ondanks deze bezuinigingsopgave hebben we onze resultaten verder weten te verbeteren.

3.4 Overige ontwikkelingen

Basisvaardigheden

In vervolg op het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft de overheid structureel 1 miljard euro beschikbaar gemaakt voor de verbetering van de basiskwaliteit in het onderwijs (taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid) en daarbij een masterplan opgesteld. Tot op heden leidt dit masterplan vooral tot extra subsidiemogelijkheden voor het verbeteren van de basisvaardigheden.

In juli 2024 heeft het ministerie van OCW de subsidie basisvaardigheden toegekend aan 17 Groeilingsscholen voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Het gaat om een totaalbedrag van 4,3 miljoen euro. In juli 2025 is dezelfde subsidie toegekend aan de overige zes scholen voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027, voor een bedrag van bijna 0,8 miljoen euro.

De activiteitenplannen volgen een bewuste rode draad: op alle niveaus wordt de kwaliteitszorg verder ontwikkeld en geborgd, zodat we ook na de subsidieperiode stabiele resultaten kunnen realiseren.

Scholen hebben de extra middelen onder meer ingezet voor:

- het verder professionaliseren van de kwaliteitszorgcyclus op school-, groeps- en leerlingniveau;
- het versterken van de leerkrachtvaardigheden;
- de verdere ontwikkeling van het taal- en rekenonderwijs;
- kleinere klassen;
- extra ondersteuning aan leerlingen op het gebied van rekenen en taal.

Een aantal scholen zet de subsidie eveneens in voor de verdere ontwikkeling van burgerschap en digitale vaardigheden binnen het onderwijsaanbod.

Elke school die de subsidie basisvaardigheden heeft ontvangen, heeft een activiteitenplan opgesteld. Hierin is uitgewerkt aan welke activiteiten de financiële middelen worden besteed.

De Groeiling beschikt inmiddels over twee goed functionerende netwerken voor rekenen en taal, waarin kennis wordt gedeeld. De leden van beide netwerken volgen een opleidingstraject waarin met name duurzame en evidence-based methodieken aan bod komen.

Onderwijsachterstanden

De Groeiling ontvangt een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de CBS-indicator. De scholen zetten deze middelen in voor kleinere klassen en extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit extra inzet van intern begeleiders en aanvullende ondersteuning in en rondom de groep. Op deze manier worden de middelen gericht ingezet voor de doelgroep waarvoor zij bedoeld zijn.

Rijke schooldag

Samen met De Vier Windstreken en Stichting Klasse vormen wij sinds 2023 de coalitie Rijke Schooldag, met drie scholen in de wijk Korte Akkeren in Gou-

da. De Goudakker van De Groeiling is één van deze scholen.

De drie deelnemende scholen hebben voor de periode 2025-2028 opnieuw subsidie aangevraagd voor het traject School en Omgeving. Voor twee scholen (De Goudakker en De Westerschool) is deze subsidie toegekend. Voor de KAS (stichting Klasse) is de subsidie niet toegekend. De gemeente Gouda heeft hiervoor gedeeltelijk aanvullende financiering beschikbaar gesteld.

De subsidie loopt van 2025-2028 en wordt volledig ingezet voor de Rijke Schooldag.

De doelen van de Rijke Schooldag zijn als volgt:

- kinderen ontdekken meer fascinaties;
- alle kinderen hebben toegang tot nieuwe ervaringen;
- meer verbinding tussen thuis, school en omgeving.

Deze doelen zijn vertaald naar een programma Rijke Schooldag met activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur, sociale ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en oriëntatie op jezelf. De coalitie heeft de programmering en uitvoering van de Rijke Schooldag neergelegd bij de Brede School Gouda.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wordt vooral georganiseerd binnen de scholen, zodat kinderen onderwijs krijgen dat zo goed mogelijk aansluit bij hun onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van de school.

Elke school kan een beroep doen op orthopedagogen en onderwijsadviseurs. Zij ondersteunen bij het onderzoeken van de onderwijsbehoefte van leerlingen en het ontwikkelen en toepassen van passende interventies samen met de leerkracht.

Daarnaast is er aandacht voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Hierdoor ontstaat op steeds meer scholen plusaanbod en/of een plusklas.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken wij als schoolbestuur samen met drie

regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband verantwoordt zich via een eigen jaarverslag. Via deze samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteits- en zorgstructuur en het bieden van extra ondersteuning.

Wij zetten deze middelen onder meer in voor:

- basisondersteuning aan leerlingen binnen de school;
- plus- en klusklassen in de scholen;
- verbetering van de kwaliteits- en zorgstructuur met adviseurs op het gebied van onderwijs, leren en gedrag;
- extra ondersteuning door onderwijspecialisten en orthopedagogen;
- extra ondersteuning door leerlingbegeleiders; in 2025 kregen 130 leerlingen per week extra ondersteuning;
- voltijd HB-aanbod binnen een reguliere school;
- extra budget voor de doelgroepen binnen onze SBO-school.

In 2025 werd de toenemende druk op de ondersteuning, met name op de extra ondersteuning, steeds duidelijker zichtbaar. Dit speelde niet alleen binnen De Groeilingscholen, maar ook bij andere scholen in de regio. Het aantal kinderen dat wacht op een passende onderwijsplek neemt toe. Dit komt onder meer door het beperkte aantal plaatsen in het speciaal (basis)onderwijs en de lange wachtlijsten bij zorginstellingen. Hierdoor is ook het aantal thuiszitters toegenomen: leerlingen die langere tijd geen onderwijs volgen.

3.5 Toekomstige ontwikkelingen

Vernieuwing van het curriculum/actualisatie kerndoelen

Het huidige curriculum stamt uit 2006. In 2025 heeft Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) in opdracht van het ministerie van OCW de geactualiseerde kerndoelen opgeleverd voor de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze worden naar verwachting vanaf schooljaar 2026-2027 (taal en rekenen) en schooljaar 2027-2028 in het curriculum opgenomen. De Inspectie van het Onderwijs zal vanaf 2030 toezien op het werken met de nieuwe kerndoelen.

Ter voorbereiding op de invoering van de nieuwe kerndoelen hebben we in 2025 tijdens de tweedaagse met directeuren stilgestaan bij de impact hiervan. In 2026 volgt tijdens de eendaagse een verdiepingsslag, gericht op de keuzes die directeuren de komende jaren gaan maken.

Daarnaast is een tijdelijke werkgroep geformeerd met de opdracht een scholingsvoorstel voor alle medewerkers te maken op het gebied van AI. Hiervoor zijn twee redenen. Enerzijds zijn AI-vaardigheden noodzakelijk bij de invoering van de nieuwe kerndoelen. Anderzijds is deze technologische ontwikkeling van invloed op de manier waarop wij ons werk uitvoeren.

We verwachten dat een deel van de kerndoelen voor digitale geletterdheid met name invloed zullen hebben op het didactisch handelen van leerkrachten en kansen bieden om meer samenhang aan te brengen in het onderwijsaanbod. Naar verwachting wordt het scholingsvoorstel begin 2026 besproken.

We kiezen voor een gedoseerde aanpak bij de invoering van de nieuwe kerndoelen. Het wettelijke tijdspad biedt hiervoor de ruimte. Bovendien benaderen we deze ontwikkeling als een onderwijskundig vraagstuk, waarbij alle lopende ambities worden meegewogen. Een gefaseerde invoering is belangrijk om maximaal resultaat te behalen, medewerkers goed mee te nemen in de veranderingen en onze goede onderwijsresultaten te behouden.

Deze aanpak betekent dat scholen in 2026 starten met het kiezen van een scenario en mogelijk ook met het opstellen van een plan van aanpak. In schooljaar 2027-2028 kunnen sommige scholen mogelijk al starten met de invoering volgens hun plan. Andere scholen gebruiken dit schooljaar mogelijk nog om hun plan verder uit te werken, bijvoorbeeld met behulp van de SLO-leerlijnen die naar verwachting dan beschikbaar zijn.

In schooljaar 2028-2029 hebben mogelijk al enkele scholen de nieuwe kerndoelen ingevoerd. Andere scholen starten dat schooljaar met invoering in alle groepen of in een deel van de groepen. Per 1 augustus 2030 zijn de nieuwe kerndoelen op alle scholen ingevoerd.

Inclusiever onderwijs

In navolging van de landelijke gesprekken en de gesprekken binnen de samenwerkingsverbanden is er binnen De Groeiling ook aandacht geweest voor visieontwikkeling en meningsvorming rondom inclusiever onderwijs. Dit krijgt in 2026 een vervolg, waarbij we toewerken naar een Groeilingvisie op inclusiever onderwijs. Dit gesprek wordt binnen de hele organisatie gevoerd. Daarbij blijven we nadrukkelijk aandacht houden voor de impact op het leerkrachthandelen, de huisvesting en de financiën.

Leraren- en directeurentekort blijft aanhouden

Het aantal vacatures voor leerkrachten blijft de komende jaren stijgen. Deze tekorten spelen in heel Nederland. De Groeiling blijft daarom inzetten op het opleiden van nieuwe medewerkers, onder andere via stagiaires vanuit de PABO en trajecten voor aspirant-leerkrachten. Daarnaast blijven we actief investeren in arbeidsmarktcommunicatie en wervingskanalen.

Toenemende druk op medewerkers

De druk op onze medewerkers blijft toenemen. Door de groeiende arbeidsmarktproblematiek, de toenemende nadruk op resultaten en de vernieuwing van de kerndoelen komen steeds meer verantwoordelijkheden bij medewerkers te liggen.

Daarnaast bieden leerkrachten steeds vaker extra ondersteuning aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Door tekorten in de jeugdzorg wachten kinderen en ouders langer op passende hulp. Dit leidt tot complexere zorg- en ondersteuningsvragen op onze scholen.

In de strategische koers 2024-2027 spelen we hierop in door als speerpunt te benoemen dat we bewuste keuzes maken in ons onderwijsaanbod en meer focus aanbrengen.

3.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Taalschool in Bodegraven-Reeuwijk

Omdat het aantal leerlingen sterk was afgenomen, hebben we moeten besluiten de taalschool te beëindigen. De twee overgebleven kinderen zijn overgedragen naar bestaande taalscholen in Gouda.

Schakelklassen

In twee schoolgebouwen van De Groeiling huisvesten wij een schakelklas voor kinderen die op een andere school staan ingeschreven, maar nog onvoldoende taalvaardig zijn om volledig mee te draaien in het regulier onderwijs.

In deze twee gemeenten, Bodegraven en Gouda, ondersteunen wij kinderen met een grote taalachterstand met als doel hen versneld toe te leiden naar regulier onderwijs.

Hiervoor maken we gebruik van subsidies van beide gemeenten, vanwege de wisselende aantallen leerlingen en de grote diversiteit binnen de doelgroep.

3.7 Internationalisering

Het thema internationalisering is geen expliciet onderdeel van de strategische koers. Daarom is hiervoor ook geen Groeilingbreed beleid ontwikkeld. Wel besteden enkele scholen aandacht aan dit thema, bijvoorbeeld in de vorm van internationaal burgerschap. Daarnaast bieden scholen Engels aan hun leerlingen aan.

3.8 Onderzoek

Om bij te dragen aan wetenschappelijke pedagogische vraagstukken werkt De Groeiling sinds 2023 mee aan een onderzoek van de Universiteit van Amsterdam. In dit onderzoek wordt gekeken naar manieren om het zelfinzicht van kinderen effectief te vergroten. Het onderzoek loopt tot 2028.

3.9 Klachten(procedure)

[De klachtenregeling](#) is te vinden op de website van De Groeiling.

In 2025 zijn tien klachten ontvangen. Alle klachten zijn onderzocht door één van de bestuurders, waarbij hoor en wederhoor is toegepast. Zeven klachten konden we intern afhandelen, in bijna alle gevallen naar tevredenheid van de betrokkenen. Drie klachten zijn ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. Van deze klachten is:

- één klacht ingetrokken;

- één klacht niet-ontvankelijk verklaard;
- voor één klacht in 2026 een hoorzitting gepland.

Bij een hoorzitting over een klacht uit 2024 heeft de Onderwijsgeschillencommissie geadviseerd om betreffende kind alsnog toe te laten op de door ouders gewenste school. Daarbij gaf de commissie ook aan dat De Groeiling juridisch correct heeft gehandeld, omdat al langer bekend was dat de school een leerlingenstop had. De Groeiling heeft het advies daarom niet overgenomen, mede om precedentwerking te voorkomen. Er stonden meerdere ouders op de wachtlijst, waardoor toelating tot nieuwe geschillen had kunnen leiden.

Bij de externe vertrouwenspersoon (via GGD MH) zijn drie meldingen binnengekomen. Deze zijn naar tevredenheid afgehandeld.

Bij de interne vertrouwenspersoon zijn twee vragen gesteld over de mogelijke rol en betrokkenheid van de vertrouwenspersoon. Daarbij is vastgesteld dat deze vragen niet pasten binnen de rol van de vertrouwenspersoon. Wel is onafhankelijk advies gegeven over mogelijke vervolgstappen.

Er zijn geen rechtszaken gevoerd tegen De Groeiling.

3.10 Inspectie van het onderwijs

De inspectie voert eens in de vier jaar een onderzoek uit naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur. Daarbij wordt onder meer beoordeeld of het bestuur voldoende zicht heeft op de onderwijskwaliteit en waar nodig verbeteringen doorvoert. Ook wordt gekeken of de financiën op orde zijn. Het onderzoek geeft daarmee inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer binnen het bestuur.

De inspectie heeft eind 2024 het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd en De Groeiling met een 'voldoende' beoordeeld. Twee van de drie inspectiestandaarden kregen het oordeel 'voldoende'. De standaard 'Uitvoering kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur' werd zelfs beoordeeld met een 'goed'.

Tegelijkertijd heeft de inspectie twee kleine herstelopdrachten gegeven, die geen invloed hadden op het eindoordeel. Het ging hierbij om optimalisatie van het format burgerschapsonderwijs en om het verder borgen van de kwaliteitszorgcyclus binnen het sbo. Beide herstelopdrachten zijn eind 2025 met een voldoende afgerond.

Daarnaast heeft de inspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij De Goudakker. Dit onderzoek is positief verlopen en de onderwijskwaliteit van de school is met een voldoende beoordeeld.

De inspectie is in 2025 ook gestart met onaangekondigde bezoeken. In dat kader is KC Koningskwartier bezocht. Ook dit bezoek is als positief ervaren.

3.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onderdeel van het beleid sociale veiligheid is de jaarlijkse afname van de monitor sociale veiligheid door alle Groeilingscholen. De uitkomsten van deze meting worden geanalyseerd en indien nodig treffen scholen verbetermaatregelen.

De resultaten van 2025 gaven geen aanleiding om het beleid aan te passen. De evaluatie van het

beleid sociale veiligheid maakt jaarlijks deel uit van de reguliere PDCA-cyclus. Scholen nemen, op basis van de uitkomsten van de evaluatie, waar nodig interventies op in hun jaarplan en voeren deze vervolgens uit.

Ook binnen de audits is sociale veiligheid een aandachtspunt. De vier scholen die in 2025 tijdens audits zijn bezocht, scoorden allen hoog op veiligheid. Er was daarom geen aanleiding om aanvullende interventies in te zetten om de sociale veiligheid binnen De Groeiling te vergroten.

Alle Groeilingscholen hanteren een toelatingsbeleid waarbij geen onderscheid wordt gemaakt op basis van afkomst, cultuur, woonplaats of woonsituatie.

Daarnaast hebben we in ons 'Kader schooladvies VO' expliciet opgenomen dat wij streven naar kansrijk adviseren. In dit kader, dat door alle scholen gebruikt wordt, is toegelicht dat uit onderzoek blijkt dat bij sommige groepen kinderen sprake kan zijn van onder advisering. Ook wordt expliciet gewezen op het belang van bewustwording van dit risico.

De schooladviezen worden jaarlijks geëvalueerd. De conclusies uit deze evaluatie worden meegenomen in de jaarplannen van de scholen. Dit heeft in 2025 bij enkele scholen geleid tot een nog bewustere inzet op kansrijk adviseren.

4. Ons werkgeverschap

In dit hoofdstuk beschrijven we de actuele stand van zaken binnen de strategische koers 2023–2027 op het gebied van werkgeverschap binnen De Groeiling.

Ook lichten we toe welke voortgang is geboekt op de strategische doelstellingen en bijbehorende acties.

4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

	Speerpunt	Strategisch doel	Indicator	Voortgang in 2025	Toelichting op voortgang
1	Voldoende gekwalificeerde medewerkers werven en behouden.	<ul style="list-style-type: none"> Wij werven en leiden voldoende gekwalificeerde medewerkers op om vacatures te vullen en zorgen voor voldoende vervangers bij verzuim. Wij behouden onze gekwalificeerde medewerkers en zorgen waar mogelijk voor doorstroom en ontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> Het percentage nieuwe leerkrachten dat na 4 jaar nog in dienst is, is hoger dan 75%. 	●	
			<ul style="list-style-type: none"> Voor 80% van de vacatures die ontstaan, vinden we binnen 3 maanden vervanging. 	●	
			<ul style="list-style-type: none"> Het personeelsverloop onder leerkrachten (exclusief pensioengerechtigden) is gelijk aan of minder dan de afgelopen 3 jaren (aantal vertrekkende leerkrachten/ totaal aantal medewerkers). 	●	
2	Aandacht voor welbevinden en werkplezier van medewerkers.	Wij dragen bij aan het welbevinden van onze medewerkers en houden het verloop laag.	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 1x per 2 jaar wordt de tevredenheid van medewerkers gemeten. Maatregelen ter verbetering worden vastgelegd in een plan van aanpak. 	●	<ul style="list-style-type: none"> Deze vindt 1x per 2 jaar plaats en is uitgevoerd in 2025.
			<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 1x per jaar voeren wij een voortgangsgesprek met onze medewerkers. 	●	<ul style="list-style-type: none"> In het systeem HR2Day worden de voortgangsverslagen weer gegeven. HR monitort of we hieraan blijven voldoen.
3	Ziekteverzuim laag houden.	Ons verzuimpercentage is lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> Het ziekteverzuimpercentage is gelijk of lager dan 4%. Realiteit is inmiddels dat deze landelijk op 7,1% ligt. 	●	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 lag het verzuimpercentage binnen De Groeiling op 5,2%³. Dit is ruimschoots onder het landelijk gemiddelde binnen het PO (7,1%). Er zijn in 2025 diverse acties ingezet, o.a. het vaststellen van het verzuimbeleid, start SMO.

3 Bron: Vervangingsfonds.

Speerpunt	Strategisch doel	Indicator	Voortgang in 2025	Toelichting op voortgang
De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2025: ● is gerealiseerd, ● is in gang gezet en zichtbaar in de schooljaarplannen voor 2024-2025 of andere relevante documenten, ● Staat gepland. Nog geen resultaten zichtbaar gezien de beperkte tijd tussen opstart en rapportage, ● is nog niet gestart of nog niet gerealiseerd, ● is in onderzoek				

Daarnaast zijn in de strategische koers van De Groeiling vier indicatoren voor werkgeverschap opgenomen:

Medewerkertevredenheidsonderzoek

Minimaal één keer per twee jaar wordt de tevredenheid van de medewerkers gemeten door middel

van een medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO). Maatregelen ter verbetering worden vastgelegd in een plan van aanpak of, indien nodig, direct ingezet. In 2025 is een MTO uitgevoerd onder de medewerkers van De Groeiling. De uitkomsten hiervan zijn hieronder weergegeven:

Medewerkers tevredenheid 2025	De Groeiling	% scholen ≥ 7,5
Ik ben tevreden over De Groeiling als werkgever	7,9	81%
Ik ben tevreden over mijn baan	8,0	95%
Ik ben tevreden over de mogelijkheden om mij te ontwikkelen op het werk	7,8	81%
Ik voel mij gesteund door mijn leidinggevende	8,2	86%
Kijkend naar een heel schooljaar geef ik het volgende cijfer aan de werkdruk die ik ervaar (1 =veel, 10=weinig)	6,0	0%
Ik beveel De Groeiling aan als werkgever	7,8	57%
Gemiddeld	7,6	57%

Voeren van voortgangsgesprekken

Uitgangspunt is dat elke medewerker minimaal één keer per jaar een voortgangsgesprek voert met de leidinggevende. In 2025 heeft 85,4% van onze medewerkers een voortgangsgesprek gevoerd: 524 van de in totaal 614 medewerkers, inclusief stagiaires en pabostudenten.

Ziekteverzuimpercentage

De Groeiling streeft ernaar het ziekteverzuimpercentage gelijk aan of lager dan 4% te houden. Deze indicator wordt uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 4.2.

Personeelsverloop

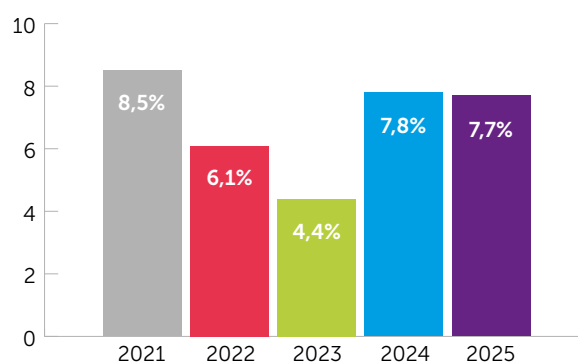
De Groeiling streeft ernaar het personeelsverloop onder leerkrachten gelijk aan of

lager te houden dan het gemiddelde personeelsverloop (aantal vertrekkende medewerkers/ totaal aantal medewerkers) van de afgelopen 3 jaar.

In onderstaande grafiek is weergegeven welk percentage leerkrachten de afgelopen jaren uit dienst is getreden. In 2025 bedroeg dit percentage 7,7%.

Daarmee ligt het personeelsverloop lager dan in 2024.

Personeelsverloop



4.2 Verzuim

In 2025 is het verzuimbeleid geactualiseerd en uitgebreider beschreven. Hierdoor is voor werkgever en werknemer nog duidelijker geworden hoe we handelen naast de verplichte onderdelen van de Wet verbetering poortwachter.

Daarnaast hebben we in 2025 sociaal-medisch overleg ingevoerd. Hierbij kan de leidinggevende situaties bespreken met de HR-adviseur en de bedrijfsarts. Na de zomervakantie is de aanwezigheid van de bedrijfsarts aangepast van wekelijks naar

tweewekelijks, omdat minder medewerkers behoefte hadden aan een consult bij de bedrijfsarts.

In onderstaand overzicht zijn de verzuimcijfers 2025 vanuit VF PF weergegeven.

Jaar	# FTE	Verzuim (%)	Meldingsfrequentie	Nulverzuim (%)	Gem. verzuimduur (in dagen)
2022	395	4,18	1,40	39,07	12,29
2023	434	4,91	0,94	52,82	15,12
2024	466	4,50	0,92	54,63	20,73
2025	457	5,20	0,95	52,08	14,02

We zien een stijging van het verzuimpercentage naar 5,2%. Dit ligt in lijn met de landelijk stijging in de PO-sector. De stijging wordt vooral veroorzaakt door de middellange en lange verzuimgevallen.

In 2025 hebben zes medewerkers een WIA aangevraagd. Dat zijn er meer dan in het voorgaande jaar. Ook zijn twee medewerkers, tot ons verdriet, overleden na een periode van ziekte.

Het gemiddelde verzuimpercentage in de PO-sector bedroeg in 2025 ruim 7,1%. De Groeiling blijft daar ruim onder.

Naar aanleiding van de stijging van het verzuim hebben we samen met de bedrijfsarts een analyse uitgevoerd op de verzuimgevallen en spreekuren. In 2025 heeft de bedrijfsarts 56 personen gezien tijdens het spreekuur. Bij ongeveer de helft van de verzuimdossiers was sprake van fysieke klachten; bij de andere helft ging het om mentale klachten.

Eind 2025 hebben we gesprekken gevoerd met verschillende partijen. In 2026 starten we met het aanbieden van periodiek medisch onderzoek, met als doel mogelijke oorzaken van verzuim eerder te signaleren en bespreekbaar te maken.

De meldingsfrequentie is nagenoeg gelijk gebleven en ligt nog steeds onder de 1. Ook in 2025 heeft meer dan de helft van de medewerkers niet verzuimd. Het percentage nulverzuimers ligt daarmee voor het derde jaar op rij boven de 50%.

De gemiddelde verzuimduur is afgenomen omdat er in 2025 een groot aantal langdurige verzuimtra-

jecten is afgerond, onder andere door instroom in de WIA.

Kijkend naar alle verzuimcijfers presteert De Groeiling beter dan het gemiddelde binnen de sector.

4.3 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

ARBO

In 2025 heeft De Groeiling verder uitvoering gegeven aan het opstellen van nieuw arbobeleid en aan de opvolging van de in 2024 uitgevoerde risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E).

In het voorjaar van 2025 heeft de HR-adviseur samen met de schooldirecteuren de plannen van aanpak geëvalueerd, ongeveer één jaar na het opstellen van de RI&E. Tijdens deze evaluaties is stilgestaan bij de voortgang van de voorgenomen maatregelen, de behaalde resultaten en eventuele aanvullende acties om het welzijn en de veiligheid van medewerkers verder te versterken.

Op alle locaties is in 2025 expliciet aandacht besteed aan de beleving van werkdruk. Dit gebeurde tijdens teambijeenkomsten, waarbij gebruik is gemaakt van het werkdrukspel van VF/PF. Daarnaast is met teams het 'Huis van Werkvermogen' besproken. Hiermee is het gesprek gevoerd over belastbaarheid, energiebronnen, balans en duurzame inzetbaarheid. Deze bijeenkomsten hebben bijgedragen aan bewustwording en het gezamenlijk zoeken naar praktische verbeteringen binnen de eigen werkomgeving. Naar aanleiding hiervan zijn concrete afspraken gemaakt.

Op de locatie waar in 2025 nieuwbouw is opgeleverd, is aansluitend een RI&E uitgevoerd. Hiermee zijn ook in de nieuwe huisvestingssituatie de arbeidsomstandigheden zorgvuldig geïnventariseerd en geborgd.

Verder zijn in het najaar van 2025 op alle locaties medewerkers geschoold op het gebied van bedrijfshulpverlening (BHV). De BHV-organisatie is hiermee op peil gehouden en waar nodig versterkt. Daarnaast zijn op de locaties meerdere ontruimingsoefeningen uitgevoerd, waarmee de paraatheid en bekendheid met procedures in geval van calamiteiten zijn getoetst en verbeterd.

De plannen van aanpak die voortvloeien uit de RI&E's worden op vrijwel alle locaties jaarlijks besproken met de medezeggenschapsraad (MR). Hiermee wordt niet alleen de voortgang geborgd, maar ook de betrokkenheid van medewerkers bij arbeidsomstandigheden versterkt.

Met deze activiteiten heeft De Groeiling in 2025 verder gebouwd aan een veilige en gezonde werkomgeving, waarin preventie en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

Werving en opleiding: zelf regie nemen en goed inspelen op kandidaten

Naast werving ligt er een focus op het (zelf) opleiden van toekomstige leerkrachten. Op al onze scholen worden studenten, aspirant-leerkrachten en zij-instromers opgeleid. Meerschoolse schoolopleiders helpen in de scholen studenten en leerkrachten en geven vorm aan het opleidingsbeleid.

Naast het opleiden van zij-instromers kent De Groeiling ook de functie van aspirant-leerkracht. Mensen met een MBO+ opleiding en relevante werkervaring krijgen hiermee de mogelijkheid door te groeien naar het beroep van leerkracht. Zij volgen een opleiding, doen werkervaring op binnen de school en ondersteunen leerkrachten in de praktijk.

De Groeiling werkt hierbij samen met twee pabo's: Hogeschool Utrecht en Thomas Moore. Zij-instro-

mers en aspirant leerkrachten worden daarnaast bovenschools begeleid.

Subsidies

De Groeiling ontvangt subsidie vanuit het Ministerie van OCW voor zij-instromers (€ 25.000 voor twee jaar) en aspirant-leerkrachten (€ 5.000 per jaar), onder meer voor opleidingskosten.

Sinds 2020 verstrekke het Ministerie van OCW op aanvraag subsidie vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Door de oprichting van de onderwijsregio Het Groene Hart in 2025 is deze RAP-subsidie komen te vervallen.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het opleidingsbeleid van De Groeiling is vastgelegd hoe studenten in opleiding en startende leerkrachten worden begeleid. Dit beleid is vastgesteld met instemming van de GMR.

Daarnaast leiden wij zelf ook aspirant-directeuren op en worden startende directeuren begeleid volgens het Groeilingbeleid. Dit betekent dat startende directeuren zowel de opleiding tot basisbekwaam als startbekwaam schoolleider volgen. Ook worden zij gekoppeld aan een ervaren directeur, die optreedt als directe opleider, en volgen zij een inwerktraject conform het Groeilingbeleid. Daarnaast krijgen zij de mogelijkheid zich gedurende een jaar te laten coachen op basis van vooraf opgestelde coachingvragen.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

In 2025 bleef de arbeidsmarkt voor het primair onderwijs krap, al was er landelijk sprake van een daling ten opzichte van 2024.

Door de personeelstekorten was er vooral tijdens het griepseizoen in het najaar van 2025 onvoldoende personeel beschikbaar voor vervanging bij ziekte en zwangerschapsverlof. Dit heeft incidenteel geleid tot situaties waarin groepen naar huis moesten worden gestuurd. Dit vinden wij onwenselijk.

Verbreiding arbeidsmarktcommunicatie

In 2024 hadden wij de arbeidsmarktcommunicatie al uitgebreid door meer wervingskanalen in te zetten, zichtbaar te zijn op verschillende socialmediakanalen en open sollicitaties te stimuleren. In 2025 is daarnaast de werkenbij-website volledig vernieuwd om potentiële kandidaten beter aan te trekken. Ook is een nieuwe tool geïnstalleerd die zorgt voor een sneller en overzichtelijker wervingsproces.

Onderwijsregio

De Groeiling is aangesloten bij de onderwijsregio Het Groene Hart. In 2025 is binnen deze onderwijsregio gewerkt aan de verdere organisatie en het concretiseren van de gezamenlijke ambities. Er is een aanvraag ingediend met de speerpunten voor de komende jaren. Hieraan zijn werkgroepen gekoppeld die de activiteiten verder ontwikkelen. In 2026 neemt De Groeiling deel aan de werkgroep Matchen en Instroom.

Werkdrukmiddelen: gevarieerde inzet door teams

Sinds 2018 ontvangen scholen extra financiële middelen voor werkdrukverlaging. Schoolteams maken binnen een Groeilingbreed vastgesteld kader een werkverdelingsplan. Hierin wordt vastgelegd hoe het werk wordt verdeeld en waaraan de werkdruk-middelen worden besteed. Ook worden afspraken gemaakt over het percentage voor- en nawerk, aanwezigheid en pauzetijden.

Teams hebben de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leerkrachten voor het overnemen van groepen op bepaalde uren en dagen, waar dit nog mogelijk was;
- inzet van vakspecialisten of vakleerkrachten bewegingsonderwijs;
- inhuur van pedagogisch medewerkers voor ondersteuning in de groep;
- het behouden of uitbreiden van facilitaire of administratieve ondersteuning.

Voor 2025 geldt een verantwoordingsbedrag aan werkdrukmiddelen € 335,72 per leerling in het basisonderwijs en € 503,58 euro per leerling in het speciaal basisonderwijs.

Werkdrukmiddelen	2023	2024	2025
Ten gunste van kalenderjaar	1.481.770	1.625.970	1.941.133
Loonkosten personeel	1.111.627	1.264.943	1.554.141
Inhuur personeel	364.177	361.107	382.662
Overige personele kosten	838	0	0
Materiële kosten	4.520	0	5.220
Totaal kosten	1.481.162	1.626.050	1.942.023

Uitkeringen na ontslag

Vanaf 1 augustus 2022 zijn de PO-organisaties, waaronder De Groeiling, verantwoordelijk voor een deel van de WW-kosten van medewerkers die uit dienst gaan en recht hebben op een WW-uitkering. Dit betreft 50% van de WW-kosten voor reguliere medewerkers en 10% voor zij-instromers.

Deze wijziging heeft financiële gevolgen voor De Groeiling. Iedere medewerker die na 1 augustus 2022 in de WW terechtkomt drukt direct op de kos-

ten voor de organisatie. Omdat de hoogte van de uitkering en de duur van de WW-periode variëren kan dit tot onverwachte lasten leiden.

Een bijkomend effect van de huidige krappe arbeidsmarkt is dat relatief weinig medewerkers langdurig in een uitkeringssituatie terechtkomen. In 2025 bedroeg de eigen bijdrage van De Groeiling aan WW-kosten € 41.042. Eind december 2025 waren er geen medewerkers meer in een WW-situatie waarvoor De Groeiling een bijdrage betaalde.

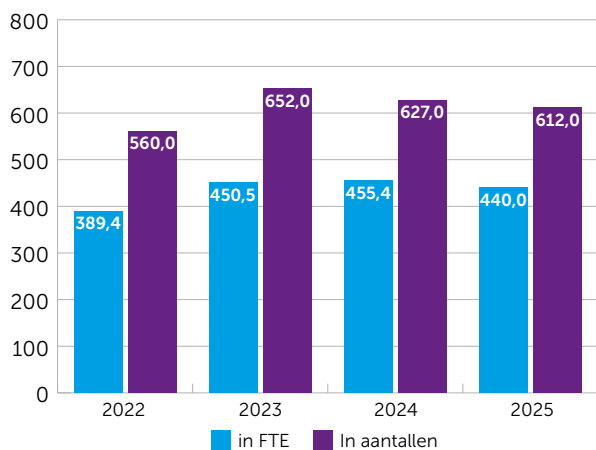
Participatiewet Banenafpraak

In 2025 heeft De Groeiling verdere stappen gezet in de uitvoering van de Participatiewet en de banenafpraak. In samenwerking met bemiddelingspartner Promen zijn op meerdere scholen functies uitgezet voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, met name binnen het onderwijsondersteunend personeel (OOP). Hoewel het door het beperkte aantal passende functies binnen het functiehuis lastig blijft om volledig aan de banenafpraak te voldoen, blijft De Groeiling actief zoeken naar mogelijkheden voor duurzame plaatsingen en passende begeleiding.

4.4 Personeelsomvang in cijfers

De personeelsomvang nam in 2025 met 2,8% af, van 455,4 fte naar 442,5 fte. Ook het aantal medewerkers daalde, van 627 naar 614 medewerkers (-2,1%). In deze cijfers is het volledige personeelsbestand meegenomen, inclusief stagiaires, zij-instromers en aspirant leerkrachten.

Personeelsomvang



Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 gaven we uitvoering aan het beleid voor de begeleiding van starters en het opleiden van leerkrachten. Startende medewerkers namen deel aan bovenschoolse bijeenkomsten en werden daarnaast tijdens de lessen bezocht door directie, de intern begeleider (IB) en onderwijsspecialist. Deze bezoeken boden onder meer ruimte om hulpvragen

te bespreken. De begeleidingskosten zijn betaald vanuit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters.

In de begroting van 2025 was een aanzienlijk bedrag opgenomen voor scholing en professionalisering, zowel op teamniveau als individueel.

Professionalisering

Sinds 2024 beschikt De Groeiling over een goed functionerend scholingsplatform waarop het jaarlijkse scholingsaanbod zichtbaar is voor alle medewerkers. Dit aanbod wordt voorbereid en samengesteld door verschillende netwerken, die beschikken over actuele kennis van de behoeften van de verschillende doelgroepen binnen De Groeiling. Op deze manier blijft het aanbod actueel en hebben medewerkers ruime keuze in scholingsmogelijkheden.

Daarnaast vinden op de locaties scholingen plaats die jaarlijks worden afgestemd op de behoefte van het team, de noodzaak binnen de school en actuele ontwikkelingen.

Ook medewerkers van het bestuurskantoor en CvB scholen zich jaarlijks via bijeenkomsten van het ministerie, de inspectie of andere aanbieders. Daarbij ligt de nadruk vooral op het actueel houden van kennis en het verder ontwikkelen van de eigen vaardigheden.

4.5 Strategisch personeelsbeleid

In 2025 hebben we het bestaande personeelsbeleid geëvalueerd en verschillende beleidsstukken geactualiseerd of vernieuwd. Dit betreft onder meer het verzuimbeleid, het beleid rondom opleiden en het werving- en selectiebeleid.

Tijdens de formatiegesprekken kijken we niet alleen naar het komende schooljaar, maar ook naar de ontwikkelingen in de jaren erna. Daarbij gaat specifiek aandacht uit naar groei of daling van het aantal leerlingen en de impact die dit heeft om de formatieomvang en functies. Zo houden we goed zicht op de benodigde flexibele schil en interne mobiliteit.

Tijdens de tweedaagse voor de directeuren zijn we gestart met een onderwijskundig ontwikkeltraject rondom de invoering van de nieuwe kerndoelen en de technologische mogelijkheden die ook impact hebben op het onderwijs, zoals AI. Tijdens deze tweedaagse is besloten om in 2026 alle medewerkers te scholen in het verantwoord en passend gebruik van AI binnen de kaders van De Groeiling.

4.6 Verklaring omtrent gedrag

De stichting draagt zorg voor een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Daarom geldt voor alle medewerkers en andere personen die werkzaamheden verrichten binnen de stichting een verplichting tot het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het

beleid rondom de VOG is vastgelegd in 'Procedure VOG v1.2'.

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Door het invullen en opmaken van onderstaande tabel in het bestuursverslag legt het schoolbestuur verantwoording af over de (tijdige) aanwezigheid van de VOG's. Deze nieuwe wijze van verantwoording maakt onderdeel uit van het controleobject van de accountant bij de jaarrekeningcontrole.

Conform verzoek van de Raad van Toezicht wordt de interne controleprocedure opgenomen in de planning- en controlcyclus, gebaseerd op de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol.

Aantal nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (exclusief stagiaires)	62	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting*	11	<5	0
*Betreft medewerkers die met kinderen werken			

5. Huisvesting, Facilitaire zaken en ICT

5.1 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Portefeuillemanagement

De Groeiling heeft 23 scholen en 28 vaste panden. Van het grootste deel van deze panden is De Groeiling de juridisch eigenaar en daarmee verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer. Bij vier panden ligt het eigendom bij vier verschillende Verenigingen van Eigenaren (VVE's) of Multifunctionele Accommodaties (MFA's), omdat hierin meerdere scholen en andere functies zijn ondergebracht. In deze situaties is De Groeiling mede-eigenaar van een deel van het gebouw. Van een enkel schoolgebouw is de gemeente eigenaar.

Begin 2025 is een nieuw pand voor De Triangel in Gouda in gebruik genomen, als onderdeel van de nieuwe VVE Coniferensingel. Daarnaast is KC Koningskwartier in Zevenhuizen uitgebreid met vier vaste lokalen.

Verder wordt gewerkt aan uitbreiding van vaste lokalen voor de KAS in Waddinxveen en de Wilibrordschool in Bodegraven. Ook zijn tijdelijke uitbreidingen voorzien voor KC Koningskwartier in Zevenhuizen en de Jozefschool in Moordrecht.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen. Hiervoor stellen zij Integrale Huisvestings Plannen (IHP's) op, in samenspraak met betreffende schoolbesturen in het PO en VO. In 2025 zijn in de gemeenten Gouda, Waddinxveen en Bodegraven-Reeuwijk nieuwe IHP's opgesteld en vastgesteld door de gemeenteraden. Daarmee beschikken vijf van de zeven gemeenten over een vastgesteld IHP en is het toekomstperspectief van de schoolgebouwen voor deze gemeenten duidelijk.

Onderhoud en beheer

Sinds het najaar van 2024 werkt De Groeiling met nieuwe Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's). Deze zijn opgesteld door BBN Adviseurs en vervolgens door De Groeiling gecontroleerd en overgenomen.

Voor scholen waarvoor binnen afzienbare tijd nieuwbouw wordt verwacht is een vereenvoudigde MJOP opgesteld. Op basis van deze plannen is het Jaarplan 2025 gemaakt. In vergelijking met voorgaande jaren zijn meer onderhoudsprojecten uitgevoerd.

Om de uitvoering van de MJOP's betaalbaar te houden zijn aanpassingen gedaan in onderhoudscycli en de werkzaamheden. Uitgangspunt hierbij was dat de gebouwen goed onderhouden blijven en voldoen aan wet- en regelgeving. Een werkgroep vanuit het directeurenoverleg is actief betrokken geweest bij deze aanpassingen.

Ook het meldproces van onderhoudsklachten via de S1mone-app is verder geoptimaliseerd. In 2025 zijn meer dan 600 meldingen verwerkt. Er zijn afspraken gemaakt over het tijdig afhandelen van meldingen, waarbij urgente meldingen direct worden opgepakt.

Door verschillende omstandigheden kende de afdeling huisvesting gedurende meerdere maanden in 2025 een onderbezetting. Daarom is vaker gebruikgemaakt van de ondersteuning van BBN adviseurs. Deze ondersteuning bestond onder meer uit begeleiding van groot onderhoud, technische voorbereiding, coördinatie en kostenbeheer.

De samenwerking met BBN droeg daarnaast bij aan verdere professionaliserings van de afdeling huisvesting, bijvoorbeeld op het gebied van jaarplanning en financieel inzicht in de uitgevoerde werkzaamheden.

Per 1 januari 2026 is de afdeling uitgebreid met een nieuwe beleidsadviseur. Hierdoor zal de inzet van BBN in omvang afnemen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met uitzondering van scholen waarvoor in het IHP is aangegeven dat nieuwbouw is voorzien, zijn vrijwel alle scholen voorzien van zonnepanelen. In 2026 verwachten we zonnepanelen te plaatsen op

De Pelikaan in Haastrecht en Het Turfhuis in Moordrecht. De monitoring van de systemen is nu nog ondergebracht bij meerdere partijen, maar we zijn gestart met het onderbrengen van alle systemen bij één partij. Voorafgaand hieraan worden eerst Scope12-keuringen uitgevoerd.

Op de KAS in Waddinxveen, de Bijenkorf en 't Carrillon (locatie Geerpolderweg) in Gouda zijn airco-systemen geplaatst. Op meerdere locaties worden bij hoge temperaturen mobiele airco's ingezet. Daarnaast onderzoeken we op welke scholen in 2026 aircosystemen kunnen worden geplaatst. Ook wordt gekeken of de warmte- en kouderegulering op andere wijze kan worden ingericht. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door een specialist van BBN Adviseurs.

Bij alle nieuwbouwprojecten zet De Groeiling in op energieneutrale en gasloze gebouwen. Daarnaast zijn de afgelopen jaren op de meeste scholen zonnepanelen geplaatst en traditionele verlichtingssystemen vervangen door ledverlichting. Uit de opgestelde businesscases bleek dat deze investeringen uit eigen middelen terugverdiend konden worden binnen de exploitatie. Vanwege de onzekerheden op de energiemarkt wordt kritisch gekeken naar nieuwe investeringen.

Speel terreinen

De komende jaren investeren wij in blauwgroene schoolpleinen, waar mogelijk gecombineerd met ruimte voor bewegingsonderwijs. Het prachtige plein van de Triangel in Gouda is hiervan een voorbeeld. Bij de ontwikkeling van dit plein is intensief samengewerkt met de gemeente Gouda.

5.2 Inkoop en aanbesteding

De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswet.

Steeds vaker wordt bij aanbestedingen samengewerkt met andere onderwijsstichtingen via SIVON, een coöperatie van onderwijsbesturen in het primair en voortgezet onderwijs. Deze samenwerking leidt tot kostenbesparingen, zowel in aanbestedingstrajecten als in de daaruit voortvloeiende raamovereenkomsten.

In 2025 is via SIVON een inkooptraject voor leermiddelen gestart.

Daarnaast hebben in 2025 twee Europese aanbestedingen plaatsgevonden. Naast de aanbesteding van leermiddelen via SIVON is een aanbestedingstraject voor energie afgerond. Hiervoor heeft De Groeiling zich aangesloten bij het inkoopcollectief Energie voor Scholen. Inmiddels is een meerjarencontract afgesloten met ENGIE.

Ook zijn meerdere contracten verlengd, onder andere voor schilderwerk, het plaatsen en beheeren van zonnepanelen en het uitvoeren van klein onderhoud. Dit gebeurde conform de afspraken binnen de bestaande raamovereenkomsten. Voorafgaand hebben evaluatiebijeenvakkomsten plaatsgevonden.

In 2025 zijn alle centrale contracten met een materiële omvang ondergebracht in het beheerssysteem SpendCloud. Dit geeft De Groeiling beter inzicht in contractafspraken. Op termijn moet dit leiden tot verdere kwaliteitsverbetering van werkzaamheden en dienstverlening.

5.3 Kinderopvang en onderwijs

Vrijwel alle scholen bieden peuteropvang en buitenschoolse opvang aan. De locatiemanagers van de kinderopvangorganisaties werken daarbij nauw samen met de schooldirecteuren.

Op een aantal scholen worden pedagogisch medewerkers ingezet ter ondersteuning van leerkrachten.

5.4 ICT, Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 zijn de volgende netwerkaanpassingen gerealiseerd. Op twee scholen na zijn alle scholen aangesloten op Veilig Internet van SIVON. Hierdoor is er één centraal punt voor het registreren van storingen en aanvallen en het realiseren van oplossingen.

Daarnaast worden de netwerken van drie locaties volledig beheerd door SIVON Netwerk & Beheer.

Ook ligt er een voorstel bij het CvB om alle scholen binnen drie jaar over te zetten naar een toekomstbestendig beheermodel.

In 2025 is verder gewerkt aan de uitvoering van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het primair en voortgezet onderwijs. Daarbij werken we samen met andere schoolbesturen. De landelijke deadline is verschoven van januari 2027 naar januari 2030.

Het privacydeel, beoordeeld door Privacy op School, heeft een volwassenheidscore van 2,8. Het doel is 3,0 in 2030.

In 2025 zijn onder meer de volgende stappen gezet:

- Een bewustwordingsplan is gerealiseerd en wordt onder verantwoording van leidinggevenden geïmplementeerd;
- Het toegangsbeleid van HR2day en ParnasSys is aangescherpt;
- Single Sign On is uitgerold voor HR2day en op de helft van de scholen voor ParnasSys en Lastpass.

Het onderdeel informatiebeveiliging, beoordeeld door SecureWave, kreeg een volwassenheidscore van 1,9. Ook hier is het doel 3,0 in 2030.

Daarnaast zijn twee externe partijen ingeschakeld voor advies en implementatie van verbetermaatregelen binnen de domeinen securitymanagement, fysieke beveiliging, systeemontwikkeling en ketenbeheer.

Ook worden de baselines van SURF stapsgewijs ingevoerd. In 2025 zijn onder andere de voorwaardelijke toegang in Microsoft en de instellingen van Defender aangescherpt.

Incidenten in 2025

In 2025 was sprake van een tweedaagse internetstoring als gevolg van een DDoS-aanval op het SURF-netwerk. Landelijk hebben veel scholen hier last van gehad.

Daarnaast zijn zes datalekken en één beveiligingsincident geregistreerd. Eén datalek is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

AI

De Werkgroep AI heeft een bestuurlijk kader en een kader voor leerkrachten opgesteld. Hierin zijn de spelregels vastgelegd voor het experimenteren met AI binnen De Groeiling.

De verdere uitwerking van scholing en kennisuitwisseling vindt plaats in 2026 door een nieuwe werkgroep.

Verantwoording van het financiële beleid



6. Financieel beleid

6.1 Doelen en resultaten

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel	Resultaat	Voortgang
1	Onze financiële situatie is en blijft solide.	Procentuele afwijking van de begroting ten opzichte van de exploitatie is lager dan 1% van de totale omzet.	Afwijking <1%	Er was voor 2025 een klein verlies begroot echter de realisatie valt € 1,7 miljoen positiever uit dan was voorzien, ofwel 3% van de totale omzet. Dit is een meevaller die de financiële positie van De Groeiling solider maakt. Echter, De Groeiling streeft naar voorspelbaarheid en de afwijking is buiten de bandbreedte van max 1%.	●

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2025: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

In 2025 heeft De Groeiling haar strategische doel ten aanzien van het financieel beleid niet volledig gerealiseerd. De procentuele afwijking van de exploitatie ten opzichte van de begroting bedraagt 3,3% en bleef daarmee niet binnen de marge van 1% die we onszelf ten doel hadden gesteld.

De Groeiling heeft 2025 afgesloten met een positief financieel resultaat van circa € 1,7 miljoen, ofwel circa 3% van de baten. Dit resultaat is ontstaan door meerdere onverwachte meevallers in de baten (+10,4%), terwijl de kosten veel beperkter meegroeiden (+3,7%).

6.2 Belangrijke thema's en ontwikkelingen (meerjarige doelsubsidies)

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van medio 2021 tot en met medio 2023 € 8,5 miljard geïnvesteerd in het onderwijs. Het programma was gericht op het inhalen van de vertragingen die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van COVID-19 in 2020 en 2021 in te halen. Daarnaast konden de middelen worden ingezet voor verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Alle ontvangen NPO-middelen zijn eind 2025 volledig besteed. De in 2025 bestede middelen van € 106.130 zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Daarmee is het onderwerp NPO afgerond.

Verantwoording NPO-middelen	Begroot 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	0	0	0
Gemeentelijke bijdrage	0	0	85.758
Totaal bijdragen	0	0	85.758
<i>Besteed aan:</i>			
Lonen en salarissen	107.100	106.130	1.678.112
Inhuur personeel	1.400	0	67.958
Scholing en kwaliteitszorg	0	0	9.173
Materiële lasten	0	0	18.423
	108.500	106.130	1.773.666
Resultaat	-108.500	-106.130	-1.687.908

Basisvaardigheden

De Groeiling heeft in 2024 voor alle scholen een aanvraag ingediend voor de subsidie Basisvaardigheden. Deze is toegekend aan 17 scholen voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026, voor een totaalbedrag van € 4.363.000.

In 2025 is opnieuw een aanvraag ingediend voor de resterende scholen van De Groeiling. Voor de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027 is aan nog eens zes scholen een totaalbedrag van € 799.500 toegekend.

In 2024 is € 440.154 besteed en in 2025 € 2.548.750. In de begroting 2026 is een bedrag van € 1.880.263 opgenomen. Hiermee kunnen duurzame interventies die met NPO-middelen zijn gestart, in 2026 nog worden voortgezet: voor de zes scholen in de tweede tranche gedurende anderhalf jaar en voor de zeventien scholen uit de eerste tranche gedurende een half jaar.

Basis-vaardigheden	Besteed 2024	Besteed 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Totaal
Subsidie 2024-2026	440.154	2.445.916	1.476.930	0	4.363.000
Subsidie 2025-2027	0	102.834	403.333	293.333	799.500
	440.154	2.548.750	1.880.263	293.333	5.162.500

6.3 Treasury

In het treasury statuut is beschreven hoe De Groeiling de beschikbare financiële middelen beheert, bestuurt en bewaakt. De Groeiling beheert de beschikbare overheids- en eigen middelen zodanig dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

De Groeiling heeft op dit moment geen beleggingen, beleningen en derivaten.

6.4 Allocatie van middelen

De scholen zijn geen zelfstandige juridische entiteiten. Daarom is De Groeiling als bevoegd gezag de formele ontvanger is van alle inkomsten.

Van de niet-geormerkte OCW-inkomsten komt 87,25% (2024: 85,41%) terecht in de begrotingen van de reguliere scholen en 91% (2024: 88,5%) in de begroting van de sbo-school.

De middelen voor werkdrukverlichting en onderwijsachterstanden komen volledig ten goede aan de schoolbegrotingen.

De financiële afdracht voor bovenscholse kosten is in 2025 verlaagd.

Afdracht tbv bovenscholse, GroeiAcademie en bestuurskantoor	2023	2024	2025
Percentage reguliere basisschool	14,59%	14,59%	12,75%
Percentage school voor speciaal basisonderwijs	11,50%	11,50%	9,00%
Percentage reguliere basisschool gehuisvest in een MFA	12,00%	12,00%	12,75%

6.5 Resultaat (staat van baten en lasten)

De Groeiling realiseerde over 2025 een positief exploitatieresultaat van € 1.662.000. In de begroting voor 2025 was rekening gehouden met een verlies van € 29.000. In 2024 bedroeg het exploitatieresultaat € 1.341.000 negatief.

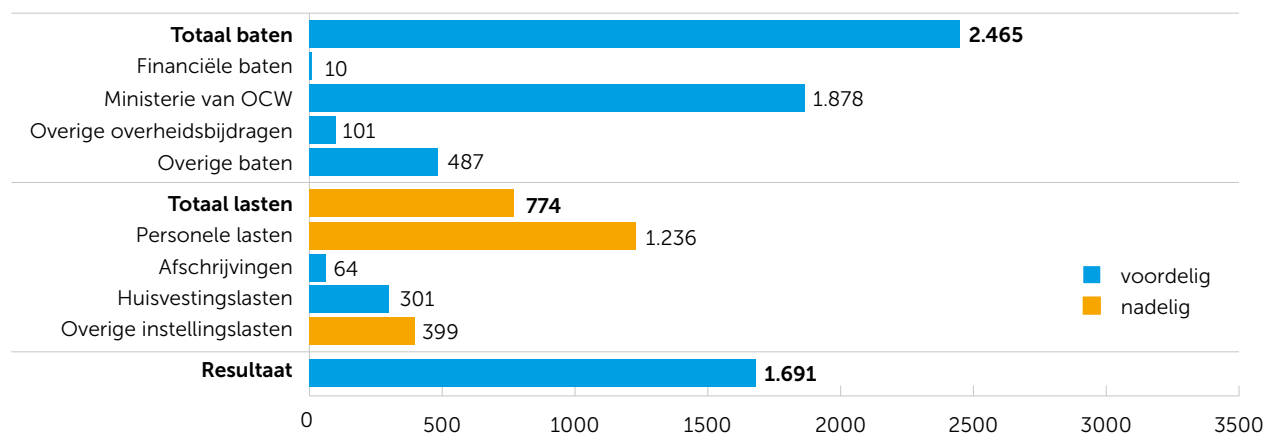
Het totaal van de baten steeg in 2025 ten opzichte van 2024 met € 4.933.000 tot € 52.361.000, een stijging van 10,4%. Het totaal van de lasten steeg in 2025 ten opzichte van 2024 met € 1.791.000 naar € 50.849.000, een stijging van 3,7%. De rentebaten kwamen in 2025 uit op € 160.000 (2024: € 289.000).

De verkorte resultatenrekening laat het volgende beeld zien.

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Begroot	Realisatie	Realisatie
	2025	2025	2024
Ministerie OCW	48.537	50.415	45.273
Overige overheidsbijdragen	172	272	387
Overige baten	1.187	1.674	1.768
Totaal baten	49.896	52.361	47.428
Personele lasten	41.998	42.748	41.489
Afschrijvingen	1.360	1.296	1.155
Huisvestingslasten	3.182	2.882	2.855
Overige instellingslasten	3.535	3.933	3.559
Totaal lasten	50.075	50.859	49.058
Saldo baten en lasten	-179	1.502	-1.630
Financiële baten	150	160	289
Exploitatieresultaat	-29	1.662	-1.341

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2025 ten opzichte van de begroting 2025 is in onderstaande grafiek weergegeven.

Afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2024 (x € 1.000)



In de begroting voor 2025 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 29.000. Het resultaat over 2025 kwam fors positiever uit, waar globaal de volgende verschillen aan ten grondslag liggen (bedragen x € 1.000):

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering ivm loon- en prijsontwikkelingen	811	Loonkosten (cao per 1 nov (4,6%) en mutaties)	435
Meer groei- en fusiebekostiging	351	Inhuur/ personeel niet in loondienst	801
Meer achterstanden en professionalisering	48	Voorzieningen (vrijval en dotaties)	-51
Basisvaardigheden, asiel, zij-instroom, aspirant, RAP, school & omgeving	372	Overige (oa verzekering en scholing)	-408
Extra samenwerkingsverband	296	Uitkeringen UWV	-27
	1.878		750
Schakelklas	100	Afschrijvingen	-64
Overige detacheringen, verhuur, Hogescholen	487	Huisvesting	-301
Meer baten dan begroot	2.465	Administratie en beheer	153
Meer financiële baten	10	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4
Verschil	1,691	Overige schoolkosten (oa projecten, excursies)	242
Begroot resultaat	-29		399
Gerealiseerd resultaat	1.662	Meer lasten dan begroot	784
Verschil	1.691		

Rijksbaten

De Rijksbaten zijn beïnvloed door de indexering van de bekostiging, die met 4,84% hoger uitviel dan de 2,95% waar rekening mee was gehouden. Daarnaast is in 2025 groeibekostiging (€ 336.000) ontvangen. Deze groeibekostiging dekt met name de kosten van extra formatie als gevolg van de groei van Het Koningskwartier.

Voor 2025 en 2026 is de drempelwaarde voor groeibekostiging een stijging van 4% van het aantal leerlingen op stichtingsniveau per 1 februari van

het voorgaande jaar. Het is lastig in te schatten of de leerlinggroei de grens van 4% wel of niet overschrijdt. In de begroting is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met groeibekostiging. Ook de 'overige bekostiging onder de Rijksbaten' viel hoger uit, vooral dankzij:

- subsidies Basisvaardigheden (€ 2.549.000 gerealiseerd, t.o.v. € 2.482.000 begroot);
- een niet-begrote subsidie School en Omgeving voor de Rijke Schooldag.

Overige OCW subsidies	Begroot 2025	Realisatie 2025	Verschil 2025
Basisvaardigheden	2.482.000	2.549.000	67.000
Arbeidsmarkttoelage	55.000	126.000	71.000
School en omgeving	0	181.000	181.000
Zij-instromer en aspirant-leerkrachten	129.000	126.000	-3.000
Ontwikkelkracht	0	16.000	16.000
Brugfunctionaris	80.000	80.000	0
Bekostiging LOWAN-PO	175.000	215.000	40.000
	2.921.000	3.293.000	372.000

Baten samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

De Groeiling ontving in 2025 in totaal € 2.285.000 (2024: € 2.145.000) aan baten vanuit de drie samenwerkingsverbanden. Voor 2025 was een bedrag van € 1.990.000 begroot. De hogere baten waren vooral incidenteel van aard en werden vaak laat in het boekjaar bekend.

De middelen zijn als volgt besteed:

- Alle scholen hebben in hun begroting een budget gekregen om de ondersteuning en zorg binnen hun school vorm te geven.
- Daarnaast maakten alle scholen gebruik van het ondersteuningsteam van De Groeiling met daarin orthopedagogen, onderwijsspecialisten en leerlingbegeleiders, en leerkrachten met een specifieke deskundigheid die zij inzetten ten behoeve van meerdere scholen. Verder maakten alle scholen gebruik van de beschikbare mogelijkheden van onderzoek naar leer- en gedragsproblemen en begeleiding van bepaalde leerlingen. De kosten voor het ondersteuningsteam waren in 2025 met € 888.000 (begroot 2025 € 899.000) lager dan in 2024 W(€ 1.005.000).

Een uitgebreidere verantwoording is te vinden in de jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden.

Gemeente- en overige baten

Vanuit gemeenten zijn subsidies ontvangen voor taal- en schakelklassen vanuit het onderwijsachterstandenbeleid, waarmee gedeeltelijk geen rekening was gehouden. Ook de overige baten vielen aanzienlijk hoger uit. De belangrijkste oorzaak hiervan was dat medewerkers die bij KC Ontdekkingsreizigers werken nog worden gedetacheerd en nog niet in dienst zijn getreden bij Stichting Federatief, zoals oorspronkelijk de bedoeling was. Per 1 augustus 2026 zal deze detachering beëindigd worden. De baten bedroegen € 654.000 in 2025, tegenover € 442.000 in 2024.

In 2025 is € 73.000 ontvangen aan bijdragen schoolmaaltijden op De Oostvogel en De Goudakker. Deze baten waren niet opgenomen in de begroting.

Personele lasten

De loonkosten waren 1,8% hoger dan begroot, door de cao-verhoging van 4,6% per 1 november 2025, maar ook doordat de detachingskosten aan Stichting Federatief, anders dan begroot, niet zijn beëindigd. Het aantal gerealiseerde fte lag in lijn met de begroting. Onderstaand overzicht in fte is exclusief stagiaires.

Gemiddelde personele bezetting in fte*	Begroot 2025	Realisatie 2025
Bestuur en directie	21,0	20,5
Onderwijzend personeel	335,2	334,7
Onderwijsondersteunend personeel	60,8	59,2
	417,0	414,4

*Exclusief stagiaires

De inhuur is ruim € 801.000 hoger uitgevallen. Belangrijkste oorzaken zijn de onvoorziene en/of langer dan begrote inzet van een interim directeur op de KAS, het Koningskwartier en Schatrijk (+€ 413.000), onvoorziene inhuur van o.a. IB'ers op de Pelikaan, Hortus en Koningskwartier (+€ 344.000) en hogere inhuur op het bestuurskantoor (+€ 44.000) voor controlling en huisvesting. De inhuur van een interim-directeur op De Pelikaan was al opgenomen in de begroting.

In de begroting 2025 was in de begroting onder de post onderwijskwaliteit op bovenschools niveau een reserve opgenomen van € 435.000 om onverwachte gebeurtenissen buiten de invloedssfeer van een school op te vangen. Deze reserve is in 2025 volledig benut. Het CvB heeft gedurende het jaar met meerdere scholen afspraken gemaakt over toegestane overschrijdingen in de uitgaven en dit intern transparant toegelicht.

In 2025 is € 489.000 besteed aan scholing van personeel. In 2024 was dit nog € 601.000. Dit wordt deels veroorzaakt door een lager aantal zij-instromers, waardoor € 59.000 minder scholingskosten nodig waren. In de begroting 2025 was een bedrag opgenomen van € 732.000. Deze begrote intensivering van scholing kon in 2025 niet worden gerealiseerd mede door extra inzet in het kader van verbetering basisvaardigheden.

Via uitkeringen van UWV en de personeelsverzekering voor zwangerschap, ziektewet en WGA heeft De Groeiling in 2025 meer ontvangen dan was ingeschat (+ € 104.000). Via het RTC zijn daarentegen minder baten ontvangen voor medewerkers die werden uitgeleend aan andere besturen (- € 78.000).

Afschrijvingslasten

In 2025 vond een desinvestering plaats voor buitengebruikgestelde vaste activa die nog een boekwaarde hadden van € 64.000. Desondanks vallen de afschrijvingslasten € 64.000 lager uit. Dit werd vooral veroorzaakt door lagere investeringen en investeringen die later in het jaar zijn gedaan dan begroot.

In groot onderhoud aan de schoolgebouwen is meer geïnvesteerd dan begroot, zie de toelichting op de balans (€ +240.000). Desondanks blijven de afschrijvingslasten op het groot onderhoud in 2025 nog iets achter op de begroting (€ 33.000).

Huisvestingslasten

Ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 was pas kort bekend dat De Groeiling zou overstappen van een onderhoudsvoorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Mede vanwege onzekerheid over de effecten van deze gewijzigde methodiek was in de begroting 2025 een extra bedrag van € 250.000 opgenomen voor

onderhoud. Achteraf bleek dit in 2025 niet nodig en lagen de kosten voor dagelijks en klachtenonderhoud zelfs lager dan in 2024.

Daarnaast vielen de energielasten lager uit (-€ 186.000). De reservering die in de begroting was opgenomen om eventuele prijsstijgingen op de energiemarkt op te vangen, bleek niet nodig. Daar stond tegenover dat de schoonmaakkosten sterker stegen dan verwacht (+€ 101.000).

Instellingslasten

De instellingslasten zijn tot slot met € 399.000 hoger uitgevallen dan verwacht. Aan externe advisering is € 145.000 meer uitgegeven dan gepland. Dit betreft voornamelijk gestegen kosten voor de uitbesteding van de financiële en salarisadministratie. Vooral de in het contract opgenomen licentiekosten van de gebruikte pakketten zijn gestegen en aan De Groeiling doorberekend.

Aan onderwijsprojecten is € 202.000 meer uitgegeven dan was ingeschat, voornamelijk door de kosten voor de Rijke Schooldag, waarvoor we ook extra middelen hebben ontvangen.

6.6 Financiële positie (balans)

De financiële positie van De Groeiling wordt zichtbaar in de opgestelde balans per 31 december 2025.

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	8.967	7.395
Financiële vaste activa	32	79
Vorderingen	1.327	1.716
Liquide middelen	8.159	7.495
Totaal	18.485	16.685
Passiva		
Eigen vermogen	10.794	9.132
Voorzieningen	894	905
Schulden kort	6.797	6.648
Totaal	18.485	16.685

Het balanstotaal van De Groeiling steeg in 2025 t.o.v. 2024 met € 1.800.000. Dit kan als volgt worden weergegeven.

Mutaties balans 31-12-2025 t.o.v. 31-12-2024	Toename (t) afname (a)	31-12-2025 31-12-2024
Materiële vaste activa	(t)	1.572
Financiële vaste activa	(a)	-47
Vorderingen	(a)	-389
Liquide middelen	(t)	664
Totaal	(a)	1.800
Eigen vermogen	(t)	1.662
Voorzieningen	(a)	-11
Schulden kort	(t)	149
Totaal	(t)	1.800

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stegen ten opzichte van 31 december 2024 met € 1.572.000. Dit kwam doordat de investeringen in 2025 (€ 2.868.000) hoger waren dan de afschrijvingen (€ 1.296.000). Ten opzichte van het voorgaande jaar is in 2025 vooral meer geïnvesteerd in groot onderhoud. De verdeling van de investeringen over de verschillende categorieën zijn zichtbaar in de toelichting op de jaarrekening onder materiële vaste activa.

De grootste posten betroffen investeringen van:

- € 1.406.000 in groot onderhoud. Grote investeringen zijn gedaan in de eigen bijdrage van de uitbreiding met vier lokalen bij KC Koningskwartier (€ 76.000), het sanitair van De Bijenkorf (€ 150.000), aanpak van verlichting in 't Carillon (€ 156.000), schilderwerk binnen en buiten bij St. Aloysius (€ 223.000) en de vervanging van cv-installaties bij De Cirkel (€ 108.000). Het grootste deel van deze investeringen was voorzien, maar circa € 240.000 betrof hogere uitgaven voor begrote projecten en uitgaven voor onvoorziene projecten.
- € 96.000 in gebouwen en duurzaamheid (2024: € 257.000). Hiervan is een groot deel geïnvesteerd in de verbouwing van het bestuursbureau.
- € 479.000 in meubilair (2024: € 830.000). Drie scholen hebben grote investeringen gedaan in

meubilair (Sterrenwijzer € 86.000, Triangel € 100.000 en St. Aloysius € 45.000). In het bestuursbureau is € 104.000 geïnvesteerd.

- € 390.000 in ICT (2024: € 395.000), waaronder chromebooks voor leerlingen en digiborden.
- € 497.000 aan inventaris, installaties en leermiddelen (2024: € 295.000) waaronder airco's op De Sterrenwijzer, De Bijenkorf, 't Carillon en de KAS. Daarnaast is € 330.000 geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen op verschillende scholen, waaronder € 104.000 op De Bijenkorf.

Vorderingen

De vorderingen namen af met € 389.000. De grootste verschuiving werd veroorzaakt door een afname van het openstaande saldo bij debiteuren (-€ 126.000) en gemeenten (-€147.000).

Liquide middelen

De liquide middelen namen toe met € 664.000. Een verklaring hiervoor is opgenomen in het kasstroomoverzicht van de jaarrekening 2025. Belangrijke oorzaken van deze stijging zijn het exploitatieresultaat en de vooruit ontvangen subsidies.

Resultaatbestemming 2025 en eigen vermogen

Het CvB is voornemens het resultaat 2025 van € 1.662.000 als volgt te bestemmen:

- € 106.000 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO;
- € 752.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve (zie ook tabel meerjarenbalans op pagina 52);
- € 1.016.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud is per 1 januari 2024 de onderhoudsvoorziening vervallen en toegevoegd aan het eigen vermogen in de vorm van de bestemmingsreserve groot onderhoud. Vanuit het resultaat 2025 wordt € 1.016.000 toegevoegd aan deze bestemmingsreserve. Dit bedrag is gebaseerd op de verwachte toekomstige onderhoudskosten uit het meerjarenonderhoudsplan. Daarmee komt de bestemmingsreserve eind 2025 uit op € 2.363.000. Vanaf 2026 wordt de bestemmingsreserve aangevuld met de jaarlijkse afschrijvingskosten groot onderhoud.
- **Langdurig zieken:** De Groeiling is eigenrisicodragers voor ziektevervanging. Per 31 december 2025 is deze voorziening gebaseerd op het doorbetalen van loon aan personeelsleden van wie wordt verwacht dat zij niet meer volledig zullen terugkeren in hun functie bij De Groeiling. De verplichte doorbetaling loopt door totdat het personeelslid na twee jaar ziekte uit dienst gaat. In 2025 is € 390.000 gedoteerd en € 380.000 onttrokken en vrijgevallen. Per 31 december 2025 bedraagt de voorziening € 366.000.
- Als eigenrisicodragers krijgt De Groeiling kosten doorbelast van UWV voor medewerkers die uit dienst zijn getreden en aanspraak kunnen maken op een WW-uitkering. Hiervoor is een voorziening opgenomen van € 37.000, waaraan in 2025 € 37.000 is onttrokken. Per 31 december 2025 zijn er geen ex-medewerkers die aanspraak maken op een WW-uitkering.
- Aan de voorziening voor eigen rekening Ziekte-wet is in 2025 € 19.000 gedoteerd en € 50.000 onttrokken en vrijgevallen. Het saldo bedraagt per 31 december 2025 € 55.000.

Het eigen vermogen komt hiermee € 1.662.000 hoger uit dan in 2024, op een totaal van € 10.794.000. Het eigen vermogen zit daarmee nog binnen de genormeerde bandbreedte van de inspectie.

Voorzieningen

Omdat gekozen is voor het toepassen van de afschrijvingsmethodiek voor groot onderhoud is de voorziening groot onderhoud in 2024 vervallen.

De Groeiling houdt personele voorzieningen aan voor ambtsjubilea, duurzame inzetbaarheid, WW-uitkeringen, Ziekte-wet en langdurig zieken.

Een korte toelichting per voorziening:

- **Jubilea:** de dotatie 2025 bedroeg € 70.000. Aan deze voorziening is in 2025 een bedrag van € 51.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2025 € 358.000.
- **Duurzame inzetbaarheid:** in verband met verlofuren die medewerkers kunnen sparen is in 2025 € 78.000 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Er heeft een onttrekking van € 41.000 plaatsgevonden voor opgenomen verlof. Per 31 december 2025 bedraagt de voorziening € 114.000.

Het totaal van de voorzieningen bedraagt per 31 december 2025 € 894.000 (2024: €905.000).

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden en overlopende passiva zijn toegenomen met € 149.000 tot € 6.797.000. Dit is vooral veroorzaakt door een hoger bedrag aan vooruit ontvangen subsidies van het Ministerie van OCW (+ € 829.000), met name voor basisvaardigheden. Daartegenover stond een lager bedrag aan crediteuren (-€ 545.000). Dit betreft een momentopname.

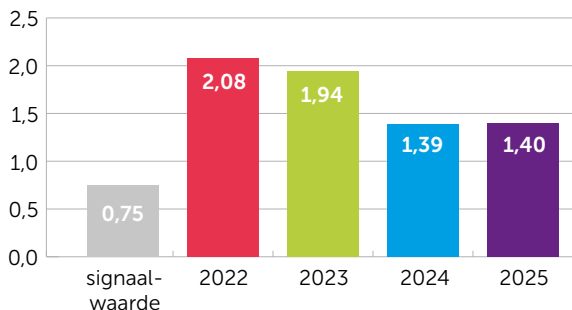
6.7 Kengetallen per balansdatum

Aan de hiervoor beschreven exploitatie 2025 en de bijbehorende financiële positie per 31 december 2025 kunnen de volgende kengetallen worden ontleend. Alle kengetallen voldoen aan de daaraan gestelde normen.

De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa (kort-

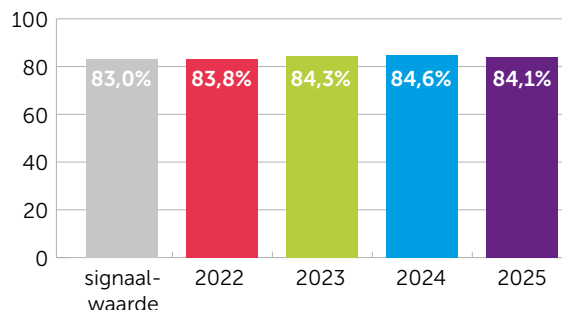
lopende vorderingen en liquide middelen) en de kortlopende schulden.

Liquiditeitsratio



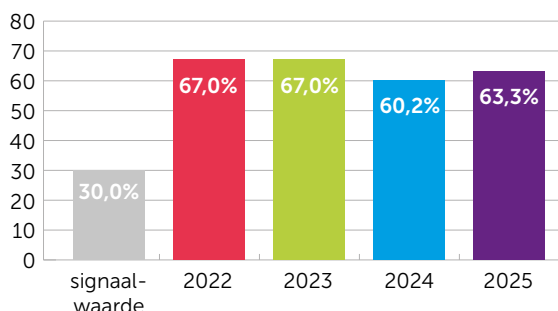
De personele lasten als percentage van de totale lasten laten de verhouding zien tussen de materiële lasten en de personele lasten.

Personele lasten in % van totale lasten



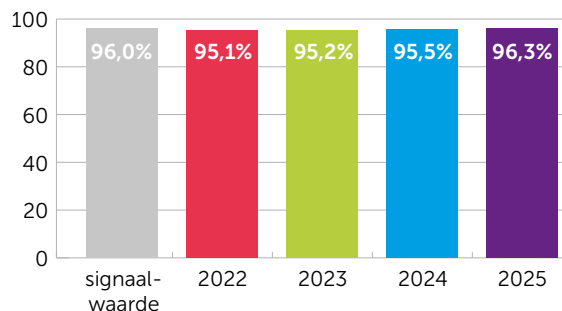
De solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling aan haar financiële verplichtingen op lan- gere termijn kan voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen (incl. voorzieningen) en het vreemd vermogen.

Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)



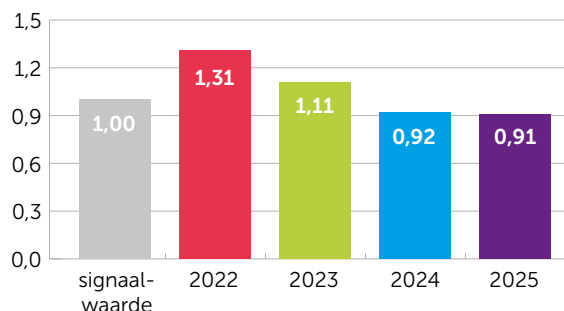
De rijksbaten worden uitgedrukt als percentage van de totale baten, waarmee het aandeel van de rijks- baten zichtbaar wordt.

Rijksbaten in % van totale baten



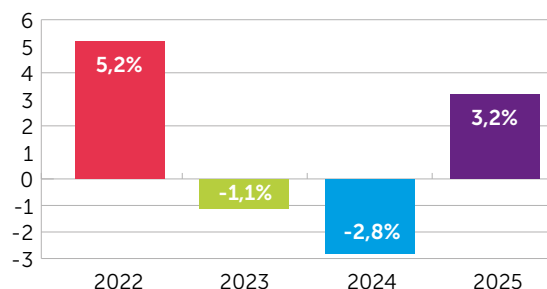
De ratio mogelijk bovenmatig eigen vermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen hoger is dan de signaleringswaarde van de Inspectie voor het Onderwijs.

Ratio Mogelijk bovenmatig eigen vermogen



Het resultaat wordt uitgedrukt als percentage van de totale baten. Meerjarig moet het resultaat rond de 0% liggen.

Resultaat in % van totale baten



7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het begrotingsproces voor 2026-2029 laat zien dat de interne sturing op de formatie zijn vruchten begint af te werpen. Van groot belang blijkt het tijdig sturen op gemiddeld minimaal 26 leerlingen per klas in het regulier onderwijs, waar eerder een norm van 22 tot 23 leerlingen werd gehanteerd.

Daarnaast is voor alle scholen de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en ontvangen, om duurzame interventies die met NPO-middelen zijn

betaald te kunnen voortzetten. Deze subsidie is inmiddels ook toegekend aan nog eens zes scholen, naast de eerder toegekende 17 scholen. Hierdoor is voor de eerste 17 scholen tot en met het einde van het schooljaar 2025-2026 en voor de andere zes scholen langer tijd om vaste lasten duurzaam in balans te brengen met de lumpsumbekostiging.

Voor 2024-2027 is onderstaande strategische koers leidend.

Strategische koers	Speerpunten	Financiële doorvertaling in begroting
Kwaliteit van onderwijs	<ol style="list-style-type: none"> Doelgerichte ontwikkeling van basisvaardigheden Ontwikkeling sociaal-maatschappelijke competenties De uitdaging die het onderwijs kent, durven wij op te pakken en wij maken hierin bewuste keuzes 	<ul style="list-style-type: none"> Bovenschools is een budget gereserveerd van € 450.000 voor onverwachte doch noodzakelijke versterking van de kwaliteit van onderwijs. Vanaf 2024 hebben wij voor al onze scholen de subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Voor 2027 is toegezegd dat de subsidie basisvaardigheden in de vorm van een bedrag van € 182 per leerling opvolging krijgt. Dit was ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting niet bekend.
Werkgeverschap	<ol style="list-style-type: none"> Voldoende gekwalificeerd personeel Aantrekkelijk werkgeverschap Laag houden van ziekteverzuim 	<ul style="list-style-type: none"> Onze medewerkers kunnen op aanvraag een mobiele telefoon krijgen. In 2026 hebben we het budget voor vervanging bij ziekte op de scholen opgehoogd van 2,5% naar 3% van de loonsom. Voor 2025 is het percentage gelijk gebleven aan 2024. Omdat we te weinig vervangers beschikbaar hebben ligt dit percentage voor beide jaren lager dan het werkelijke verzuim (4,1% in 2025). Bovenschools zijn de loonkosten kernteam en zij-instromers begroot op € 1.539.251 (2024: € 1.515.467). De kosten worden vergoed door de scholen van De Groeiling zelf (€ 991.281) en door scholen van andere besturen in het RTC Cella (€ 424.835). Wij ontwikkelen en implementeren strategische personeelsplanning (SPP) op school- en bestuursniveau. Hierbij worden we begeleid door het Participatiefonds. De kosten zijn hiervan al verwerkt in de jaarlijkse verplichte bijdrage aan het Participatiefonds.

Strategische koers	Speerpunten	Financiële doorvertaling in begroting
Randvoorwaarden op orde	<p>Om onze koers te kunnen verwezenlijken, zijn onze randvoorwaarden op orde. We zetten hierbij in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT; efficiënte ICT-infrastructuur en digitaal veilig onderwijs - Huisvesting; schoolgebouwen die passen bij onze onderwijsvisie en een prettig en gezond klimaat bieden - Financiën; een solide basis 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 investeren wij in onder meer airco's (€ 142.000), schoolpleinen en speel/gymtoestellen. • Per 1 januari 2026 hogen wij de bestemmingsreserve groot onderhoud op met € 1.016.000 naar € 2.363.000. In 2026 is er groot onderhoud gepland voor een totaalbedrag van € 1.014.074. • In 2026 investeren wij € 548.000 in ICT. • In 2026 is het begrote resultaat een bate van € 600.000. In 2027 is het begrote resultaat € 152.000 negatief waarbij we binnen de normen voor liquiditeit en solvabiliteit blijven.

7.2 Toekomstige ontwikkelingen

De Groeiling verwacht de komende jaren de volgende ontwikkelingen die effect zullen hebben op de financiële situatie. Deze factoren zijn ook verwoord in de meerjarenbegroting 2026-2029 van De Groeiling:

Minder incidentele baten: de rijksoverheid heeft het onderwijs tijdens de coronaperiode fors ondersteund met extra incidentele middelen (onder andere NPO). Deze middelen worden afgebouwd; in 2025 was deze bijdrage vrijwel nihil. Voor het versterken van de basisvaardigheden zijn voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027 extra incidentele middelen beschikbaar, ook voor De Groeiling. Gemeenten verwachten vanaf 2026 een verslechterde financiële positie van het gemeentefonds en zijn daarom kritisch op gemeentelijke bijdragen aan het onderwijs.

Behoeft aan meer structurele baten: in het kader van de afloop van de incidentele middelen basisvaardigheden is het Rijk voornemens de middelen voor het versterken van de basisvaardigheden structureel beschikbaar te stellen vanaf 2027 in de vorm van een bedrag van € 182 per leerling. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was dit nog niet bekend.

Tekort aan leerkrachten: de arbeidsmarkt in Nederland staat onder druk, ook in het onderwijs. Zie ook de paragraaf 4.3 Ontwikkelingen als werkgever. Omdat goede leerkrachten en directeuren schaars

zijn, zullen de personeelskosten verder onder druk komen te staan.

Stijgende huisvestingskosten: zoals in de paragraaf over huisvesting al is geschetst, nemen de onderhoudskosten toe, onder meer door veroudering van gebouwen en uitgestelde vervanging door gemeenten. Bovendien vragen veel gemeenten aan het funderend onderwijs een bijdrage in de investeringslasten voor nieuwbouw en/of renovatie. De juridische beperking op mede-investeren door onderwijsorganisaties zal waarschijnlijk deels vervallen. Dat betekent echter niet automatisch dat onderwijsinstellingen voldoende vrije middelen hebben om een deel van deze investeringen te financieren. Bij De Groeiling is die ruimte er op dit moment niet.

Hogere eisen, stijgende kosten: de overheid stelt steeds strengere eisen aan bedrijven en publieke instellingen. Deze eisen zijn meestal wel uitvoerbaar, maar de extra kosten worden vaak niet vergoed. Voorbeelden hiervan zijn eisen op het gebied van duurzaamheid, IT en privacy (Normenkader Informatie Beveiliging en Privacy) en de beperking van inhuur van zelfstandigen.

Het voorgaande vereist strakkere sturing door De Groeiling en scherpe(re) keuzes. Dat zal meer van de organisatie vragen dan voorheen. In de meerjarenbegroting staat aangegeven hoe wij hier invulling aan willen geven.

7.3 Ontwikkelingen aantal leerlingen en personele bezetting (in fte)

Ontwikkeling aantal leerlingen (teldatum 1 februari)

Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
5.572	5.736	5.764	5.841	5.946

In de periode 2025-2028 verwachten 12 scholen een daling van het leerlingenaantal, met in totaal 150 leerlingen. Voor 10 scholen wordt juist een groei van in totaal 360 leerlingen voorzien. Hier-

door wordt binnen De Groeiling een stijging van het aantal leerlingen voorzien van 210 leerlingen, naar een totaal van 5.946 in 2028.

Ontwikkeling aantal fte

Gemiddelde personele bezetting ⁵	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Bestuur en directie	22,8	20,5	20,8	21,0	21,0
Onderwijzend personeel	337,9	334,7	327,6	318,9	316,1
Onderwijsonderst. personeel	62,0	59,2	53,6	49,0	47,2
	422,7	414,4	402,0	388,9	384,3

Het leerlingenaantal laat een lichte stijging zien, terwijl de personeelsomvang licht daalt. De achtergrond hiervan is dat De Groeiling minder tijdelijke middelen ontvangt, zoals NPO en basisvaardigheden. Hierdoor is minder personeel nodig of kan minder personeel worden gefinancierd.

Daarnaast streeft De Groeiling naar een gemiddelde klasgrootte van minimaal 26 leerlingen in het reguliere basisonderwijs. Hierbij wordt ingezet op een daling van het aantal fte's via natuurlijk verloop. Rekening houden met minder beschikbare fte's past bovendien bij de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt.

investerings- en afschrijvingsmethodiek voor groot onderhoud. De voorziening voor groot onderhoud is in 2024 vervallen. Om een te rooskleurig beeld van de financiële positie te voorkomen, is een bestemmingsreserve gevormd voor groot onderhoud. Deze zal de komende periode jaarlijks toenemen. In 2025 nam de bestemmingsreserve groot onderhoud toe met € 1.016.000.

Vanaf 2025 worden geen grote negatieve exploitatieresultaten meer verwacht. Hierdoor blijft het eigen vermogen redelijk stabiel of stijgt het licht, om de bestemmingsreserve voor groot onderhoud op peil te brengen. De resterende voorzieningen stabiliseren.

7.4 Meerjarenbegroting en balans

Meerjarenbegroting

Wij verwachten dat de materiële vaste activa de komende jaren toenemen door aanhoudende

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans gebaseerd op gemiddelden van de twee voorgaande jaren.

⁵ Exclusief stagiaires

Realisatie en begroting (x € 1.000)	Realisatie		Begroot			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Ministerie OCW	45.274	50.415	50.880	49.806	49.866	50.404
Overige overheidsbijdragen	387	272	216	216	216	216
Overige baten	1.768	1.673	1.267	887	849	850
	47.429	52.360	52.363	50.909	50.931	48.679
Lasten						
Personele lasten	41.489	42.747	42.944	42.173	42.195	42.503
Afschrijvingen	1.156	1.296	1.504	1.711	1.800	1.867
Huisvestingslasten	2.855	2.881	3.545	3.506	3.390	3.468
Overige instellingslasten	3.559	3.934	3.920	3.821	3.747	3.687
	49.059	50.858	51.913	51.211	51.132	51.525
Saldo baten en lasten	-1.630	1.502	450	-302	-201	-55
Financiële lasten	289	160	150	150	150	150
Exploitatieresultaat	-1.341	1.662	600	-152	-51	95

Resultaatbestemming (x € 1.000)	Realisatie		Begroot			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	-158	752	365	-488	-164	-297
Best.reserves publiek (NPO)	-1.430	-106	0	0	0	0
Best.reserves publiek (SWV)	0	0	0	0	0	0
Best.reserves publiek (grt ondh)	283	1.016	235	314	336	392
Bestemmingsreserves privaat	-36	0	0	0	0	0
	-1.341	1.662	600	-72	-51	95

Uitgangspunten meerjarenbegroting 2026-2029

Baten

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een indexering van 3,8% op de OCW-basis-bekostiging ter dekking van de cao-verhoging van 4,6% per november 2025. Op 1 november 2026 volgt een aanvullende verhoging van 1,2%. Uitgangspunt in de begroting is dat toekomstige prijs- en loonstijgingen gelijke tred houden met indexering van de bekostiging.

2025 is het laatste jaar van de overgangsbekostiging. Ondanks de leerlingengroei verwachten we geen groeibekostiging meer te ontvangen, omdat door krimp bij een deel van de scholen de drempel van 4% op stichtingsniveau waarschijnlijk niet gehaald wordt.

We houden rekening met een verlaging van de gemeentelijke subsidies door het wegvallen van onder

andere subsidies voor taalklassen. De subsidie voor schakelklassen loopt wel door, maar wordt lager. Deze trend past ook bij de financiële uitdagingen waar veel gemeenten de komende jaren mee te maken krijgen. Vanaf 2026 is de verwachting dat het totaal aan gemeentelijke subsidies op het niveau van 2025 blijft.

Daarnaast verwachten we dat de overige baten vanaf 2027 zullen dalen als medewerkers van De Groeiling die werken voor KC Ontdekkingsreizigers per 1 augustus 2026 in dienst treden van Stichting Federatief. Hierdoor vervallen de detachingsbaten, evenals als de salariskosten voor deze medewerkers. Beiden posten zullen in 2027 verder afnemen.

Lasten

De loonkosten zijn begroot op basis van de cao die per 1 november 2025 is afgesloten. De percentages met betrekking tot ABP, UWV en Participatiefonds

zijn aangepast aan de meest recente informatie hierover. We verwachten de uitgaven aan inhuur te kunnen terugbrengen, vooral door lagere budgetten voor interim-management en ondersteuning op het bestuurskantoor. We verwachten hogere uitgaven aan personeelsverzekeringen dan in voorgaande jaren.

Een belangrijke wijziging ten opzichte van de begroting 2024 is het toepassen van de nieuwe systematiek van het activeren en afschrijven van investeringen in groot onderhoud, in plaats van het aanhouden van een voorziening. Hierdoor nemen

de afschrijvingslasten de komende jaren sterk toe. De dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud is daarentegen vervallen.

Op basis van het huidige meerjarenonderhoudsplan (2026-2045) en de uitgevoerde investeringen groot onderhoud tot 2026 werken we naar verwachting toe naar een afschrijvingslast van € 775.000.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat er hierdoor de komende jaren nog een te rooskleurig financieel beeld ontstaat.

Begroting afschrijvingen groot onderhoud	2026	2027	2028	2029
Te verwachten jaarlijkse afschrijvingslast groot onderhoud	775.000	775.000	775.000	775.000
Afschrijvingskosten groot onderhoud	-235.000	-336.000	-373.000	-392.000
Verschil	540.000	439.000	402.000	383.000

De begrote investeringen in groot onderhoud zijn per jaar in de begroting opgenomen zoals hieronder getoond.

Begroting investeringen groot onderhoud	2026	2027	2028	2029
Investeringen groot onderhoud	1.014.165	1.001.904	284.110	277.547
	1.014.165	1.001.904	284.110	277.547

In de nieuwe systematiek van groot onderhoud conform een MJOP is klein correctief onderhoud niet meer opgenomen. Daarom is voor deze post voor de komende jaren een bovenschools budget van ca € 250.000 opgenomen.

De huisvestingslasten lopen in het algemeen op door prijsstijgingen en duurdere installaties die periodiek klein onderhoud vergen. We begroten de energiekosten op basis van de meest recente informatie over verbruik en geldende tarieven. Omdat de energiemarkt onzeker blijft, hebben we een bovenschoolse risicodekking van € 50.000 opgenomen.

De overige lasten zullen naar verwachting hoger uitvallen dan in voorgaande jaren, onder andere door het uitbesteden van meer financiële taken aan het administratiekantoor. Ook verwachten we dat de uitgaven aan onderwijslicenties en het onderwijsleerpakket stijgen als gevolg van de leerlingengroei en hogere prijzen door inflatie.

We gaan ervan uit dat we de komende jaren 3% rente ontvangen over de tegoeden bij schatkistbankieren.

Financiële baten en lasten	2026	2027	2028	2028
Rentebaten	150.000	150.000	150.000	150.000
Rentelasten	0	0	0	0
Totaal	150.000	150.000	150.000	150.000

Meerjarenbalans

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12- 2024	31-12- 2025	31-12- 2026	31-12- 2027	31-12- 2028	31-12- 2029	31-12- 2030
Activa							
Materiële vaste activa	7.395	8.967	10.361	11.124	10.796	9.879	9.879
Financiële vaste activa	79	32	32	32	32	32	32
Vorderingen	1.716	1.327	1.521	1.424	1.472	1.448	1.460
Liquide middelen	7.495	8.159	6.640	5.647	5.774	6.921	6.968
	16.685	18.485	18.554	18.227	18.074	18.280	18.339
Passiva							
Algemene reserve	7.379	8.586	8.781	8.315	7.987	7.824	7.296
Bestemmingsreserves publiek	1.453	1.908	2.323	2.637	2.914	3.172	3.822
Bestemmingsreserves privaat	300	300	300	300	300	300	300
Voorzieningen*	905	894	934	974	1.1014	1.054	1.054
Schulden kort	6.648	6.797	6.216	6.001	5.859	5.930	5.894
	16.685	18.485	18.554	18.227	18.074	18.280	18.339

De reservepositie stijgt naar verwachting licht. Voor de jaren 2026-2029 wordt over de periode van vier jaar een overschot van in totaal € 492.000 verwacht. Hierbij is ervan uitgegaan dat extra middelen zoals basisvaardigheden na 2026 deels stoppen en deels nog doorlopen tot de start van schooljaar 2027.

De Groeiling blijft investeren in het onderwijs, het personeel en de schoolgebouwen. De financiële kengetallen blijven boven de signaleringswaarden. Door de stelselwijziging groot onderhoud liggen de afschrijvingslasten nog onder werkelijk te verwachten afschrijvingslasten groot onderhoud.

Wij verwachten dat de materiële vaste activa de komende jaren toenemen door aanhoudende investeringen en door het toepassen van de afschrij-

vingsmethodiek voor groot onderhoud. De voorziening voor groot onderhoud is komen te vervallen in 2024. Om een te rooskleurig beeld van de financiële positie te voorkomen, is een bestemmingsreserve gevormd voor groot onderhoud.

De overige voorzieningen stabiliseren.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans gebaseerd op gemiddelden in de twee voorgaande jaren.

7.5 Kengetallen meerjarig

Aan de meerjarenbegroting en meerjarige balans kunnen de volgende kengetallen worden ontleend.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Groeiling
Pers.lasten in % van totale lasten	84,6%	84,1%	82,7%	82,3%	82,5%	82,5%	< 83%
Verhouding Rijksbijdrage / tot.baten	95,5%	96,3%	97,2%	97,8%	97,9%	97,9%	94-98%
Rentabiliteit (res./totale baten)	-2,8%	3,2%	1,1%	-0,3%	-0,1%	0,2%	gem 0%
Kengetallen (ratio's)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Inspectie
Liquideiteitsratio	1,39	1,40	1,31	1,18	1,24	1,41	< 0,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	60%	63%	66%	67%	68%	68%	< 30%
Ratio eigen vermogen	0,92	0,91	0,86	0,80	0,82	0,88	> 1

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs in haar financieel toezichtkader een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

De rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs voor het normatief eigen vermogen laat voor 2024 t/m 2029 het volgende zien.

Overzicht eigen vermogen (x €1.000)	Realisatie		Begroot			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eigen vermogen publiek	8.832	10.494	11.104	10.952	10.901	10.996
Normatief eigen vermogen	9.652	11.570	12.971	13.662	13.334	12.445
Bovenmatig eigen vermogen	9.652	-1.076	-1.867	-2.710	-2.433	-1.449
Ratio eigen vermogen	0,92	0,91	0,86	0,80	0,82	0,88

Het kengetal voor de bepaling van bovenmatig eigen vermogen is in 2024 gedaald tot onder de 1. Dit betekent dat ook op grond van het kengetal geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Door sluitende begrotingen in de jaren 2026-2029 zal het werkelijk eigen vermogen redelijk stabiel blijven. Door investeringen in materiële vaste activa zal in dezelfde periode het normatief eigen vermogen toenemen.

7.6 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Groeiling heeft een aantal maatregelen genomen om zich ervan te verzekeren dat de beschikbare middelen:

- zo effectief mogelijk worden ingezet ten dienste van de missie, visie en doelen (effectieve inzet);
- zo efficiënt mogelijk worden ingezet;
- rechtmatig worden besteed.

Alle maatregelen samen vormen het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste maatregelen zijn:

Governance: de stichting kent een governance die voldoet aan de Governancecode Funderend Onderwijs. Rollen en verantwoordelijkheden van het CvB, de RvT en de GMR zijn vastgelegd in reglementen en worden ook op die manier uitgevoerd. De werking hiervan wordt periodiek geëvalueerd. De governance van De Groeiling is op hoofdlijnen beschreven in de eerdere paragraaf met dezelfde naam.

Inrichting organisatie: de stichting kent een zo plat mogelijke organisatiestructuur, met twee managementlagen: schooldirecteuren en het bestuur. In de procuratieregeling zijn de financiële bevoegdheden vastgelegd. De inrichting van de organisatie bij De Groeiling is op hoofdlijnen beschreven in de eerdere paragraaf met dezelfde naam.

Planning-en-controlcyclus: De Groeiling werkt met een (meerjaren)begroting waarin beleidsdoelen en de inzet van middelen aan elkaar gekoppeld zijn. Het lopende jaar is taakstellend; de daaropvolgende jaren geven perspectief. De begroting is opgebouwd volgens een vast format met diverse onderdelen waarvoor budgethouders, veelal schooldirecteuren en het CvB, verantwoordelijk voor zijn.

Per tertaal bespreekt iedere budgethouder de voortgang met zijn of haar leidinggevende. Daarbij worden ontwikkelingen en de (jaar)prognose toegelicht en worden waar nodig afspraken gemaakt over bijsturing. Het derde tertaal vormt tevens de jaarrekening. Deze wordt gecontroleerd door een onafhankelijke accountant.

Kwaliteit van de bedrijfsprocessen: de bedrijfsprocessen zijn in kaart gebracht en zijn of worden normatief beschreven. Daarbij geldt het principe 'comply of explain'. De bevoegdheid om af te wijken van wettelijke vereisten is voorbehouden aan het bestuur. Eventuele afwijkingen worden schriftelijk gemotiveerd en vastgelegd in een bestuursbesluit.

Periodiek wordt beoordeeld of de bedrijfsprocessen worden nageleefd. De accountant geeft jaarlijks via een managementletter een oordeel over de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Het CvB geeft daarop een

formele reactie en verplicht zich daarin om opvolging te geven aan de punten die worden herkend.

7.7 Strategische risicoanalyse

Bij het opstellen van de begroting 2026 in het na-jaar van 2025 heeft De Groeiling een strategische risicoanalyse (SRA) uitgevoerd. Het resultaat daarvan is opgenomen in de (meerjaren)begroting

2026, die is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze SRA is nog steeds actueel en is hieronder in dit verslag opgenomen.

Kijkend naar de toekomst onderscheidt De Groeiling tien strategische risico's. Per risico zijn de kans en de impact ingeschat en zijn beheersingsmaatregelen benoemd. De beheersmaatregelen zijn intern belegd. Via de reguliere planning- en controlcyclus wordt de voortgang gemonitord.

Strategische risico's	Kans x Impact	Beheersingsmaatregelen
Tekort aan leerkrachten , waardoor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs onder druk komen te staan.	8 x 9 = 72	<ul style="list-style-type: none"> Eigen mensen opleiden (stagiaires, aspirant-leerkrachten, zij-instream) Periodiek beoordelen of het wervings- en selectiebeleid op orde is Vervangingspool RTC op orde houden en volledig bezet houden Afschaalstappenplan met bijbehorend beleid en communicatie
Slechte onderwijskwaliteit op meerdere scholen , waardoor het imago wordt geschaad, het leerlingenaantal daalt en veel tijd en geld nodig zijn voor herstel.	4 x 9 = 36	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitscyclus op alle niveaus op orde houden Ondersteuning vanuit O&K en/of SWV op orde houden HR-cyclus met voortgangsgesprekken op orde, met aandacht voor ontwikkeling en functioneren Waar nodig tijdig een verbeterplan
Hoge werkdruk bij medewerkers , waardoor motivatie afneemt en ziekteverzuim en verloop toenemen.	4 x 6 = 24	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren RI&E en MTO in 2025 Prioriteren van het werk op alle niveaus In verbinding blijven met elkaar
Nieuw landelijk onderwijsbeleid , bijvoorbeeld onuitvoerbaar beleid, lagere bekostiging.	3 x 5 = 15	<ul style="list-style-type: none"> Handelen zodra dit zich voordoet en gezamenlijk optrekken binnen de PO-raad
Langdurige IT- uitval door een technisch probleem of hack, waardoor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs worden geschaad.	3 x 8 = 24	<ul style="list-style-type: none"> Goed beheer en betrouwbare leveranciers Back-ups van systemen en data Mogelijkheid om analoog te werken de op scholen Uitvoeren van een pentest
Privacyschending , waardoor vertrouwen en imago worden geschaad.	3 x 6 = 18	<ul style="list-style-type: none"> Goede informatiebeveiliging Bewustwording bij medewerkers vergroten Beschikken over een 'wat-als'-plan
Verslechtering van de kwaliteit van huisvesting , waardoor het imago en kwaliteit van het onderwijs worden geschaad.	6 x 5 = 30	<ul style="list-style-type: none"> Goed MJOP per locatie en uitvoering van het plan Gemeenten en gemeenteraden aanspreken, bij voorkeur samen met andere onderwijsinstellingen Inzet van de PO-raad om druk uit te oefenen
Brand of andere calamiteit op school , waardoor een locatie lange tijd buiten gebruik is.	2 x 5 = 10	<ul style="list-style-type: none"> Tijdige inspecties op veiligheid en staat van onderhoud Calamiteiten- en continuïteitsplannen
Salarissen niet kunnen betalen , waardoor onrust en imagoschade ontstaan.	2 x 7 = 14	<ul style="list-style-type: none"> Goede liquiditeitsbewaking Back-up bij menselijke of technische uitval

Strategische risico's	Kans x Impact	Beheersingsmaatregelen
Ontsporend gedrag van ouders, waardoor onrust op school ontstaat en medewerkers verzuimen of vertrekken	5 x 5 = 25	Dit is een groeiend probleem. Beheersingsmaatregelen zijn <ul style="list-style-type: none">• verwachtingen richting ouders opnemen in het schooljaarplan• bij de start van het schooljaar bijeenkomsten organiseren om kennis te maken en verwachtingen uit te wisselen• consequent handelen door leerkracht, directeur en waar nodig het CvB

Bijlage 1:

Verslag van de Raad van Toezicht



Inleiding

Het jaar 2025 stond in het teken van continuïteit en vertrouwen. Met een stabiel college van bestuur en een betrokken raad van toezicht is gewerkt aan het versterken van de strategische koers en het realiseren van duurzame ambities. In een open en respectvolle dialoog met alle geledingen van de organisatie zijn belangrijke thema's besproken, steeds met oog voor kwaliteit, samenwerking en toekomstbestendigheid. Zo is een solide basis gelegd voor verdere groei en ontwikkeling van De Groeiling. De raad van toezicht heeft zowel formeel als informeel goed en vruchtbaar overleg gehad met het college van bestuur, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het directeurenoverleg. Deze contacten en raadpleging hebben een positieve uitwerking gehad op de behandeling van procedures en inhoudelijke thema's. Voor de raad van toezicht is het referentiekader steeds geweest de betekenis voor de onderwijskwaliteit zoals wordt gegeven door de 23 scholen, ondersteund door het bestuursbureau.

Visie en taakopvatting

De raad van toezicht gaat uit van een waardegerichte benadering van het toezicht. Bij haar taakvervulling vormen onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie cruciale waarden. De raad laat zich hierop door interne en externe stakeholders aanspreken. Deze waarden vormen ook de basis voor de visie op het toezicht.

De raad van toezicht werkt volgens de volgende uitgangspunten:

- De raad opereert als team en treedt richting het college van bestuur (verder eveneens: CvB) en interne en externe stakeholders eensgezind op;
- In de relatie met het CvB wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in integriteit en professionaliteit op basis van verantwoordelijkheid en openheid;
- De raad vat de eigen rol op als faciliterend ten opzichte van het CvB. Dat betekent dat de raad open staat voor initiatieven van het bestuur en deze ondersteunt, mits deze stroken met het goedgekeurde organisatiebeleid en financieel inpasbaar zijn;

- De raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

Tot haar kerntaken rekent de raad van toezicht:

- Integraal toezicht houden op het functioneren van het CvB en de realisatie van de organisatie-doelstellingen;
- Optreden als werkgever van de leden van het CvB;
- Klankbord en sparringpartner zijn van het CvB.

Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk in elkaars verlengde. Voor alle wezenlijke onderwerpen geldt dat het college van bestuur gewoonlijk de raad van toezicht voorafgaand aan haar besluitvorming als sparringpartner raadpleegt. Er wordt gebruik gemaakt van de expertise en ervaringen van de leden van de raad.

Bij haar werkzaamheden houdt de raad van toezicht de Governancecode funderend onderwijs van 25 juni 2025 in het vizier. Dat doet de raad op een positieve, kritische manier. In de reflectiebijeenkomsten wordt daar aandacht aan besteed.

Informatievoorziening

Een toereikende informatievoorziening is onontbeerlijk voor een goede taakvervulling. De raad van toezicht gaat uit van een actieve rol van iedere toezichthouder bij het vergaren van noodzakelijke informatie. De raad laat zich daarbij door verschillende bronnen voeden.

Het college van bestuur is de belangrijkste informatiebron. Deze voorziet de raad van toezicht naast het jaarplan en de (meerjaren)begroting van informatie via kwartaalrapportages, nota's en notities over een veelheid aan relevante onderwerpen. Het initiatief daartoe komt van zowel het CvB als de raad. De raad van toezicht is actief in het bevragen en opnemen van punten op de agenda, zowel richting de plenaire bijeenkomsten als in de commissies. Daarbij waren regelmatig stafmedewerkers betrokken zodat hun inbreng eveneens (nog) meer

betekenis en duiding gaf aan voorstellen en rapportages.

Een aanvullende informatiebron is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (verder eveneens: GMR). Naast het overleg twee keer per jaar is sprake van tussentijds contact en informatie-uitwisseling wanneer dat nodig of gewenst is.

De raad van toezicht legt regelmatig schoolbezoeken af. We kiezen voor een werkbezoek van een wisselend tweetal leden. Op deze wijze vindt direct contact plaats met individuele directeuren, leerkrachten en intern begeleiders.

Gedurende het jaar is er op een passende vorm regelmatig contact met directeuren geweest. Leden van de raad van toezicht wonen bijvoorbeeld in wisselende samenstelling regelmatig delen van het directeurenoverleg bij.

Leden van de raad hebben ervaringen in andere gremia. Die zijn relevant en brengen door inbreng van die ervaringen in discussies binnen de raad van toezicht en met het college van bestuur een zekere kruisbestuiving met zich mee.

Zowel individuele leden als de raad als geheel maken gebruik van schriftelijke informatiebronnen. Deze komen onder meer van de VTOI-NVTK, de PO-raad, het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, gemeenten, uitgeverijen en andere publieke media.

Continuïteit en professionaliteit

Belangrijke randvoorwaarde voor de ontwikkeling van de organisatie is het functioneren van de governance. We hebben aandacht en zorg voor de continuïteit en professionaliteit van zowel de leden van het college van bestuur als de raad van toezicht, ook in hun onderlinge verbondenheid.

Continuïteit college van bestuur

Na de succesvolle aanvulling in juni 2024 bleef het CvB gedurende het gehele jaar ongewijzigd. Deze stabiele basis heeft niet alleen ruimte geboden voor focus op strategische thema's, maar eveneens het

vertrouwen versterkt in de koers en samenwerking binnen de organisatie.

Continuïteit raad van toezicht

Begin 2025 heeft de voormalig voorzitter van de raad van toezicht haar taken neergelegd, waarna deze verantwoordelijkheid zorgvuldig is overgenomen door een collega binnen de raad van toezicht. Vervolgens ontstond er een vacature voor een nieuw lid.

Na een weloverwogen en zorgvuldige wervingsprocedure, begeleid door externe expertise, is het in het voorjaar van 2025 niet gelukt om een geschikte kandidaat te werven.

Daarom is een tweede ronde gestart na de zomervakantie, die succesvol is verlopen en heeft geleid tot de benoeming van Jenny Kossen als nieuw lid per 1 december 2025. Hiermee start de raad van toezicht het kalenderjaar 2026 weer op volle sterkte.

Honorering

De honorering van de raad van toezicht is in 2025 geëvalueerd, rekening houdend met de nieuwe adviesregeling van VTOI-NVTK. Alles overwegende heeft de raad van toezicht besloten om in drie jaar stapsgewijs de honorering aan te passen richting het maximum uit de adviesregeling. Een en ander betekent een vrijwel lineaire doorgroei van 34% (2024), naar 52% (2025) en 66% (2026) van de geldende maxima, met in het eerste jaar (2025) een iets hogere verhoging als beperkte inhaalslag. Na een definitief besluit over 2027 wordt bezien of de door VTOI-NVTK aanbevolen driejaarlijkse evaluatie alsnog plaatsvindt in 2028.

De honorering volgt, zoals nu eveneens het geval is in het kader van de adviesregeling, de aanpassing volgens de WNT voor de honorering van de bestuurders. Voor 2025 is de vergoeding voor de leden € 9.932 en de voorzitter € 14.872.

Zelfevaluatie

Uit de in november 2025 uitgevoerde zelfevaluatie komt naar voren dat de raad van toezicht zich

ontwikkelt tot een hecht en professioneel team, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen, een constructieve relatie met het college van bestuur en een open vergadersfeer. Het jaar stond in het teken van verdieping in toezicht en strategische thema's, met aandacht voor kwaliteit en samenwerking. In haar ontwikkeling en vooruitkijkend naar 2026 richt de raad zich op versterking van onderwijskwaliteit, uitbreiding van schoolbezoeken, een gezamenlijke studiedag en optimalisering van de samenwerking met de GMR. Met deze ambities start de raad het nieuwe jaar.

In 2025 heeft de raad van toezicht de voorbereidingen getroffen voor de actualisatie van haar toezichtkader. Hiermee wordt gewerkt aan een toekomstbestendig en actueel kader, dat in 2026 gereed is voor vaststelling en gebruik.

Scholing

De leden van de raad van toezicht hebben scholingsbijeenkomsten van de eigen keuze bijgewoond, zoals deelname aan door de VTOI-NVTK, het Bestuurscentrum, Van Ree Accountants en de Alliantie Medezeggenschap en Governance georganiseerde activiteiten. Een gezamenlijke scholingsactiviteit buiten de zelfevaluatie heeft niet plaatsgevonden vanwege de overvolle agenda door de wervingsactiviteiten in combinatie met het niet volledig zijn van de raad van toezicht.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht had in 2025 de hieronder opgenomen samenstelling. Voorzitter Edwin Schippers en de leden Everlyn van den Brink-Kasperink, Arthur van der Have en Rob Beek waren het gehele jaar lid; mevrouw Jenny Kossen is met ingang van 1 december toegetreden.

Naam	De heer R.G. (Rob) Beek
Aandachtsgebied	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter auditcommissie Lid remuneratiecommissie (t/m 31 januari), voorzitter remuneratiecommissie (sinds 1 februari)
Hoofdfunctie	<ul style="list-style-type: none"> Adviseur bestuur en overheid Beek Advies
Nevenfunctie bezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht Openbare scholengroep Vlaardingens Schiedam (OSVS); Lid raad van toezicht van Opwijs (voorheen PCOHS) tot 1-2-2025; Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden; Lid Wijkraad Hillegersberg.
Nevenfunctie onbezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Thuis Op Straat (TOS) Secretaris-penningmeester Speeltuin De Torteltuif Voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland Secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg Secretaris Stichting Schiebroek Hillegersberg Solidair Lid raad van toezicht Stichting Federatief
Naam	De heer M.E.V. (Edwin) Schippers
Aandachtsgebied	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht (sinds 1 februari), Lid raad van toezicht (t/m 31 januari) Voorzitter remuneratiecommissie (t/m 31 januari), lid remuneratiecommissie (sinds 1 februari)
Hoofdfunctie	<ul style="list-style-type: none"> Partner bij Verstegen Onderzoek & Advies Publieke Sector
Nevenfunctie bezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht Sophia Scholen

Naam	Mevrouw E. (Everlyn) van den Brink-Kasperink
Aandachtsgebied	<ul style="list-style-type: none"> Commissie Onderwijs en Kwaliteit
Hoofdfunctie	<ul style="list-style-type: none"> Directeur-bestuurder Stichting Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO Ede-Wageningen en Rhenen
	<ul style="list-style-type: none"> Eigenaar van Everlyn van den Brink Organisatie Advies
Nevenfunctie onbezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Lid stuurgroep VSV Regio FoodValley Lid STUURGROEP coalitie afbouw Jeugdzorg plus Centraal Oost Nederland Lid stuurgroep coalitie subsidie ter ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen
Naam	De heer A. (Arthur) van der Have
Aandachtsgebied	<ul style="list-style-type: none"> Lid auditcommissie
Hoofdfunctie	<ul style="list-style-type: none"> Partner (Registeraccountant) bij Verstegen Accountants en Adviseurs Directeur groot aandeelhouder MaFri BV
Nevenfunctie bezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht Stichting St. Jozef MAVO Vlaardingen
Nevenfunctie onbezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Docent/corrector Post Masteropleiding accountancy aan de Universiteit Tilburg (onkostenvergoeding) Trainer/vrijwilliger voetbalclub Zwaluwen.
Naam	Mevrouw J. (Jenny) Kossen
Aandachtsgebied	<ul style="list-style-type: none"> Commissie Onderwijs en Kwaliteit
Hoofdfunctie	<ul style="list-style-type: none"> Directeur RKBS De Walvis van Stichting Panta Rhei
Nevenfunctie bezoldigd	
Nevenfunctie onbezoldigd	<ul style="list-style-type: none"> Lid van de Gedragscommissie van Voetbalvereniging Forum Sport

Het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht is als volgt:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Dhr. M.E.V. Schippers	01-06-2020	01-06-2024	01-06-2028
Dhr. R.G. Beek	01-09-2020	01-09-2024	01-09-2028
Mw. C.P. van den Berg	01-01-2022	afgetreden per 1-2-2025	
Mw. E. van der Brink-Kasperink	01-06-2024	01-06-2028	
Dhr. A. van der Have	01-06-2024	01-06-2028	
Mw. J. Kossen	01-12-2025	01-12-2029	

Werkzaamheden raad van toezicht

Vergaderingen

De raad van toezicht is in 2025 vijf keer regulier bijeengekomen, met daarnaast twee themabijeenkomsten. Aan alle bijeenkomsten heeft het college van bestuur deelgenomen. Bij alle vergaderingen was sprake van 100% aanwezigheid. De agendering in de bijeenkomsten vloeide voor een belangrijk deel voort uit de jaarplanning met de terugkomende onderwerpen. Agendapunten worden verder

ingebracht door het college van bestuur en door (leden van) de raad van toezicht.

Naast deze plenaire vergaderbijeenkomsten vonden met regelmaat digitale raadplegingen plaats, zowel met als zonder het college van bestuur. Deze momenten zijn gebruikt om korte inhoudelijke afstemming te plegen en tussentijds de voortgang te bespreken van de wervingsprocedures aangaande

het te werven lid van de raad van toezicht. Dit laatste zowel onderling als met de externe begeleiding.

Tussendoor waren de vergaderingen van de commissies van de raad van toezicht, de bijeenkomsten in het kader van de wervingsprocedures voor de raad van toezicht, alsmede de overlegmomenten met de GMR, het directeurenoverleg en de schoolbezoeken. Het geheel laat zien dat het voor zowel de raad van toezicht als het college van bestuur een intensief jaar was.

Commissies

De raad kent drie vaste commissies, de remuneratiecommissie, de commissie onderwijs en kwaliteit en de auditcommissie.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 de raad van toezicht geadviseerd over de invulling van het werkgeverschap ten aanzien van het college van bestuur en in opdracht van de raad diverse werkgeverstaken uitgevoerd.

2025 was het eerste volledige jaar waarin het college van bestuur in deze samenstelling heeft gefunctioneerd. In dit kader heeft de commissie extra aandacht besteed aan een goede borging van de onderlinge taakafbakening en de samenwerking.

In het verslagjaar voerde de commissie reguliere voortgangs- en beoordelingsgesprekken met Atie de Gier (voorzitter college van bestuur) en Peter Siebers (lid college van bestuur). Ter voorbereiding heeft de commissie breed binnen de organisatie input opgehaald. Daartoe is onder meer gestructureerde feedback gevraagd aan directeuren (via werkbezoeken/directeurenoverleg) en aan leden van de GMR (ouder- en personeelsgeleding) tijdens de reguliere overleggen en aanvullende uitwisselingsmomenten.

De informatie vanuit deze gremia vormde samen met de reguliere rapportages (tertiaire financiële rapportages, themasessies) en de gesprekken van de commissie met de bestuurders de basis voor het werk van deze commissie.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over onderwerpen die samenhangen met de (meerjaren)begroting, financiële verslaglegging, het systeem van risicobeheersing en controle, beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant, ICT en daaraan gerelateerde zaken en het treasurybeleid. Documenten op deze gebieden worden besproken in de auditcommissie en vervolgens met verslag en advies in de voltallige raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft voor het verslagjaar 2025 Van Ree accountants opdracht gegeven voor het accountantsonderzoek. Er is sprake van een constructieve en professionele relatie tussen de raad van toezicht en Van Ree accountants. De kwaliteit van de samenwerking en de continuering daarvan worden jaarlijks geëvalueerd en zowel mondeling als schriftelijk (her)bevestigd door de raad van toezicht.

De auditcommissie heeft in 2025 drie reguliere vergaderingen gehouden met deelname van het CvB en de controller. Twee keer nam de accountant deel aan het overleg. Los daarvan heeft tussentijds afstemming plaatsgevonden.

In de meivergadering stond de huisvestingsstrategie van de stichting centraal. Er werd een door het CvB opgestelde notitie over de prioritering van gebouwen en de bestuurlijke dilemma's die daarbij spelen besproken. Er is meer specifiek gesproken over de financiële- en administratieve verwerking van uitgaven voor groot onderhoud in de financiële administratie en jaarrekening.

De T1-rapportage werd besproken, met bijzondere aandacht voor de risico's in relatie tot de subsidie basisvaardigheden en de borging van de uitvoering van het plan. De commissie, maar eveneens de gehele raad, hecht veel waarde aan doelmatige inzet van middelen, en be vraagt het college van bestuur daar op, wat terug te vinden is in de verslaglegging van de commissievergaderingen en RvT-vergaderingen.

Het concept bestuursverslag en de jaarrekening 2024 werden positief ontvangen, met enkele

tekstuele aanpassingen en aandacht voor risico-beheersing en reserves. Het concept accountants-verslag werd besproken, waarbij onder andere de voorzieningen langdurig zieken, de risico's rondom Stichting Federatief en het weerstandsvermogen aan bod kwamen.

In september 2025 vond de tweede vergadering plaats, waarin kennis werd gemaakt met de nieuwe controller en de overdracht van taken binnen het bestuursbureau werd besproken.

De T2-rapportage werd als duidelijk ervaren, met vragen over de prognose, onderhoudsreserve, personele voorzieningen en inhuurkosten. Er was aandacht voor de fiscale risico's bij de inhuur van zzp'ers en voor de uitleg over de subsidie basisvaardigheden.

De kaderbrief 2026 werd positief ontvangen, met aangepaste planning en aandacht voor de IHP's van de gemeenten, leerlingprognoses en instructies voor directeuren. De afronding van het meerjaren-onderhoudsperspectief was in de eindfase en de impact op de liquiditeit werd besproken. De interim controle door de accountant werd aangekondigd, evenals de opvolging van de managementletter en de interne controle op de VOG.

In de decembervergadering besprak de commissie de managementletter 2025 en de managementreactie van het CvB. Beide documenten werden met een positief advies aan de raad van toezicht doorgeleid. Afsproken is dat de organisatie het aankomende jaar de fiscale scan, de frauderisicoanalyse en de governance-documenten actualiseert.

De concept begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027- 2029 werden besproken, waarbij commenten richting de organisatie werden uitgesproken voor de inzichtelijkheid van de stukken. De focus lag op de bestuurlijke oplegger, investeringen in groot onderhoud, liquiditeit en financiële ratio's. Het jaarplan groot onderhoud per school werd als leidend voor de begroting benoemd.

Verder werd de actualisatie van de verantwoordelijkheden tussen de administratiekantoren en de controller besproken, evenals de beschrijving van

processen op het gebied van personeel, ICT en financiën. De commissie besprak de risico's van het bouwheerschap en het penvoerderschap voor subsidies, de bestemmingsreserve groot onderhoud en de liquiditeitsprognose. Tot slot werd aanbevolen om de afwijkingen ten opzichte van de begroting over meerdere jaren te analyseren, met aandacht voor het conservatieve begrotingsbeleid en tussentijdse aanpassingen vanuit OCW.

Commissie onderwijs en kwaliteit

Het toezicht op onderwijs en kwaliteit is uitgevoerd middels inzage en bespreking van het onderwijs-verslag, het document dat zowel de resultaten ten aanzien van de wettelijke eisen als de voortgang op de Groeilingambities beschrijft. Hier is in de bijeenkomsten uitgebreid bij stilgestaan, waarbij de raad van toezicht het college van bestuur kon complimenteren met de aanpak en behaalde resultaten. Tijdens een themabijeenkomst hebben stafmedewerkers toegelicht hoe werd omgegaan met scholen die weliswaar voldoende scoren op de wettelijke eisen, maar de ambitie hebben om te komen tot meer stabiele resultaten. Aan de hand van verbeteropdrachten worden zij begeleid door het CvB en staffunctionarissen om met het team hun resultaten verder te optimaliseren.

Overleg met stakeholders

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In 2025 heeft de raad van toezicht op constructieve wijze samengewerkt met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De jaarlijkse gezamenlijke bijeenkomsten boden opnieuw ruimte voor een open uitwisseling over de hoofdlijnen van het beleid, de medezeggenschap en de ontwikkelingen binnen De Groeiling.

Onderwerpen zoals de werving van een nieuw lid voor de raad van toezicht, de uitkomsten van de rapportage van de Inspectie van het Onderwijs en de financiële en huisvestingsvraagstukken kwamen hierbij uitgebreid aan bod.

De GMR is in 2025 door de raad van toezicht actief betrokken bij de werving en selectie van een nieuw lid van de raad van toezicht. Een afvaardiging van

de GMR heeft zitting genomen in de selectie- en benoemingscommissie en heeft gedurende het proces waardevolle inbreng geleverd. Deze gezamenlijke aanpak onderstreept het belang dat de raad van toezicht hecht aan brede betrokkenheid bij toezichthoudende keuzes.

De raad van toezicht spreekt haar waardering uit voor de prettige en constructieve samenwerking met de GMR in het afgelopen jaar. Voor 2026 en de jaren daarna is het de intentie deze samenwerking te continueren en waar gewenst en mogelijk verder te versterken. De raad onderzoekt samen met de GMR hoe hier het beste vorm en inhoud aan kan worden gegeven, zodat beide gremia optimaal kunnen bijdragen aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs binnen De Groeiling.

RTC Cella

De Groeiling is een van de deelnemende besturen in de stichting RTC Cella. Deze is opgericht voor het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging in het primair onderwijs en alle activiteiten die hieraan ondersteunend zijn voor de acht aangesloten schoolbesturen. Vanuit het CvB wordt zitting genomen in het bestuur. Begin dit jaar is door de raad van toezicht met waardering kennis genomen van de afronding van de jaarafsluiting over meerdere jaren en het positieve resultaat van genomen maatregelen met betrekking de organisatie en werkwijze.

Onderwijsregio

Gedurende het jaar is zowel in de auditcommissie als in de reguliere raadsvergaderingen stilgestaan bij de ontwikkeling van de onderwijsregio's in het algemeen en specifiek met betrekking tot de Onderwijsregio Groene Hart waarbij De Groeiling is aangesloten.

Stichting Federatief

De bestuurlijke samenwerking van De Groeiling met Stichting Klasse en De Vier Windstreken heeft in 2021 geleid tot de oprichting van Stichting Federatief, die vervolgens met Quadrant Kindercentra een samenwerking is aangegaan met als doel de instandhouding van Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers in de wijk Westergouwe in Gouda. Binnen deze samenwerking is sprake van een duidelijk-

ke bestuurlijke en toezichthoudende verbinding, waarbij een lid van het college van bestuur en een lid van de raad van toezicht van De Groeiling zitting hebben in respectievelijk het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Federatief.

In 2025 heeft de raad van toezicht opnieuw aandacht besteed aan de ontwikkeling van Stichting Federatief en deelgenomen aan de gezamenlijke bijeenkomst van de vier betrokken besturen en toezichthouders over de toekomst van de stichting.

Hierbij kwamen zowel de governance, de financiële borging als de toekomstige positionering van Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers aan bod.

Tijdens de vergadering van 25 juni 2025 heeft de raad van toezicht ingestemd met het voorgenomen besluit om in verband met een sterk gewijzigde bevolkingsgroei en samenstelling in de wijk Westergouwe De Ontdekkingsreiziger onder te brengen bij Stichting Klasse en Stichting Federatief op te heffen. Een voortzetting van de samenwerking tussen de drie schoolbesturen is gewenst en wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de drie stichtingen.

De raad van toezicht heeft met waardering kennisgenomen van de positieve beoordeling door de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit binnen Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers, waarmee eerdere herstelopdrachten zijn afgerond. Stichting Federatief blijft daarmee, totdat de afbouwfase is afgerond, een belangrijke schakel in de borging van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs in de regio.

Inspectie van het Onderwijs

Tijdens het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen in november 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld dat zowel het college van bestuur als de raad van toezicht weer volledig op sterkte zijn. In het gesprek met de Inspectie van het Onderwijs kwamen meerdere onderwerpen aan bod, waaronder de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de uitvoering van de basisvaardigheden, de herijking van de strategische koers, de financiële positie, de doelmatige besteding van middelen en de verdere ontwikkeling van de schoolbezoeken.

Begin 2025 verscheen het rapport van de Inspectie van het Onderwijs met duidelijk positieve conclusies over de besturing, de kwaliteitszorg, de geformuleerde ambities en de uitvoering daarvan. Het financieel beheer, de uitgebreide risicoanalyse en de kwaliteitscultuur binnen de organisatie werden eveneens positief beoordeeld. De Inspectie benadrukte daarbij dat De Groeiling een uitstekend onderwijskwaliteit stelsel heeft geïmplementeerd, waarin kwaliteitsborging en -verbetering structureel en duurzaam zijn verankerd. De Inspectie van het Onderwijs heeft De Groeiling met een 'voldoende' beoordeeld. Twee van de drie inspectiestandaarden zijn met een 'voldoende' beoordeeld en de standaard 'Uitvoering kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur' zelfs met een 'goed'. Tegelijkertijd heeft de Inspectie van het Onderwijs twee beperkte herstelopdrachten gegeven die niet van invloed waren op het eindoordeel. Het ging hierbij om optimalisatie van het format burgerschapsonderwijs en om het verder borgen van de kwaliteitszorgcyclus van het sbo.

Beide opdrachten zijn in 2025 door De Groeiling proactief opgepakt en volledig en succesvol afgerond, waarmee de Inspectie van het Onderwijs haar vertrouwen in de kwaliteit van beleid, uitvoering en sturing bevestigd zag.

Namens de raad van toezicht wordt hierbij expliciete waardering uitgesproken voor het college van bestuur en de gehele organisatie. De professionele en voortvarende wijze waarop de verbeteropdrachten zijn uitgevoerd, de transparante samenwerking met de Inspectie en de continue gerichtheid op onderwijskwaliteit getuigen van een sterke, lerende en ambitieuze organisatie. De raad van toezicht spreekt haar waardering uit voor de toewijding, deskundigheid en inzet die medewerkers dagelijks tonen om kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen binnen De Groeiling te waarborgen.

Beleidsvraagstukken

Met (leden van) het college van bestuur is door (leden van) de raad van toezicht op tal van momenten binnen en buiten de verschillende vergaderingen en bijeenkomsten gesproken over een veelheid van onderwerpen. Deze contacten zijn onmisbaar

om de governance van de organisatie evenwichtig en gelijkmatig te laten verlopen zonder afbreuk te doen aan de noodzakelijke inhoudelijke discussies en de eigen verantwoordelijkheden. De schriftelijke en mondelinge mededelingen door en vanuit het college van bestuur en de raad van toezicht bij elk gestructureerd overleg maken daarvan een essentieel onderdeel uit.

Kwartaalrapportages en evaluaties zijn bedoeld om de vorderingen en resultaten met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen te bespreken.

In het verslagjaar is in juni de financiële rapportage over het eerste kwartaal aan de orde geweest. In oktober is de financiële rapportage over het eerste halfjaar besproken in de auditcommissie en vervolgens plenair.

Veel punten die in de loop van het jaar aandacht hebben gekregen zijn hiervoor besproken. Hieronder worden enkele zaken meer thematisch besproken. Onder Financien en Organisatie wordt ingegaan op de meer formele besprekpunten in de plenaire vergaderingen.

Onderwijskwaliteit en aanbod

Verbetering van de onderwijskwaliteit, verbreding en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod, identiteit en doelmatigheid van het onderwijs zijn terugkerende onderwerpen van gesprek. Heel specifiek zijn deze punten besproken in juni aan de hand van het onderwijsverslag over het schooljaar 2023-2024 en bij de besprekingen over de strategische koers en de meerjarenbegroting. Stil is gestaan bij de vorderingen op het gebied van de basisvaardigheden. Een thema dat nadrukkelijk terugkwam tijdens het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs.

Passend onderwijs is een terugkerend thema in de raad. Het beleid van De Groeiling is om te streven naar inclusiever en thuisnabij onderwijs. Hier wordt aan gewerkt. De Groeiling neemt deel aan drie samenwerkingsverbanden met elk hun eigen zorgpunten waar het gaat om het realiseren van een

dekkend netwerk en de samenwerking met zorg- en jeugdinstellingen.

Regelmatig besteedt de raad van toezicht aandacht aan de ontwikkelingen bij de scholen in het algemeen en, als daar aanleiding toe bestaat, specifiek bij een individuele school.

Met regelmaat wordt gesproken over bouwkundige zaken en de relatie met en betrokkenheid van gemeenten. De optredende vertragingen bij het realiseren van hoognodige vervanging en nieuwbouw baren zorg.

Het leidt niet alleen tot strategische aandacht, maar het vereist eveneens financiële- en uitvoeringsaandacht. Daarbij gaat het onder meer over het wel of niet uitvoeren van groot onderhoud of het louter investeren in handhaving van het gebouw uit zorg voor een veilig schoolbezoek.

Personeel

Onderwijsaanbod en onderwijskwaliteit zijn onlosmakelijk verbonden met voldoende onderwijzend en ondersteunend personeel, zowel op de scholen als op het bestuursbureau. Daarbij gaat het niet alleen over de werving van nieuw personeel, maar eveneens om het behoud van huidig personeel en het opvangen van een tijdelijk tekort.

Voor tijdelijke inzet kan beroep gedaan worden op de RTC Cella, maar dat biedt niet altijd de noodzakelijke uitkomst. De raad van toezicht bespreekt deze vraagstukken, bijbehorende uitdagingen en de zoektocht naar incidentele en structurele oplossingen met regelmaat met het college van bestuur. De inzet is en blijft om het naar huis sturen van klassen waar mogelijk te vermijden. Helaas lukt dat niet in alle gevallen.

Het college van bestuur heeft een eerste verantwoordelijkheid voor de schooldirecteuren. In de loop van het jaar hebben personele aanpassingen plaatsgevonden waarover de raad van toezicht is geïnformeerd. Het meerjarig perspectief is gewijzigd nu het einde van meerjarige, maar tijdelijke financiële regelingen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), aan de orde is. In samenhang

met deze ontwikkelingen is de behoefte bij de raad van toezicht gegroeid meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van het directeurenbestand en het samenspel tussen deze sturingslaag en het college van bestuur.

Financiën en organisatie

Het was een jaar waarin opnieuw stevig is geïnvesteerd in het borgen van onderwijskwaliteit, organisatorische stabiliteit en solide financiële sturing.

In maart sprak de raad van toezicht uitvoerig met het college van bestuur over actuele strategische thema's. Onder meer kwamen de ontwikkelingen rond Stichting Federatief, de huisvestingsopgaven (waaronder Triangel en het bestuursbureau), de situatie rondom Schatrijk en de uitvoering van de herstelopdrachten van de inspectie aan de orde. De raad van toezicht constateerde dat het CvB op transparante wijze handelt bij complexe personele en bestuurlijke trajecten, en dat de kwaliteit van de interne beheersing is versterkt.

In juni zijn het jaarverslag, de jaarrekening 2024 en het accountantsverslag uitvoerig besproken. Door de wijzigingen in de verwerking van de voorziening groot onderhoud is het eigen vermogen versterkt, wat een heldere financiële basis biedt voor toekomstige investeringen. De raad van toezicht voerde daarnaast verdiepende gesprekken over de financiële rapportage T1, de implementatie van integrale financiële stuurinformatie en de effecten van personeelstekorten op stabiliteit en inzet van middelen.

De raad van toezicht besprak in de oktobervergadering de kaderbrief 2026 en de meerjarenbegroting, met bijzondere aandacht voor de risico's rond de afbouw van tijdelijke middelen (zoals basisvaardigheden), de inzet van inhuur, de strategische risicoanalyse en de relatie tussen risico's en noodzakelijk weerstandsvermogen.

De (meerjaren)begroting waarin beleidskeuzes worden geëxpliciteerd, de relatie wordt gelegd met de strategische koers en aandacht wordt besteed aan de verwachte effectiviteit van de inzet van middelen, werd door de raad van toezicht positief

beoordeeld. Sprake is van een solide financieel beleid en de administratieve organisatie is in control. Dit wordt onderstreept door het positieve oordeel hierover van de accountant. De raad van toezicht heeft de begroting 2026 goedgekeurd en de meerjarenbegroting 2027-2029 ter kennisgeving aangenomen.

Verder ging het over de managementletter Interim controle 2025 en de stand van zaken met betrekking tot de verwerking en uitvoering van de strategische koers, onder meer in de schooljaarplannen.

In aansluiting op de zelfevaluatie was begin december de themabijeenkomst over de huisvestingsproblematiek van de scholen van De Groeiling.

Doelmatigheid

De raad van toezicht wordt met bestuurlijke en financiële rapportages en op andere wijze van informatie voorzien over relevante onderwerpen. De cyclus van de jaarstukken met de tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en bespreekpunten geeft de mogelijkheid zicht te houden op de omvang en besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in bredere zin. Het overleg met de accountant draagt daar aan bij.

Dit geldt voor de verdiepende gesprekken in de auditcommissie met terugkoppeling richting de plenaire raad van toezicht. In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten levert dit bij elkaar informatie op over de besteding aan en van onderwijsmiddelen en geeft daarmee zicht op de doelmatigheid daarvan.

Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald en tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. De raad van toezicht bespreekt op verschillende momenten en manieren de relatie tussen ingezette middelen en de (onderwijs)resultaten.

De relatie tussen inspanningen en middelen enerzijds en onderwijskwaliteit en onderwijsresultaat anderzijds is evenwel niet eenvoudig en zeker niet rechtlijnig.

De raad van toezicht beoordeelt vanuit haar toezichthoudende rol de inzet van de onderwijsmiddelen als doelmatig. De verkregen subsidies, zoals NPO en Basisvaardigheden, worden rechtmatig ingezet. De permanente aandacht voor een doorgaande ontwikkeling van de jaarcyclus wordt gezien en positief beoordeeld door de accountant.

Organisatieontwikkeling

In het verslagjaar is op meerdere momenten gesproken over de organisatie, de samenstelling en de huisvesting van het bestuursbureau.

Na de zomervakantie is het bestuursbureau succesvol verhuisd naar de nieuwe locatie, waarmee tevens een einde is gekomen aan de gedeeltelijke huisvesting in basisschool Carillon. Deze verhuizing was noodzakelijk vanwege de groei van basisschool De Bijenkorf, waarmee de huisvesting werd gedeeld.

Op het gebied van huisvesting zijn daarnaast belangrijke stappen gezet. De meerjarige onderhoudskosten voor de aankomende jaren zijn opnieuw geïnventariseerd en (financieel) doorvertaald, waarmee een actueel en toekomstbestendig onderhoudsplan beschikbaar is gekomen. Tevens is de afdeling huisvesting op sterkte gebracht, mede door het aantrekken van nieuwe functionarissen.

Verder zit De Groeiling bij de zeven omliggende gemeenten actief aan tafel om gezamenlijk te komen tot goede en integrale afspraken binnen de verschillende huisvestingsplannen.

Binnen de auditcommissie en in de plenaire vergaderingen is veel aandacht besteed aan de organisatorische inrichting en bemensing van de financiële administratie en het bestuursbureau in breder perspectief. In het verslagjaar 2025 is aandacht besteed aan de verdere professionalisering van de administratieve organisatie.

Waar eerdere jaren werden gekenmerkt door wisselingen en tijdelijke bezetting, is in 2025 sprake geweest van een duidelijke stabilisering. In het gehele boekjaar 2025 is volledig gebruikgemaakt van het administratiekantoor OHM voor de finan-

ciële administratie en van Qualiant voor de salarisverwerking en verloning. Dit heeft geleid tot meer continuïteit, duidelijkheid in processen en meer voorspelbaarheid in de planning en uitvoering van de administratieve werkzaamheden.

De interne samenwerking tussen het bestuursbureau, het administratiekantoor en de salarisverwerker is in de loop van het jaar verder verstevigd en heeft bijgedragen aan een betrouwbare en tijdige informatievoorziening. Vanaf medio juni 2025 is bovendien een nieuwe controller gestart. De herverdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen het bestuursbureau, de controller en het administratiekantoor krijgt daarmee steeds beter vorm. In 2026 wordt deze (her)verdeling verder uitgewerkt en definitief geborgd binnen de organisatie.

Klachtenbehandeling

De raad van toezicht wordt geïnformeerd over klachten waar het college van bestuur bij betrokken is.

Governance

De raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften door het college van bestuur en vastgesteld dat de organisatie en de werkwijze van De Groeiling voldoet aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad, die in juni 2025 is opgegaan in de Governancecode funderend onderwijs.

In maart is het vereiste WNT-besluit genomen. Voor De Groeiling is voor 2025 het aantal complexiteitspunten vastgesteld op 11, waarmee voor de beloning Klasse D geldt.

Verder heeft de raad van toezicht zich ervan vergewist dat de honorering van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht hiermee in overeenstemming is en voldoet aan de vereisten van de Wet normering topinkomens. Van niet passende nevenfuncties is geen sprake, evenals ontoelaatbare vergoedingen. De raad van toezicht heeft in december 2025 de begroting 2026 goedgekeurd en de meerjarenbegroting 2026-2029 ter kennisgeving aangenomen en in juni het bestuursverslag en de jaarrekening over 2024 goedgekeurd. Het CvB is daarbij decharge verleend voor het gevoerde beleid. De raad van toezicht heeft zich hierbij van vergewist dat de verkregen financiële middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Er zijn geen indicaties van fraude.

De raad van toezicht heeft veel waardering voor het werk dat in 2025 binnen de organisatie op de scholen en centraal is verricht om kwalitatief goed onderwijs op onze scholen te realiseren. Wij zijn ervan overtuigd dat de zorg voor de leerlingen, ons toekomstig kapitaal, in goede handen is en de aandacht krijgt die het verdient.

Bijlage 2:

Verlag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



De rollen, taken en werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), in het Medezeggenschapsstatuut van De Groeiling en in het Reglement van de GMR van De Groeiling. Deze documenten staan op de website van De Groeiling.

Werkwijze GMR

De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen, maar heeft geen direct contact met de volledige achterban. De contacten lopen via de MR-en van de afzonderlijke scholen. Naast de wettelijke verplichting voor de MR om met de achterban contact te houden, is er ook een wettelijke verplichting om met de GMR contact te onderhouden. Om het contact tussen de GMR en de MR-en te verbeteren heeft elke MR een contactpersoon vanuit de GMR, is er een Teams-omgeving voor de stukken van de MR en GMR. Tevens is er een algemene brief waarin de werkzaamheden van de GMR worden beschreven.

De GMR bestaat uit een oudergeleding van maximaal 8 personen en een personeelsgeleding van eveneens maximaal 8 personen. Het voorzitterschap is belegd bij de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris GMR die zorgdraagt voor het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende documenten aan de leden van de GMR en het College van Bestuur. Zij zorgt ook voor de verslaglegging van de vergaderingen. Agendapunten worden aangedragen door het bestuur en de GMR. De concept-agenda van de GMR-vergadering wordt opgesteld door de secretaris en de voorzitter. De concept-agenda wordt besproken met een delegatie van één van de commissies en daarna definitief gemaakt.

Bij de agenda van de vergadering worden de leesstukken toegevoegd. Om de stukken te kunnen verdelen onder de GMR-leden zijn er drie commissies ingesteld: financiën, personeel en onderwijskwaliteit. Bij de agenda zal worden vermeld voor welke commissie het agendaonderwerp bedoeld is en welke leesstukken erbij horen. Voor de GMR-vergadering worden extra overlegmomenten ingepland. De leden van een commissie kunnen dan specifieke

stukken met elkaar bespreken en in de vergadering met een voorstel komen naar de overige GMR-leden.

De GMR-vergadering wordt gestart zonder bestuurslid. De reden hiervoor is dat er eerst intern overleg kan plaatsvinden over de agendaonderwerpen, alvorens met het bestuur te gaan vergaderen.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de GMR ook twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht (RvT). De leden van de GMR sluiten aan bij een deel van de bijeenkomst van de RvT. Een delegatie van de RvT sluit aan bij een deel van de vergadering van de GMR.

Elk jaar is er de mogelijkheid voor de leden van de (G)MR om deel te nemen aan diverse cursussen of congressen rondom medezeggenschap. In februari/maart 2025 is de vervoltraining (G)MR vanuit CNV gegeven. In november 2025 is de basiscursus medezeggenschap vanuit CNV gegeven. Aan deze cursussen hebben verschillende (G)MR-leden deelgenomen.

In 2025 kwam de GMR vijfmaal in vergadering bijeen. Bij de vergaderingen was minimaal een lid van het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten dan wel advies of instemming te vragen inzake de voorgelegde beleidsstukken. Daarnaast zijn er twee gezamenlijke bijeenkomsten geweest met de Raad van Toezicht in juni en oktober.

De agenda en notulen zijn gedeeld met de MR-en van de afzonderlijke scholen binnen De Groeiling. In de nieuwsbrief van De Groeiling is verslag gedaan van de onderwerpen die in de GMR-vergaderingen aan bod zijn gekomen. Hierdoor worden alle personeelsleden van De Groeiling op de hoogte gesteld van de belangrijkste punten die in de GMR-vergadering zijn besproken.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling per 1 januari 2025		De samenstelling per 31 december 2025	
Oudergeleding	functie	Oudergeleding	functie
De heer M. Buné	lid	vacature ingevuld per 1-1-'26	
Mevrouw M. Zieleman	lid	vacature ingevuld per 1-1-'26	
De heer L. Prijs	lid	De heer L. Prijs	lid
De heer M. Overdijk	lid	De heer M. Overdijk	lid
vacature		Mevrouw E. Smit	lid
vacature		vacature ingevuld per 1-3-'26	
vacature		vacature	
vacature		vacature	

De samenstelling per 1 januari 2025		De samenstelling per 31 december 2025	
Personeelsgeleding	functie	Personeelsgeleding	functie
Mevrouw J. van Ginneken	voorzitter	Mevrouw J. van Ginneken	voorzitter
Mevrouw A. Nijhuis	lid	vacature	lid
Mevrouw D. Wijfjes	lid	Mevrouw D. Wijfjes	lid
Mevrouw J. de Ruijter	lid	Mevrouw J. de Ruijter	lid
Mevrouw S. Verkerk	lid	Mevrouw S. Verkerk	lid
Mevrouw E. Rijnbeek	lid	Mevrouw E. Rijnbeek	lid
Mevrouw L. Bron	lid	Mevrouw L. Bron	lid
vacature		Mevrouw T. Verbree	lid

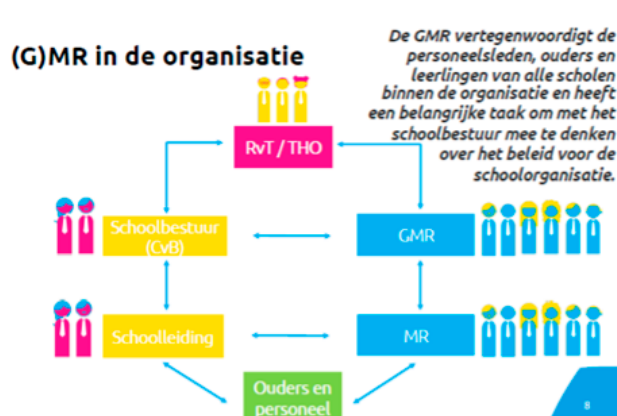
Bezetting GMR

Via regelmatige oproepen aan de scholen om in hun communicatie naar ouders te vragen om nieuwe leden te werven voor de GMR, zijn er gedurende het jaar verschillende aanmeldingen geweest. Een aantal nieuwe leden van de oudergeleding zijn door privé omstandigheden maar kortdurend lid geweest en deze zijn niet zichtbaar in bovenstaand overzicht. De bezetting van de personeelsgeleding is stabiel met 7 leden. In 2026 is er nog plaats voor 1 personeelslid en 2 ouders. Per school mogen er maximaal 2 leden toetreden; voor De Bijenkorf, 't Carillon en De Triangel geldt dat er op dit moment geen nieuwe GMR-leden kunnen toetreden.

Als een school een (personeels)GMR-lid heeft, dan krijgt de school een vergoeding van 1200 euro per kalenderjaar. Daarnaast krijgt het GMR-lid, naast de taakuren in het werkverdelingsplan, zelf een extra vergoeding van 500 euro per schooljaar.

De vergaderingen van de GMR van De Groeiling zijn in principe openbaar. Ze vinden ongeveer 5 keer per jaar plaats van 19.30-21.30 uur op het bestuurskantoor Nieuwe Gouwe Westzijde 1 in

Gouda. Mocht je een keer mee willen vergaderen om te ervaren hoe het er aan toe gaat bij de GMR, geef je dan op. Dit kan door een mail te sturen naar gmr-secretariaat@degroeiling.nl.



Overleg met de Raad van Toezicht

Vanuit de wet Versterking bestuurskracht heeft de Raad van Toezicht (RvT) een overlegverplichting om 2 keer per jaar te overleggen met de GMR. Met de RvT worden, tijdens dit soort overlegmomenten, de

hoofdpijnen van het beleid, het functioneren van de medezeggenschap en de prestaties van het schoolbestuur besproken.

Bij de vergadering van 17 juni 2025 is een delegatie van de RvT aangesloten bij de vergadering van de GMR. De volgende punten zijn besproken: voortgang werving nieuw lid RvT, 360 graden feedback bestuur, proces met betrekking tot actualisatie toezichtskader RvT, rapport onderwijsinspectie, financiën en huisvesting.

Op 15 oktober 2025 heeft een gezamenlijk overleg van de GMR met de RvT plaatsgevonden. Er is met elkaar gesproken over werving nieuw lid RvT, toezichtskader, honorarium RvT, huisvesting, energiekosten, normenkader en privacy/AVG.

De RvT probeert jaarlijks een aantal scholen van De Groeiling te bezoeken. Minimaal 2 leden van de RvT zullen de RvT vertegenwoordigen bij een schoolbezoek. Ze maken hiervoor een afspraak met de directeur van de school en deze leidt de RvT-leden rond. Het gaat om een algemene indruk. Ze willen horen wat er speelt op de scholen. Ze willen de drempel richting de RvT verlagen.

In verband met de vacature voor een lid van de RvT is de GMR in 2025 betrokken geweest bij de procedure om een nieuw lid te werven. Een GMR-lid vanuit de personeelsgeleding en een lid vanuit de oudergeleding hebben plaatsgenomen in de advies- of sollicitatiecommissie. De bijbehorende taken, zoals het doornemen van de profielschets, brieven en cv's en het deelnemen aan overleggen, zijn door deze 2 GMR-leden uitgevoerd. De eerste ronde heeft plaatsgevonden in april. De tweede ronde heeft plaatsgevonden in oktober. Na de tweede ronde is een geschikte kandidaat door de RvT benoemd tot nieuw lid van de RvT. Hierdoor is de bezetting van de RvT weer voltallig (5 leden).

GMR-vergaderingen 2025

Hieronder volgt een uiteenzetting van de belangrijkste bespreekpunten van de GMR-vergaderingen in 2025.

GMR-vergadering 12 februari 2025

Meerjarenbegroting 2025-2028

Bij de vergadering van 10 december 2024 is de conceptversie van de meerjarenbegroting vooraf met de commissie financiën en in de vergadering met de gehele GMR besproken. De definitieve versie van de meerjarenbegroting was toen nog niet gereed. Bij deze GMR-vergadering is de definitieve versie ter informatie aan de GMR voorgelegd. De commissie financiën heeft aangegeven dat de feedback terug te zien is in het definitieve stuk. De GMR heeft wel het verzoek gedaan aan het bestuur om de volgende keer gelijk de uitgebreide versie in december met de commissie financiën te delen.

Peter Siebers, lid CvB, heeft een aanvullende presentatie laten zien, zodat 3 thema's uit de meerjarenbegroting nog eens nader met de GMR besproken konden worden:

- Scholen zijn gewend aan extra gelden (NPO, subsidies e.d.). Deze extra gelden zullen wegval- len. De verwachting is dat er vanuit de huidige regering geen extra gelden zullen komen. Sturing moet aangescherpt worden. Boven- matige reserves zijn er niet meer. Er is in 2025 een post van 400.000 euro op stichtingsniveau opgenomen als 'onvoorzien'.
- Huisvesting: Er zijn stijgende kosten voor on- derhoud. Veel gebouwen zijn aan renovatie of vervanging toe, maar de gemeentes stellen dit uit. Dit betekent meer kosten voor de scholen, omdat onderhoudskosten toenemen.
- De begroting van de scholen is voornamelijk gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het vorige schooljaar. Om scholen rendabel te maken zal er gekeken moeten worden naar de groepsgrootte. De gemiddelde groepsgrootte zal dus omhoog gaan.
- De begroting van de afzonderlijke scholen, zal terugkomen bij de MR-vergaderingen van de desbetreffende school.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is door Gilbert Riet (HR-adviseur) geüpdatet en geconcretiseerd. Bij de GMR-verga- dering is een toelichting gegeven en vragen van de GMR zijn beantwoord. Het stuk gaat met name over de procedure rondom verzuim. In het stuk wordt weinig over preventie gesproken. HR is daar ook

mee bezig en dit zal later een keer op de agenda terugkomen.

Tevredenheidsenquête personeel

Vanuit HR en Onderwijs en kwaliteit is gekeken naar het juiste instrument en de juiste vragen voor de tevredenheidsmetingen. Aan de GMR is gevraagd voor input. De GMR heeft aangegeven vragen rondom arbeidsomstandigheden, ontwikkeling personeel en steun leidinggevende graag in de enquête terug te willen zien.

GMR-vergadering 10 april 2025

Bestuursformatieplan 2025-2028

In het meerjarenformatieplan wordt de wijze waarop de middelen aan de scholen en bovenschools worden toebedeeld beschreven en wat dit betekent voor de formatie en het personeel. In het plan staan de volgende onderwerpen beschreven: formatie, functiehuis, werkverdelingsplan, leerlingenprognose, kaders en formatie op schoolniveau, bovenschools, externe invloeden en beleidsvoornemens.

In het vooroverleg met de commissie onderwijskwaliteit is het plan doorgenomen en zijn vragen opgesteld. Deze vragen zijn in de vergadering met de bestuurder besproken. De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan.

Het bestuur heeft aangegeven om volgend jaar het bestuursformatieplan te willen koppelen aan de meerjarenbegroting, aangezien deze stukken veel overlap met elkaar hebben. De GMR heeft hiermee ingestemd, mits het adviesrecht op de begroting en het instemmingsrecht op het bestuursformatieplan gescheiden zijn en de stukken op tijd aangeleverd worden, zodat de commissies zich kunnen voorbereiden.

Onderwijsverslag 2023-2024

Het onderwijsverslag is ter informatie aan de GMR voorgelegd. De voorzitter van de GMR is op voorhand al meer betrokken bij het Onderwijsverslag. In het vooroverleg met de commissie onderwijskwaliteit is het plan doorgenomen en zijn vragen opgesteld.

Aan de hand van een presentatie door Atie de Gier, voorzitter CvB, is het onderwijsverslag besproken. Kitty Keep, adviseur Onderwijs en kwaliteit, was beschikbaar om vragen van de GMR te beantwoorden.

In het verslag staat beschreven hoe de scholen er voor staan en of er aan de wettelijke verplichting wordt voldaan. De scholen zelf maken een schooljaarverslag, hierin wordt het schooljaar geëvalueerd en worden de opbrengsten geanalyseerd. Aan de hand hiervan wordt een schoolplan gemaakt en zijn interventies beschreven.

De resultaten van de doorstroomtoets 2025 van de scholen van De Groeiling zijn ook gepresenteerd. Alle scholen hebben resultaten boven de signaleringswaarden 1F en 2F/1S behaald.

Inspectieverslag 2024

De Inspectie van het Onderwijs heeft het definitieve verslag van het vierjaarlijks onderzoek bij De Groeiling met het bestuur gedeeld. Het inspectieverslag is ter informatie aan de GMR voorgelegd. In het verslag wordt beschreven of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (onderzoekskader 2021). Op de standaard Visie, ambities en doelen wordt voldoende behaald. Op de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog wordt voldoende behaald. Op de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur wordt goed behaald.

In het vooroverleg met de commissie onderwijskwaliteit is het verslag doorgenomen en zijn vragen opgesteld. De GMR is met name geïnteresseerd in het vervolg op de twee herstelopdrachten en de adviezen die gegeven zijn door de inspectie. De vragen zijn met Atie de Gier, voorzitter CvB, besproken. De GMR is tevreden met de uitkomst van het onderzoek.

Jaarverslag GMR 2024

Elk jaar maakt de voorzitter van de GMR een verslag van de activiteiten van de GMR. Het concept jaarverslag is met de overige GMR-leden besproken en vastgesteld. Het jaarverslag van de GMR is toegevoegd aan het jaarverslag van De Groeiling. Naast

deze terugblik is er in de vergadering ook vooruitgekeken naar schooljaar 2025-2026.

GMR-vergadering 17 juni 2025

Jaarverslag en jaarrekening 2024 De Groeiling

Elk jaar wordt er door het bestuur van De Groeiling een jaarverslag en jaarrekening gemaakt. Het jaarverslag is een samenvatting van wat er in de loop van het jaar is voorbijgekomen. Een onderdeel van het jaarverslag is het jaarverslag van de RvT en GMR. Hierin wordt beschreven wat de verschillende raden het afgelopen jaar hebben gedaan. Het jaarverslag met de jaarrekening van De Groeiling is goedgekeurd door de RvT en accountants. Het wordt ter informatie aan de GMR voorgelegd. Het complete jaarverslag van 2024 is terug te vinden op de website van De Groeiling.

CAO - WMS

Er is een partnerschap afgesloten tussen de GMR en de CNV Academie. Hiermee hebben we Matthijs Stemmer als vaste contactpersoon en hebben we jaarlijks recht op de basiscursus Medezeggenschap en nog 2 uur extra voor adviesvragen. Matthijs Stemmer heeft online een presentatie gegeven over de cao en wijzigingen in de WMS. De presentatie is gedeeld met de MR-en via de Teamsomgeving. Punten van aandacht waren: aanpassingen functiebeschrijvingen directeurs, logopedisten en gedragswetenschappers voor 1 juli 2025 en de onderwijsregio's; besluiten die impact hebben op de eigen organisatie moeten worden voorgelegd aan de GMR.

Aangezien de reiskostenvergoeding in de cao is aangepast en gunstiger is geworden dan de huidige regeling binnen De Groeiling, stemt de P-GMR in om de regeling reiskostenvergoeding aan te passen volgens de cao.

Het bestuur heeft kaders voor het werkverdelingsplan. Dit is een richtinggevend document met ruimte voor de scholen om er verder invulling aan te geven. Op school worden er afspraken gemaakt over de wijze waarop de werkverdeling tot stand komt. Het werkverdelingsplan geldt van 1 augustus tot en met 31 juli (per schooljaar). De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het

werkverdelingsplan; de P-MR toetst de inhoud van het plan en of het plan voldoende draagvlak geniet.

Mobiliteitsbeleid

Medewerkers van HR hebben in overleg met het bestuur beleid met betrekking tot mobiliteit opgesteld. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vrijwillige en verplichte mobiliteit. Daarnaast zijn de instrumenten aangegeven die gebruikt worden om zicht te krijgen op de wensen van medewerkers, de vacatures en mogelijkheden om door te groeien. Er is een procedure opgesteld bij verplichte mobiliteit en de benoemingsvolgorde is beschreven. Het beleidsstuk is in de GMR-vergadering besproken en de P-GMR heeft ingestemd met het voorstel.

Resultaten tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen en medewerkers

De resultaten en de vragen zijn in de GMR-vergadering besproken. De uitslag en het deelnamepercentage wijkt nauwelijks af van eerdere jaren. Uit de open vragen is geen trend zichtbaar. De schoolleiding en de MR kunnen specifiek naar de resultaten van hun school kijken. Het is ook een onderdeel van het schooljaarverslag en jaarplan. Aan het begin van het schooljaar wordt een schooljaarplan gemaakt; aan het einde van het schooljaar wordt dit geëvalueerd in een schooljaarverslag. Deze documenten worden naar de adviseurs Onderwijs en Kwaliteit verstuurd, zodat zij de verbindende punten eruit kunnen halen. Ook bij de managementrapportage-gesprekken/bilaterale gesprekken komen de onderwerpen terug.

De schoolgids en het schoolplan moeten op de schoolwebsite geplaatst worden. Ook het schooljaarplan wordt hier geplaatst. Met de MR kan de evaluatie gedeeld worden, maar dit is geen verplichting. Wel heeft de MR instemmingsrecht op het schoolplan.

Het nieuwe schooljaar is gestart met een informeel samenzijn voor de leden van de GMR, de leden van het CvB en het secretariaat van de GMR. Op 16 september 2025 zijn we bijeengekomen voor een etentje bij 'Bij Ons'.

GMR-vergadering 29 september 2025

GMR Reglement, Statuten en algemene informatie

Bij deze eerste vergadering van schooljaar 2025-2026 zijn de aangepaste statuten en het aangepaste reglement van de GMR besproken en vastgesteld. Naast deze officiële documenten is er ook een algemene beschrijving met informatie over de werkwijze van de GMR beschikbaar. Deze documenten zijn geplaatst in de Teamsomgeving van de MR en op de website van De Groeiling.

De MR-en van de scholen van De Groeiling hebben vanuit de GMR een contactpersoon toegewezen gekregen. In de algemene beschrijving van de GMR staat vermeld wie dit is. Voor de GMR is het belangrijk dat de gegevens van de leden van de MR-en bekend zijn bij het secretariaat van de GMR.

In de GMR wordt er gewerkt met drie commissies. De leden van de GMR zijn verdeeld over de commissies. Commissie personeel – Esther Rijnbeek, Jolijn de Ruijter en Tessy Verbree. Commissie onderwijskwaliteit – Linda Bron, Esther Smit en Daphne Wijffjes. Commissie financiën – Maarten Overdijk, Leon Prijs en Sandra Verkerk.

Bespreking BOB-model. BOB staat voor beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming. Bij vergaderonderwerpen is het de bedoeling om in Teams een chat/post te openen waarin de GMR-leden van tevoren kunnen uitwisselen wat ze van een onderwerp willen weten of wat hun mening erover is.

Kaderbrief (meerjaren)begroting 2026 en begroting 2025

De kaderbrief begroting 2026 is een vergezicht dat gebruikt wordt bij het opstellen van de begroting. De controller gebruikt de kaders voor het invullen van de begroting en de conceptbegroting wordt met de directeur besproken. De kaderbrief is met de GMR besproken. Er is ook gekeken naar de stand van zaken van de begroting januari-juni 2025.

Opleidingsbeleid studenten binnen De Groeiling

Het opleidingsbeleid bij de GMR-vergadering aan bod gekomen. De werkwijze die het bestuur van De Groeiling hanteert is nu beschreven. In het stuk wordt o.a. vermeld op welke manier de studenten worden opgeleid, welke opleidingsvarianten er zijn,

wie er betrokken zijn en hoe de plaatsing tot stand komt.

GMR-vergadering 15 december 2025

Honorering Raad van Toezicht (RvT)

De RvT heeft advies gevraagd aan de GMR betreffende de wijziging van de honorering van de leden en voorzitter van de RvT. Dit punt is besproken in de vergadering. Na inventarisatie van de zienswijze van de leden is er een advies opgesteld door de voorzitter en een ouderlid. Dit advies is naar de RvT gestuurd. De RvT heeft het advies van de GMR meegenomen in de vergadering van de RvT. Hierop hebben ze een definitief besluit genomen betreffende de honorering van de leden en voorzitter van de RvT. De RvT bepaalt uiteindelijk zelf de eigen honorering en heeft het advies van de GMR grotendeels ter kennisgeving aangenomen.

Onderwijsinspectie

De herstelopdracht rondom Burgerschap is opgelost en afgerond. Het bestaande format is aangescherpt en dat is goed bevonden door de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie heeft een gepland bezoek gebracht aan De Goudakker. Het bezoek is zeer goed verlopen met als resultaat voldoende.

De inspectie heeft een onaangekondigd bezoek gebracht aan Kindcentrum Koningskwartier. Ook dit bezoek is goed verlopen met een voldoende eindoordeel. De verwachting is dat scholen die langer dan 4 jaar niet bezocht zijn door de inspectie een onaangekondigd bezoek zullen krijgen.

Meerjarenbegroting 2026-2029 en voortgang strategische koers

Vooraf aan de GMR-vergadering is met de commissie financiën de meerjarenbegroting doorgenomen met Peter Siebers, lid van het CvB. In de begroting komen onderwerpen aan bod, zoals de belangrijkste begrotingskeuzes voor 2026, terugblik op de realisatie van de begroting van 2025, opbouw meerjarenbegroting, leerlingprognose, risicoanalyse en begrotingen bovenschools, staf- en bestuurskantoor en afzonderlijke scholen. Vragen en opmerkingen vanuit de commissie financiën zijn grotendeels besproken. Een aantal punten zal wor-

den meegenomen in de definitieve meerjarenbegroting. In de vergadering zelf zijn, aan de hand van een presentatie, de belangrijkste kernpunten voor 2026 doorgenomen. Deze punten zijn gerelateerd aan de uitgangspunten van de strategische koers. In de vergadering is ook de voortgang van de strategische koers besproken. De voortgangsrapportage dient als tussenevaluatie om inzicht te geven in wat bereikt is en wat de huidige stand van zaken is met betrekking tot de doelen en indicatoren op het gebied van onderwijskwaliteit, werkgeverschap en randvoorwaarden (ICT, huisvesting en financiën).

Op de meerjarenbegroting is door de leden van de GMR een positief advies uitgebracht.

Bestuursformatieplan 2026-2029

Na een eerder verzoek van het bestuur, is het bestuursformatieplan vanaf dit jaar gekoppeld aan de meerjarenbegroting. Dit is gedaan omdat deze stukken veel overlap met elkaar hebben. Voorwaarden van de GMR waren wel dat het adviesrecht op de begroting en het instemmingsrecht op het bestuursformatieplan duidelijk gescheiden zijn en de stukken op tijd aangeleverd worden, zodat de commissies zich kunnen voorbereiden. Dit is dit jaar gelukt.

In het meerjarenformatieplan wordt de wijze waarop de middelen aan de scholen en bovenschools worden toebedeeld beschreven en wat dit betekent voor de formatie en het personeel. In het plan staan

de volgende onderwerpen beschreven: formatie, functiehuis, werkverdelingsplan, leerlingenprognose, kaders en formatie op schoolniveau, bovenschools, externe invloeden en beleidsvoornemens. De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan.

Onderwijsregio's

De Groeiling heeft zich in het najaar van 2024 aangesloten bij de Onderwijs Regio Groene Hart. In een onderwijsregio werken schoolbesturen en lerarenopleidingen samen om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel. De rijksfinanciering voor deze doelstelling loopt deels via de onderwijsregio. Er wordt gewerkt aan verkenningen en adviezen om deze doelstelling in te vullen. Inhoudelijke besluiten zijn er nog niet geweest. De Groeiling neemt deel aan een beperkt aantal activiteiten waar belang bij is, zoals verbetering van de begeleiding van nieuwe leerkrachten in het tweede en derde jaar. Het onderwerp onderwijsregio's zal jaarlijks op de agenda komen, zodat de GMR geïnformeerd wordt over de algemene voortgang. Daarnaast geeft het bestuur aan wanneer er wijzigingen zijn die het personeel aangaan.

Overzicht agendapunten

Met een compleet overzicht van de agendapunten van de GMR wordt het jaarverslag van de GMR van De Groeiling afgesloten. Bij agendapunten aangeduid met status 'informereren' had de GMR gelegenheid om vragen te stellen en advies uit te brengen.

Datum	Agendapunt	Status
12-02-2025	GMR-vergadering	
	Concept inspectierapport	Informereren
	Verzuimbeleid	Informereren
	Meerjarenbegroting 2025-2028	Informereren
	Gedachtenwisseling over 3 thema's uit de meerjarenbegroting	Beeldvormend gesprek
	Tevredenheidsenquête personeel	Informereren
	Werkvorm gespreksonderwerpen GMR	Overleg commissies
10-04-2025	GMR-vergadering	
	Jaarverslag GMR 2024	Informereren en vaststellen
	Vergadercyclus en organisatie GMR	Informereren en vaststellen
	Huisvesting bestuursbureau	Informereren
	Situatie Schatrijk	Informereren
	Nieuwe voorzitter RvT	Informereren
	Onderwijsverslag 2023-2024	Informereren

Datum	Agendapunt	Status
	Inspectieverslag 2024	Informeren
	Bestuursformatieplan 2025-2028	Instemmen P-GMR
	Risicoinventarisatie en opdracht arbeidsinspectie	Informeren
	Gespreksonderwerpen GMR-inventarisatie	Informatie ophalen
17-06-2025	Overleg met RvT	
	Voortgang werving nieuw lid RvT	Informeren
	360 graden feedback bestuur	Informeren
	Proces m.b.t. actualisatie Toezichtskader RvT	Informeren
	Rapport Inspectie Onderwijs	Bespreken
	Financiën	Bespreken
	Huisvesting	Bespreken
	Jaarverslag	Bespreken
17-06-2025	GMR-vergadering	
	Cao en wijzigingen WMS; presentatie door Matthijs Stemmer CNV	Informeren
	Regeling reiskostenvergoeding	Instemmen P-GMR
	Mobiliteitsbeleid	Instemmen P-GMR
	Resultaten tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen en medewerkers	Informeren
	Jaarverslag en jaarrekening 2024 De Groeiling	Informeren
29-09-2025	GMR-vergadering	
	Gespreksonderwerpen voor overleg GMR-RvT in oktober	Inventariseren
	Ophalen feedback bestuurders	Informeren
	Geheimhoudingsverklaring en overeenkomst GMR-lid + aanvragen financiële vergoeding	Informeren
	Stand van zaken begroting januari-juni 2025	Informeren
	Subsidie basisvaardigheden	Informeren
	Kaderbrief (meerjaren)begroting 2026	Informeren
	Opleidingsbeleid studenten binnen De Groeiling	Informeren
	Reglementen en statuten GMR + Algemene informatie GMR	Informeren en vaststellen
	Opheffen Stichting Federatief	Informeren
15-10-2025	Overleg met RvT	
	Voortgang werving nieuw lid RvT	Informeren
	Proces m.b.t. actualisatie Toezichtskader RvT	Informeren
	Honorering leden RvT	Informeren
	Huisvesting en energiekosten	Bespreken
	Normenkader/privacy/AVG	Bespreken
15-12-2025	GMR-vergadering	
	Website GMR De Groeiling	Informeren
	Honorering leden RvT	Adviseren
	Voortgang herstelopdracht inspectie, bezoek onderwijsinspectie De Goudakker, onaangekondigd bezoek inspectie Koningskwartier	Informeren
	Meerjarenbegroting 2026-2029	Adviseren
	Bestuursformatieplan 2026	Instemmen P-GMR
	Voortgangsrapportage Strategische koers 2024-2027	Informeren
	Onderwijsregio's	Informeren

Jaarrekening



Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	79
Staat van baten en lasten 2025	81
Kasstroomoverzicht 2025	82
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	83
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	90
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	95
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	97
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	98
(Voorstel) bestemming van het resultaat	102
Gebeurtenissen na balansdatum	103
Overzicht verbonden partijen	104
WNT-verantwoording 2025	105
Gegevens over de rechtspersoon	108
Ondertekening van de jaarrekening	109
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	110

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.156.168	1.887.523
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	4.951.759	4.799.166
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>859.364</u>	<u>707.972</u>
		8.967.291	7.394.661
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>32.091</u>	<u>79.082</u>
		32.091	79.082
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	35.836	161.868
1.2.2.2	Ministerie van OCW	8.160	169.984
1.2.2.3	Gemeenten	42.412	190.031
1.2.2.10	Overige vorderingen	183.003	209.355
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>1.057.250</u>	<u>985.098</u>
		1.326.661	1.716.336
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>8.159.187</u>	<u>7.494.834</u>
		8.159.187	7.494.834
	Totaal Activa	<u><u>18.485.230</u></u>	<u><u>16.684.913</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	8.131.505	7.379.265
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.363.042	1.453.240
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>299.584</u>	<u>299.584</u>
		10.794.131	9.132.089
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>894.298</u>	<u>905.359</u>
		894.298	905.359
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	27.137	0
2.4.8	Crediteuren	766.121	1.310.962
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.909.736	1.916.199
2.4.9.2	Omzetbelasting	3.946	35.533
2.4.10	Pensioenpremies	506.185	492.452
2.4.12	Overige kortlopende schulden	31.661	54.886
2.4.19	Overlopende passiva	<u>3.552.015</u>	<u>2.837.433</u>
		6.796.801	6.647.465
	Totaal Passiva	<u><u>18.485.230</u></u>	<u><u>16.684.913</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	50.415.019	48.537.122	45.273.456
3.2	271.918	171.313	387.241
3.5	1.673.881	1.187.117	1.767.815
	52.360.818	49.895.552	47.428.512
4	<u>Lasten</u>		
4.1	42.748.091	41.998.142	41.489.037
4.2	1.296.141	1.360.088	1.155.585
4.3	2.881.390	3.182.057	2.855.136
4.4	3.932.909	3.534.446	3.558.940
	50.858.531	50.074.733	49.058.698
	1.502.287	-179.181	-1.630.186
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	159.755	150.000	288.829
	159.755	150.000	288.829
	1.662.042	-29.181	-1.341.357

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.502.287	-1.630.186
Afschrijvingen	1.296.141	1.155.585
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	389.675	396.147
- Kortlopende schulden	149.336	1.060.604
Mutaties voorzieningen	<u>-11.061</u>	<u>-990.057</u>
	3.326.378	1.055.968
Ontvangen interest	159.755	288.829
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	159.755	288.829
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	-2.868.771	-2.534.472
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>46.991</u>	<u>-24.340</u>
	-2.821.780	-2.558.812
Mutatie liquide middelen	664.353	-1.214.015
Beginstand liquide middelen	7.494.834	8.708.849
Mutatie liquide middelen	<u>664.353</u>	<u>-1.214.015</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>8.159.187</u></u>	<u><u>7.494.834</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven.

De Groeiling is feitelijk gevestigd op Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41174298.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000 investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Dit ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%	20	10
Meubilair	6,67%	12,50%	15	8
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%	8	5
ICT	12,50%	25,00%	8	5
Leermiddelen	12,50%	12,50%	8	8
Groot onderhoud	2,50%	16,67%	40	6
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%	8	5

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Groeiling maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Na de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Groeiling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeel leden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten (WGA)

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Voorziening eigen risico ziektewet

De voorziening eigen risico ziektewet wordt gevormd voor per balansdatum bestaande ex-werknemers met een ziektewet uitkering rekening houdend met een eventuele herstelkans.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstaties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterend looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2024	2024	31-dec-24	2025	2025	2025	31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.875.198	-570.748	1.304.450	96.005	-17.611	-126.817	1.256.027
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	588.712	-5.639	583.073	1.405.791	0	-88.723	1.900.141
1.1.2.3.0	Meubilair	5.179.104	-1.887.052	3.292.052	479.497	-21.808	-342.609	3.407.132
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	505.616	-195.820	309.796	183.963	-3.835	-69.340	420.584
1.1.2.3.2	ICT	2.971.287	-1.773.969	1.197.318	389.586	0	-462.861	1.124.043
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.212.279	-690.252	522.027	329.899	-20.937	-134.248	696.741
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	88.314	-69.124	19.190	36.931	0	-7.352	48.769
1.1.2.4.3	Activa onderhanden werk	166.755	0	166.755	-52.901	0	0	113.854
		12.587.265	-5.192.604	7.394.661	2.868.771	-64.191	-1.231.950	8.967.291

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2025	2025	31-dec-25		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.953.592	-697.565	1.256.027	2,50%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	1.994.503	-94.362	1.900.141	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	5.636.793	-2.229.661	3.407.132	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	685.744	-265.160	420.584	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	3.360.873	-2.236.830	1.124.043	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.521.241	-824.500	696.741	12,50%	12,50%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	125.245	-76.476	48.769	12,50%	20,00%
1.1.2.4.3	Activa onderhanden werk	113.854	0	113.854	0,00%	0,00%
		15.391.845	-6.424.554	8.967.291		

In 2025 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 978.819.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Verbouwingen	€ 65.899
Meubilair:	€ 369.590
Inventaris en apparatuur:	€ 52.414
ICT:	€ 253.992
Duurzame leermiddelen:	€ 194.358
Overige mat vaste activa	€ 42.566
	€ 978.819

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 64.191.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	32.091	79.082
		<u>32.091</u>	<u>79.082</u>
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)		
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	32.091	15.082
1.1.3.8.2	Vorderingen op UWV	0	64.000
		<u>32.091</u>	<u>79.082</u>
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	35.836	161.868
1.2.2.2	Ministerie van OCW	8.160	169.984
1.2.2.3	Gemeenten	42.412	190.031
1.2.2.10	Overige vorderingen	183.003	209.355
1.2.2.15	Overlopende activa	1.057.250	985.098
		<u>1.326.661</u>	<u>1.716.336</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	Verloopstaat gemeenten	31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
1.2.2.3.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	15.435	99.585	100.020	374	0	15.496
1.2.2.3.4	Gemeente Krimpenerwaard	0	11.544	11.544	0	0	0
1.2.2.3.5	Gemeente Alphen a/d Rijn	28.333	50.945	19.749	-2.863	0	0
1.2.2.3.6	Gemeente Gouda	9.365	152.424	148.288	0	0	5.229
1.2.2.3.7	Gemeente Oudewater	1.183	20.758	19.575	0	0	0
1.2.2.3.8	Gemeente Zuidplas	76.935	76.935	0	0	0	0
1.2.2.3.9	Gemeente Waddinxveen	58.780	71.070	33.977	0	0	21.687
		<u>190.031</u>	<u>483.261</u>	<u>333.153</u>	<u>-2.489</u>	<u>0</u>	<u>42.412</u>

De Goudakker heeft voor de uitvoering van 3 schakelklassen inclusief de uitvoering van ouderprogramma's in 2025 een bedrag ad € 76.140 ontvangen. Dit bedrag is besteed aan personele inzet. Voor deze subsidie is de inhoudelijke verantwoording naar de Gemeente Gouda verzonden.

De overige baten van de gemeente Gouda betreffen ontvangsten inzake schade/vandalisme, 1e inrichting en de ozb vergoeding.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	2.755	0
1.2.2.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	0	513
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met Stichting Federatief	177.419	198.267
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57	0	1.085
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.829	9.490
		<u>183.003</u>	<u>209.355</u>

1) De rekening courant verhouding met Stichting Federatief betreft voornamelijk detacheringen vanuit De Groeiling naar Stichting Federatief.

2) De rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57, ook genoemd "Groenord", betreft te verrekenen exploitatiekosten tussen Groeiling en Groenord.

De Groeiling

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	713.447	669.068
1.2.2.15	Overige overlopende activa	343.803	316.030
		<u>1.057.250</u>	<u>985.098</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	8.159.187	7.494.834
		<u>8.159.187</u>	<u>7.494.834</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	8.131.505	7.379.265
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.363.042	1.453.240
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	299.584	299.584
		<u>10.794.131</u>	<u>9.132.089</u>
		Saldo	Bestemming
		31-dec-24	resultaat
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)		Overige
			mutaties
			Saldo
			31-dec-25
2.1.1.1	Algemene reserve		
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	227	0
2.1.1.1.2	Algemene reserve	7.379.038	752.240
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		
2.1.1.2.10	Reserve groot onderhoud	1.347.110	1.015.932
2.1.1.2.11	Reserve NPO	106.130	-106.130
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	181.586	0
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	117.998	0
		<u>9.132.089</u>	<u>1.662.042</u>
			<u>0</u>
			<u>10.794.131</u>

Deze bestemmingsreserve is per 1 januari 2024 gevormd als gevolg van de stelselherziening groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen. Het in de voorziening aanwezige bedrag van € 1.063.875 is per 1 januari 2024 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Omdat in de eerstkomende jaren de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger zou zijn geweest dan de afschrijvingslasten van het geactiveerde groot onderhoud wordt jaarlijks een bedrag aan deze reserve toegevoegd voor het verschil.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	894.298	905.359
		<u>894.298</u>	<u>905.359</u>
	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-24	2025
			Onttrekking
			2025
			Vrijval
			2025
			Rente
			Mutatie*
			Saldo
			31-dec-25
2.2.1.5	Voorziening uitkeringskosten (WGA)	36.670	0
2.2.1.7	Voorziening eigen risico ziektewet	96.350	18.923
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	339.018	70.167
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	77.392	77.600
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	355.929	390.366
		<u>905.359</u>	<u>557.056</u>
			<u>-318.665</u>
			<u>-249.452</u>
			<u>0</u>
			<u>894.298</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.7	Voorziening eigen risico ziektewet	55.040	0	0	55.040
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	37.168	142.304	179.024	358.496
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.230	112.092	0	114.322
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	286.417	80.023	0	366.440
		<u>380.855</u>	<u>334.419</u>	<u>179.024</u>	<u>894.298</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	27.137	0
2.4.8	Crediteuren	766.121	1.310.962
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.909.736	1.916.199
2.4.9.2	Omzetbelasting	3.946	35.533
2.4.10	Pensioenpremies	506.185	492.452
2.4.12	Overige kortlopende schulden	31.661	54.886
2.4.19	Overlopende passiva	3.552.015	2.837.433
		<u>6.796.801</u>	<u>6.647.465</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.15	Gemeente Zuidplas	0	73.693	46.556	0	0	27.137
		<u>0</u>	<u>73.693</u>	<u>46.556</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.137</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	9.855	14.408
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	21.806	40.478
		<u>31.661</u>	<u>54.886</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	1.743.171	913.514
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	37.820	40.210
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	1.392.098	1.301.341
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	378.926	582.368
		<u>3.552.015</u>	<u>2.837.433</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2025	2024
Zij-instromers	11.619	55.368
Brugfunctionaris	56.079	56.199
Ontwikkelkracht	25.272	0
Lerarenbeurzen	0	5.948
Basisvaardigheden	1.528.978	598.240
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	100.956	72.517
School en omgeving	20.267	125.242
	<u>1.743.171</u>	<u>913.514</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden/Ja (J)/Nee (N)
Studieverlof 2024	1414418	20-8-2024	J
Zij-instroom 2023	1373578	21-11-2023	J
Zij-instroom 2023	1373641	21-11-2023	Onderhanden
Zij-instroom 2023	1382224	21-11-2023	J
Zij-instroom 2023	1382259	21-11-2023	J
Zij-instroom 2023	1382268	21-11-2023	J
Zij-instroom 2023	1382309	21-11-2023	J
Zij-instroom 2024	1413812	20-8-2024	J
Zij-instroom 2025	1454738	9-1-2025	Onderhanden
Zij-instroom 2025	1454771	9-1-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23344	21-12-2023	J
School en omgeving	RSO-252375	25-6-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250027	17-4-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026507/SOOL20395	12-11-2020	J
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026587/SOOL20406	27-11-2020	J
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22541	6-12-2022	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22542	29-3-2023	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22584	29-3-2023	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24053	15-5-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24054	15-5-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24057	1-8-2023	N
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24058	30-7-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24059	30-7-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24063	12-11-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL24064	12-11-2024	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL25021	10-3-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL25022	10-3-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL25074	3-4-2025	Onderhanden

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden/Ja (J)/Nee (N)
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL25075	14-5-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL25076	3-4-2025	Onderhanden
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL25081	20-11-2025	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-243152	8-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-241982	8-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1881	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2002	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2022	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2024	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2026	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2111	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2139	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2158	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2238	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2505	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2526	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2543	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2848	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2917	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2971	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3135	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3614	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1315	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1344	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2603	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0711	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1291	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1347	28-4-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule Er zijn geen G2 subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij De Groeiling lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang
			per jaar incl. BTW Bijzonderheden
			in €
Heuvelman	schoonmaakdiensten	31-12-2026	502.000 bij 8 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Diverse schoonmaakbedrijven	schoonmaakdiensten	varieert	619.000 bij 13 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Engie	levering gas en elektriciteit	31-12-2026	522.000 Europees aanbesteed 2026 t/m 2028 met optie jaren 2029 tm 2030
Het Plein	financiële dienstverlening	31-12-2026	168.000 Met ingang van 1-1-2025 onbepaalde tijd met 6 maanden opzegtermijn opzegbaar
Qualiant	licenties en ondersteuning voor HR2day	31-12-2026	228.000 looptijd 2 jaar met mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlenging
Loyalis	verzekering arbeidsongeschiktheid	31-12-2026	338.000 vanaf 1-1-2021 met 1 maand opzegtermijn opzegbaar
Veenman	contract tbv kopieermachines	30-9-2026	109.000 huur incl. onderhoud multifunctionals

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	43.576.912	42.426.431	40.615.389
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	674.246	640.800	589.380
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	320.814	306.156	587.289
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	3.557.966	3.174.087	1.336.007
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	2.285.081	1.989.648	2.145.391
		50.415.019	48.537.122	45.273.456
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	180.615	98.150	303.250
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	75.231	72.000	73.021
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	16.072	1.163	10.970
		271.918	171.313	387.241
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	261.730	245.988	247.237
3.5.1	Verhuur	478.967	413.640	495.712
3.5.2	Detachering personeel	654.462	442.989	754.869
3.5.10	Baten van derden	258.114	83.000	205.627
3.5.10.2	Overige baten	20.608	1.500	64.370
		1.673.881	1.187.117	1.767.815
	Totaal baten	52.360.818	49.895.552	47.428.512

De Groeiling

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.932.889	2.862.572	3.025.385
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	30.566.075	30.486.572	29.538.154
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	4.306.155	4.160.160	4.273.378
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	2.987.861	2.898.301	2.735.187
4.1.1.5	Loonkosten overig	0	0	600
4.1.1.0	Loonkosten overboekingsrekening	-941.922	-991.281	-830.485
		39.851.058	39.416.324	38.742.219
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	2.217.596	1.416.465	1.910.882
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	489.247	731.938	601.532
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	118.283	146.100	164.053
4.1.2.3.2	Werving en selectie	23.464	5.000	33.690
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	64.020	71.250	71.550
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	131.548	522.000	133.335
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	682.481	441.100	816.260
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	516.386	40.000	463.807
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-527.447	0	-389.989
		3.715.578	3.373.853	3.805.120
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-818.545	-792.035	-1.058.302
		-818.545	-792.035	-1.058.302
	Personele lasten	42.748.091	41.998.142	41.489.037
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	31.011.708	30.547.324	30.014.444
4.1.1.2	Sociale lasten	4.215.521	4.178.000	4.109.166
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	248.397	473.000	468.056
4.1.1.5	Pensioenlasten	4.375.432	4.218.000	4.150.553
	Totaal lonen en salarissen	39.851.058	39.416.324	38.742.219

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 414,42 FTE's werkzaam (2024: 422,71 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Bestuur en directie	20,53	22,79
Onderwijzend personeel	334,71	337,92
Onderwijs ondersteunend personeel	59,18	62,00
	414,42	422,71

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Investerings			
4.2.0.1	96.005	101.636	256.751
4.2.0.2	1.352.890	1.109.070	755.467
4.2.0.3	479.497	826.350	829.867
4.2.0.4	329.899	508.950	176.048
4.2.0.5	183.963	164.700	118.722
4.2.0.6	389.586	499.450	394.618
4.2.0.7	36.931	56.000	2.999
4.2.0.10	-2.868.771	-3.266.156	-2.534.472
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	126.817	132.487	109.054
4.2.2.0.1	88.723	122.171	5.639
4.2.2.1	342.609	389.197	304.640
4.2.2.2	69.340	76.288	57.044
4.2.2.3	462.861	473.921	487.521
4.2.2.4	134.248	153.484	118.766
4.2.2.5	7.352	12.540	6.487
4.2.2.7	64.191	0	66.434
	1.296.141	1.360.088	1.155.585
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	148.487	120.870	86.369
4.3.3.0	667.662	905.400	751.805
4.3.4.0	707.682	890.225	677.917
4.3.5.0	1.128.691	1.027.750	1.028.554
4.3.6.0	101.973	100.525	96.434
4.3.8.0	126.895	137.287	214.057
	2.881.390	3.182.057	2.855.136
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	459.973	326.350	624.663
4.4.1.1	35.889	35.000	36.346
4.4.1.2	110.680	96.000	109.496
4.4.1.3	36.712	30.000	30.944
4.4.1.4	9.818	8.850	10.921
4.4.1.5	120.792	139.730	107.667
4.4.1.6	36.033	42.225	30.417
4.4.1.8	326.879	315.300	291.945
4.4.1.9	75.913	66.300	64.108
	1.212.689	1.059.755	1.306.507
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	35.889	35.000	36.346
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	35.889	35.000	36.346

De Groeiling

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.299.140	1.322.900	1.096.077
4.4.3.1	Reproductiekosten	183.865	185.200	199.878
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	61.892	44.950	47.511
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	384.774	372.995	363.697
		1.929.671	1.926.045	1.707.163
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	345.804	141.853	158.084
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	300.410	272.943	263.611
4.4.5.1	Overige schoolkosten	144.335	133.850	123.575
		790.549	548.646	545.270
4.4	Overige instellingslasten	3.932.909	3.534.446	3.558.940
Totaal lasten		50.858.531	50.074.733	49.058.698
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	159.755	150.000	288.829
		159.755	150.000	288.829
Resultaat		1.662.042	-29.181	-1.341.357

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 1.662.042 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	7.379.038	752.240	0	8.131.278
Bestemmingsreserves publiek	1.453.240	909.802	0	2.363.042
Bestemmingsreserves privaat	299.584	0	0	299.584
	<u>9.132.089</u>	<u>1.662.042</u>	<u>0</u>	<u>10.794.131</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	7.379.038	752.240	0	8.131.278
Reserve groot onderhoud	1.347.110	1.015.932	0	2.363.042
Reserve NPO	106.130	-106.130	0	0
Algemene reserve private middelen	181.586	0	0	181.586
Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
	<u>9.132.089</u>	<u>1.662.042</u>	<u>0</u>	<u>10.794.131</u>

De Groeiling

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen***Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>code activiteiten</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting RTC Cella te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Vereniging van Eigenaars Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 te Waddinxveen (bekend onder de naam "Groenoord")	Vereniging	4
Stichting Beheer en Exploitatie MFA Haastrecht "blik in de toekomst".	Stichting	4
VVE 'Het Turfhuis' te Moordrecht i.o.	Vereniging	4
VVE 'Coniferensingel' Gouda	Vereniging	4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De Groeiling

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Groeiling van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 191.000 Aantal punten 11

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	6
Aantal leerlingen 2023	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	Mevr A.A. de Gier		Dhr. P. Siebers	
	Vz. College van Bestuur		Lid College van Bestuur	
Functiegegevens	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
Aanvang en einde functievervulling in 2025				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.817		145.036	
Beloning betaalbaar op termijn	23.320		23.262	
Subtotaal	183.137		168.298	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000		191.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	183.137		168.298	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0		0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	Mevr A.A. de Gier		Dhr. P. Siebers	
	Vz. College van Bestuur		Lid College van Bestuur	
Functiegegevens	1-jan-24	31-dec-24	1-jun-24	31-dec-24
Aanvang en einde functievervulling in 2024				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.200		77.408	<i>Bedragen zijn aangepast t.o.v. presentatie vorig jaar. Heeft geen invloed op oordeel WNT.</i>
Beloning betaalbaar op termijn	23.026		13.633	
Totaal bezoldiging 2024	169.226		91.041	
Individueel WNT-maximum	181.000		105.831	

De Groeiling

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	Dhr. M.E.V. Schippers		Dhr. M.E.V. Schippers			
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-feb-25	31-dec-25	1-jan-25	31-jan-25		
Bezoldiging						
Bezoldiging		13.255		1.205		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		26.217		1.622		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		
Bezoldiging		13.255		1.205		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Dhr. M.E.V. Schippers		Dhr. M.E.V. Schippers		Mevr. C. vd Berg	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
			1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging				6.900		10.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				18.100		18.100
Bedragen x € 1						
Functiegegevens	Dhr. R.G. Beek		Dhr. A. van der Have		Mevr. E. van den Brink	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging		9.932		9.900		9.932
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		19.100		19.100		19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging		9.932		9.900		9.932
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Dhr. R.G. Beek		Dhr. A. van der Have		Mevr. E. van den Brink	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
	1-jan-24	31-dec-24	1-jun-24	31-dec-24	1-jun-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging		6.900		4.012		4.011
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.100		10.562		10.562

De Groeiling

Bedragen x € 1		Mevr. J.J.M. Kossen	
Functiegegevens		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1-dec-25	31-dec-25
Bezoldiging			
Bezoldiging		827	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		1.622	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		827	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	
Gegevens 2024		Mevr. J.J.M. Kossen	
Functiegegevens		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging		n.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		n.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie
Mevr. C. vd Berg	Voorzitter tot 1 feb 2025

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40765
Naam instelling	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs
KvK-nummer	41174298
Adres	Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN GOUDA
Postadres	Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN GOUDA
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	secretariaat@degroeiling.nl
Website	www.degroeiling.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw I. Beringen
Adres	Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	ingridberingen@degroeiling.nl

BRIN-nummers

03NZ	De Krullebaar
04XH	De Zevensprong
05BG	De Pelikaan
05BL	IkC Sterrenwijzer
06FY	De Bijenkorf
06JG	De Bron
07PI	De Hortus
07ST	De Regenboog
08KA	De Goudakker
08ZK	Speel-en Werkhoeve
09WM	KC De Kas
09WS	IKC Schatrijk
10PG	De Willibrord
10PG/01	De Miland
10YZ	St. Jozef Oudewater
11KG	De Triangel
11MK	Mariaschool
11VU	De Cirkel
12FK	SSBO De Oostvogel
14ZW	St. Jozefschool Moordrecht
22KF	t Carillon
28AK	St. Aloysiuschool
31TR	KC Koningskwartier

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 1.662.042 vast.

Gouda, juni 2026



Mevr A.A. de Gier
Vz. College van Bestuur



Dhr. P. Siebers
Lid College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 1.662.042 goed.

Gouda, juni 2026



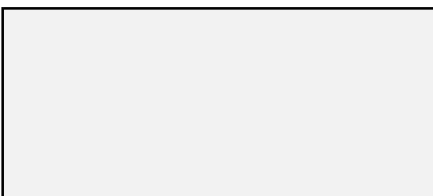
Dhr. M.E.V. Schippers
Vz. Raad van Toezicht



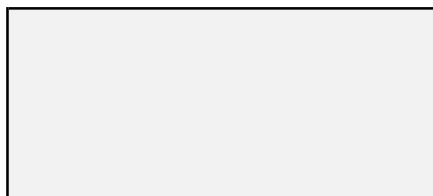
Mevr. E. van den Brink
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R.G. Beek
Lid Raad van Toezicht



Dhr. A. van der Have
Lid Raad van Toezicht



Mevr. J.J.M. Kossen
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 26 juni 2026

Van Ree Accountants

mr.drs. G.J. de Jong RA